

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELPOPOLO CARCIOPOLO ANTONINO**  
Indirizzo **CALTANISSETTA**  
Telefono **0934534111**  
Fax **0934534434**  
E-mail **[a.delpopolo@provincia.caltanissetta.it](mailto:a.delpopolo@provincia.caltanissetta.it)**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 05/11/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 04/02/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro POSTE ITALIANE S.p.A.
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
    - **Già Responsabile del Servizio Amministrazione e Acquisti, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE della Filiale Poste di Enna.**
    - **ha collaborato con L'Amministrazione e Controllo Centrale di Poste Italiane Roma in numerosi progetti nazionali.**
    -
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 15/03/2011 impegnato sulle attività di progetto finalizzate al “Supporto Processi Commerciali di Filiale”.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) • Anno scolastico 1974/75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Ginnasio “Ruggero Settimo” di Caltanissetta**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## ATTIVITÀ POLITICA:

- 22 Giugno 1988 eletto **componente del Comitato di Gestione dell'USL 16 di Caltanissetta**;
- Maggio 1990 eletto **Consigliere Comunale del Comune di Caltanissetta** ;
- Novembre 1999 eletto **consigliere Comunale del Comune di Caltanissetta**
- Giugno 2004 eletto **consigliere Comunale del Comune di Caltanissetta**
- Giugno 2008 eletto **Consigliere Provinciale della Provincia Regionale di Caltanissetta**,
- **componente effettivo della Prima Commissione Consiliare** Permanente della Provincia Regionale di Caltanissetta che svolge funzioni in materia di: Affari generali, legali e del personale, potestà statutaria e regolamentare, in riferimento a materie non di pertinenza specifica di altra Commissione, nonché materie non espressamente affidate ad altra Commissione e quelle riguardanti le competenze dei Settori Segreteria Generale, Presidenza, Contratti ed Affari Legali, Personale ed Organizzazione dell'Ente
- **componente effettivo della Quarta Commissione Consiliare** Permanente della Provincia Regionale di Caltanissetta che svolge funzioni in materia di: Bilancio, Finanze, Patrimonio e Programmazione economica, ivi comprese le competenze su atti normativi nelle materie indicate e le altre rientranti tra le competenze dei Settori Bilancio, Provveditorato e C.E.D. dell'Ente.
- **Vice capo Gruppo** del Gruppo Consiliare "Sicilia Forte e Libera Lombardo Presidente" presso la Provincia Regionale di Caltanissetta.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## COMANDI PRESSO GABINETTI PARTICOLARI MINISTERI IN ROMA:

- dal dicembre 1986 al febbraio 1987 comandato presso il gabinetto del Sottosegretario del Ministero dei Trasporti;
- dal Marzo 1987 al 29.07.1987 comandato presso il gabinetto del Sottosegretario di Stato del Ministero della Sanità;
- dal 30.07.1987 al 14.04.1988 comandato presso il gabinetto del Sottosegretario di Stato del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
- dal 21.06.1988 al 02.04.1989 comandato a Roma presso il gabinetto del Sottosegretario di Stato del Ministero di Grazia e Giustizia;
- dal 17.02. 1990 al 02.07.1992 comandato a Roma presso il gabinetto del Sottosegretario di Stato del Ministero del Tesoro.

## E' STATO NOMINATO PRESIDENTE DI COMMISSIONE ED HA ESPLETATO I SOTTOELENCATI CONCORSI PUBBLICI (DAL 1988 AL 1990) :

- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 2 posti di Aiuto di Neuro Psichiatria Infantile USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 2 posti di Vice Direttore Amministrativo USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 1 posti di Farmacista Coadiutore USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 1 posti di Assistente Medicina di Pronto Soccorso USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 6 posti di Aiuto di Psichiatria per il S.T.T.S.M. USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 1 posti di Coadiutore Sanitario per il Servizio I.P. USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 4 posti di Assistente Medico per il Servizio di radiologia USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 2 posti di Aiuto di Neuro Psichiatria Infantile per il S.T.T.S.M. USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami a n° 1 posti di Capo Servizio di Medicina di Base- dirigente medico- USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso per l'ammissione di n° 25 allievi presso la Scuola Infermieri professionali USL 16 di Caltanissetta;
- Concorso per l'ammissione di n° 25 allievi presso la Scuola Tecnici di radiologia USL 16 di Caltanissetta;

## ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E SOCIALE

- Dal 1997 al 1999 Componente del Consiglio di Amministrazione della Società di Mutuo Soccorso "Militari in congedo" di Caltanissetta con delega alle Finanze e Turismo;
- Dal 2001 al 2005 Componente del Consiglio di Amministrazione della Mutua Società cattolica "Maria SS. della Catena" di Caltanissetta con delega alla cultura e turismo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Si autorizza la pubblicazione ai sensi della Legge sulla Privacy  
Caltanissetta, 24 novembre 2011