

## REGOLARITA' TECNICA

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

Caltanissetta, li 18/07/2017

PER IL DIRIGENTE DEL II SETTORE  
il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Caterina Moricca

## SERVIZIO FINANZIARIO PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria si esprime parere favorevole

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

*Caltanissetta, li 18/07/2017*

*Il Funzionario*

*Il Responsabile dei Servizi Finanziari*  
il Segretario Generale  
F.to D.ssa Caterina Moricca

Certificato di Pubblicazione

Visto l'attestato del responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line si certifica che una copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 dal 25/07/2017 all'8/08/2017. La stessa ha valore di pubblicità - notizia.

Caltanissetta li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

## *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta* (L.r.15/2015) *già Provincia Regionale di Caltanissetta*

*Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

**DETERMINAZIONE COMMISSARIALE n. 50 del 18/07/2017**

**OGGETTO:** Chiusura Uffici per il giorno 14/08/2017.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Premesso** che le RSU, con nota del 04/07/2017, prot. n.8627, hanno chiesto, a nome di un'ampia maggioranza dei lavoratori, la chiusura degli uffici nel giorno lavorativo di Lunedì 14/08/2017, giorno intercorrente fra due festività;

#### **Considerato che:**

- nel giorno intercorrente fra due festività, si registra un notevole calo dell'affluenza di utenti e di pubblico;
- la maggior parte del personale in tale periodo è assente per ferie;
- nell'ottica del contenimento della spesa per il funzionamento degli uffici, l'apertura degli stessi in giorni di rilevato calo dell'utenza, si tradurrebbe in un inutile dispendio di risorse umane e materiali;

Tenuto conto delle direttive europee e ministeriali, che inducono a porre in essere interventi in ordine al contenimento e razionalizzazione della spesa, anche sotto il profilo del risparmio energetico;

**Visto** il D. L. 112/2008, che detta norme sul contenimento dei consumi energetici nell'ambito della P.A.

**Ritenuto**, pertanto, di potere aderire alla suddetta richiesta con obbligo di recupero delle ore non lavorate, entro il mese di Settembre 2017, nei giorni destinati a tale scopo o, in alternativa, di usufruire di un giorno di ferie;

**Di** conferire mandato ai Dirigenti del IV e V settore di adottare, ciascuno per la parte di propria competenza, i provvedimenti idonei a

garantire comunque la presenza del personale necessario ad assicurare le prestazioni essenziali nonché i servizi di reperibilità, d'intesa, ove necessario, con l'Ufficio Personale;

**Ritenuto**, altresì, di dover dare ampia diffusione alla presente disposizione sia attraverso avviso sul sito dell'Ente sia attraverso i mezzi di comunicazione;

**Dato Atto** che il presente provvedimento è coerente con le norme, vigenti e con i regolamenti interni dell'Ente;

**Dato Atto** che avverso il presente atto può essere proposto reclamo all'organo che ha adottato l'atto;

**Dato Atto** che la Sig.ra Giuseppina Rizza, Istruttore Direttivo amministrativo, è la responsabile del procedimento;

**Dato Atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente;

**Visti** gli artt. 2 e 5 del D.L.gs. 165/2001 e ss.mm.ii.,

**Visto** il parere di regolarità tecnica del Dirigente del Settore competente giusta art. 53 della Legge 142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore competente;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

- **Disporre** la chiusura degli uffici Lunedì 14/08/2017;
- **Consentire** al personale di recuperare le ore non lavorate entro il mese di Settembre 2017 nei giorni destinati a tale scopo o, in alternativa, di usufruire di un giorno di ferie;
- **Dare** mandato ai Dirigenti del IV e V settore di adottare, ciascuno per la parte di propria competenza, i provvedimenti idonei a garantire comunque la presenza del personale necessario ad assicurare le prestazioni essenziali nonché i servizi di reperibilità, d'intesa, ove necessario, con l'Ufficio Personale;
- **Dare** ampia diffusione alla presente disposizione attraverso avviso sia sul sito dell'Ente sia attraverso i mezzi di comunicazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Dott.ssa Rosalba Panvini