



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

(L.r. 15/2015)

già Provincia Regionale di Caltanissetta

Codice Fiscale e Partita IVA: 00115070856

SETTORE 10* - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 763 del 17/10/2016.

Oggetto: Autorizzazione al dipendente Sig. Raimondo Fasciana allo svolgimento di attività amministrativa occasionale

IL DIRIGENTE

VISTA l'istanza pervenuta in data 11/10/2016, prot. n. 13217, presentata dal Sig. Raimondo Fasciana, dipendente di questa Amministrazione, con la qualifica di Istruttore, in servizio a scavalco presso i settori 2° e 10°, volta ad ottenere, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 165/01, come modificato dal D.L.vo 27.10.2009 n. 150, l'autorizzazione allo svolgimento di una saltuaria collaborazione nell'attività amministrativa dell'Istituto Testasecca, sito in Caltanissetta Viale della Regione, per il periodo dal 15/10/2016 al 30/09/2017, che prevede un compenso lordo di €. 5.000,00;

CONSIDERATO che trattasi di attività occasionale, e che questa non interferisce con le mansioni svolte all'interno dell'Ente;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" e s.m.i. il quale stabilisce che "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti, che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza";

VISTO il "Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio" attualmente in vigore in questo libero Consorzio Comunale, che disciplina, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dell'articolo 1, commi 56-65, della Legge n. 662/1996, nonché delle previsioni contenute nella legge n. 190/2012 e nel D.P.R. n. 62/2013, il conferimento degli incarichi esterni assunti dai dipendenti della Provincia Regionale di Caltanissetta e le procedure di autorizzazione allo svolgimento degli stessi, e che all'art.3, lett. F stabilisce che " Possono essere autorizzate ... attività comunque retribuite aventi carattere occasionale, che non comportino situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'Ente di appartenenza;

DATO ATTO CHE trattasi, come dichiarato dal dipendente, di attività da svolgersi fuori dall'orario di servizio e che non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria;

CHE trattasi di attività non abituali ed in quanto tali, non contrastano con l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e si svolgono nel rispetto dell'esclusività del rapporto di lavoro pubblico e dell'incompatibilità con le mansioni svolte all'interno dell'Ente;

CHE le prestazione in argomento dovranno essere espletate, senza arrecare pregiudizio o intralcio ai compiti e doveri d'ufficio, che il dipendente interessato è tenuto a svolgere al di fuori dell'orario d'ufficio;
VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale espresso in data 17/10/2016, tenuto conto che il dipendente è stato destinato a scavalco nello staff del Secondo Settore ai fini delle competenze relative alla trasparenza e all'anticorruzione;

RITENUTO di potere autorizzare ai sensi della suddetta normativa il dipendente Sig. Fasciana Raimondo ad espletare la suddetta attività;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

EVIDENZIATO che i tempi del presente procedimento sono conformi ai limiti indicati per tale fattispecie nella deliberazione di G.P. n. 376 del 27/10/2011 ad oggetto : “ Approvazione tabelle procedurali relative ai singoli procedimento amministrativi” (Tempo massimo per la conclusione del procedimento : 30 giorni a decorrere dalla richiesta);

RICORDATO CHE il responsabile del presente procedimento è la D.ssa Rosaria La Placa, la quale ha dichiarato, in relazione alla presente fattispecie, l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, che analoga dichiarazione è stata resa dal soggetto che sottoscrive la presente determinazione e che avverso il presente atto è possibile proporre reclamo allo stesso Dirigente che lo sottoscrive;

Nel rispetto dei principi di quanto citato in premessa

D E T E R M I N A

1. AUTORIZZARE, per i motivi descritti in narrativa, il dipendente Sig. Raimondo Fasciana allo svolgimento di una saltuaria collaborazione nell'attività amministrativa dell' Istituto Testasecca sito in Caltanissetta per il periodo dal 15/10/2016 al 30/09/2017, che prevede un compenso lordo di €. 5.000,00;

2. CONFERMARE che l'attività in argomento dovrà essere svolta senza arrecare pregiudizio o intralcio ai compiti e doveri d'ufficio che il dipendente interessato è tenuto a svolgere nell'ambito del servizio cui è assegnato e quindi, al di fuori dell'orario d'ufficio;

3. DARE ATTO che l'attività di che trattasi ha carattere saltuario e occasionale, e non essendo compreso nei compiti e doveri d'Ufficio è soggetto, in applicazione dei disposti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod. e int. alle rilevazioni dell'Anagrafe delle prestazioni che dovranno essere effettuate dal competente V Settore- Servizio informatica e statistica;

4. FARE carico allo stesso dipendente di richiedere alla committenza, apposita attestazione contenente tutti gli elementi necessari per l'attuazione delle norme in materia di anagrafe delle prestazioni;

5. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Settore Organizzazione e Personale per essere inserita nel fascicolo personale del dipendente, al V Settore- Servizio informatica e statistica e al dipendente interessato;

6. DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

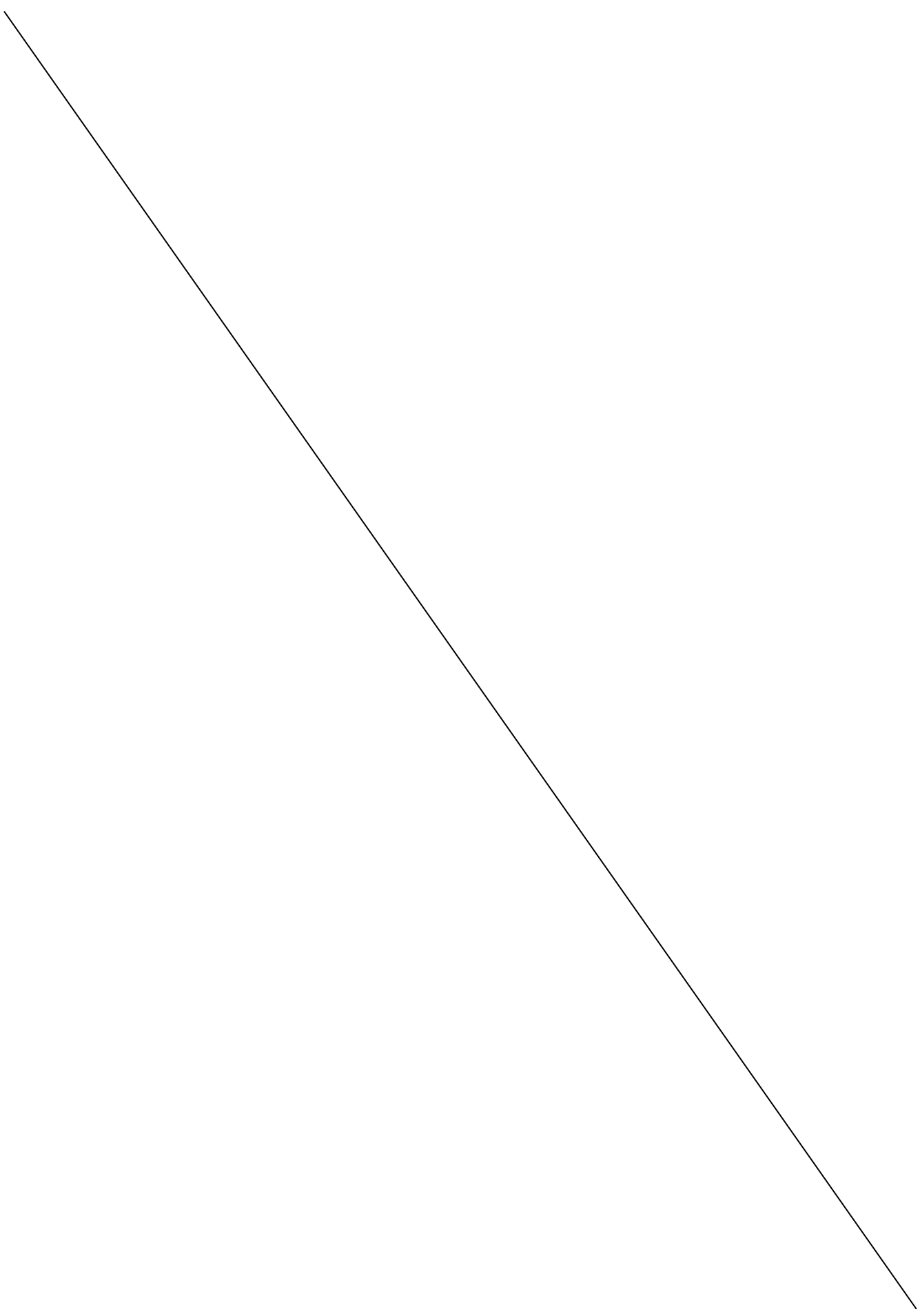
Caltanissetta, lì _____

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

F.to *D.ssa Rosaria La Placa*

IL DIRIGENTE

F.to *Dott. Renato Mancuso*



SERVIZIO FINANZIARIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere ____

Caltanissetta, li 18-10-2016

Il Funzionario

F.to Salvaggio

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

F.to Dott. A. Nicolosi

Certificato di Pubblicazione

Visto l'attestato del responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line si certifica che una copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 dal 26-10-2016 al 09-11-2016.
La stessa ha valore di pubblicità notizia.

Caltanissetta, li _____

Il Segretario Generale