

Che l'incarico non interferisce con i compiti istituzionali di questa Amministrazione e che non esistono con essa conflitti di interesse che, qualora si determinino, comportano l'immediata decadenza della presente autorizzazione;

Ritenuto, pertanto, di potere aderire alla richiesta suddetta autorizzando il Dott. Nicolosi Alberto ad essere utilizzato in posizione di sovraordinazione presso il comune di Palazzo Adriano, per un periodo di mesi sei, per due giorni la settimana a decorrere dall'autorizzazione ministeriale;

Dato atto che le modalità di definizione del compenso sono disciplinate dal sopracitato art.145 del TUEL;

Ritenuto che sussistono i requisiti per potere autorizzare il Dott. Nicolosi Alberto ad essere utilizzato in posizione di sovraordinazione presso il comune di Palazzo Adriano, per un periodo di mesi sei, per due giorni la settimana a decorrere dall'autorizzazione ministeriale;

Che, il contenuto dell'atto è coerente con le norme contrattuali vigenti;

Dato atto che non sussiste conflitto di interesse tra il Commissario straordinario, il responsabile del procedimento e il Dirigente interessato;

Dato atto che avverso al presente atto può essere proposto reclamo al Commissario straordinario;

Visto il TUEL;

Visto il D.Lgs.165/2001

Vista la L.190/2012;

Visto il DPR.62/2013;

Visto il Regolamento sull'incompatibilità (Delibera Commissariale n.201/2013);

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

-Autorizzare il Dott. Nicolosi Alberto ad essere utilizzato in posizione di sovraordinazione presso il comune di Palazzo Adriano, per un periodo di mesi sei, per due giorni la settimana a decorrere dall'autorizzazione ministeriale;

-Dare atto che le modalità di definizione del compenso sono disciplinate dall'art.145 del TUEL;

-Dare atto che l'incarico non interferisce con i compiti istituzionali di questa Amministrazione e che non esistono con essa conflitti di interesse che, qualora si determinino, comportano l'immediata decadenza della presente autorizzazione;

- Dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo D.ssa Miraglia M. Iosè;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

D.ssa Rosalba Parvini



## REGOLARITA' TECNICA

Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere

Caltanissetta, li 28-11-2016

*IL DIRIGENTE RESPONSABILE*  
*D.ssa Maria Antonia Di Forti*

Certificato di Pubblicazione

Visto l'attestato del responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line si certifica che una copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 dal 5/12/2016 al 19/12/2016. La stessa ha valore di pubblicità - notizia.

Caltanissetta li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

N.P.



## *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*

(L.r.15/2015)

*già Provincia Regionale di Caltanissetta*

Codice Fiscale e Partita IVA: 00115070856

SETTORE 3° Organizzazione e Personale

**DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N° 1 DEL 29 NOV. 2016.**

OGGETTO: Autorizzazione al Dott. Nicolosi Alberto ad essere utilizzato in sovraordinazione ai sensi dell'art. 145 del TUEL presso il Comune di Palazzo Adriano.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che con nota n.2/2016/RIS., trasmessa a mezzo PEC, la commissione straordinaria del Comune di Palazzo Adriano, ha chiesto di volere utilizzare in posizione di sovraordinazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.145 del TUEL, il Dott. Nicolosi Alberto, dirigente di questo Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, al fine di assicurare il regolare funzionamento dei servizi comunali;

Visto l'art. 145 del TUEL secondo cui " nei casi in cui sussiste la necessità di assicurare il regolare funzionamento dei servizi degli enti nei cui confronti è stato disposto lo scioglimento, il prefetto può disporre, anche in deroga alle norme vigenti, l'assegnazione in via temporanea in posizione di comando o distacco di personale amministrativo e tecnico di amministrazioni ed enti pubblici, previa intesa con gli stessi, ove occorra anche in posizione di sovraordinazione";

Visto l'art.53, commi 8 e 10 del D.Lgs.165/2001;

Vista la L.190/2012: Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Visto il DPR 62/2013: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti approvato con Delibera Commissariale n. 201/2013;

Considerato che la materia dei dipendenti cosiddetti sovraordinati sulla base delle previsioni dell'art.145 del D.Lgs.267/2000, ha un carattere speciale rispetto ai vincoli di carattere generale dettati dalla normativa in materia di incarichi a dipendenti pubblici;