



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

Relazione sulla gestione 2022

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022

Indice

PRESENTAZIONE

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO

1 - LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA IL RENDICONTO FINANZIARIO

Le principali voci del conto del bilancio
Classificazione delle entrate e delle spese

2 - I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il risultato della gestione di competenza
Il risultato della gestione per programmi

3 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Le risorse utilizzate nei programmi
Le risorse di entrata in dettaglio
Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
Le entrate da trasferimenti dello stato, della regione e di altri enti
Le entrate extratributarie
I trasferimenti in conto capitale
Entrate da riduzione di attività finanziarie
Accensione di prestiti
Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere

GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE

4 - PREVISIONI DELLE SPESE PER MISSIONE

Le risorse destinate alle missioni e programmi

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

5 - ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
MISSIONE 7 - Turismo
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
MISSIONE 11 - Soccorso civile
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti
MISSIONE 50 - Debito pubblico
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie

LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI

6 - LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI

Piano degli indicatori di bilancio- Indicatori sintetici

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi

7 - PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

8- Contabilità Economico Patrimoniale

PRESENTAZIONE

L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha rinsaldato, il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione.

Questo tipo di riscontro è effettuato anche in sede di rendiconto dato che, secondo quanto previsto dal testo unico degli enti locali, *"la relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente nonché dei fatti di rilievo che si sono verificati dopo la chiusura dell'esercizio e contiene ogni altra eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"* (Decreto legislativo n.267/00, art.231/1).

Come è noto, il *"rendiconto della gestione"* rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore nel vigente ordinamento contabile, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato della Giunta e dei dirigenti.

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica, infatti, è talvolta accompagnata anche da un controllo prettamente tecnico, come quello messo in atto dal sistema generale di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve *"valutare l'adequazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)"* (D.Lgs.267/00, art.147/2).

La parte introduttiva del DUP, già tendeva a costituire un'iniziale base informativa su cui poi si è andato ad innestarsi, a fine esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa del DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, aveva lo scopo di *"costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni"* (punto 8.2/c).

Il presente adempimento viene quindi a collocarsi, in sequenza logica oltre che temporale, dopo l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi di metà anno. Con questo documento, in particolare, l'Amministrazione tende a rafforzare la percezione della nostra collettività sull'importanza delle azioni compiute dall'ente per dare, allo stesso tempo, la giusta visibilità ad un'attività che ha visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura. Tramite l'impegno profuso, infatti, una parte significativa degli obiettivi perseguiti sono stati tradotti in altrettanti risultati..

Nello specifico, riteniamo che gli obiettivi generali della comunicazione dell'ente locale devono essere quelli di dare informazioni utili al fine di evidenziare le responsabilità decisionali e di gestione, fornendo informazioni sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In altri termini, il rendiconto deve soddisfare le esigenze di tutti quei soggetti utilizzatori del sistema di bilancio quali i cittadini, i consiglieri e gli amministratori, gli organi di controllo e gli altri enti pubblici, i dipendenti, i finanziatori, i fornitori e gli altri creditori, fornendo tutte le informazioni utili per evidenziare i risultati socialmente rilevanti prodotti dall'ente.

Da quanto riportato si comprende come l'analisi contenuta nella presente relazione non possa limitarsi al solo dato finanziario, ma debba estendersi anche a quello patrimoniale ed economico che permette una lettura più ampia e completa dei fenomeni aziendali che si sono verificati. Inoltre, deve consentire la concreta verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e della realizzazione dei programmi nel rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione i principali aspetti della gestione e, più specificatamente:

- LA RELAZIONE TECNICA DELLA GESTIONE FINANZIARIA che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza l'avanzo di amministrazione quale sintesi di due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;

- LA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA volta a verificare se i risultati conseguiti in termini di obiettivi raggiunti sono conformi alle previsioni formulate nel DUP;

- L'ANALISI DEGLI INDICATORI ECONOMICO FINANZIARI e di DEFICIT STRUTTURALI.

- LA RELAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE che evidenzia l'incremento o il decremento del Patrimonio Netto dell'ente a seguito dell'attività svolta nell'esercizio;

- L'ANALISI DEI RISULTATI FINANZIARI ED ECONOMICO-PATRIMONIALI

E' opportuno sottolineare che gli aspetti sono tra loro correlati generando un sistema contabile completo che trova nel risultato economico dell'esercizio una corrispondente variazione della consistenza del patrimonio netto.

SITUAZIONE CONTABILE A RENDICONTO

1 - LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA

In premessa abbiamo segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo. Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che *"al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità"*.

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e la Giunta abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando il DUP individua i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità e, comunque, entro il 30 settembre;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte della Giunta, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

E' inoltre opportuno segnalare che la presente relazione è stata redatta con riferimento anche alle prescrizioni del Principio Contabile n. 3, con particolare riguardo ai paragrafi 57 e ss., 162 e 164.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Partendo dalle premesse esposte in precedenza, la presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima le entrate dell'ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti oltre che la capacità e la velocità di riscossione, per poi passare alla spesa, letta secondo i programmi definiti ed approvati nel Documento Unico di programmazione.

Si può, pertanto, concludere che la Relazione al rendiconto della gestione, quantunque non definita attraverso una struttura rigida, costituisce il corrispondente documento del DUP, nel quale le attività che l'amministrazione si era proposta di realizzare trovano un momento di sostanziale verifica in un'ottica non più preventiva, ma consuntiva.

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali “crediti di dubbia esigibilità”, dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati “di dubbia esigibilità” i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce “Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre” evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2022, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2022

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2022 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	1.416.241,55							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	8.761.916,19							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	18.428.767,79							
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00							
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	546.213,44	RR	446.192,09	R	0,00	CP	EP	100.021,35
		CP	15.053.000,00	RC	13.945.957,29	A	14.060.903,78		EC	114.946,49
		CS	15.599.213,44	TR	14.392.149,38	CS	-1.207.064,06		TR	214.967,84
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	1.335.084,85	RR	15.692,13	R	-1.148.112,36	CP	EP	171.280,36
		CP	20.738.201,98	RC	18.697.623,69	A	18.831.963,46		EC	134.339,77
		CS	22.117.191,76	TR	18.713.315,82	CS	-3.403.875,94		TR	305.620,13
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	388.564,11	RR	101.548,87	R	-113,69	CP	EP	286.901,55
		CP	1.112.813,18	RC	786.953,84	A	943.658,12		EC	156.704,28
		CS	1.501.377,29	TR	888.502,71	CS	-612.874,58		TR	443.605,83
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	1.885.764,27	RR	873.617,62	R	-21.382,39	CP	EP	990.764,26
		CP	121.501.605,34	RC	14.370.548,38	A	23.411.368,24		EC	9.040.819,86
		CS	123.974.792,46	TR	15.244.166,00	CS	-108.730.626,46		TR	10.031.584,12
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	248.629,10	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	248.629,10
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	248.629,10	TR	0,00	CS	-248.629,10		TR	248.629,10
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00		EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	616.402,48	RR	39.337,27	R	-11.061,45	CP	EP	566.003,76
		CP	14.759.000,00	RC	4.382.119,90	A	4.411.339,03		EC	29.219,13
		CS	15.375.402,48	TR	4.421.457,17	CS	-10.953.945,31		TR	595.222,89
TOTALE TITOLI		RS	5.020.658,25	RR	1.476.387,98	R	-1.180.669,89	CP	EP	2.363.600,38
		CP	173.164.620,50	RC	52.183.203,10	A	61.659.232,63		EC	9.476.029,53
		CS	178.816.606,53	TR	53.659.591,08	CS	-125.157.015,45		TR	11.839.629,91
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	5.020.658,25	RR	1.476.387,98	R	-1.180.669,89	CP	EP	2.363.600,38
		CP	201.771.546,03	RC	52.183.203,10	A	61.659.232,63		EC	9.476.029,53
		CS	178.816.606,53	TR	53.659.591,08	CS	-125.157.015,45		TR	11.839.629,91

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2022

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)			Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)		Residui passivi da esercizio di competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)			Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)		
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	0,00								
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾	CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	14.660.012,98	PR	10.689.517,37	R	-334.568,03	ECP	7.382.704,15	EP	3.635.927,58
		CP	40.843.078,69	PC	28.359.874,39	I	31.403.050,56			EC	3.043.176,17
		CS	55.063.362,49	TP	39.049.391,76	FPV	2.057.323,98			TR	6.679.103,75
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	2.138.857,69	PR	1.521.029,92	R	-45.645,48	ECP	118.493.090,73	EP	572.182,29
		CP	145.719.676,44	PC	5.182.283,83	I	6.889.626,18			EC	1.707.342,35
		CS	148.445.956,98	TP	6.703.313,75	FPV	20.336.959,53			TR	2.279.524,64
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,03	EP	0,00
		CP	449.790,90	PC	449.790,87	I	449.790,87			EC	0,00
		CS	449.790,90	TP	449.790,87	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	661.241,39	PR	37.416,62	R	-11.061,46	ECP	10.347.660,97	EP	612.763,31
		CP	14.759.000,00	PC	3.515.069,72	I	4.411.339,03			EC	896.269,31
		CS	15.420.241,39	TP	3.552.486,34	FPV	0,00			TR	1.509.032,62
	TOTALE TITOLI	RS	17.460.112,06	PR	12.247.963,91	R	-391.274,97	ECP	136.223.455,88	EP	4.820.873,18
		CP	201.771.546,03	PC	37.507.018,81	I	43.153.806,64			EC	5.646.787,83
		CS	219.379.351,76	TP	49.754.982,72	FPV	22.394.283,51			TR	10.467.661,01
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	17.460.112,06	PR	12.247.963,91	R	-391.274,97	ECP	136.223.455,88	EP	4.820.873,18
		CP	201.771.546,03	PC	37.507.018,81	I	43.153.806,64			EC	5.646.787,83
		CS	219.379.351,76	TP	49.754.982,72	FPV	22.394.283,51			TR	10.467.661,01

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO

Classificazione delle entrate e delle spese

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (*Classification Of Function Of Government*), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta.

Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliere. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. E' interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente.

Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello tendenzialmente più aggregato

2 - I RISULTATI DELLA GESTIONE

Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere all'analisi e alla lettura del bilancio, redatto secondo la nuova struttura dell'entrata e della spesa disciplinata dal D.lgs. 118/2011, oltre che da quanto riportato nei vari principi contabili applicati ed in particolare nel principio della programmazione, è fondamentale richiamare le risultanze contabili così come determinate nel conto del bilancio.

Il riferimento è relativo esclusivamente alle voci del bilancio di competenza e, di conseguenza, anche il risultato riportato in fondo al paragrafo riguarda la parte della gestione definita nel bilancio di previsione.

In altri termini, sono esclusi tutti gli effetti che il fondo di cassa iniziale e la gestione residui possono produrre sul risultato complessivo.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022: ENTRATE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.053.000,00	14.060.903,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	20.738.201,98	18.831.963,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.112.813,18	943.658,12
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	121.501.605,34	23.411.368,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	14.759.000,00	4.411.339,03
Totale Titoli	173.164.620,50	61.659.232,63
<i>Avanzo applicato alla gestione</i>	18.428.767,79	
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti</i>	1.416.241,55	
<i>Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Conto Capitale</i>	8.761.916,19	
Totale generale delle entrate	201.771.546,03	61.659.232,63

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022: SPESE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	IMPEGNI 2021
Titolo 1 - Spese correnti	40.843.078,69	31.403.050,56
Titolo 2 - Spese in conto capitale	145.719.676,44	6.889.626,18
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	449.790,90	449.790,87
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	14.759.000,00	4.411.339,03
<i>Disavanzo applicato alla gestione</i>		
Totale generale delle spese	201.771.546,03	43.153.806,64

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022: IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI O IMPEGNI 2022	SCOSTAMENTO
Totale entrate di competenza	201.771.546,03	61.659.232,63	-140.112.313,40
Totale spese di competenza	201.771.546,03	43.153.806,64	-158.617.739,39
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA:		18.505.425,99	

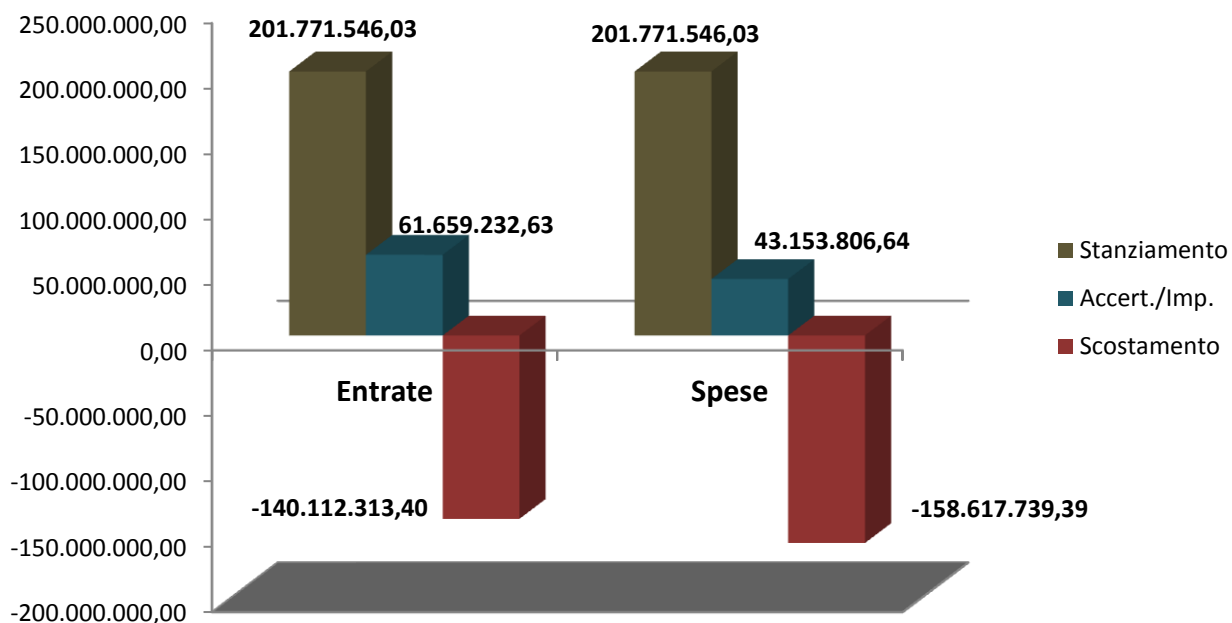


Grafico 1 - Risultanze contabili di competenza - Anno 2022

Il risultato della gestione per programmi

L'analisi finanziaria sinteticamente riassunta nel paragrafo precedente, ancor meglio analizzabile attraverso la scomposizione del bilancio nei suoi aggregati di livello inferiore (ci riferiamo ai Titoli, Tipologie e Categorie per l'Entrata ed alle , Missioni, Programma, Titolo e Macroaggregato per la Spesa), permette degli approfondimenti contabili utili ad interpretare la gestione, cercando di comprendere il significato ed il valore "segnale" assunto dal risultato finanziario (avanzo/disavanzo d'amministrazione) e, quindi, da quello economico - patrimoniale.

Poiché tale indagine deve essere rilevante ai fini della presentazione e rendicontazione dei risultati della gestione, i predetti valori non appaiono sufficienti ad esprimere un giudizio di efficacia dell'azione condotta, la quale non si basa su risultanze numeriche, quanto sul grado di raggiungimento di obiettivi strategici e operativi in precedenza individuati. Non a caso, in sede di previsione, il bilancio di previsione viene redatto secondo le indicazioni individuate nel Documento Unico di Programmazione.

Ad esso intendiamo riferirci in quanto, oltre a fornire una adeguata informazione sul territorio e sulla popolazione dell'ente, ripropone le entrate e le spese classificate distinte per missioni e programmi.

In particolare, scomponendo le risultanze contabili del Conto del bilancio e riaggregando i dati secondo l'articolazione in programmi approvati dal Consiglio ad inizio anno, possiamo rileggere i risultati della gestione attraverso un confronto a livello aggregato tra le "entrate acquisite per il finanziamento dei programmi" e le "spese destinate ai programmi".

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022: LA GESTIONE PER PROGRAMMI	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI /IMPEGNI 2022	SCOSTAMENTO
Entrate per il finanziamento dei programmi	201.771.546,03	61.659.232,63	-140.112.313,40
Spese destinate ai programmi	201.771.546,03	43.153.806,64	-158.617.739,39
RISULTATO DELLA GESTIONE PER PROGRAMMI		18.505.425,99	18.505.425,99

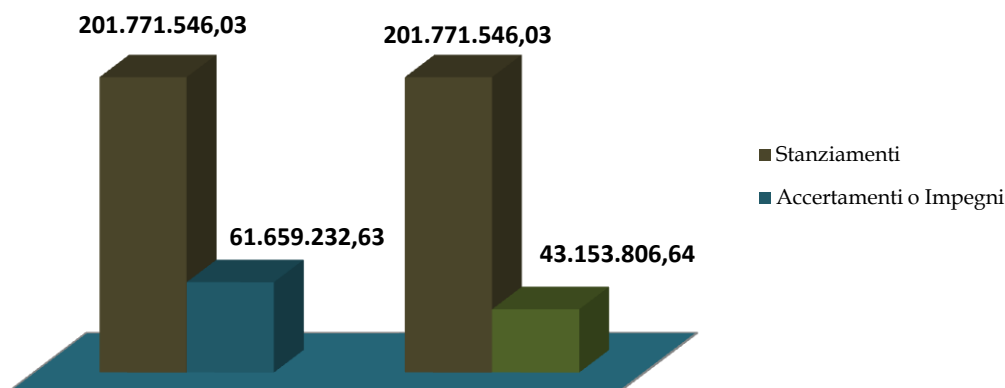


Grafico 2 - Risultato della gestione per programmi

3 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELL'ENTRATA

Prima di procedere all'analisi delle singole missioni è opportuno approfondire l'analisi relativa alle singole voci di entrata e di spesa riferibili ai programmi.

Con riferimento all'entrata si precisa che l'esecutivo, nel porre in essere i suoi obiettivi, ha operato delle scelte in merito alle risorse da destinare alle missioni e ai programmi.

Di conseguenza anche il giudizio che si vuole esprimere su un programma non può prescindere dall'analisi delle risorse nel loro complesso e dei singoli titoli di entrata. Proprio ad essi intendiamo riferire la prima parte della relazione.

Le risorse utilizzate nei programmi

La tabella sottostante mette a confronto le previsioni definitive, gli accertamenti e le riscossioni per titoli dell'entrata. Non è presente il titolo IX, cioè la voce volta a rilevare i servizi per conto terzi che, per la sua natura di "partita di giro", non viene presa in considerazione né in sede previsionale né, tanto meno, al momento della rendicontazione.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	15.053.000,00	14.060.903,78	13.945.957,29
Trasferimenti correnti (Titolo II)	20.738.201,98	18.831.963,46	18.697.623,69
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.112.813,18	943.658,12	786.953,84
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	121.501.605,34	23.411.368,24	14.370.548,38
Accensione Prestiti (Titolo VI)	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere (Titolo VII)	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI	158.405.620,50	57.247.893,60	47.801.083,20

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022:
LA SINTESI DELLE RISORSE

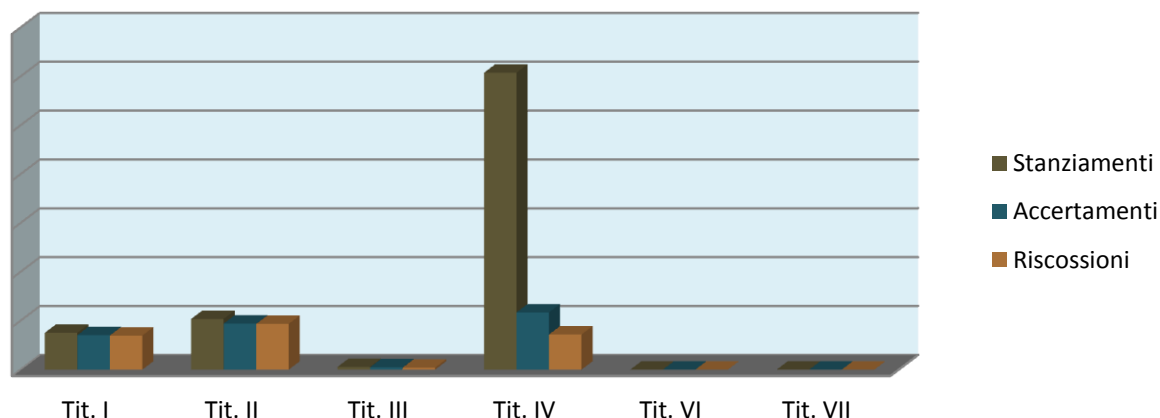


Grafico 2 - Risorse utilizzate nei programmi

Le risorse di entrata in dettaglio

La tabella del paragrafo precedente propone l'intera politica di acquisizione delle risorse posta in essere dall'amministrazione nell'anno 2022 che, sebbene utile per una visione aggregata, necessita di ulteriori approfondimenti al fine di comprendere la reale capacità dell'ente di fronteggiare, attraverso le risorse acquisite, i programmi di spesa finanziati.

Si procederà ad analizzare le singole tipologie di entrata raffrontando, in ciascuna di esse, non solo la previsione con gli accertamenti, ma anche questi ultimi con le riscossioni. In tal modo si potrà sia controllare ex post il rispetto degli equilibri di bilancio già verificati in sede preventiva, sia valutare il grado di monetizzazione delle entrate e cioè la capacità, in particolare per quanto concerne le entrate proprie, di giungere in tempi brevi alla fase della riscossione.

A riguardo, al pari di quanto visto nella lettura aggregata, verranno riproposte per ciascuna tipologia:

- Gli **stanziamenti definitivi** in grado di evidenziare la previsione finale per ciascuna tipologia di entrata.
- Gli **accertamenti di competenza** che rilevano tutte le operazioni di entrata in grado di evidenziare situazioni per le quali entro il termine dell'esercizio sia sorto il diritto alla riscossione da parte dell'ente.
- Le **riscossioni di competenza** che misurano, sempre con riferimento alla gestione di competenza, la capacità di trasformare gli accertamenti in liquidità, portando a conclusione nel corso dello stesso esercizio tutte le fasi dell'entrata.

Trattando delle varie entrate verranno, comunque, evidenziate le differenze riscontrabili tra ciascuna di esse ed il diverso significato "segnalatico" della capacità di accertamento e di riscossione.

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2022: LA SINTESI DELLE RISORSE	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	15.053.000,00	14.060.903,78	93,41%
Trasferimenti correnti (Titolo II)	20.738.201,98	18.831.963,46	90,81%
Entrate extratributarie (Titolo III)	1.112.813,18	943.658,12	84,80%
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	121.501.605,34	23.411.368,24	19,27%
Accensione Prestiti (Titolo VI)	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere (Titolo VII)	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	158.405.620,50	57.247.893,60	36,14%

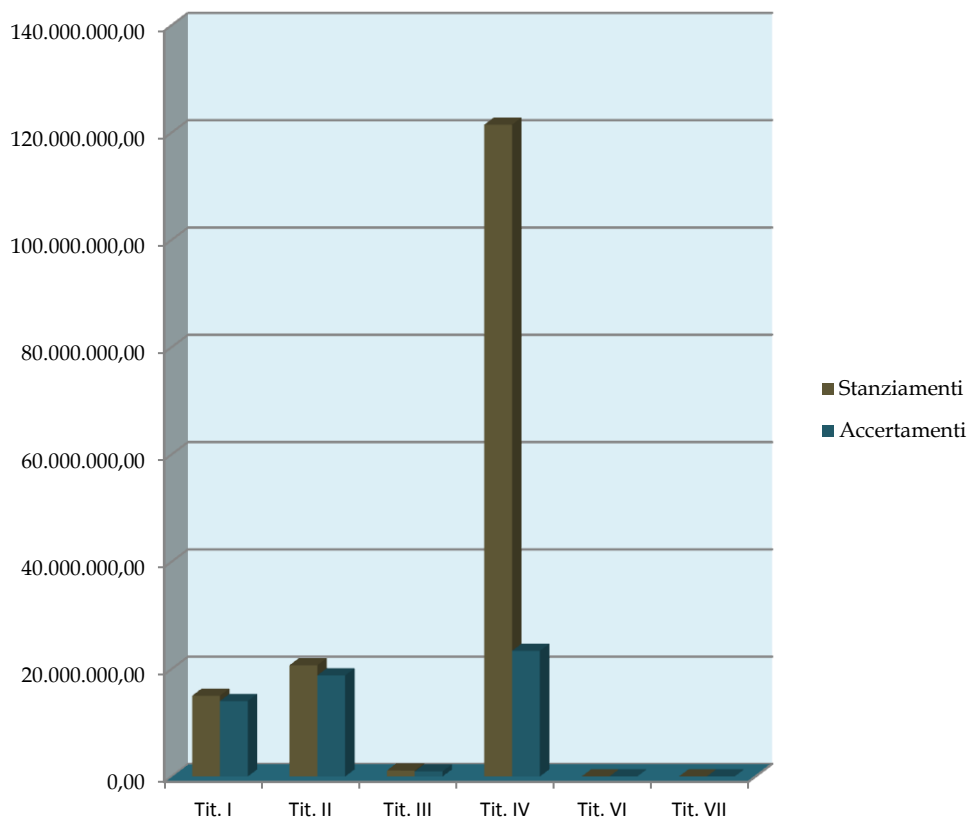


Grafico 3 – ENTRATE - Capacità di accertamento

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2020: LA SINTESI DELLE RISORSE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	14.060.903,78	13.945.957,29	99,18%
Trasferimenti correnti (Titolo II)	18.831.963,46	18.697.623,69	99,29%
Entrate extratributarie (Titolo III)	943.658,12	786.953,84	83,39%
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	23.411.368,24	14.370.548,38	61,38%
Accensione Prestiti (Titolo VI)	0,00	0,00	0,00%
Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere (Titolo VII)	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	57.247.893,60	47.801.083,20	83,50%

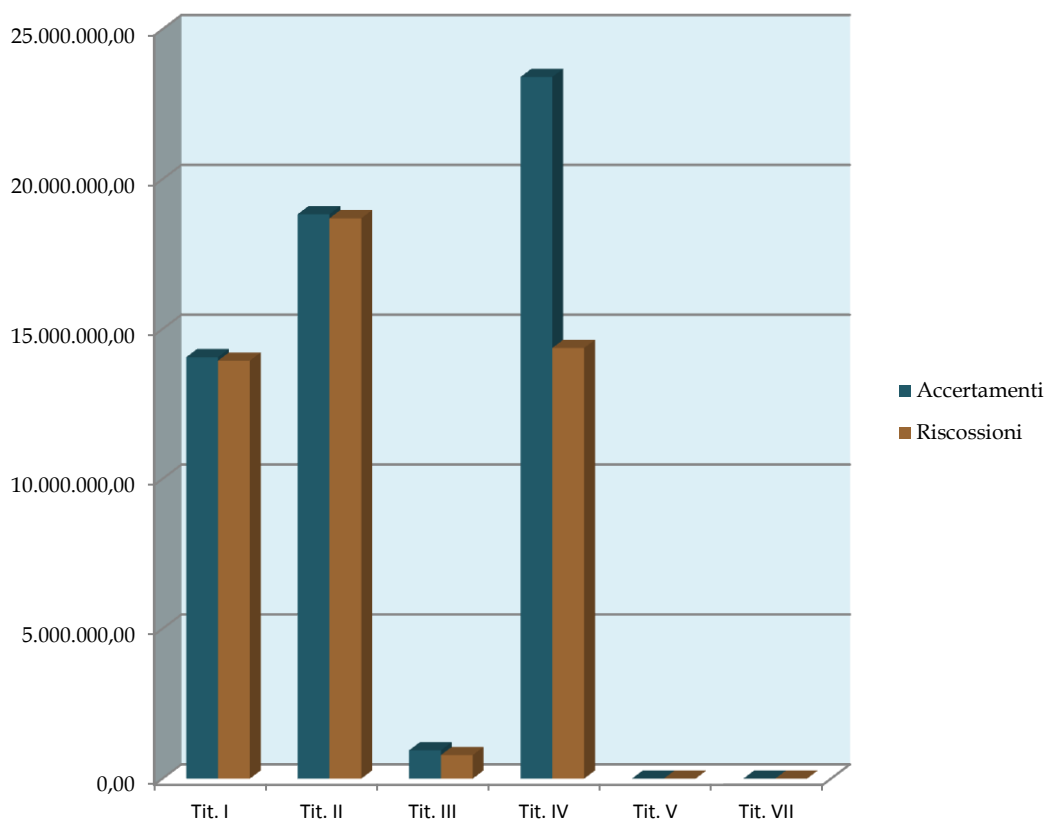


Grafico 4 – ENTRATE - Capacità di riscossione

Le entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

In questa parte riproporremo le informazioni presenti nel Documento Unico di Programmazione non più in una ottica preventiva pluriennale, quanto cercando di rappresentare, attraverso lo stato di accertamento e di riscossione, la capacità dell'ente di rispettare gli impegni politico-amministrativi presi ad inizio esercizio.

Il libero Consorzio Comunale può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, come l'Imposta Provinciale di Trascrizione, l'imposta sulle assicurazioni, la Tefa e la Cosap.

Nella parte finale del paragrafo sono evidenziate le imposte e le variazioni intervenute rispetto allo scorso anno.

Le tabelle riportate sintetizzano la capacità di accertamento e di riscossione rispetto a ciascuna di esse.

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	15.053.000,00	14.060.903,78	93,41%
TOTALE	15.053.000,00	14.060.903,78	93,41%

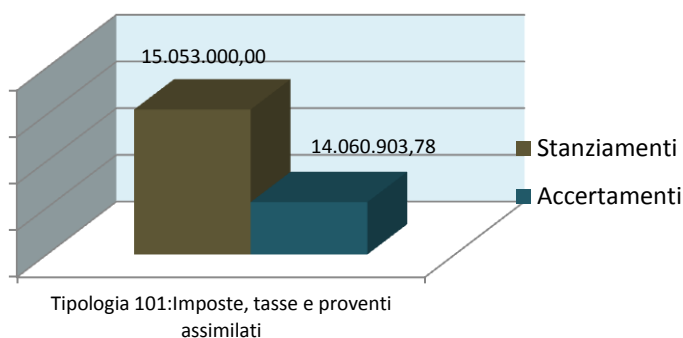


Grafico 6 -Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa - Analisi capacità di accertamento

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	14.060.903,78	13.945.957,29	99,18%
TOTALE	14.060.903,78	13.945.957,29	99,18%

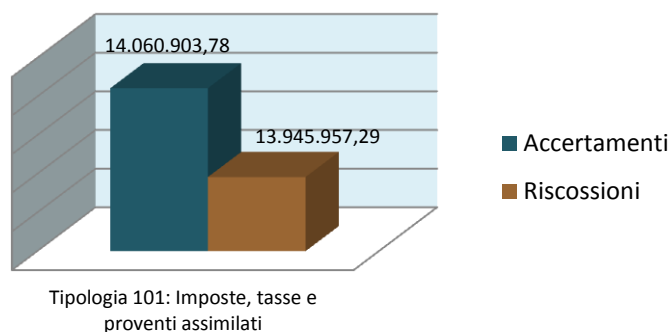


Grafico 5 – Titolo I - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa - Analisi capacità di riscossione

Il quadro delle principali entrate tributarie per l'anno 2022 è stato il seguente:

• **TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE**

L'aliquota può variare dall'1% al 5%. L'Ente ha applicato l'aliquota massima.

Le risultanze relative al rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 sono le seguenti:

Previsione definitiva	1.200.000,00
Accertamenti	1.382.044,36
Riscossioni in c/competenza	1.382.044,36
Scostamento (accertato/previsione)	15,17%
Scostamento (incassato/accertato)	0,00

IMPOSTA PROVINCIALE SU ISCRIZIONE, ANNOTAZIONE, TRASCRIZIONE DEI VEICOLI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (IPT)

La percentuale applicata è stata pari all'aliquota massima prevista del 30%.

Le risultanze relative al rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 sono le seguenti:

Previsione definitiva	6.850.000,00
Accertamenti	6.197.974,35
Riscossioni in c/competenza	6.083.027,86
Scostamento (accertato/previsione)	-9,52%
Scostamento (incassato/accertato)	-1,85%

• **COMPARTECIPAZIONE IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI CONTRO LA RESPONSABILITÀ CIVILE DEI VEICOLI IMMATRICOLATI (RC AUTO)**

Per quanto sopra con Delibera Commissariale n. 192 del 18/12/2013 è stata variata l'aliquota dell'Imposta sulle Assicurazioni contro la Responsabilità Civile (RC Auto) al 16,00% come consentito dalla Legge Regionale n. 21 del 5/12/2013 con le modalità previste dal comma 2 dell'articolo 17 del decreto legislativo n. 68 del 2011.

Le risultanze relative al rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 sono le seguenti:

L'articolo 17, comma 2, del D.Lgs n. 68 del 2011, ha fissato l'aliquota dell'imposta nella misura del 12,5 per cento ed ha attribuito alle province, a decorrere dall'anno 2011, la facoltà di aumentare o diminuire l'aliquota in misura non superiore a 3,5 punti percentuali con effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello di pubblicazione della delibera di variazione dell'aliquota sul sito informatico del Ministero della Economia e delle Finanze.

Nell'anno 2012 a seguito dei tagli dei trasferimenti statali con Delibera Commissariale n. 127 del 19/07/2012 è stata aumentata l'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto-legge 31 dicembre 1991, n. 419, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 1992, n. 172, nella misura di 2 punti percentuali.

Il provvedimento di cui sopra è stato pubblicato sul sito del M.E.F. in data 03/08/2012 pertanto con decorrenza 01/10/2012 la percentuale applicata è variata dal 12,50% al 14,50%.

Nell'anno 2013 a seguito degli ulteriori tagli dei trasferimenti statali e Regionali con Delibera Commissariale n. 59 del 05/06/2013 è stata aumentata l'aliquota dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori, al netto del contributo di cui all'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto-legge 31 dicembre 1991, n. 419, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 1992, n. 172, nella misura ulteriore di 1,5 punti percentuali.

La Corte Costituzionale con Sentenza del 23/05/2013, n. 97, pubblicata sulla G. U. 1^ Serie Speciale n. 22 del 29.5.2013 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'art. 4, comma 2, del D.L. n. 16 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 44 del 2012, nella parte in cui estendeva le disposizioni sopra indicate alle Province della Regione Siciliana. Pertanto l'aliquota è stata ridotta automaticamente al 12,5%.

La Legge Regionale n. 21 del 5/12/2013 ha disposto all'art. 1, comma 1, quanto segue: *"Al fine di consentire alle province regionali la regolare iscrizione in bilancio del gettito dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore, le stesse continuano ad esercitare le prerogative loro attribuite in materia secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 6 maggio 2011, n. 68" e al comma 2 della stessa Legge Regionale prosegue "In conformità alle disposizioni di cui alla legge regionale 26 marzo 2002, n. 2, il gettito dell'imposta di cui al comma 1 è attribuito alle province regionali nella misura stabilita e con le modalità previste dal comma 2 dell'articolo 17 del decreto legislativo n. 68 del 2011".*

Previsione definitiva	7.000.000,00
Accertamenti	6.480.066,90
Riscossioni in c/competenza	6.480.066,90
Scostamento (accertato/previsione)	-7,43%
Scostamento (incassato/accertato)	0,00%

Le entrate da trasferimenti dello stato, della regione e di altri enti

I trasferimenti di parte corrente, secondo la volontà del legislatore, devono garantire i servizi locali indispensabili e concorrono, insieme con le altre entrate proprie, a garantire la copertura delle spese correnti.

La normativa introdotta dal federalismo fiscale tende a ridimensionare l'azione dello Stato a favore degli enti, sostituendola con una maggiore gestione delle entrate proprie, limitandosi, pertanto, a contenere la differente distribuzione della ricchezza agendo con interventi mirati di tipo perequativo.

Il criterio scelto individua, per ciascun ente, un volume di risorse "standardizzate" e che sono, per l'appunto, il suo fabbisogno standard. Ed è proprio questa entità che lo Stato intende coprire stimolando l'autonomia dell'ente nella ricerca delle entrate proprie tramite l'autofinanziamento.

I valori riportati nella tabella sottostante, con riferimento a quelli dello Stato sono stati accertati sulla base dei dati pubblicati sul sito Internet dal Ministero dell'Interno. Questi, infatti, trovano immediato accertamento da parte dell'ente risultando certi nel "quantum".

I trasferimenti regionali sono stati accertati sulla base dei decreti assessoriali con i quali sono stati assegnati i relativi fondi

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO PER TIPOLOGIE	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da amministrazioni Pubbliche	20.728.201,98	18.831.963,46	90,85%
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 103- Trasferimenti correnti da Imprese	10.000,00	0,00	0,00%
Tipologia 104- Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'unione europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	20.738.201,98	18.831.963,46	90,81%

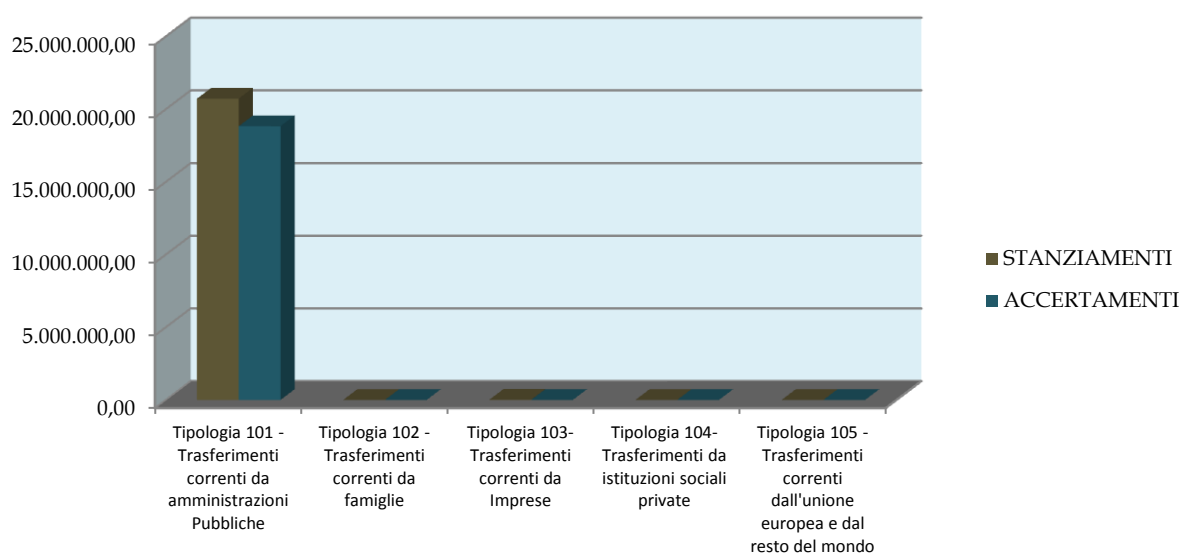


Grafico 6 – Titolo II- Trasferimenti correnti - Capacità di accertamento

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE PER TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da amministrazioni Pubbliche	18.831.963,46	18.697.623,69	99,29%
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 103- Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 104- Trasferimenti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'unione europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	18.831.963,46	18.697.623,69	99,29%

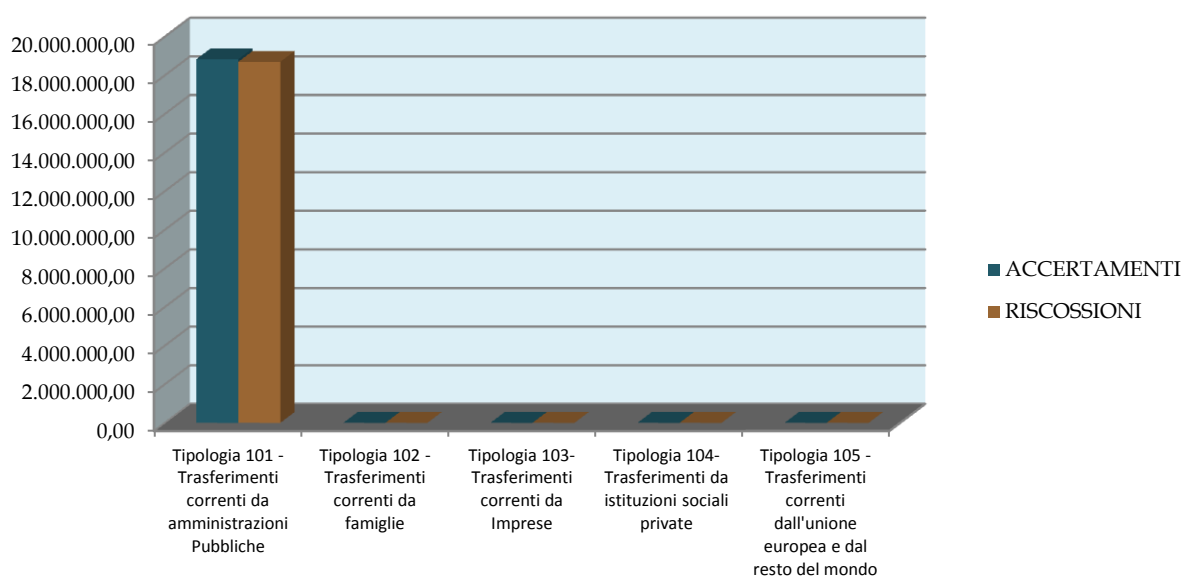


Grafico 7 – Titolo II- Trasferimenti correnti - Capacità di Riscossione

Segue l'ulteriore analisi della tipologia 101-*Trasferimenti da amministrazioni pubbliche* - articolata in categorie:

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI ANNO 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO PER CATEGORIE DELLA TIPOLOGIA 101	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Categoria 01- Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	7.740.644,47	7.126.313,77	92,06%
Categoria 02 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali	12.167.557,51	11.037.987,61	90,72%
Categoria 03- Trasferimenti correnti da enti di previdenza	0,00	0,00	0,00%
Categoria 04- Trasferimenti correnti organismi interni e/o unità locali della amministrazione	820.000,00	667.662,08	81,42%
TOTALE	20.728.201,98	18.831.963,46	90,85%

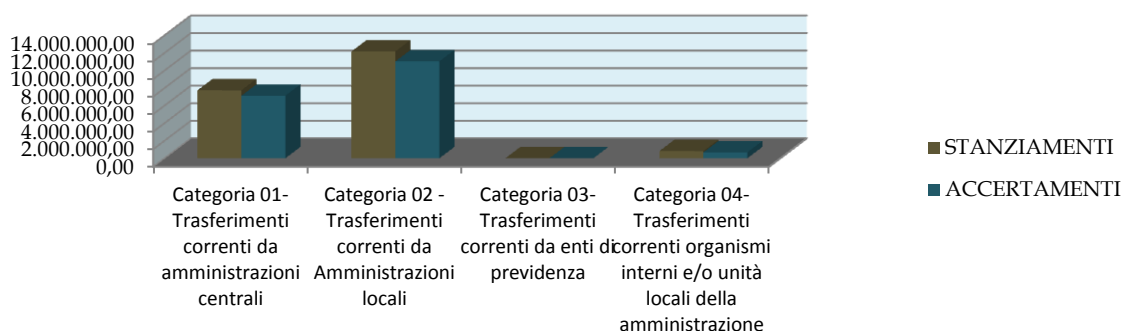


Grafico 8 – Analisi della capacità di accertamento per categorie

TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI ANNO 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE PER CATEGORIE DELLA TIPOLOGIA 101	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	ACCERTATO IN %
Categoria 01- Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali	7.126.313,77	7.009.086,03	98,36%
Categoria 02 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali	11.037.987,61	11.036.093,83	99,98%
Categoria 03- Trasferimenti correnti da enti di previdenza	0,00	0,00	0,00%
Categoria 04- Trasferimenti correnti organismi interni e/o unità locali della amministrazione	667.662,08	652.443,83	97,72%
TOTALE	18.831.963,46	18.697.623,69	99,29%

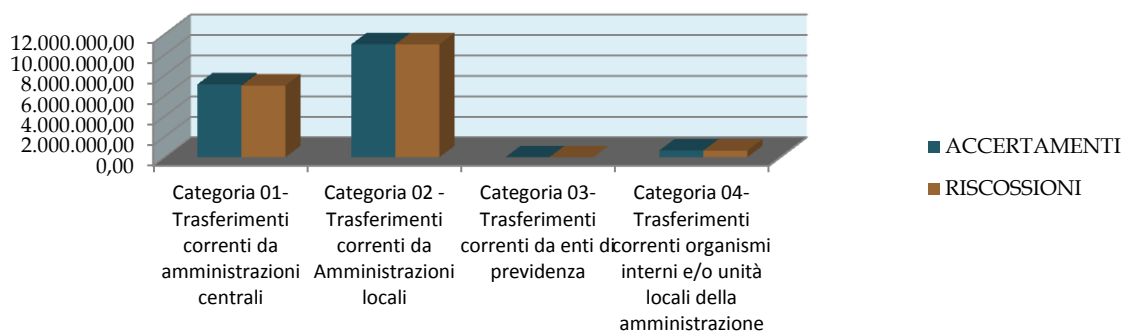


Grafico 9 - Analisi della capacità di accertamento per categorie

Si riportano di seguito ulteriori informazioni:

- Trasferimenti dallo Stato**

Nel rispetto di quanto comunicato sul sito Internet del Ministero dell'Interno l'ente ha proceduto ad accertare:

Descrizione	Accertamenti 2022	%
Fondo ordinario	0,00	0,00%
Fondo consolidato	0,00	0,00%
Fondo sviluppo investimenti	0,00	0,00%
Contributo perequativo fiscalità locale	0,00	0,00%
Ministero Interno-Contributo ex art.1 comma 875 della Legge 160/2019 (Concorso alla Finanza Pubblica)	5.561.518,50	78,04%
Trasferimenti compensativi IPT	37.047,63	0,52%
Contributo spettanti per fattispecie specifiche di legge	821.920,43	11,53%
POC	38.366,23	0,54%
Altri contributi	39.610,87	0,56%
Trasferimento Progetto Sprar	594.115,99	8,34%
Finanziamenti ministeriali per verifiche vulnerabilità sismiche	33.734,12	0,47%
Totale	7.126.313,77	100,00%

- Trasferimenti dalla Regione**

Con riferimento ai Trasferimenti regionali, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	ACCERTAMENTI 2022	%
Trasf. somme ex add. energia elett. D.Lgs 16/2012	2.288.115,89	20,73%
Trasferimento per erogazione borse di studio L.R.n.62/2000	0,00	0,00%
Contributi e trasferimenti correnti	6.833.444,13	61,91%
Altri trasferimenti - Contributo annuo per stabilizzazione LSU/ e trasferimento fondi PUC	18.937,84	0,17%
Trasferimenti per servizi socio-assistenziali	1.885.260,09	17,08%
Altri trasferimenti - SUA	12.229,66	0,11%
Totale	11.037.987,61	100,00%

- Trasferimenti da altri enti del settore pubblico**

Con riferimento ai Trasferimenti da altri enti del settore pubblico, le principali entrate accertate sono state le seguenti:

Descrizione	ACCERTAMENTI 2022	%
Trasferimenti da altri enti per pagamenti emolumenti al personale	165.875,49	24,84%
Contribuzione da parte dell'Istituto Superiore di Studi "V.Bellini" di Caltanissetta per le spese sostenute per l'anno 2022	501.786,59	75,16%
Totale	667.662,08	100,00%

Le entrate extratributarie

Le entrate riportate nel titolo III evidenziano le risorse proprie dell'ente determinate dai proventi per servizi pubblici e per utilizzo di beni, oltre che da interessi attivi, da utili e da entrate diverse.

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO PER TIPOLOGIE	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 100- Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	721.813,18	670.638,63	92,91%
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	104.200,00	70.680,19	67,83%
Tipologia 300 - Interessi attivi	200,00	0,17	0,09%
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	286.600,00	202.339,13	70,60%
TOTALE	1.112.813,18	943.658,12	84,80%

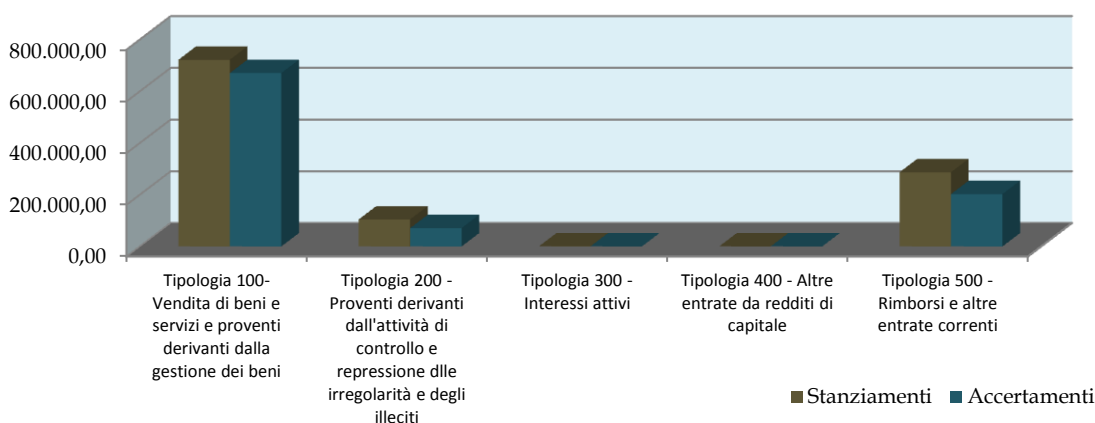


Grafico 10- TITOLO III- Entrate extratributarie - Analisi capacità di accertamento

TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE PER TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 100- Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	670.638,63	558.302,80	83,25%
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	70.680,19	61.811,74	87,45%
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,17	0,17	100,00%
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	202.339,13	166.839,13	82,46%
TOTALE	943.658,12	786.953,84	83,39%

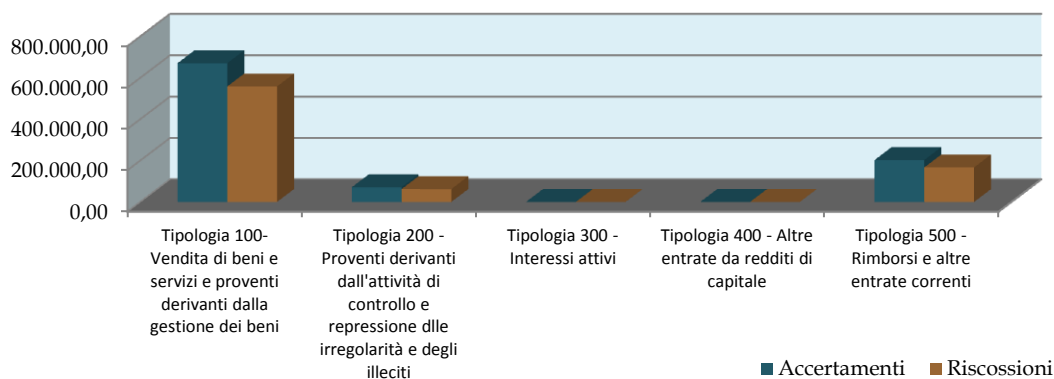


Grafico 13 -TITOLO III - Entrate extratributarie - Analisi capacità di riscossione

Tra le principali entrate del titolo III si segnalano:

- COSAP (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche)**

Il canone occupazione di spazi ed aree pubbliche è dovuto dal titolare dell'atto di concessione o dall'occupante (anche abusivo) in proporzione della superficie sottratta all'uso pubblico per le occupazioni effettuate nelle strade, aree e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile della Provincia.(art. 63 D.Lgs. 446/1997) .

Il canone è attualmente regolamentato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 84 del 28.11.1998 e successivamente modificato con atto di C.P. n.13 del 1/03/2000.

Il canone è dovuto dal titolare del provvedimento di concessione o di autorizzazione in base a tariffa determinata nel medesimo atto o dall'occupante di fatto anche abusivo in proporzione alla superficie effettivamente sottratta all'uso pubblico.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 207 del 09/11/2010 sono state confermate le tariffe di cui all'atto G.M. n. 13 dell'1/3/2000.

Le risultanze relative al rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 sono le seguenti:

Previsione definitiva	250.000,00
Accertamenti	320.332,28
Riscossioni in c/competenza	320.332,28
Scostamento (accertato/previsione)	28,13%
Scostamento (incassato/accertato)	0,00%

- PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE**

La redditività globale del patrimonio immobiliare disponibile, il solo suscettibile di rapporti locativi a favore di terzi, desunta dai proventi per locazioni ed affitti, risente sostanzialmente della descritta destinazione patrimoniale, con conseguente adeguamento dei canoni e con l'obbligo dell'esecuzione di lavori manutentivi straordinari a carico della

Previsione definitiva	411.313,18
Accertamenti	320.640,55
Riscossioni in c/competenza	208.304,72
Scostamento (accertato/previsione)	-22,04%
Scostamento (incassato/accertato)	-35,03%

Tali entrate sono costituite, principalmente, dai fitti dei seguenti immobili: Caserma VV.FF., Archivio di Stato, Prefettura.

Descrizione	Stanziamento	Accertamenti	Incassi
Canone Caserma Vigili del Fuoco di Caltanissetta	114.953,92	114.953,92	97.710,83
Canone Archivio di Stato	105.082,60	105.082,60	52.541,30
Canone Prefettura	85.104,88	85.102,88	42.551,44
Sport e tempo libero - Canone Parco Montelungo di Gela	5.927,74	0,00	0,00
Sport e tempo libero - Campo tennis e relativi accessori e pertinenze	5.602,87	0,00	0,00
Canone Kartodromo Gela	9.720,00	0,00	0,00
Canone Palazzo `Costantino-Cigno` di Sommatino	39.400,17	0,00	0,00
Canone Palalivattino - Gela	20.000,00	0,00	0,00
Canone condotta agraria Mazzarino	10.521,00	9.859,79	9.859,79
Locazione di altri beni immobili	15.000,00	5.641,36	5.641,36
TOTALE GENERALE	411.313,18	320.640,55	208.304,72

I trasferimenti in conto capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al Libero Consorzio Comunale da entità pubbliche, come lo Stato, la regione, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, sono destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio.

Fanno parte di questa categoria anche le alienazioni dei beni, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.

TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO PER TIPOLOGIE	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	121.496.605,34	23.411.368,24	19,27%
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	5.000,00	0,00	0,00%
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	121.501.605,34	23.411.368,24	19,27%

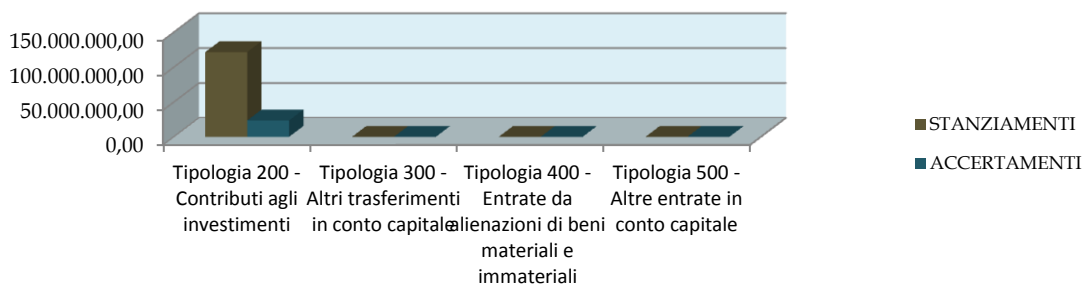


Grafico 11 – Titolo IV - Entrate in conto capitale - Analisi capacità di accertamento

TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE PER TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	23.411.368,24	14.370.548,38	61,38%
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400 - Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	23.411.368,24	14.370.548,38	61,38%

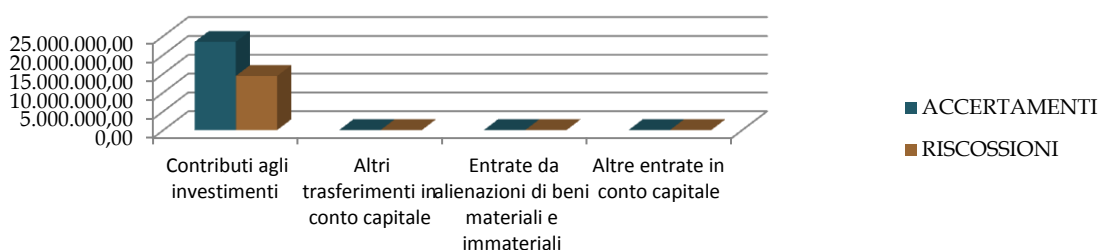


Grafico 12 – Titolo IV - Entrate in conto capitale - Analisi capacità di riscossione

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie, in particolare comprende le previsioni relative alle alienazioni di attività finanziarie, alle riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre alla voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa.

Particolare rilevanza rivestono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in essa confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

Questo Libero Consorzio Comunale non ha fatto ricorso a riduzione di attività finanziarie.

TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 100 - Alienazioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200 - Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300 - Riscossione di crediti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	-	-	0,00%

TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 100 - Alienazioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200 - Riscossione di crediti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300 - Riscossione di crediti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	-	-	0,00%

Accensione di prestiti

Rientrano in questo ambito l'emissione di titoli obbligazionari, le accensioni di prestiti, i finanziamenti a breve termine. L'importanza di queste poste dipende dalla politica finanziaria perseguita dall'ente, posto che un ricorso frequente al sistema creditizio, e per importi rilevanti, accentua il peso di queste voci sulla spesa. Spesso, le entrate proprie (alienazioni di beni, concessioni edilizie e avanzo), i finanziamenti gratuiti (contributi in C/capitale) e le eccedenze di parte corrente (risparmio) possono non essere sufficienti per finanziare il piano annuale degli investimenti e quindi, in tale contingenza, il ricorso al credito esterno, sia di natura agevolata che a tassi di mercato, diventa l'unico mezzo per realizzare l'opera a suo tempo programmata.

Il Libero Consorzio Comunale per l'annualità 2022 non ha fatto ricorso a accensioni di prestiti.

TITOLO VI - ACCENSIONI DI PRESTITI 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO PER TIPOLOGIE	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200 - Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	-	-	0,00%

TITOLO VI - ACCENSIONI DI PRESTITI 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE PER TIPOLOGIE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200 - Accensione di prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	-	-	0,00%

Anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere

Questo titolo comprende prevalentemente le anticipazioni di tesoreria. L'importo di rendiconto, ove presente, indica la dimensione complessiva delle aperture di credito erogate dal tesoriere su specifica richiesta dell'ente, operazioni poi contabilizzate in bilancio. Si tratta di movimenti che non costituiscono un vero e proprio debito, essendo destinati a fronteggiare solo temporanee esigenze di liquidità poi estinte entro la fine dell'anno.

L'eventuale accertamento registrato in entrata, a cui si deve contrapporre altrettanto impegno in uscita (chiusura dell'anticipazioni) indica, in modo simile a qualunque apertura di credito sotto forma di fido bancario, l'ammontare massimo della anticipazione che l'ente ha utilizzato nell'esercizio appena chiuso.

Il Libero Consorzio Comunale per l'annualità 2022 non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE ANNO 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI ACCERTAMENTO	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022	ACCERTAMENTI 2022	ACCERTATO IN %
Tipologia 100 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	-	-	0,00%

TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE ANNO 2022: ANALISI DELLA CAPACITA' DI RISCOSSIONE	ACCERTAMENTI 2022	RISCOSSIONI COMPETENZA 2022	RISCOSSO IN %
Tipologia 100 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	-	-	0,00%

GESTIONE DELLA SPESA PER MISSIONE

4 - PREVISIONI DELLE SPESE PER MISSIONE

Le risorse destinate alle missioni e programmi

In questa sezione l'attenzione si concentra sul versante delle spese e, in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni e programmi.

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; mentre i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

La costruzione del bilancio in missioni, però, non è libera ma è vincolata ad uno specifico elenco allegato al d.lgs. 118/2011.

All'interno della classificazione si inserisce, per ogni missione, e, quindi, per ogni programma, una classificazione economico funzionale. I programmi, infatti, si articolano in titoli, che a loro volta, ai fini della gestione (e dunque PEG), sono ripartiti in macroaggregati e capitoli.

L'analisi di ciascun titolo delle previsioni definitive, degli impegni e dei pagamenti di competenza, di concerto con quella delle entrate vista in precedenza, fornisce ulteriori informazioni sull'attività posta in essere dall'ente, utili per comprendere lo stato di realizzazione dei singoli programmi.

Di ogni missione è posta in evidenza sia la componente finanziaria della spesa corrente che quella di parte investimento, fornendo una chiave di lettura dello stato di avanzamento della missione articolata in programmi. In questa ottica, è posto in risalto l'andamento della gestione (uscite di parte corrente) separandola dalla componente degli investimenti (uscite in C/capitale). I due comparti, infatti, hanno tempi di realizzazione e regole completamente diverse, tali da rendere poco significativa la visione cumulativa. Per ciascuna di esse è individuata anche la composizione contabile.

In questo paragrafo si vuole misurare l'azione amministrativa, valutandone l'efficacia della gestione attraverso il confronto dei risultati raggiunti nelle missioni, tenendo conto dei costi sostenuti per il perseguimento degli stessi.

Le risultanze contabili sono sintetizzate, nella tabelle seguenti, che mostrano nel dettaglio l'intera attività programmata e realizzata proponendola attraverso i valori contabili come segue:

- a) La prima tabella riporta agli stanziamenti definitivi di spesa assegnati a ciascuna Missione. Si vuole sottolineare, comunque, che la dimensione assoluta in termini monetari non sempre costituisce un indicatore sufficientemente selettivo potendo, in alcuni casi, sviare la valutazione complessiva su alcuni di essi. In realtà appare molto più interessante confrontare ciascuna previsione con gli impegni e con i pagamenti.
- b) La seconda tabella mostra gli impegni di spesa della gestione di competenza dimostrando l'ammontare di spesa attivata tenendo conto della previsione.
- c) La terza tabella, infine, espone il valore complessivo dei pagamenti effettuati sugli impegni della colonna precedente. Anche questo valore appare interessante, misurando la celerità di azione della "macchina provinciale".

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2022 ARTICOLATA PER MISSIONI	STANZIAMENTI ASSESTATI 2022						TOTALI	Valore %
	Tit. I	Tit. II	Tit. III	Tit. IV	Tit. V	Tit. VII		
Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	22.214.140,68	4.187.020,16					26.401.160,84	13,08%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	7.714.837,11	59.394.503,75					67.109.340,86	33,26%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni di interesse culturali	83.218,02	0,00					83.218,02	0,04%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	85.840,76	90.382,66					176.223,42	0,09%
Missione 07 - Turismo	188.371,08	0,00					188.371,08	0,09%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	298.917,93	0,00					298.917,93	0,15%
Missione 09- Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente	1.506.102,79	0,00					1.506.102,79	0,75%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.104.954,95	82.039.016,75					85.143.971,70	42,20%
Missione 11 - Soccorso civile	83.609,02	8.753,12					92.362,14	0,05%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.322.086,21	0,00					4.322.086,21	2,14%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	225.228,07	0,00					225.228,07	0,11%
Missione 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00					0,00	0,00%
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	132.137,96	0,00					132.137,96	0,07%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	883.634,11	0,00					883.634,11	0,44%
Missione 50 - Debito Pubblico	0,00	0,00		449.790,90			449.790,90	0,22%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00					0,00	0,00%
Missione 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00				14.759.000,00	14.759.000,00	7,31%
Totale Programmazione	40.843.078,69	145.719.676,44	0,00	449.790,90	0,00	14.759.000,00	201.771.546,03	100%

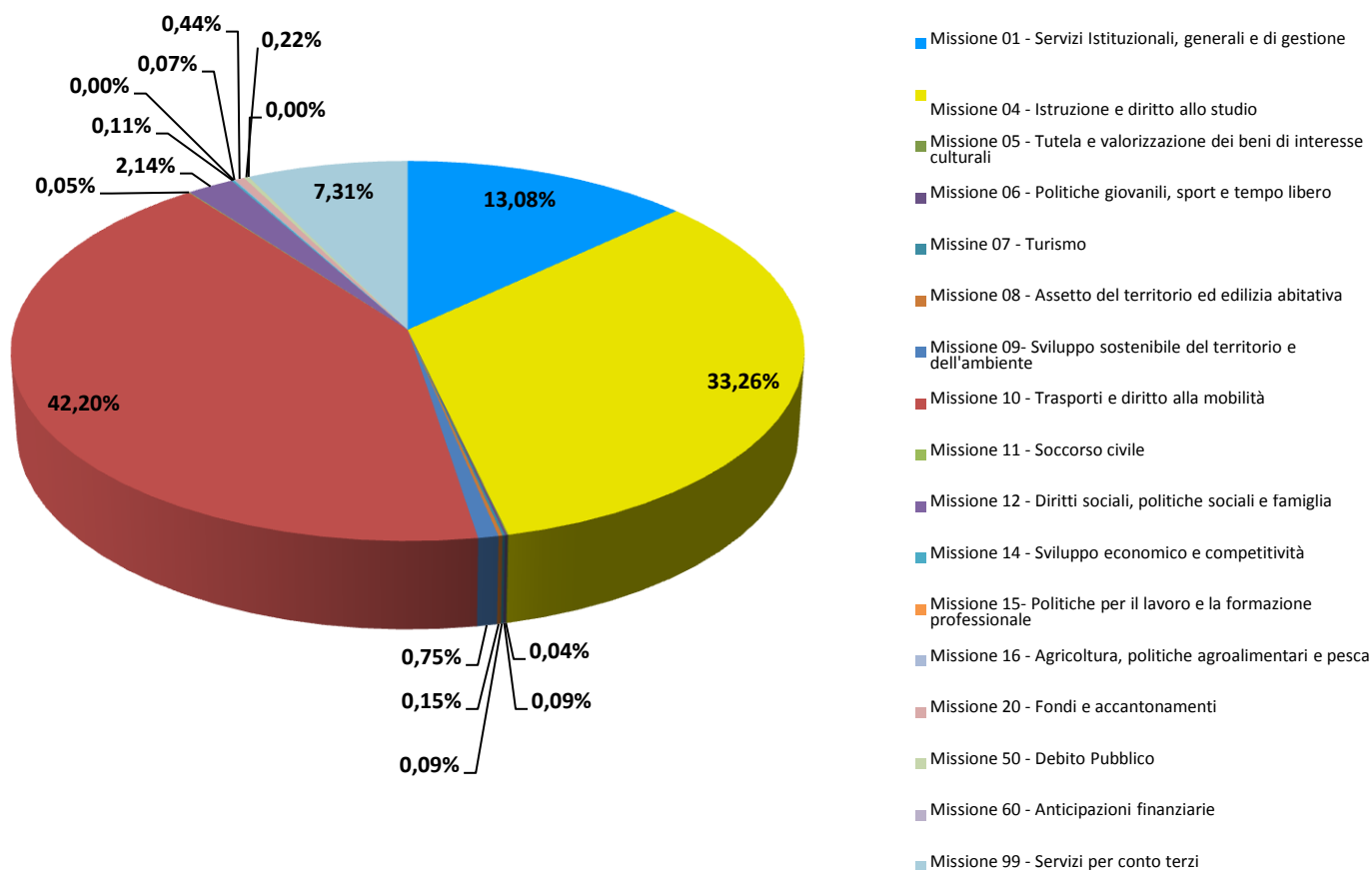


Grafico 16- Somme stanziare per la spesa articolata per Missioni

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2022 ARTICOLATA PER MISSIONI	IMPEGNI 2022						TOTALI	Valore %
	Tit. I	Tit. II	Tit. III	Tit. IV	Tit. V	Tit. VII		
Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	18.953.671,96	223.010,14					19.176.682,10	44,44%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	4.950.296,58	29.536,34					4.979.832,92	11,54%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni di interesse culturali	69.449,42						69.449,42	0,16%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	59.589,28						59.589,28	0,14%
Missione 07 - Turismo	152.093,54						152.093,54	0,35%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	45.369,72						45.369,72	0,11%
Missione 09 - Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente	1.049.524,51						1.049.524,51	2,43%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.324.987,18	6.637.079,70					8.962.066,88	20,77%
Missione 11 - Soccorso civile	79.724,80						79.724,80	0,18%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.433.634,18						3.433.634,18	7,96%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	211.869,07						211.869,07	0,49%
Missione 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00						0,00	0,00%
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	72.840,32						72.840,32	0,17%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti							0,00	0,00%
Missione 50 - Debito Pubblico				449.790,87			449.790,87	1,04%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie							0,00	0,00%
Missione 99 - Servizi per conto terzi						4.411.339,03	4.411.339,03	10,22%
Totale Programmazione	31.403.050,56	6.889.626,18	0,00	449.790,87	0,00	4.411.339,03	43.153.806,64	100,00%

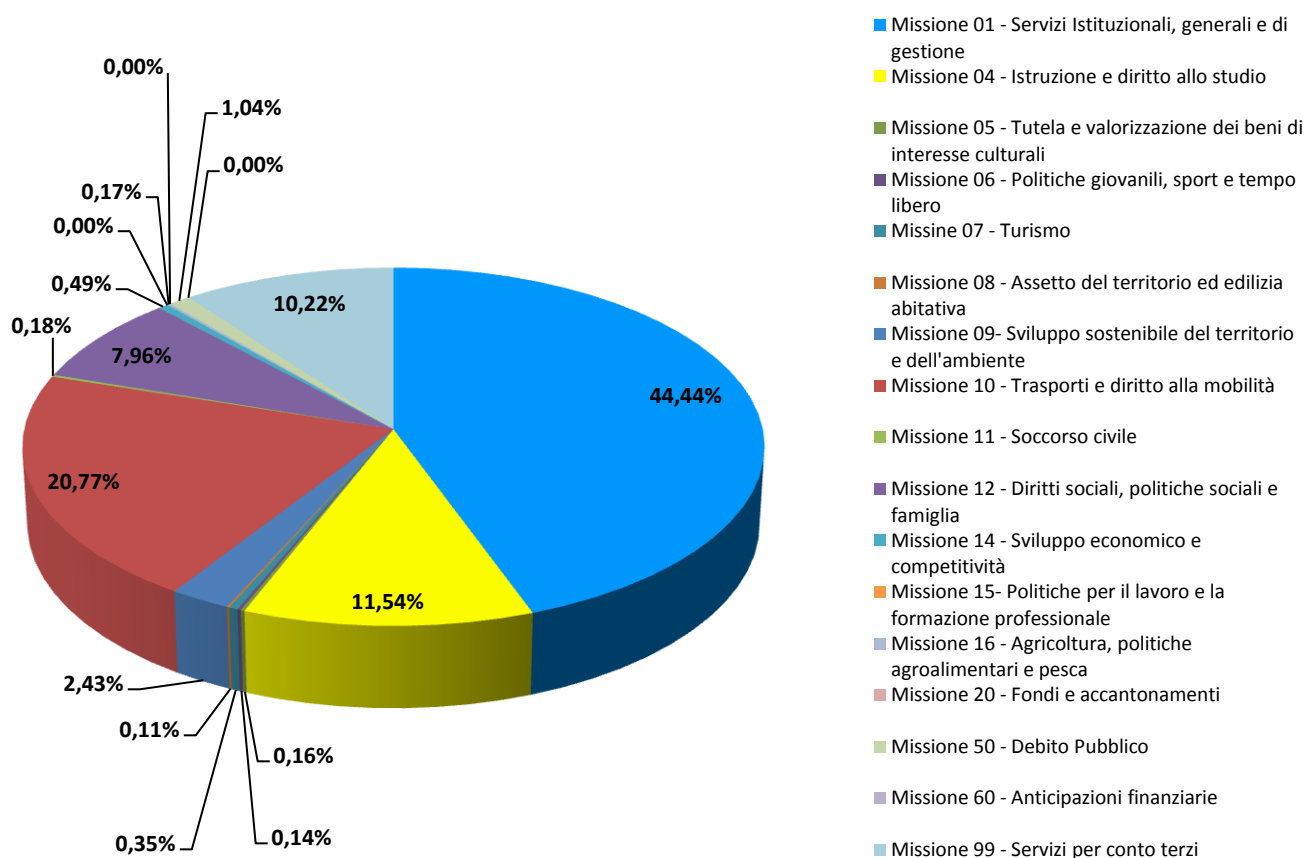


Grafico 17 – Somme impegnate della spesa articolata per Missioni

RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA 2022 ARTICOLATA PER MISSIONI	PAGAMENTI COMPETENZA 2022						TOTALI	Valore %
	Tit. I	Tit. II	Tit. III	Tit. IV	Tit. V	Tit. VII		
Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	17.819.962,79	97.033,46					17.916.996,25	47,77%
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	4.363.890,43	25.598,53					4.389.488,96	11,70%
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni di interesse culturali	65.545,33						65.545,33	0,17%
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	56.223,64						56.223,64	0,15%
Missione 07 - Turismo	142.431,52						142.431,52	0,38%
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	42.919,05						42.919,05	0,11%
Missione 09- Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente	990.118,80						990.118,80	2,64%
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.066.878,54	5.059.651,84					7.126.530,38	19,00%
Missione 11 - Soccorso civile	75.292,16						75.292,16	0,20%
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.468.105,38						2.468.105,38	6,58%
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	198.432,63						198.432,63	0,53%
Missione 15- Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00						0,00	0,00%
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	70.074,12						70.074,12	0,19%
Missione 20 - Fondi e accantonamenti		0,00					0,00	0,00%
Missione 50 - Debito Pubblico		0,00		449.790,87			449.790,87	1,20%
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie		0,00					0,00	0,00%
Missione 99 - Servizi per conto terzi		0,00				3.515.069,72	3.515.069,72	9,37%
Totale Programmazione	28.359.874,39	5.182.283,83	0,00	449.790,87	0,00	3.515.069,72	37.507.018,81	100,00%

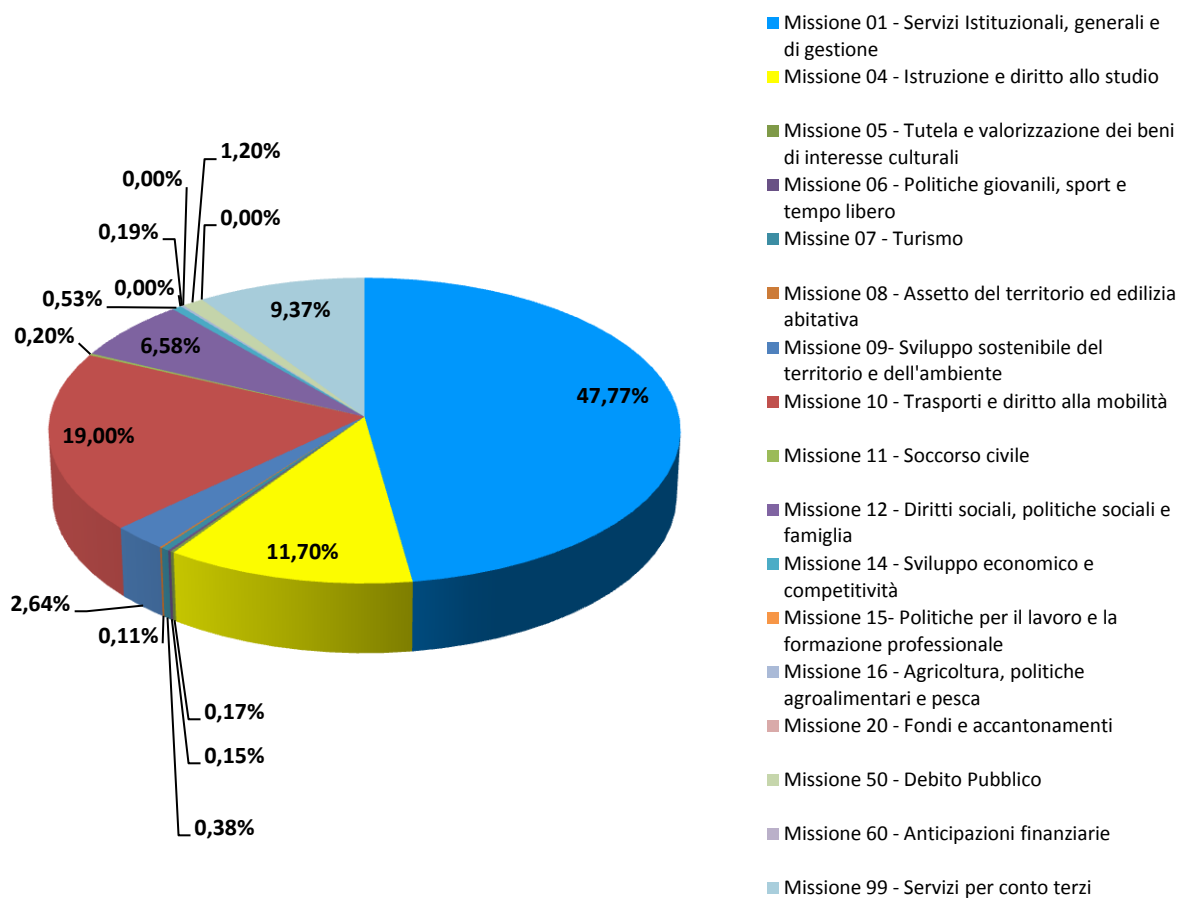


Grafico 18 – Somme pagate per la spesa articolata per missioni

STATO DI ATTUAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

5 - ANALISI SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DELLE SINGOLE MISSIONI

In questa sezione si pone l'attenzione sulle singole missioni.

In particolare verranno confrontati lo stanziamento, l'impegno ed il pagamento riferibili alla singola missione con i corrispondenti valori complessivi.

Dal suddetto confronto si evince il peso che ciascuno di essi assume, in termini monetari, rispetto all'intera attività riportata e riaggregata secondo la nuova struttura prevista dal D.lgs. 118/2011.

L'analisi da condurre, tuttavia, non può fermarsi alla mera lettura di alcuni scostamenti rispetto a quanto stanziato, impegnato o pagato. Ogni singola missione deve essere valutata nelle finalità, nei presupposti, nonché nelle risorse e nella possibilità di gestirle.

I prospetti seguenti, con i relativi grafici, quindi, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,23	0,00	0,23	0,01	0,62	0,01	0,04
	2	Segreteria generale	0,42	0,00	0,41	0,01	1,19	0,01	0,04
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,36	0,00	0,34	0,01	0,93	0,01	0,06
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,01
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,29	0,00	2,33	11,75	5,38	11,75	0,86
	6	Ufficio tecnico	0,83	0,00	0,78	0,62	1,07	0,62	0,64
	8	Statistica e sistemi informativi	0,15	0,00	0,15	0,00	0,38	0,00	0,04
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,01
	10	Risorse umane	1,29	0,00	1,25	2,10	2,85	2,10	0,48
	11	Altri servizi generali	7,64	0,00	7,53	2,64	22,54	2,64	0,31
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		12,26	0,00	13,08	17,14	35,11	17,14	2,49
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	33,95	0,00	33,10	31,43	17,90	31,43	40,41
	4	Istruzione universitaria	0,16	0,00	0,16	0,00	0,44	0,00	0,03
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		34,11	0,00	33,26	31,43	18,34	31,43	40,44
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,01
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,01
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,09	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,09	0,00	0,09	0,00	0,23	0,00	0,03
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,09	0,00	0,09	0,00	0,23	0,00	0,03
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,16	0,00	0,15	1,13	0,45	1,13	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,16	0,00	0,15	1,13	0,45	1,13	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,42	0,00	0,40	0,75	0,99	0,75	0,12
	3	Rifiuti	0,10	0,00	0,10	0,00	0,16	0,00	0,07
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,11	0,00	0,11	0,00	0,31	0,00	0,01
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,12	0,00	0,13	0,01	0,39	0,01	0,01
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,76	0,00	0,75	0,76	1,86	0,76	0,21
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	41,10	0,00	42,20	49,53	30,59	49,53	47,78
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		41,10	0,00	42,20	49,53	30,59	49,53	47,78
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,04	0,00	0,05	0,00	0,12	0,00	0,01
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,04	0,00	0,05	0,00	0,12	0,00	0,01
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	2,25	0,00	1,70	0,01	4,33	0,01	0,44
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,45	0,00	0,44	0,00	0,91	0,00	0,22
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2,70	0,00	2,14	0,01	5,24	0,01	0,65
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,13	0,00	0,11	0,01	0,33	0,01	0,01
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,13	0,00	0,11	0,01	0,33	0,01	0,01
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,07	0,00	0,07	0,00	0,11	0,00	0,04
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,07	0,00	0,07	0,00	0,11	0,00	0,04
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,11	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,15
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,27	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,38
	3	Altri fondi	0,09	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,12
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,47	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,65
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,24	0,00	0,22	0,00	0,69	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		0,24	0,00	0,22	0,00	0,69	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	7,77	0,00	7,31	0,00	6,73	0,00	7,60
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		7,77	0,00	7,31	0,00	6,73	0,00	7,60

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**RISULTATI FINANZIARI**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari legali e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale.

Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	IMPORTO RELATIVO ALLA MISSIONE	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	26.401.160,84	201.771.546,03	13,08%
IMPEGNI COMPETENZA	19.176.682,10	43.153.806,64	44,44%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	3.837.809,45	22.394.283,51	17,14%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	23.014.491,55	65.548.090,15	35,11%
PAGAMENTI	17.916.996,25	37.507.018,81	47,77%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	3.386.669,29	136.223.455,88	2,49%

Analisi per titoli della Missione - 01	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	22.214.140,68	18.953.671,96	17.819.962,79
TITOLO II	4.187.020,16	223.010,14	97.033,46

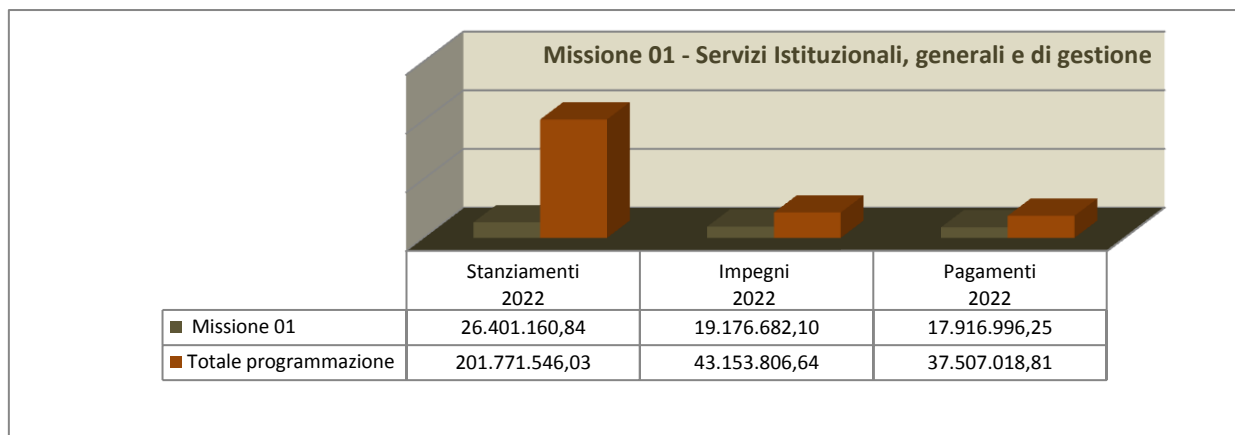


Grafico 19 - Peso assunto dalla Missione 01 rispetto al totale della programmazione

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanzamento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	FPV Finale	FPV %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 1 Organi istituzionali	459.514,99	405.727,81	88,29%	0,23%	1.476,75	2.850,00	0,01%	408.577,81	0,62%	50.937,18	0,04%
Programma 2 Segreteria generale	834.627,62	781.728,36	93,66%	0,41%	1.357,64	1.357,64	0,01%	783.086,00	1,19%	51.541,62	0,04%
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	693.511,60	605.171,40	87,26%	0,34%	2.812,94	1.489,94	0,01%	606.661,34	0,93%	86.850,26	0,06%
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	79.063,02	71.940,96	90,99%	0,04%	1.323,00	0,00	0,00%	71.940,96	0,11%	7.122,06	0,01%
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4.698.362,24	891.740,35	18,98%	2,33%	1.542.605,32	2.632.126,05	11,75%	3.523.866,40	5,38%	1.174.495,84	0,86%
Programma 6 Ufficio tecnico	1.578.188,43	560.150,64	35,49%	0,78%	107.734,07	139.833,43	0,62%	699.984,07	1,07%	878.204,36	0,64%
Programma 8 Statistica e Sistemi informativi	300.203,87	247.448,71	82,43%	0,15%	0,00		0,00%	247.448,71	0,38%	52.755,16	0,04%
Programma 9 Assistenza Tecnico-amministrativa agli enti	37.431,05	28.456,53	76,02%	0,02%	0,00		0,00%	28.456,53	0,04%	8.974,52	0,01%
Programma 10 Risorse umane	2.517.788,62	1.398.900,53	55,56%	1,25%	439.864,10	469.208,05	2,10%	1.868.108,58	2,85%	649.680,04	0,48%
Programma 11 Altri servizi generali	15.202.469,40	14.185.416,81	93,31%	7,53%	606.698,52	590.944,34	2,64%	14.776.361,15	22,54%	426.108,25	0,31%
Totale Missione 01	26.401.160,84	19.176.682,10	72,64%	13,08%	2.703.872,34	3.837.809,45	17,14%	23.014.491,55	35,11%	3.386.669,29	2,49%

Missione 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Organi istituzionali	405.727,81	354.891,60	87,47%
Programma 2 Segreteria generale	781.728,36	719.534,71	92,04%
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	605.171,40	561.119,75	92,72%
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	71.940,96	65.662,59	91,27%
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	891.740,35	810.022,80	90,84%
Programma 6 Ufficio tecnico	560.150,64	393.632,60	70,27%
Programma 8 Statistica e Sistemi informativi	247.448,71	235.278,64	95,08%
Programma 9 Assistenza Tecnico-amministrativa agli enti locali	28.456,53	27.128,80	95,33%
Programma 10 Risorse umane	1.398.900,53	786.728,32	56,24%
Programma 11 Altri servizi generali	14.185.416,81	13.962.996,44	98,43%
Totale Missione 01	19.176.682,10	17.916.996,25	93,43%

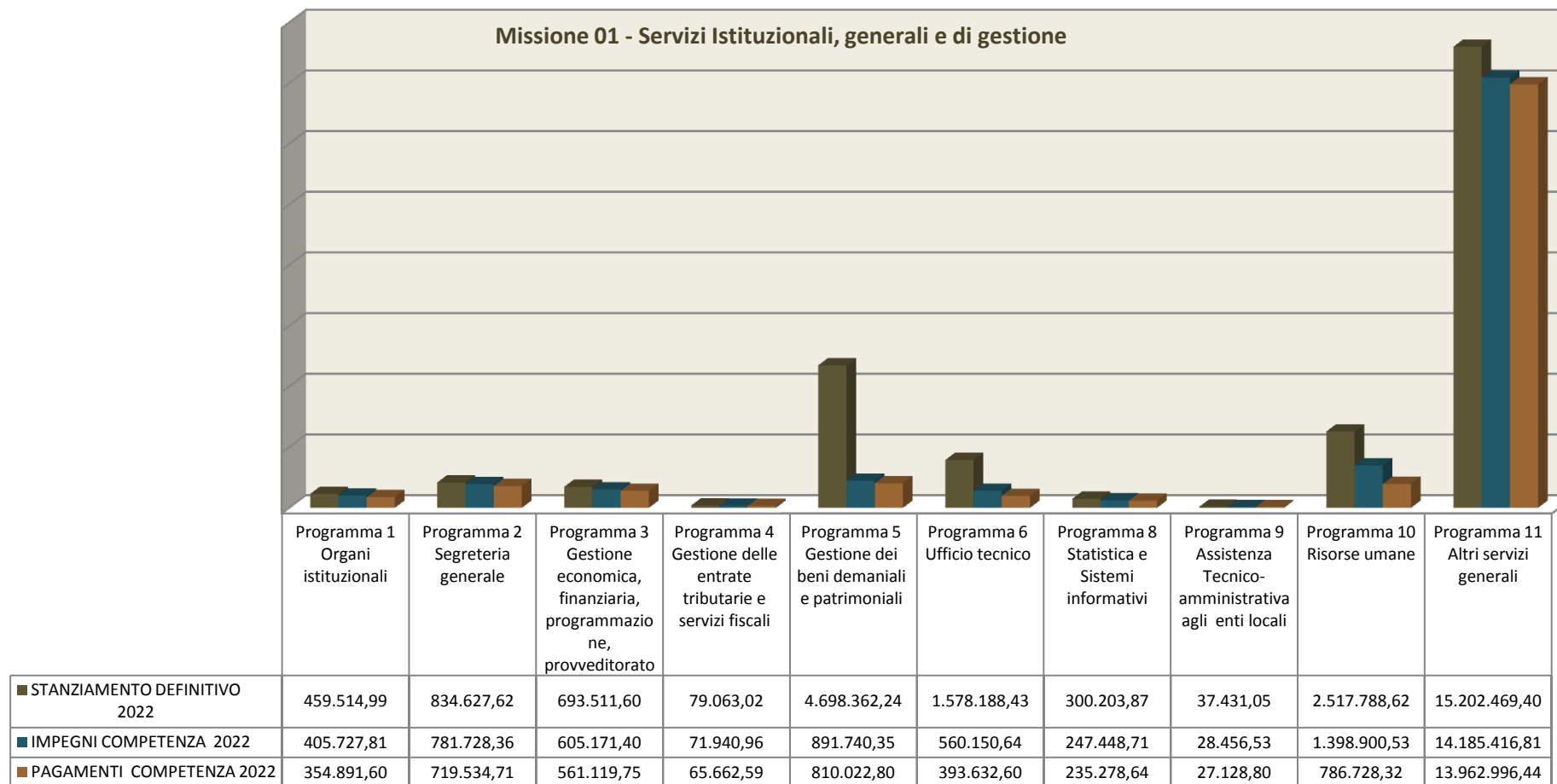


Grafico 20 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 1

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 1 – Organi Istituzionali
Programma 2 – Segreteria Generale
Programma 11 - Altri Servizi Generali

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE I Presidenza - Segreteria Generale

L'Ufficio usciere e l'Ufficio del centralino hanno assicurato il puntuale svolgimento dei servizi loro affidati.

L'Ufficio usciere, composto dai dipendenti: Giglio Salvatore, Corso Luigi, Spanò Roberto, Petix Carlo, Giuffrida Antonio, Curatolo Sebastiano, Amore Giulio (quest'ultimo presso la sede di Mussomeli), ha continuato a svolgere il servizio di accoglienza utenza.

Ha continuato ad effettuare i servizi esterni come il recarsi presso gli uffici postali, gli uffici distaccati dell'Ente e presso altri enti e uffici esterni.

Ha proseguito il servizio all'Ufficio fotocopie, effettuando lavori che vanno dalla fotocopiazione, alla scannerizzazione dei documenti con l'invio delle e-mail ai richiedenti, alla stampa delle e-mail e dei documenti vari di tutti i Settori dell'Ente.

Ha assicurato supporto agli uffici con lavori di piccola manutenzione, con trasferimento di fascicoli e documenti nell'archivio storico dell'Ente, la dismissione di mobili e di apparecchiature dichiarati in disuso.

Ha svolto servizi di rappresentanza, partecipando a eventi istituzionali e Convegni dove era richiesta la presenza del Gonfalone a rappresentanza dell'Ente.

Ha prestato assistenza e supporto nelle riunioni dell'Assemblea dei Sindaci e nelle svariate riunioni effettuate presso l'Aula Consiliare, con l'utilizzo dell'impianto di amplificazione audio.

Il servizio usciere, oltre che nelle ore d'ufficio, ha prestato il proprio servizio, se si sono presentate delle necessità, anche al di fuori dell'orario di servizio.

Il centralino composto dai dipendenti: Pistone Debora e Mastrosimone Michele ha continuato ad operare per lo smistamento delle telefonate in entrata, verso gli uffici competenti, e in uscita.

L'Ufficio di protocollo è composto dai dipendenti: Calvino Michele, Pignatone Enrico e Sanfilippo Antonino.

L'attività del personale addetto a questo ufficio è la seguente: controllo giornaliero di tutta la corrispondenza in entrata e in uscita dell'Ente; protocollazione della posta in entrata con conseguente assegnazione ai vari settori di competenza; creazione di nuove anagrafiche; attività di ricerca, controllo, verifica ed eventuale rettifica di assegnazione delle note, supporto all'attività di tutti i settori; scannerizzazione dei documenti consegnati brevi manu; adempimenti relativi alla corrispondenza in uscita di tipo cartaceo, con predisposizione della documentazione necessaria richiesta dalla Posta; proficuo e continuo scambio di notizie e dati con i colleghi all'interno dello stesso ufficio e con i colleghi degli altri settori; adempimenti relativi all'invio telematico giornaliero dell'attività di protocollazione svolta dall'ufficio il giorno precedente, al sistema di conservazione dati (Legal Archivio).

L'Ufficio verifica e vigila affinché le operazioni di registrazione e di assegnazione del protocollo dei documenti in arrivo si svolgano correttamente e siano esattamente destinati ai Settori competenti; cura la tenuta del protocollo e provvede alla piena funzionalità del servizio, raccordandosi con il personale del

settore informatico e degli altri settori per ogni necessità; verifica il buon funzionamento degli applicativi, degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, in entrata ed in uscita; rapporti con l'utenza esterna, per lo più telefonici, nei casi di richiesta verifiche e comunicazione dati riguardanti la protocollazione ed il settore di assegnazione. documenti protocollati nell'anno 2022 sono stati 5316.

L'Ufficio di Presidenza è composto dai seguenti dipendenti: Giunta Giuseppa, Scarlata Maria Luisa, Trapani Giuseppa, Lomonaco Filomena, Gangi Rolando e Fazioli Corrado.

Svolge attività di Segreteria del Commissario Straordinario.

L'attività è caratterizzata dalla gestione commissariale dell'Ente, non essendo ancora stata realizzata la riforma istituzionale degli Enti di Area Vasta in Sicilia.

La dirigenza, con la collaborazione di tutto il personale preposto ai vari procedimenti, ha continuato ad agire quale filtro operativo e giuridico per garantire la coerenza tra gli obiettivi dell'organo esecutivo ed i provvedimenti sottoposti all'approvazione dello stesso dai singoli Settori, attraverso un'attività di studio e di analisi approfondita di detti provvedimenti. Detta attività ha comportato la risoluzione di problematiche di varia natura, che l'esperienza maturata e l'impegno hanno consentito di risolvere, garantendo l'efficacia e l'efficienza dei servizi resi all'Amministrazione. L'Ufficio ha seguito la procedura relativa alle nomine fiduciarie, di esclusiva competenza del Commissario Straordinario, e nel corso dell'anno in questione a seguito della nomina del Commissario Straordinario, ha provveduto a redigere gli atti di conferma nomine e designazioni dei rappresentanti dell'Ente o di sostituzione degli stessi in seno ad organismi vari, nonché alla redazione della Determinazione Commissariale relativa alla designazione dei nuovi rappresentanti dell'Ente in seno al C.d.A. dell'Istituto Musicale V. Bellini di Caltanissetta con i relativi adempimenti e aggiornamenti sul sito. Su disposizione dei Dirigenti, che si sono alternati nel corso dell'anno 2022, si è provveduto a redigere riscontri di varia natura, alla loro protocollazione ed inoltro, nonché alla redazione di relazioni ed a predisporre numerose Determinazioni Dirigenziali.

L'Ufficio ha provveduto puntualmente alla liquidazione dell'indennità spettante al Commissario Straordinario, dandone comunicazione alla Regione Siciliana - Dipartimento della Funzione Pubblica - , ed ha provveduto, altresì, alla compilazione dei prospetti in excell sempre inerenti le indennità corrisposte al Commissario, forniti dal medesimo Dipartimento della Funzione Pubblica e da trasmettere ogni quattro mesi; ha provveduto ad effettuare i conteggi relativi al rimborso delle spese chilometriche ed al vitto spettante al Commissario attraverso il collegamento ai siti dell'ACI per il calcolo delle distanze chilometriche e del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica per l'acquisizione del prezzo settimanale della benzina. Ha continuato a svolgere funzioni di assistenza e collaborazione al Commissario Straordinario, fungendo anche da trait-d'union tra l'Organo di governo e gli uffici dei vari Settori dell'Ente.

L'ufficio ha provveduto a riscontrare le richieste di inviti, di concessione patrocini, di autorizzazioni per l'utilizzo di locali vari e dell'Aula Consiliare, richieste di verifiche da parte dell'Amministrazione giudiziaria ed ha predisposto varie deleghe per il Segretario Generale, per i Dirigenti e per i Funzionari, a seguito di convocazioni da parte di Enti e/o Società partecipate, su disposizione del Commissario Straordinario, curandone la protocollazione, l'inoltro e l'archiviazione; ha utilizzato la pen-drive del Segretario, previa autorizzazione dello stesso, per l'apposizione della firma digitale su corrispondenza varia a firma del Dirigente del I Settore.

Ha provveduto a predisporre le Determinazioni Commissariali per la chiusura degli Uffici al fine di consentire la disinfestazione dei locali, con conseguente preparazione delle comunicazioni di chiusura degli Uffici alle autorità ed ai settori interni dell'Ente con specifica comunicazione al Dirigente dell'Ufficio Tecnico, di predisporre il servizio di pulizia degli uffici il giorno successivo alla disinfestazione.

Ha provveduto alla registrazione delle note riservate, sia in entrata che in uscita, di competenza dei settori dell'Ente interessati, nell'apposito registro dell'Ufficio di Presidenza. Sono stati curati i rapporti tra l'Amministrazione ed i cittadini, ai fini di semplificare l'accesso ai servizi, di garantire informazione e sostegno all'esercizio dei loro diritti.

Nel mese di febbraio 2022 si è provveduto ad ultimare l'aggiornamento della Carta dei Servizi, sostituendo il personale posto in quiescenza addetto ai singoli servizi, indicandone i recapiti telefonici e le e-mail, e modificando il settore di competenza di alcuni servizi a seguito della variazione della macrostruttura dell'Ente.

Sono stati aggiornati i dati nella sezione del sito dell'Ente relativa agli enti partecipati, inserendo quelli mancanti attraverso una diretta corrispondenza con gli stessi, lo stesso è stato fatto anche per i dati relativi agli "Esperti e Consulenti", rispettando le scadenze di legge riguardanti la trasparenza, la pubblicazione delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità relative all'anno 2022, dei rappresentanti dell'Ente nominati in organismi vari e dei Revisori dei Conti dopo l'oscuramento dei dati sensibili.

Si è provveduto, pertanto, al costante aggiornamento del sito per la parte di competenza del I Settore: Organi di Governo e per quanto riguarda l'Amministrazione Trasparente: Enti Controllati, Consulenti e Collaboratori, Revisori dei Conti, relativamente agli atti di nomina, compensi e rimborso spese, rispettando i termini di pubblicazione previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024; si è data comunicazione all'Ufficio CED dei compensi corrisposti ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve del Patrimonio Naturale della Provincia di Caltanissetta, ai fini dell'aggiornamento dell'Anagrafe delle prestazioni, la banca dati che consente alle pubbliche amministrazioni di dichiarare e aggiornare i dati degli incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001, e a darne comunicazione ai rispettivi datori di lavoro.

Per quanto concerne le partecipazioni societarie si è continuato a svolgere il monitoraggio degli organismi partecipati, attraverso l'acquisizione di bilanci, di relazioni, di verifica di crediti e debiti tra l'Ente e i suddetti organismi, che sono stati trasmessi ai Settori competenti in materia, al settore finanziario ed al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e si è seguito l'iter delle procedure di liquidazione e fallimentari di alcune delle società partecipate, chiedendo lo stato dell'arte di tali procedure ai liquidatori ed ai curatori fallimentari; con riferimento alla Società Caltanissetta Service in House Providing s.r.l., si è continuato a seguire e monitorare l'iter per la realizzazione del progetto "Polo delle Biomasse" ed effettuare, per la parte di competenza del I Settore, il controllo analogo sulla medesima.

L'Ufficio Partecipate ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento del censimento delle partecipazioni detenute dall'Ente per l'anno 2020 attraverso l'applicativo "Partecipazioni" del Portale del MEF, e contestualmente ad inserire la delibera sulla "Relazione annuale sullo stato delle Società Partecipate", approvata nell'anno 2021, comunicando tale adempimento al Collegio dei Revisori dei Conti per la verifica del corretto inserimento dei dati. Detta delibera, approvata dal Consiglio, è stata trasmessa al Ragioniere Generale per essere comunicata alla Corte dei Conti attraverso l'inserimento della stessa nell'applicativo CON.TE..

Gli atti relativi alla suddetta procedura sono stati pubblicati nella home-page del sito dell'Ente ed inoltrati all'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento delle Autonomie Locali - della Regione Siciliana, al Sindaco del Comune di Caltanissetta ed alle Società in attività, partecipate dal Libero Consorzio Comunale di CL.

L'Ufficio si è occupato della trasmissione della corrispondenza di competenza della Società Caltanissetta Service in House Providing Srl, della Società Caltanissetta Agricoltura e Sviluppo Scarl in liquidazione e della Società Gal Terre del Nisseno ai rispettivi rappresentanti legali, attenzionando in particolar modo le note più urgenti per gli argomenti trattati, al fine di formulare delle note di trasmissione mirate ad evidenziare l'importanza del contenuto, le scadenze e quant'altro per gli adempimenti a carico degli stessi.

Si è provveduto ad istituire l'elenco comunale di mobilità interaziendale regionale, ai sensi dell'art.24 comma 2 della legge regionale n.20/2016, al quale hanno fatto domanda di inserimento i lavoratori dipendenti, o contrattualizzati in modo continuativo, delle società controllate direttamente o indirettamente dagli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267; detto elenco è stato istituito con la riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla Legge dei lavoratori che ne hanno fatto richiesta; è stato successivamente approvato un avviso pubblico per rendere noto ai soggetti interessati l'avvenuta istituzione presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta dell'elenco di mobilità interaziendale per potere richiedere l'inserimento; successivamente, accertato il possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 20/2016, è stato stilato l'elenco degli aventi diritto ad essere; si è poi provveduto ad effettuare nel corso dell'anno n.2 aggiornamenti a seguito di ulteriori richieste di inserimento.

Si è provveduto a curare l'intero iter per l'acquisto del vestiario per il personale usciere dell'Ente, invitando le ditte a presentare i preventivi, si è quindi provveduto alla verifica dei requisiti e predisposto la determinazione dirigenziale per l'affidamento diretto della fornitura delle divise; la stessa procedura è

stata attuata per il restauro e lavaggio delle zineffe e tende delle stanze di rappresentanza del Palazzo provinciale.

L'Ufficio ha curato l'iter per l'attribuzione dell'indennità di risultato al Segretario Generale, a seguito dell'esame della relazione prodotta dallo stesso per l'anno 2019, da parte del Commissario Straordinario.

L'Ufficio si è occupato, a seguito di disposizioni di servizio del Dirigente, dell'Assemblea dei Sindaci, ha collaborato e cooperato per consentire il regolare funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci nelle funzioni di "Consiglio Provinciale" redigendo i verbali e tenendosi a disposizione per eventuali necessità; due dipendenti del settore sono stati designati dal Segretario Generale componenti del Gruppo addetto ai "Controlli interni", per cui durante il suddetto periodo si è provveduto all'esame degli atti, che sono stati assegnati, per il controllo interno relativo alla prevenzione della corruzione ed al controllo amministrativo e contabile degli stessi, attraverso la compilazione di reports e schede.

Sono stati predisposti Comunicati Stampa e si è provveduto all'impaginazione di quelli prodotti da altri settori ed inviati agli organi di informazione dopo l'approvazione del Commissario.

L'Ufficio di Presidenza ha seguito tutto il procedimento relativo alla costituzione del "Tavolo Tecnico" in seno al rinnovato Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale per la Provincia di Caltanissetta, nonché tutte le successive fasi che hanno determinato la redazione della bozza di convenzione sui servizi relativi alla gestione ed alla fruizione della Riserva Naturale Orientata Lago Soprano di Serradifalco da parte del Tavolo Tecnico. Su disposizione del Commissario l'Ufficio ha, quindi, convocato il Consiglio Scientifico suddetto per l'esame della bozza e redatto il relativo verbale con il quale il C.P.S. ha espresso parere favorevole alla bozza di convenzione tra l'Ente gestore della R.N.O. Lago Soprano e le Associazioni Ambientaliste LIPU, Italia Nostra, Legambiente, WWF ed il Comune di Serradifalco. Si è quindi provveduto a pubblicare sulla Home Page del sito dell'Ente apposito Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse alla suddetta convenzione.

L'Ufficio di Segreteria è composta dai dipendenti: Napoli Giovanna, Di Vincenzo Salvatore, Della Croce Gianfranco.

Questo Ufficio svolge la propria attività a supporto del Segretario Generale.

La Segreteria Generale è l'Ufficio di fiducia del Segretario Generale. I suddetti dipendenti sono preposti alla collaborazione ed assistenza in tutte le attività proprie di questa figura istituzionale.

Curano e raccolgono tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita, controllando la posta elettronica, evidenziando e sottoponendo al Segretario la corrispondenza più urgente e rilevante. Preparano le note a sua firma, la loro protocollazione ed il loro inoltro, curando i rapporti tra il Segretario e i dipendenti e le utenze esterne all'Ente, Amministrazioni e Autorità (Corte dei Conti, Regione, Prefettura, Sindaci, Guardia di Finanza, Carabinieri, ASP, ecc.).

Curano e sottopongono alla sua attenzione e sottoscrizione tutti gli atti amministrativi: dalla loro presentazione, da parte dei vari settori in qualità di proposta, alla loro adozione, pubblicazione e scadenza dalla pubblicazione - il Segretario è il responsabile dell'Albo Pretorio - , fino alla loro esecutività.

Curano e regolano, a seconda delle urgenze, il flusso di personale che ha necessità di interloquire con lui.

Predispongono le disposizioni di servizio del personale per la mobilità interna tra i vari Settori dell'Ente, nonché le disposizioni di servizio riguardanti il I Settore, diretto attualmente dal Segretario Generale, nell'ottica dell'efficacia e dell'efficienza.

Predispongono le Determinazioni del Segretario Generale, nonché le Direttive da impartire ai vari Settori ed uffici dell'Ente.

Curano ed istruiscono l'iter derivante dalla nomina dei Commissari straordinari e predispongono e trasmettono le varie comunicazioni di avvenuto insediamento agli organi statali, regionali e comunali.

I dipendenti si occupano, con disposizioni di servizio del Dirigente del I Settore, della costituzione dell'Assemblea dei Sindaci, collaborano e cooperano per consentirne il regolare insediamento e funzionamento nelle funzioni di "Consiglio Provinciale". Predispongono, quindi, l'elenco dei Sindaci completo dei loro recapiti telefonici e di posta elettronica; l'invio delle varie comunicazioni pervenute dagli Uffici Regionali, le lettere per la convocazione delle Assemblee, curandone anche la protocollazione e l'invio per PEC; predispongono la documentazione e gli atti che occorrono al Segretario Generale durante le sedute dell'Assemblea dei Sindaci.

Si occupano, in collaborazione con il Segretario Generale, degli atti riguardanti i debiti fuori bilancio e gli atti riguardanti i lavori di somma urgenza dove è stato previsto il riconoscimento della legittimità

della spesa. Questi atti vengono richiesti ai Settori emananti le proposte, insieme a tutta la documentazione a corredo degli stessi, vengono sottoposti al Segretario Generale e poi inoltrati alla Procura della Corte dei Conti accompagnati da una relazione del Segretario Generale. Nell'anno 2022 gli atti trasmessi alla Procura della Corte dei Conti sono stati n. 59.

Utilizzano la pen-drive della firma digitale del Segretario, previa autorizzazione dello stesso, per la sottoscrizione della corrispondenza, degli atti, delle lettere a firma del Segretario Generale e n.q. di Dirigente dei Settori diretti ad interim. Gli atti firmati sono stati n. 5102

Si è prestato assistenza al Segretario, nella qualità di Responsabile dell'anticorruzione, collaborando nella procedura e negli adempimenti necessari per l'elaborazione del relativo Piano.

Organizzano il lavoro dei controlli di prevenzione della Corruzione e di regolarità Amministrativa - Contabile predisponendo le Determinazioni del Segretario Generale per la nomina dei referenti dei vari Settori che si occuperanno del controllo degli atti amministrativi, procedono al sorteggio casuale, tramite software informatico, degli atti da verificare e alla loro assegnazione ai vari referenti dei settori, seguendone tutto l'iter fino alla consegna dei report e alla stesura della Relazione del Responsabile dei Controlli Interni che viene trasmessa, protocollata, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Dirigenti e al Commissario Straordinario. Il tutto viene poi inserito nell'apposita sezione del sito dell'Ente dedicata alla Prevenzione e Repressione della Corruzione.

All'interno dell'Ufficio di Segreteria Generale è inglobato l'Ufficio Deliberazioni che si occupa della raccolta di tutti gli atti amministrativi dell'Ente.

Nell'anno di riferimento sono stati adottati, registrati, autorizzati, pubblicati e seguiti fino alla loro esecutività i seguenti atti:

Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta Provinciale n. 97; Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio Provinciale n. 57; Deliberazioni adottate dall'Assemblea dei Sindaci n. 7; Determinazioni e Ordinanze Commissariali n. 54; Determinazioni Dirigenziali n. 1099; Determinazioni del Segretario Generale n. 2; Direttive del Segretario Generale n. 5.

L'Ufficio Deliberazioni oltre a curare l'iter degli atti amministrativi cura la conservazione di questi catalogandoli in un archivio corrente ed uno storico sia on-line e sia cartaceo, per questi ultimi si predispone l'iter per la rilegatura di tutti gli atti, in registri distinti per tipologia di atto, anno di riferimento e numerazione, partendo dall'indagine di mercato, per individuare le ditte che si occuperanno della rilegatura, ci si accerta dell'offerta più vantaggiosa tra quelle presentate, si invita la ditta alla visione degli atti da rilegare, si consegna il cartaceo e, a lavoro finito, si predispone l'atto per la liquidazione e il pagamento alla ditta; gli atti così rilegati vengono, infine, conservati nell'archivio storico dell'Ente.

Il personale della Segreteria Generale oltre a svolgere la propria attività a supporto del Segretario Generale, si occupa della corrispondenza del proprio Dirigente di Settore e del proprio Funzionario, predisponendo note, atti, e quant'altro, protocollando e inviando direttamente la corrispondenza sia interna che esterna e trasmettendo la documentazione sia in forma cartacea che per via e-mail e p.e.c..

Il personale suddetto si occupa inoltre delle indennità di disagio, straordinario ecc. sia del personale uscierile che del personale facente parte del I Settore, prepara le comunicazioni, le protocolla e le trasmette all'Ufficio Personale per la liquidazione dei compensi al personale avente diritto.

Tutta questa attività sopra descritta ha comportato la piena collaborazione dei dipendenti dell'Ufficio di Segreteria Generale – Ufficio Deliberazioni, con la caratteristica dell'interscambio dei carichi di lavoro assegnati, tra loro, in maniera efficace ed efficiente, preoccupandosi anche, nei limiti del possibile, che l'Ufficio non rimanga mai privo di personale.

L'Ufficio Legale è composto dai dipendenti: Vitale Maria Rita, Stellino Gaspare, Volo Massimo, Gentile Paola, Commaudo Vincenza, Donzella Francesca, Calì Carmen.

L'Ufficio ha garantito la difesa dell'Ente, con la costituzione in giudizio, attraverso la nomina dei legali, scelti attraverso sorteggio.

Una volta nominati gli avvocati, si è provveduto alla stipula dei disciplinari, alla cura del trattamento economico degli stessi, ed ha seguito l'andamento del giudizio.

Si è mantenuto rapporto costante con i legali dell'Ente, attraverso contatti telefonici, o tramite e-mail; sono stati adottati, nel rispetto dei tempi del procedimento, tutti gli atti necessari per provvedere alla gestione del contenzioso.

La corrispondenza con gli uffici dell'Ente, con i legali incaricati, e con altri destinatari, è stata inviata con la protocollazione da parte del medesimo Ufficio.

Inoltre, esaminati i fascicoli delle cause andate a sentenza, anche su richiesta dei settori competenti per

materia, nei casi in cui si è avuta necessità di recupero di un credito avanzato dall'Ente, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari, e si è successivamente provveduto alla nomina di un legale.

Si è assicurata, in sostituzione dell'Avvocato del Libero Consorzio Comunale di Ragusa, nominato quale legale di questo Ente, la rappresentanza e difesa dell'Ente in tutte le udienze che hanno riguardato l'opposizione ad ordinanze ingiunzioni di questo Ufficio Legale, poiché la Funzionaria dell'Ufficio trovandosi in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense.

L'Ufficio, su impulso della Dirigenza, ha continuato ad assicurare il proprio supporto giuridico nei confronti degli altri uffici e servizi, e ha garantito ogni collaborazione richiesta anche nei confronti dei legali incaricati.

Per quanto riguarda la collaborazione agli altri uffici dell'Ente, è stato reso parere in ordine a situazioni giuridiche particolarmente controverse e complesse, dato supporto in ordine alla redazione di atti, quali transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, recupero crediti, costituzioni o meno in giudizio.

Si è dato risultato agli **obiettivi della performance**.

Per quanto riguarda l'Ufficio di Presidenza **il primo obiettivo** ha riguardato il riordino dei documenti. Pertanto, nel periodo in esame, si è proceduto alla ricognizione dei documenti allocati sui tavoli e negli armadi e si sono raggruppati, provvedendo all'esame di ogni singolo documento e ad accorpare quelli che riguardavano lo stesso argomento. Hanno collaborato anche gli uscieri per lo scarto e l'archiviazione.

Il secondo obiettivo ha riguardato la razionalizzazione dell'anagrafica del protocollo e l'ottimizzazione delle procedure di ricerca, attraverso l'analisi dell'anagrafica inserita nell'attuale protocollo in vigore, al fine di verificare le anomalie e/o le duplicazioni degli indirizzi erroneamente digitati o più volte inseriti dagli incaricati dei vari settori, al fine di ottimizzare la anagrafica e rendere più agevole la ricerca dei documenti, si è provveduto alla verifica delle anomalie riguardanti l'anagrafica dei soggetti caricati nel protocollo.

Sono state apportate le correzioni degli errori riscontrati e si è provveduto all'accorpamento dei soggetti in una unica anagrafica.

Il terzo obiettivo ha riguardato l'aggiornamento e la razionalizzazione dell'albo avvocati, attraverso il controllo dell'albo dei professionisti legali, al fine di stabilire le nuove fasce, aggiornare la numerazione dell'elenco e si è proceduto all'inserimento del programma BLIA, da parte dell'Ufficio.

Si è dunque provveduto ai controlli e verifiche di tutti gli avvocati inseriti in elenco, per accertare chi fosse da inserire in una fascia superiore.

Si è cominciato a provvedere, quindi, a detto inserimento, per gli avvocati per i quali era dovuto.

Il quarto obiettivo ha riguardato la Segreteria Generale e l'Ufficio di Gabinetto.

L'obiettivo è consistito nel miglioramento della dotazione strumentale dell'Aula Consiliare, mediante l'acquisto o il noleggio di una o più fotocamere ad alta risoluzione e di un monitor di adeguate dimensioni in modo da permettere, all'occorrenza, le riprese televisive, in diretta e/o in streaming, dei lavori degli organi Collegiali (Assemblea dei Sindaci o altri organi che dovessero insediarsi successivamente) o di altri eventi o iniziative che avranno luogo nell'Aula Consiliare dell'Ente. In primo luogo si è provveduto ad individuare il fornitore, che, da una precedente indagine di mercato, è risultato il migliore. Si è quindi adottato l'atto di affidamento per la fornitura. Si è provveduto all'acquisto di fotocamere e di monitor ed alla loro collocazione. Si è anche provveduto a selezionare il personale di varie categorie per l'assistenza agli organi. Si è provveduto, altresì, all'adeguamento ed al miglioramento della tecnologia dell'Aula Consiliare attraverso l'inserimento ed il collegamento della strumentazione elettronica, si è provveduto all'aggiornamento del personale all'utilizzo della nuova strumentazione elettronica e software installata, per l'utilizzo dei collegamenti su internet, in streaming, ed accesso al video.

L'obiettivo è stato completato nel mese di Febbraio 2022.

Sono stati rispettati gli indicatori di risultato, e di prestazione, e, quindi, è stata raggiunta in pieno la performance organizzativa.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Programma 8 - Statistica e Sistemi informativi

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE III

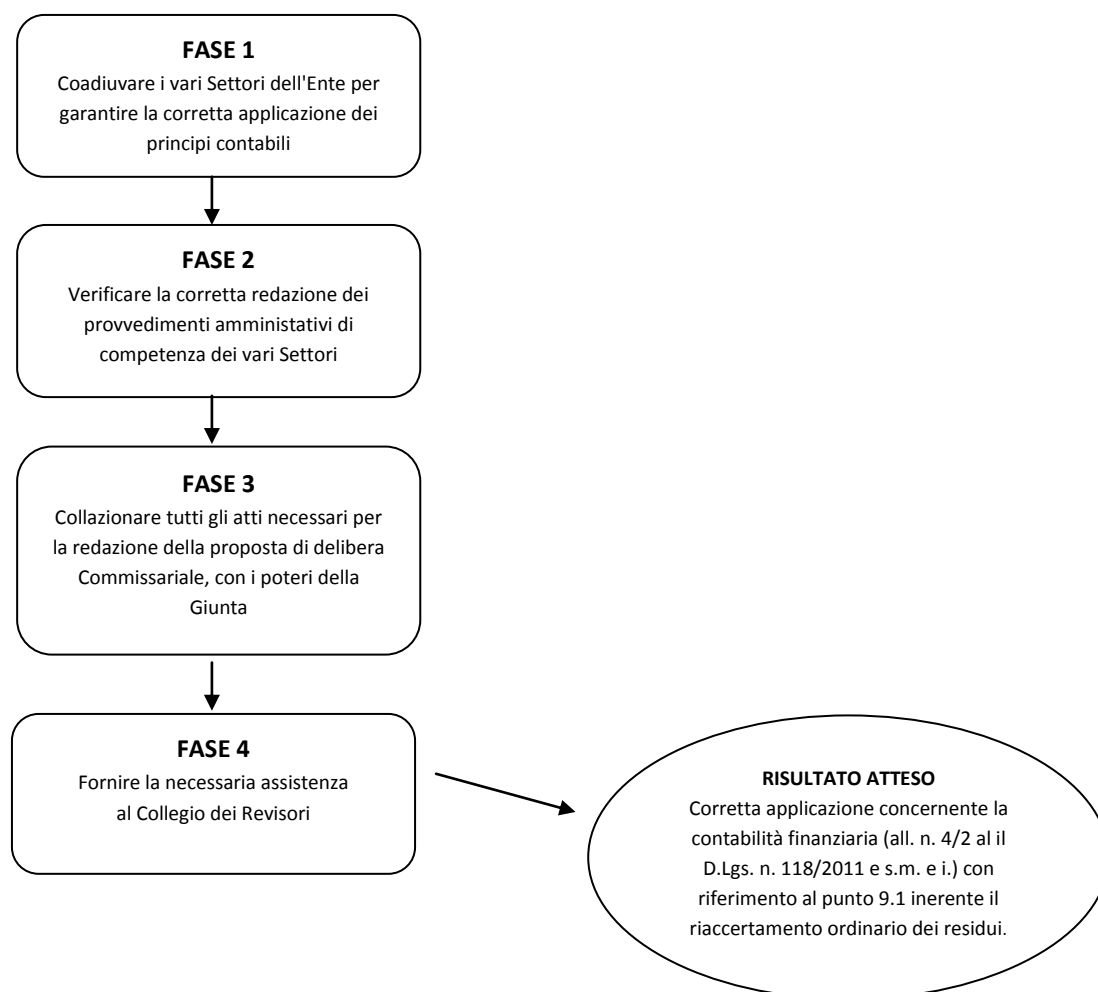
Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato

OBIETTIVI ASSEGNATI

Missione 1 Programma 3

OBIETTIVO N. 1

Riaccertamento residui attivi e passivi al 31/12/2021



Risultato atteso: Cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2021.

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) coadiuvare i vari Settori dell'Ente per garantire la corretta applicazione dei principi contabili previsti dalla nuova contabilità armonizzata con riferimento al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021;
- 2) verificare la corretta redazione dei provvedimenti amministrativi di competenza dei vari Settori;
- 3) collazionare tutti gli atti necessari per la redazione della proposta di delibera Commissariale, con i poteri della Giunta;
- 4) fornire al Collegio dei Revisori la necessaria assistenza nonché tutta la documentazione necessaria per le verifiche contabili di competenza.

L'Ufficio si è attivato per il raggiungimento di questo obiettivo, per garantire una corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui.

Si specifica che l'operato dell'ufficio si estende ai vari Settori al fine di consentire la predisposizione di tutti gli atti, ivi comprese le singole schede relative al riaccertamento dei residui attivi e passivi, nonché l'adozione dei provvedimenti di competenza degli stessi Settori.

Tale risultato è stato garantito mediante le risorse umane e le percentuali di impiego di seguito indicate :

Dipendente	Cat.	Attività svolta	Percentuale di impiego
<i>Bellavia Calogero</i>	<i>D</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>5%</i>
<i>Melilli Mariella</i>	<i>D</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>10%</i>
<i>Ferrara SAndra</i>	<i>D</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>5%</i>
<i>Agliata Giuseppa</i>	<i>C</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>20%</i>
<i>Saieva Daniela</i>	<i>C</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>10%</i>
<i>D'Amico Mario T.</i>	<i>C</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>5%</i>
<i>Lo Bue Carmelina</i>	<i>C</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>5%</i>
<i>Mingoia Claudia</i>	<i>C</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>5%</i>
<i>Alessi Luigi</i>	<i>B</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>5%</i>
<i>Mantione Rosalia</i>	<i>B</i>	<i>Verifica residui</i>	<i>10%</i>
<i>Mendola Francesca</i>	<i>B</i>	<i>Verifica pagamenti</i>	<i>5%</i>
<i>Salamone Massimo</i>	<i>B</i>	<i>Verifica pagamenti</i>	<i>5%</i>

Missione 1 Programma 3 Obiettivo 1

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

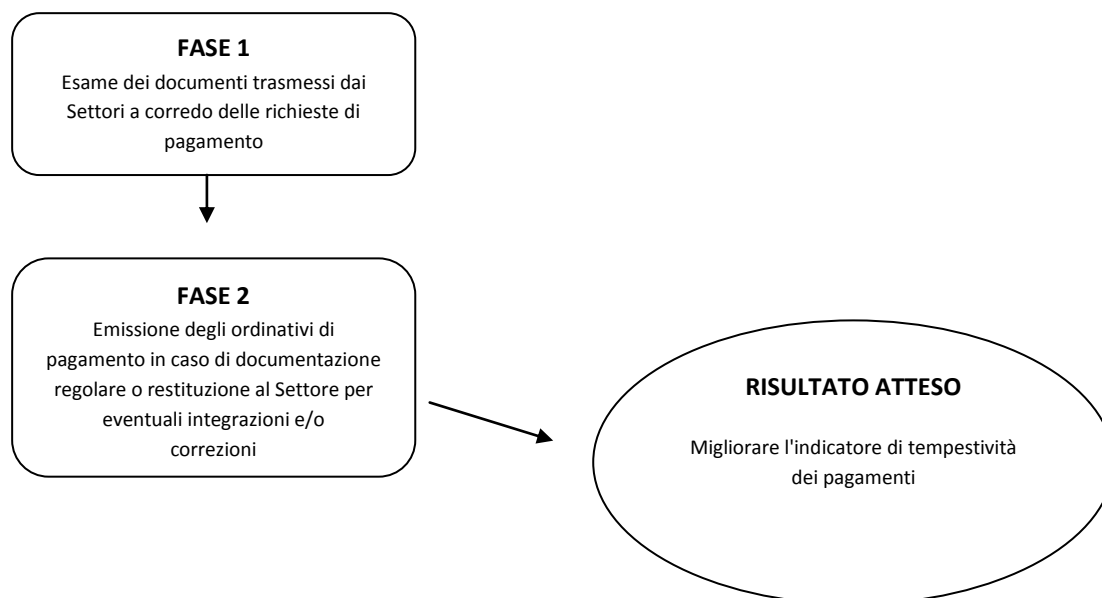
A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo									
	N.	1	Denominazione obiettivo						Riaccertamento residui attivi e passivi									
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)				SI													
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale													
	Corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui				Cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2022													
	Data di inizio prevista		01-feb-22		Data di completamento prevista		15-mag-22		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X					
D	Capo progetto		Dott. Alberto Nicolosi															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie									
			Personale dell'Ufficio di Ragioneria						NO									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza									
	Tutti i Settori				Funzionari direttivi contabili				Verifica residui di competenza									
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Verifica dei residui attivi e passivi	Coadiuvare i vari Settori dell'Ente per garantire la corretta applicazione dei principi contabili previsti dalla nuova contabilità armonizzata con riferimento al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2019					X	X									
	2	Predisposizione atti di competenza dei Settori per la relativa adozione	Verificare la corretta redazione dei provvedimenti amministrativi di competenza dei vari Settori						X									
	3	Predisporre proposta di deliberazione commissariale	Collazionare tutti gli atti necessari per la redazione della proposta di delibera Commissariale, con i poteri della Giunta.						X									
	4	Coadiuvare il Collegio dei Revisori	Fornire al Collegio dei Revisori la necessaria assistenza nonché tutta la documentazione necessaria per le verifiche contabili di competenza dell'organo di revisione							X								
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note													
			1	0,70														
			2	0,10														
			3	0,10														
			4	0,10														

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione. Provveditorato
OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - INDICATORI

Descrizione Obiettivo	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	70 - 10 - 10 - 10
Natura dell' obiettivo:	Operativo di settore
Leader group	<i>Settore:</i> Servizi Economico-Finanziari <i>Responsabile di riferimento:</i> Dott. Alberto Nicolosi
Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
Descrizione dell'attività prevista	Coadiuvare i vari Settori al fine di garantire la corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui
Risultato atteso:	Corretta applicazione concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) con riferimento al punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui
Risorse umane a consuntivo	Confermate le percentuali di impiego del personale previste nel piano delle performance
Risorse finanziarie previste	====
Risorse finanziarie a consuntivo	====
Tipo di calcolo / Formula / Formato	====
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi cartacei correnti del Settore III, dal database informatico (protocollo) e dagli atti pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "Atti amministrativi".
Qualità dei dati	Cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2021
Target (valore desiderato)	====
Output	Cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate e reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre 2021
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Nessuno
Cause degli scostamenti	====

OBIETTIVO N. 2

Tempestività dei pagamenti



Risultato atteso: Migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) esame dei documenti trasmessi dai Settori a corredo delle richieste di pagamento;
- 2) emissione degli ordinativi di pagamento in caso di documentazione regolare o restituzione al Settore per eventuali integrazioni e/o correzioni.

Tale obiettivo ha un ruolo di carattere prioritario al fine di garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali, la riduzione del debito pregresso, nonché di assicurare la corretta alimentazione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) .

Gli enti inadempienti al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito calcolati per il 2021, sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi, variabile dall'1 al 5%, a seconda dell'entità della violazione.

L'obiettivo fissato è stato quello di garantire i pagamenti entro il termine di gg. 2 lavorativi dal ricevimento delle richieste da parte dei vari Settori.

L'obiettivo, rilevabile dalle piattaforme informatiche in dotazione dell'Ente, è stato pienamente raggiunto, con un considerevole miglioramento dell'indicatore di riferimento, regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

https://www.provincia.caltanissetta.it/trasparenzavalutazioneemerito/indicatore_tempestivita_dei_pagamenti.htm

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2021 + 11,58

Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2022 - 6,82

Il personale si è adoperato per il raggiungimento di questo obiettivo, sia in fase di esame della documentazione trasmessa dai vari Settori sia in fase di elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento.

Tale risultato è stato garantito mediante le risorse umane e le percentuali di impiego di seguito indicate :

Dipendente	Cat.	Attività svolta	Percentuale di impiego
<i>Melilli Mariella</i>	<i>D</i>	<i>Esame della documentazione amministrativo-contabile</i>	<i>10%</i>
<i>Lo Bue Carmelina</i>	<i>C</i>	<i>Esame della documentazione amministrativo-contabile</i>	<i>10%</i>
<i>Mingoia Claudia</i>	<i>C</i>	<i>Esame della documentazione amministrativo-contabile</i>	<i>10%</i>
<i>D'Amico Mario T.</i>	<i>C</i>	<i>Esame della documentazione amministrativo-contabile</i>	<i>5%</i>
<i>Mendola Francesca</i>	<i>B</i>	<i>Esame della documentazione amministrativo-contabile</i>	<i>15%</i>
<i>Salamone Massimo</i>	<i>B</i>	<i>Elaborazione e trasmissione degli ordinativi di pagamento</i>	<i>15%</i>

Missione 01 Programma 03 Obiettivo 2

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore	Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento										
	Dirigente	Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo										
	N.	2	Denominazione obiettivo	Tempestività dei pagamenti														
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)			SI														
C	Descrizione dell'attività			Risultato atteso su base annuale														
	Garantire i pagamenti entro il termine di gg. 2 lavorativi dal ricevimento delle richieste da parte dei Settori			Migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti														
	Data di inizio prevista	01.01.2022	Data di completamento prevista	31-dic-22	L'obiettivo è pluriennale	SI		NO	X									
D	Capo progetto	Dott. Alberto Nicolosi																
E	Risorse dedicate al progetto		Umane				Finanziarie											
			Personale dell'Ufficio Ragioneria				NO											
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :							SI		NO	X							
	Altri Settori coinvolti			Referente responsabile			Fase di competenza											
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Verifica della documentazione	Esame dei documenti trasmessi dai Settori a corredo delle richieste di pagamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Emissione degli ordinari e/o restituzione ai Settori competenti	Emissione degli ordinativi di pagamento in caso di documentazione regolare o restituzione al Settore per eventuali integrazioni e/o correzioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note													
			1	0,50														
			2	0,50														

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione. Provveditorato

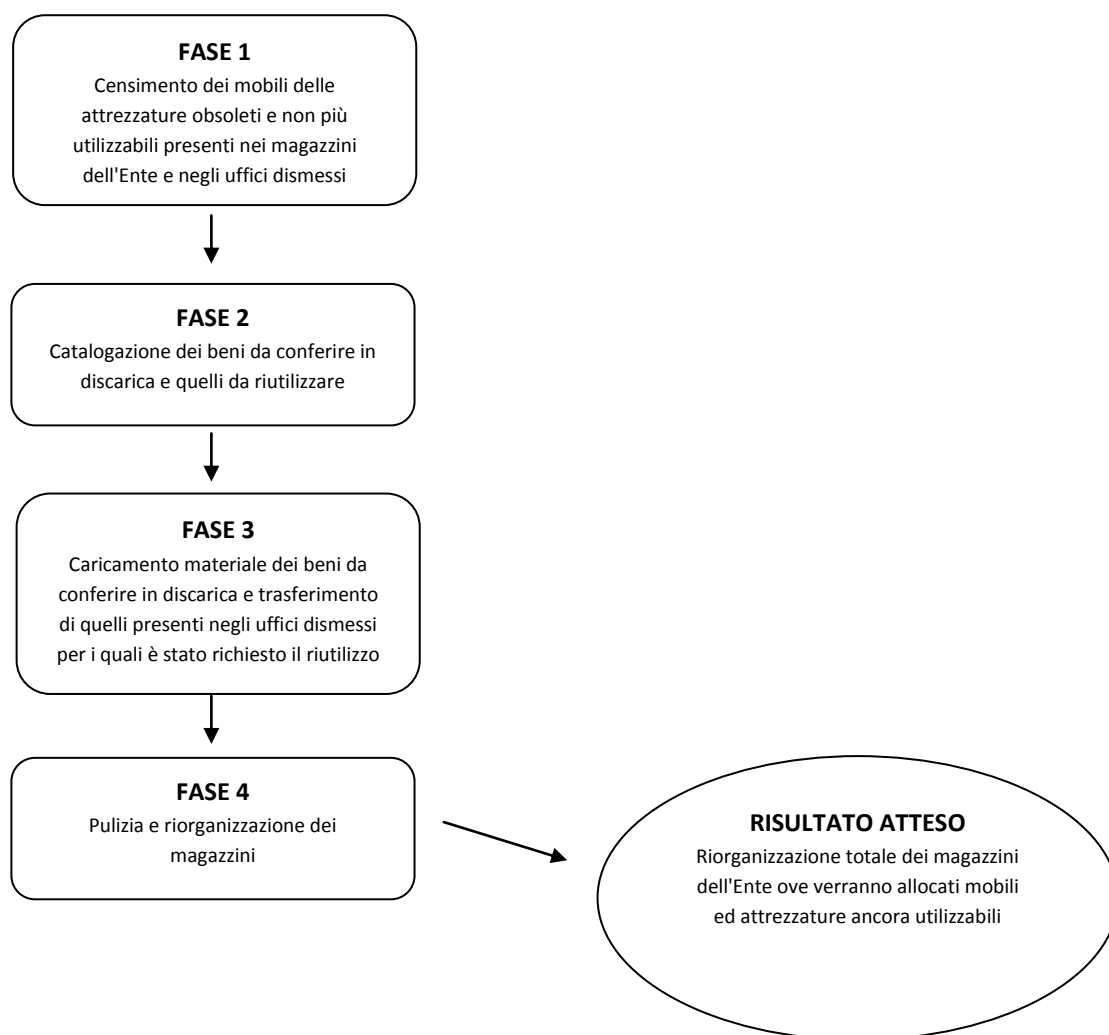
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - INDICATORI

Descrizione Obiettivo	Indicatore di tempestività dei pagamenti
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	50 - 50
Natura dell' obiettivo:	Operativo di settore
Leader group	<i>Settore:</i> Servizi Economico-Finanziari <i>Responsabile di riferimento:</i> Dott. Alberto Nicolosi
Altre strutture coinvolte	=====
Descrizione dell'attività prevista	Emissione ordinativi di pagamento entro il termine di gg. 2 dalla ricezione delle richieste da parte dei Settori
Risultato atteso:	Migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti
Risorse umane a consuntivo	Confermate le percentuali di impiego del personale previste nel piano delle performance con alcune modifiche
Risorse finanziarie previste	=====
Risorse finanziarie a consuntivo	=====
Tipo di calcolo / Formula / Formato	=====
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi informatici dell'Ente e dagli atti pubblicati nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente => Pagamenti dell'amministrazione => Indicatore di tempestività dei pagamenti
Qualità dei dati	=====
Target (valore desiderato)	=====
Output	Indicatore migliorato da + 11,58 (2021) a – 6,82 (2022)
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Nessuno
Cause degli scostamenti	=====

Missione 1 Programma 3

OBIETTIVO N. 3

Riorganizzazione dei magazzini dell'Ente con eliminazione di attrezzature e mobili obsoleti da conferire in discarica autorizzata.



Risultato atteso: Riorganizzazione totale dei magazzini dell'Ente ove verranno allocati mobili ed attrezzature ancora utilizzabili.

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) censimento dei mobili delle attrezzature obsoleti e non più utilizzabili presenti nei magazzini dell'Ente e negli uffici dismessi;
- 2) catalogazione dei beni da conferire in discarica e quelli da riutilizzare;
- 3) caricamento materiale dei beni da conferire in discarica e trasferimento di quelli presenti negli uffici dismessi per i quali è stato richiesto il riutilizzo;
- 4) pulizia e riorganizzazione dei magazzini.

Questo obiettivo ha assunto un ruolo importante sul piano di razionalizzazione delle spese sostenute dall'Ente, consentendo di liberare spazi nei magazzini e di riorganizzare gli uffici, con conseguenti risparmi di spesa in termini di utenze e di pulizia locali.

Il personale si è adoperato per il raggiungimento di questo importante obiettivo. Tale risultato è stato garantito mediante le risorse umane e le percentuali di impiego di seguito indicate :

Dipendente	Cat.	Attività svolta	Percentuale di impiego
<i>Bellavia Calogero</i>	<i>D</i>	<i>Sopralluoghi e censimento materiali</i>	<i>15%</i>
<i>Lo Bue Carmelina</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>D'Amico Mario T.</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Mingoia Claudia</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Fasciana Raimondo</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Provenzano Salvatore</i>	<i>B</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>15%</i>
<i>Micciché Luigi</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>

Missione 1 Programma 3 Obiettivo 3

Piano degli Obiettivi

Obiettivo operativo di tipo progettuale

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento									
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo									
	N.	3	Denominazione obiettivo						Riorganizzazione dei magazzini dell'Ente con eliminazione di attrezzature e mobili obsoleti da									
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)				SI													
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale													
	Smaltimento mobili inutilizzabili ed attrezzature informatiche obsolete e non più funzionanti (stampanti, pc, video, toner, fotocopiatori, calcolatrici etc..) presenti nei magazzini dell'Ente				Riorganizzazione totale dei magazzini dell'Ente ove verranno allocati mobili ed attrezzature ancora utilizzabili													
	Data di inizio prevista		01-feb-22		Data di completamento prevista		31-ago-22		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X					
D	Capo progetto		L'obiettivo è pluriennale															
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie									
			Personale del Settore III						NO									
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO							
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza									
	Settore IV				Geom. Polizzi				Attività esecutiva di sgombero									
G	Nr.	Fasi	Operazioni				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Censimento dei mobili delle attrezzature obsolete e non più utilizzabili presenti nei magazzini dell'Ente e negli uffici dismessi	Sopralluoghi presso i magazzini e gli uffici dell'Ente ormai dismessi per verificare le attrezzature riutilizzabili e quelle da rottamare					X										
	2	Catalogazione dei beni da conferire in discarica e quelli da riutilizzare	Selezione dei beni mobili da riutilizzare e raccolta delle istanze di riutilizzo da parte dei vari settori.						X	X								
	3	Caricamento materiale dei beni da conferire in discarica e trasferimento di quelli presenti negli uffici dismessi per i quali è stato richiesto il riutilizzo	Eliminazione di beni mobili e di attrezzature informatiche utilizzando i mezzi scarrabili della Dusty per il conferimento in discarica utilizzando la forza lavoro della Caltanissetta Service in House Providing per la riallocazione degli stessi				X				X	X						
	4	Pulizia e riorganizzazione dei magazzini	Riorganizzazione e riordino dei magazzini dell'Ente con riallocazione di mobili e attrezzature in buono stato di conservazione										X	X				
H	Valore delle fasi dell'obiettivo		Nr.	Valore	Note													
			1	0,15														
			2	0,15														
			3	0,60														
			4	0,10														

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

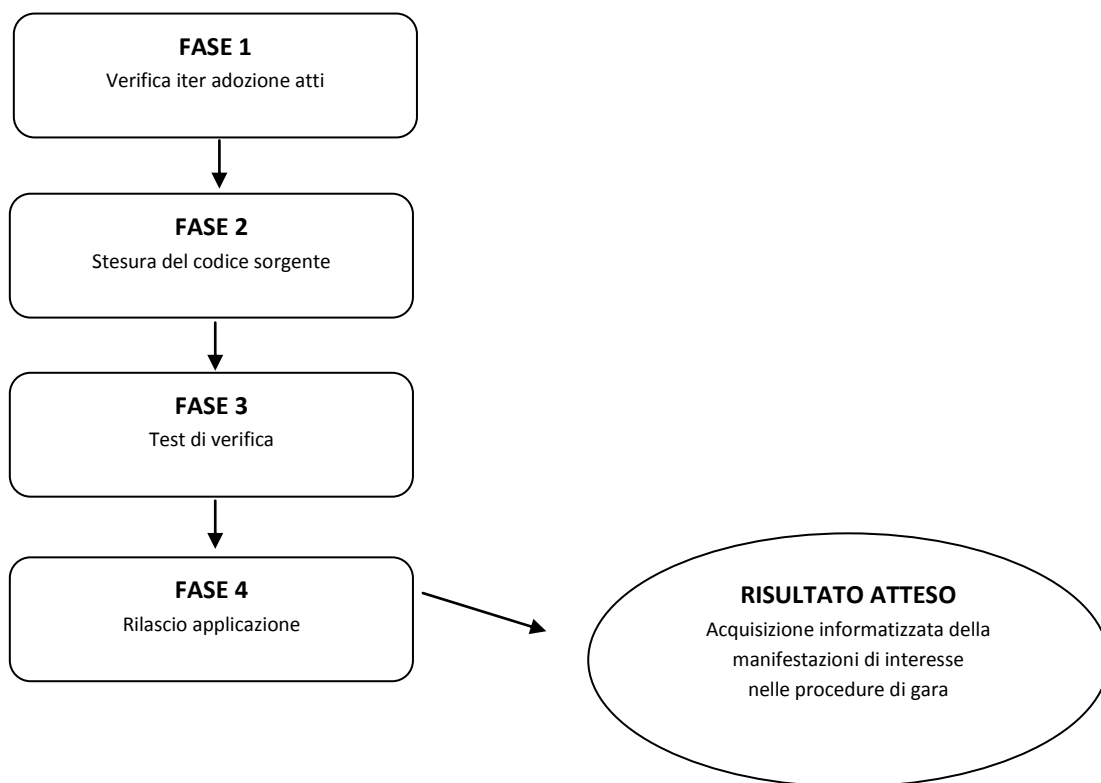
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione. Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - INDICATORI

Descrizione Obiettivo	Individuazione ed eliminazione massiva di beni ed attrezzature da conferire in discarica e riordino complessivo del magazzino dell'Ente
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	15 - 15 - 60 - 10
Natura dell' obiettivo:	Operativo di settore
Leader group	<i>Settore:</i> Servizi Economico-Finanziari <i>Responsabile di riferimento:</i> Dott. Calogero Bellavia
Altre strutture coinvolte	Settore IV - Geom. Michelangelo Polizzi
Descrizione dell'attività prevista	Individuazione e smaltimento mobili inutilizzabili ed attrezzature informatiche obsolete e non più funzionanti (stampanti, pc, video, toner, fotocopiatori, calcolatrici etc..) presenti nei magazzini dell'Ente
Risultato atteso:	Riorganizzazione totale dei magazzini dell'Ente ove verranno allocati mobili ed attrezzature ancora utilizzabili
Risorse umane a consuntivo	Confermate le percentuali di impiego del personale previste nel piano delle performance
Risorse finanziarie previste	====
Risorse finanziarie a consuntivo	====
Tipo di calcolo / Formula / Formato	====
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dalle risultanze inventariali dei beni mobili riscontrati con appositi sopralluoghi
Qualità dei dati	====
Target (valore desiderato)	====
Output	Eliminazione di beni, attrezzature e materiali accantonate da decenni e non più utilizzabili con conseguente riorganizzazione degli spazi
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Nessuno
Cause degli scostamenti	====

Missione 1 Programma 3

OBIETTIVO N. 4 **Programma di acquisizione automatizzata delle manifestazioni di interesse nelle procedure di gara**



Risultato atteso: Acquisizione informatizzata della manifestazioni di interesse nelle procedure di gara.

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) verifica iter adozione atti;
- 2) stesura del codice sorgente;
- 3) test di verifica;
- 4) rilascio applicazione.

Questo obiettivo è di primaria importanza al fine di accelerare le procedure di gara per l'affidamento dei lavori pubblici.

Il personale si è adoperato per il raggiungimento di questo obiettivo. Tale risultato è stato garantito mediante le risorse umane e le percentuali di impiego di seguito indicate :

Dipendente	Cat.	Attività svolta	Percentuale di impiego
<i>Paci Salvatore</i>	<i>D</i>	<i>Elaborazione e test del programma</i>	<i>150%</i>
<i>Ferrara Sandra</i>	<i>D</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Giardina Salvatore</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Micciché Luigi</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>

Obiettivo operativo di tipo progettuale

Piano degli Obiettivi

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo								
	N.	4	Denominazione obiettivo			Programma di acquisizione automatizzata delle manifestazioni di interesse nelle procedure di gara											
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)				SI												
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale												
	Gestione informatizzata di alcuni procedimenti di gara mediante acquisizione informatizzata delle manifestazioni di interesse				Acquisizione informatizzata della manifestazioni di interesse nelle procedure di gara												
	Data di inizio prevista		02-gen-22		Data di completamento prevista		28-feb-22		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X				
D	Capo progetto		Paci Salvatore														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane				Finanziarie										
F			Personale dell'Ufficio CED				NO										
	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :							SI	X	NO							
	Altri Settori coinvolti			Referente responsabile			Fase di competenza										
G	IV Settore			Dirigente e personale incaricato			Predisposizione del programma										
	Nr.	Fasi	Operazioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Verifica iter adozione atti	Definire il processo di acquisizione delle manifestazioni di interesse			X	X										
	2	Stesura del codice sorgente	Creazione dei codici di riferimento nel linguaggio php				X										
	3	Test di verifica	Inserimento atti e verifica della procedura per eventuali rettifiche				X										
H		Valore delle fasi dell'obiettivo					X										
			Programma a regime														
			Nr.	Valore	Note												
			1	0,40													
			2	0,30													
			3	0,20													
			4	0,10													

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

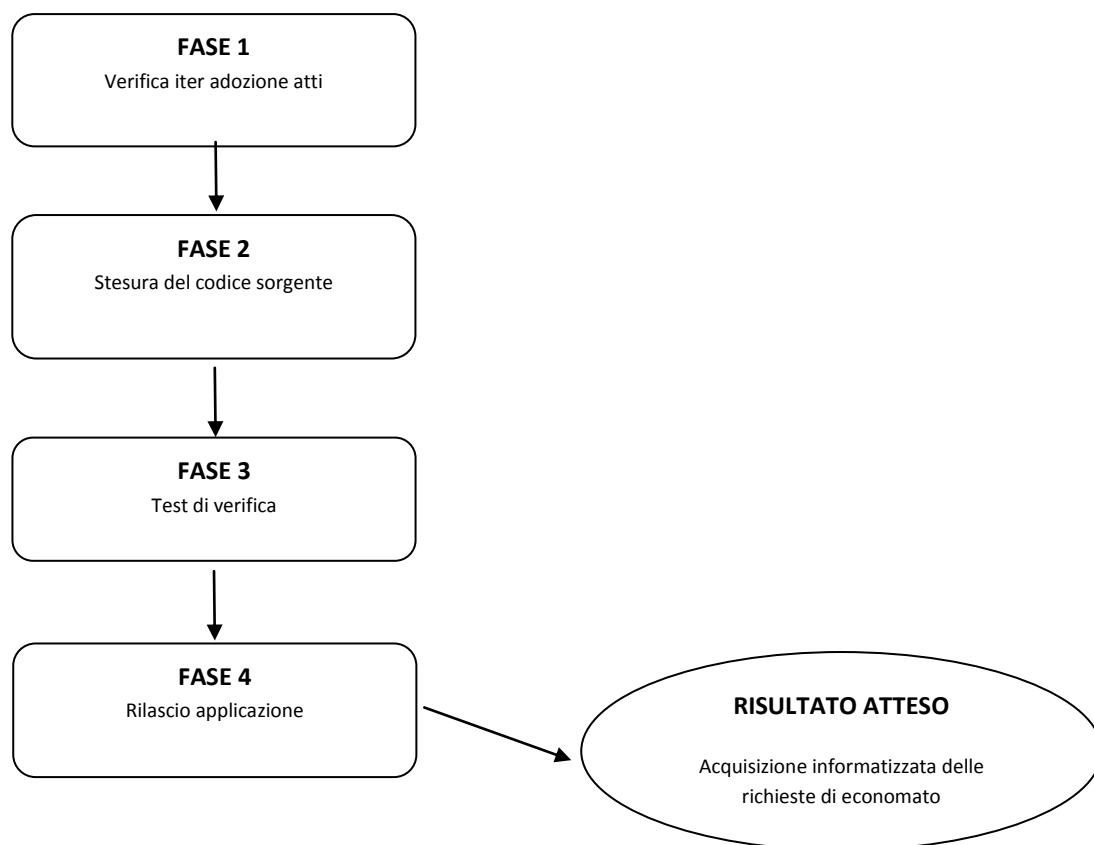
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione. Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 - INDICATORI

Descrizione Obiettivo	Programma di acquisizione automatizzata delle manifestazioni di interesse nelle procedure di gara
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	40 - 30 - 20 - 10
Natura dell' obiettivo:	Operativo di settore
Leader group	<i>Settore: Servizi Economico-Finanziari – Ufficio C.E.D. Responsabile di riferimento: Paci Salvatore</i>
Altre strutture coinvolte	Settore IV
Descrizione dell'attività prevista	Gestione informatizzata di alcuni procedimenti di gara mediante acquisizione informatizzata delle manifestazioni di interesse
Risultato atteso:	Acquisizione informatizzata della manifestazioni di interesse nelle procedure di gara
Risorse umane a consuntivo	Confermate le percentuali di impiego del personale previste nel piano delle performance
Risorse finanziarie previste	====
Risorse finanziarie a consuntivo	====
Tipo di calcolo / Formula / Formato	====
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi informatici dell'Ente
Qualità dei dati	=====
Target (valore desiderato)	====
Output	Acquisizione informatizzata della manifestazioni di interesse nelle procedure di gara
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Nessuno
Cause degli scostamenti	====

Missione 01 Programma 03

OBIETTIVO N. 05 Programma di acquisizione automatica delle richieste di economato provenienti dai vari Settori



Risultato atteso: Acquisizione informatizzata delle richieste di economato.

Fasi per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1) verifica iter adozione atti;
- 2) stesura del codice sorgente;
- 3) test di verifica;
- 4) rilascio applicazione.

Il raggiungimento di questo obiettivo consentirà l'acquisizione e la gestione informatizzata delle richieste di economato, con conseguente risparmio sia in termini di costi (eliminazione del cartaceo) sia in termini di rapidità nell'espletamento dei vari adempimenti connessi al servizio economato.

Il personale si è adoperato per il	Cat.	Attività svolta	Percentuale di impiego
<i>Paci Salvatore</i>	<i>D</i>	<i>Elaborazione e test del programma</i>	<i>150%</i>
<i>Bellavia Calogero</i>	<i>D</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Saieva Daniela</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>
<i>Micciché Luigi</i>	<i>C</i>	<i>Attività di supporto</i>	<i>5%</i>

Obiettivo operativo di tipo progettuale

Piano degli Obiettivi

A	Settore		Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato		Peso	3	TIPOLOGIA	X	di mantenimento/miglioramento								
	Dirigente		Dott. Alberto Nicolosi						di sviluppo								
	N.	4	Denominazione obiettivo			Programma di acquisizione automatica delle richieste di economato provenienti dai vari Settori											
B	Obiettivo strategico di riferimento (contenuto nel D.U.P.)				SI												
C	Descrizione dell'attività				Risultato atteso su base annuale												
	Gestione informatizzata delle richieste di economato				Acquisizione informatizzata delle richieste di economato												
	Data di inizio prevista		02-gen-22		Data di completamento prevista		28-feb-22		L'obiettivo è pluriennale		SI	NO	X				
D	Capo progetto		Paci Salvatore														
E	Risorse dedicate al progetto		Umane						Finanziarie								
			Personale dell'Ufficio CED						NO								
F	L'obiettivo coinvolge altri Settori e/o unità organizzative dell'Ente (se SI indicare quali) :								SI	X	NO						
	Altri Settori coinvolti				Referente responsabile				Fase di competenza								
	Tutti i Settori				Dirigente e personale incaricato				Predisposizione del programma								
G	Nr.	Fasi		Operazioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Verifica iter adozione atti		Definire il processo di acquisizione delle manifestazioni di interesse		X	X										
	2	Stesura del codice sorgente		Creazione dei codici di riferimento nel linguaggio php			X										
	3	Test di verifica		Inserimento atti e verifica della procedura per eventuali rettifiche			X										
	4	Rilascio applicazione		Programma a regime			X										
H	Valore delle fasi dell'obiettivo				Nr.	Valore		Note									
					1	0,40											
					2	0,30											
					3	0,20											
					4	0,10											

MISSIONE 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione. Provveditorato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5 - INDICATORI

Descrizione Obiettivo	Programma di acquisizione automatica delle richieste di economato provenienti dai vari Settori
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	40 - 30 - 20 - 10
Natura dell' obiettivo:	Operativo di settore
Leader group	<i>Settore: Servizi Economico-Finanziari – Ufficio C.E.D. Responsabile di riferimento: Paci Salvatore</i>
Altre strutture coinvolte	Tutti i Settori
Descrizione dell'attività prevista	Gestione informatizzata delle richieste di economato
Risultato atteso:	Acquisizione informatizzata delle richieste di economato
Risorse umane a consuntivo	Confermate le percentuali di impiego del personale previste nel piano delle performance
Risorse finanziarie previste	=====
Risorse finanziarie a consuntivo	=====
Tipo di calcolo / Formula / Formato	=====
Fonte/i dei dati	I dati necessari si possono trarre dagli archivi informatici dell'Ente
Qualità dei dati	=====
Target (valore desiderato)	=====
Output	Acquisizione informatizzata delle richieste di economato
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e raggiunto	Nessuno
Cause degli scostamenti	=====

Rendiconto della gestione

(Art. 227 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000)

La redazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio 2021 è stata portata a compimento dall'Ufficio competente, con la predisposizione di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente, ivi inclusi i seguenti documenti:

- relazione tecnica della gestione finanziaria;
- relazione sullo stato di attuazione dell'attività programmata;
- analisi degli indicatori economico-finanziari e di deficit strutturali;
- relazione economico-patrimoniale;
- analisi dei risultati economico-finanziari ed economico-patrimoniali;
- nota integrativa al rendiconto;
- nota informativa sui rapporti crediti/debiti con le società partecipate.

Le superiori relazioni sono state predisposte al fine di ottimizzare tutte le informazioni in essa contenute e permetterne un'adeguata lettura a tutti i soggetti destinatari.

In merito l'Ufficio competente si è dotato di opportuni software gestionali che, in un'ottica di **efficienza ed efficacia dell'Ente**, hanno consentito di garantire i servizi nonostante la costante riduzione delle unità di personale disponibili.

Il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2021 è stato approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 04 del 28/06/2022. Tutti gli atti, con i relativi allegati, sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP e riscontrati con esito positivo.

Il personale assegnato alle operazioni di cui sopra è stato istruito sulle attività da svolgere, garantendo nei tempi previsti la predisposizione di tutti gli atti necessari.

I dipendenti incaricati.

Dipendente	Cat.	Attività svolta
<i>Agliata Giuseppa</i>	<i>C</i>	<i>Ufficio Bilancio e Rendiconto</i>
<i>Mantione Rosalia</i>	<i>B</i>	<i>Ufficio Entrate</i>

Bilancio consolidato

(art. 11-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118)

L'Ufficio si è adoperato per la predisposizione degli atti necessari per l'approvazione del bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità e i criteri individuati nell'apposito "Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato", di cui all'allegato n. 4/4 al D. Lgs. 118/2011.

Il bilancio consolidato consiste in un documento finalizzato a rappresentare la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate ed è costituito:

- ✓ dal conto economico consolidato;
- ✓ dallo stato patrimoniale consolidato;
- ✓ dalla relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa.

Tutti gli atti, con i relativi allegati, sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP e riscontrati con esito positivo.

Bilancio di previsione

(Art. 162 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000)

La redazione del Bilancio di previsione 2022-2024 è stata portata a compimento dall'Ufficio competente, con la predisposizione di tutti gli atti previsti dalla normativa vigente, compresa la redazione del D.U.P. e della nota integrativa, nella quale sono stati riportati i criteri e le modalità di calcolo delle previsioni inserite sia nella parte entrata sia nella parte spesa. Il documento è stato approvato con Delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 05 del 20/07/2022.

Tutti gli atti, con i relativi allegati, sono stati regolarmente trasmessi alla BDAP e riscontrati con esito positivo.

I dipendenti incaricati.

Dipendente	Cat.	Attività svolta
<i>Agliata Giuseppina</i>	<i>C</i>	<i>Caricamento dati / Verifiche</i>
<i>Mantione Rosalia</i>	<i>B</i>	<i>Caricamento dati / Verifiche</i>

Verifiche pagamenti superiori a € 5.000,00

(Art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973)

L'attività di verifica in esame è stato assegnata specificatamente con Determina Presidenziale n. 43 del 03.04.2008. L'Ufficio si è adoperato, anche nel corso dell'anno 2022, per garantire uniformità di comportamenti presso tutti i Settori dell'Ente, invitando i singoli uffici ad attenersi alle circolari adottate dal Settore, al fine di evitare eventuali comportamenti elusivi della normativa vigente.

Nel corso dell'anno 2022 sono state effettuate un numero di verifiche pari a 273, registrando un incremento del 163% rispetto all'anno precedente (2021), in cui sono state effettuate n. 104 verifiche.

Il personale assegnato alle operazioni di cui sopra è stato istruito sulle attività da svolgere, garantendo nei tempi previsti la predisposizione di tutti gli atti necessari.

Il dipendente incaricato.

Dipendente	Cat.	Attività svolta
<i>Mendola Francesca</i>	<i>B</i>	<i>Ufficio pagamenti</i>

Ufficio Mandati e Reversali

Con atto G.P. n. 96 del 04.06.2010 sono state approvate le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti.

In attuazione dell'art. 33 del DLgs n. 33/2013, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture elaborato secondo le modalità definite con D.P.C.M. 22 settembre 2014. **Tale indicatore per l'anno 2022 è stato pari a -6,82 giorni.**

Si è provveduto altresì a pubblicare sul sito istituzionale i dati relativi ai pagamenti eseguiti in ciascun trimestre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 4 bis d.lgs. 33/2013, articolo introdotto dall'art. 5 d.lgs. 97/2016.

In merito alle attività svolte dall'Ufficio, si riportano di seguito i dati riepilogativi:

	2020	2021	Var. %
Numero impegni assunti	1.160	1.290	11%
Numero accertamenti assunti	450	514	14%
Numero determinazioni commissariali vistate	90	52	-42%
Numero proposte delibere di giunta vistate	93	81	-13%
Numero proposte delibere di consiglio vistate	46	37	-20%
Numero determinazioni dirigenziali vistate	986	1055	7%
Numero atti di liquidazione	350	400	14%

I dipendenti incaricati.

Dipendente	Cat.	Attività svolta
Mendola Francesca	B	Unità a supporto
Salamone Massimo	B	Unità a supporto
Mantione Rosalia	B	Unità a supporto

Ufficio Impegni e Accertamenti

Nel corso dell'anno **2022** sono state espletate le attività di competenza, di cui si riportano i dati riepilogativi:

Descrizione	2021	2022	Var. %
Entrate - accertamenti	56.497.277,63	62.793.913,90	11%
Spese - impegni	51.413.746,05	54.212.623,80	5%
Volume incassi	56.497.137,36	53.659.591,08	-5%
Volume pagamenti	54.294.254,18	49.754.982,72	-8%
Numero mandati	4.447	4.196	-6%
Numero reversali	2.641	2.691	2%

I dipendenti incaricati.

Dipendente	Cat.	Attività svolta
Saieva Daniela	C	Unità a supporto

<i>Mantione Rosalia</i>	<i>B</i>	<i>Unità a supporto</i>
-------------------------	----------	-------------------------

Portale dei pagamenti per il cittadino - PagoPA

Le attività poste in essere da questo Settore sono state dirette a garantire la piena compatibilità con gli obblighi normativi vigenti in materia di pagamenti elettronici AGID - PAGOPA. In tal senso l'art. 5 del CAD dispone che le PA ricevano tutti gli incassi di propria pertinenza attraverso il Nodo SPC.

Il Nodo è costituito da una piattaforma WEB per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le PA e i PSP, affinché i debitori delle PA possano pagare, con strumenti elettronici e attraverso il Nodo quanto dovuto, potendo, di conseguenza, scegliere il PSP da utilizzare fra quelli presenti sul Nodo stesso.

Innumerevoli sono stati i vantaggi per l'Ente, quali:

- l'accredito delle somme incassate il giorno successivo al pagamento;
- una rendicontazione centralizzata e standardizzata per giornata di incasso;
- la riconciliazione contabile automatica delle entrate;
- la riduzione dei costi di gestione;
- servizi di assistenza agli utenti dei servizi di pagamento;
- servizi di assistenza e supporto agli Enti beneficiari del pagamento.

I dipendenti incaricati.

Dipendente	Cat.	Attività svolta
<i>Bellavia Calogero</i>	<i>D</i>	<i>Unità a supporto</i>
<i>Ferrara Sandra</i>	<i>D</i>	<i>Unità a supporto</i>
<i>Paci Salvatore</i>	<i>D</i>	<i>Unità a supporto</i>
<i>Agliata Giuseppa</i>	<i>C</i>	<i>Unità a supporto</i>
<i>Mendola Francesca</i>	<i>B</i>	<i>Unità a supporto</i>
<i>Mantione Rosalia</i>	<i>B</i>	<i>Unità a supporto</i>

Organo di Revisione

L'Ufficio ha fornito da dovuta assistenza al Collegio dei Revisori nella produzione dei documenti necessari per la redazione dei pareri di competenza.

Sono stati forniti tutti gli atti e documenti contabili necessari per la redazione delle verifiche di cassa trimestrali.

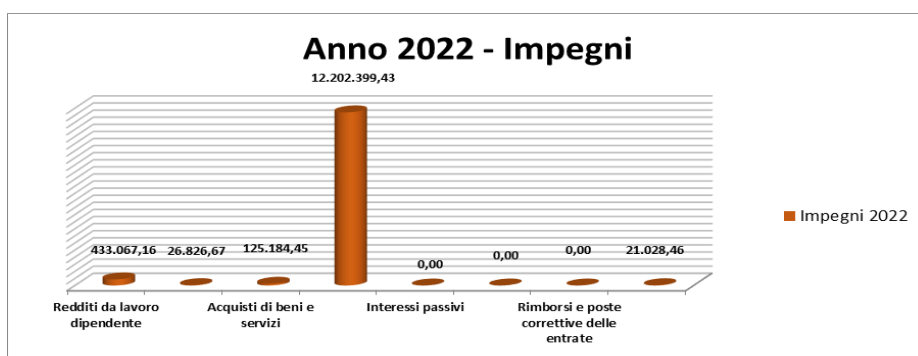
Nell'anno 2022 sono state inoltrate n. 87 richieste di parere per l'acquisizione relativo parere.

Controllo e rilievi sull'Amministrazione

Tutti gli atti relativi ai rilievi sollevati dalla Corte dei Conti e le conseguenti deliberazioni adottate dall'Ente per superare le criticità rilevate, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Controllo e rilievi sull'amministrazione".

Analisi del centro di costo

Tipologia	Stanziamento iniziale	Stanziamento finale	Impegni	%
Redditi da lavoro dipendente	415.459,41	415.459,41	433.067,16	4,24%
Imposte e tasse	25.681,69	25.681,69	26.826,67	4,46%
Acquisti di beni e servizi	199.850,00	199.850,00	125.184,45	-37,36%
Trasferimenti correnti	12.203.344,83	12.203.344,83	12.202.399,43	-0,01%
Interessi passivi	-	-	-	===
Atre spese per redditi da capitale	-	-	-	===
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	-	===
Altre spese correnti	27.000,00	27.000,00	21.028,46	-22,12%
Totale complessivo spesa corrente	12.871.335,93	12.871.335,93	12.808.506,17	-0,49%



Incidenza del centro di costo rispetto al totale delle spese correnti

Anno 2022

Totale spese correnti

33.123.002,83

Totale spese impegnate nel centro di costo

12.808.506,17



Analisi delle entrate				
Risorse	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti finali	Accertamenti	%
TEFA	1.200.000,00	1.200.000,00	1.382.044,36	15,17%
IPT	6.850.000,00	6.850.000,00	6.197.974,35	-9,52%
RC auto	7.000.000,00	7.000.000,00	6.480.066,90	-7,43%
Totale entrate	15.050.000,00	15.050.000,00	14.060.085,61	-6,58%

Indicatori di misurazione

Bilancio–Programmazione e Pareggio di bilancio	TREND STORICO			2022	Variazione rispetto al 2021 %
	2019	2020	2021		
Numero delle comunicazioni pervenute dai vari Settori;	168	746	834	921	10%
Numero inserimento e verifica dei singoli dati contabili;	385	412	471	484	3%
Numero verifica rispetto ai vari documenti di programmazione;					
Numero di variazioni apportate ai singoli capitoli di bilancio;					
Numero nuovi capitoli di bilancio istituiti su richiesta dei Settori;	36	41	26	34	31%
Numero verifiche Codici Siope;					
Numero verifiche Voci Economiche;					
Numero verifiche Fonti di Finanziamento;					
Numero proposte di delibera e/o determinazioni presidenziali predisposte	34	28	20	17	-15%

Gestione Entrate	TREND STORICO			2022	Variazione rispetto al 2021 %
	2019	2020	2021		
Numero sospesi di entrata regolarizzati	1.384	1.274	1.312	1.258	-4%
Numero richieste ordinativi di incasso	190	214	198	232	17%
Numero verifiche di cassa	4	4	4	4	0%
Numero sottoconto di Tesoreria gestiti					
Numero distinte giustificative dei buoni di prelevamento					
Numero verifiche sui versamenti eseguiti relativi ai tributi di competenza	154	82	91	86	-5%

Rendiconto della gestione	TREND STORICO			2021	Variazione rispetto al 2021 %
	2019	2020	2021		
Numero registrazione economie comunicate dai Settori	372	312	281	292	4%
Numero verifiche per la resa del conto del tesoriere					
Numero verifiche per la resa del conto dell'economo	44	41	38	42	11%

Incassi e pagamenti	TREND STORICO			2022	Variazione rispetto al 2021 %
	2019	2020	2021		
Numero reversali e mandati emessi	11.972	7.550	7.088	6.887	-3%
Numero trasmissione distinte telematiche reversali e mandati	525	532	492	521	6%
Numero emissione Buoni di prelevamento					
Numero spedizione elenchi mandati	Trasmissione on-line	Trasmissione on-line	Trasmissione on-line	Trasmissione on-line	
Numero trasmissione telematica statini stipendi	36	36	36	36	0%
Numero verifiche Equitalia	146	82	104	273	163%

Accertamenti ed impegni	TREND STORICO			2022	Variazione rispetto al 2021 %
	2019	2020	2021		
Numero accertamenti e impegni assunti	1.552	1.610	1.804	1.857	3%
Numero determinazioni commissariali viste	118	90	52	54	4%
Numero proposte Commissariali con poteri di giunta viste	137	93	81	97	20%
Numero determinazioni dirigenziali esaminate viste	1.048	986	1.055	1.099	4%

UFFICIO TRIBUTI

Il personale dell'Ufficio Tributi nel corso dell'anno 2022 ha posto in essere la seguente attività:

- a) predisposizione ed invio di n. 2745 avvisi di pagamento del canone per occupazione suolo pubblico con allegati gli avvisi pagoPa ;
- b) Recepimento e lavorazione di n. 26 nuove concessioni provinciali trasmesse dal IV Settore – Viabilità, Trasporti e Gestione Amministrativa. Tutti gli elementi conoscitivi sono stati inseriti nei ruoli della Provincia Regionale di Caltanissetta e caricati, sul gestionale Immedia in uso all'Ufficio Tributi;
- c) Inoltro al IV Settore – Viabilità, Trasporti e Gestione Amministrativa – di n. 10 richieste di verifiche tecniche per accertare quanto dichiarato o comunicato dai contribuenti in ordine all'attuazione del “Piano Equità Fiscale”;
- d) Notifica di n. 999 avvisi di accertamento a quei contribuenti che non hanno provveduto, nell'anno 2019, al pagamento del canone dovuto alla Provincia Regionale di Caltanissetta;
- e) Gestione costante dei movimenti del C/C postale dedicato ed emissione di n. 6 reversali per l'incameramento delle somme versate dai contribuenti in materia di occupazione suolo pubblico.

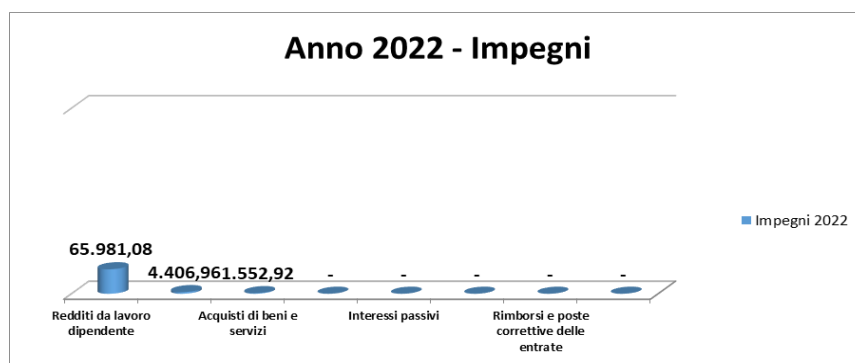
Nel corso dell'anno è stata migliorata l'operatività del nuovo gestionale Immedia, conseguendo la completa informatizzazione della gestione del Tributo. Il nuovo gestionale ad oggi contiene le anagrafiche e le risultanze catastali di tutti i contribuenti censiti, che sono costantemente aggiornati in relazione ad eventuali anomalie riscontrate, consentendo di dare informazione immediata sulle concessioni esistenti e soprattutto sulle situazioni debitorie. Molteplici i piani di rientro concordati ed inviati ai contribuenti in mora.

I dipendenti incaricati e le percentuali di impiego sono state le seguenti:

Dipendente	Cat.	Attività svolta
<i>Bellavia Calogero</i>	<i>D</i>	<i>Funzionario responsabile</i>
<i>Fasciana Raimondo</i>	<i>C</i>	<i>Unità di supporto</i>
<i>Alessi Luigi</i>	<i>B</i>	<i>Unità di supporto</i>

Analisi del centro di costo

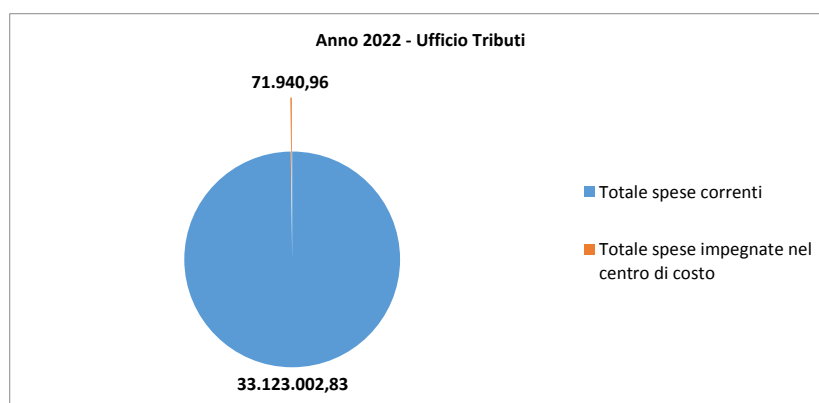
Tipologia	Stanziamiento iniziale	Stanziamiento finale	Impegni	%
Redditi da lavoro dipendente	62.232,63	67.329,49	65.981,08	98,00%
Imposte e tasse	4.141,54	4.483,53	4.406,96	98,29%
Acquisti di beni e servizi	6.250,00	6.250,00	1.552,92	24,85%
Trasferimenti correnti	-	-	-	====
Interessi passivi	-	-	-	====
Altre spese per redditi da capitale	-	-	-	====
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	1.000,00	-	0,00%
Altre spese correnti	-	-	-	====
Totale complessivo spesa corrente	73.624,17	79.063,02	71.940,96	90,99%



Incidenza del centro di costo rispetto al totale delle spese correnti

Anno 2022

Totale spese correnti	33.123.002,83
Totale spese impegnate nel centro di costo	71.940,96



Analisi delle entrate				
Risorse	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti finali	Accertamenti	%
COSAP	250.000,00	250.000,00	320.332,28	128,13%
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale entrate	250.000,00	250.000,00	320.332,28	128,13%

Indicatori di misurazione

Gestione COSAP	TREND STORICO			2022	Variazione rispetto al 2021 %
	2019	2020	2021		
Comunicazioni ricevute dal Settore Viabilità per rilascio nuove concessioni	73	82	150	26	-83%
Inserimento nuovi contribuenti negli archivi	32	82	30	26	-13%
Comunicazioni ai contribuenti per il pagamento annuo	3.433	3.088	2.670	2.745	3%
Verifiche dei pagamenti eseguiti dai contribuenti	2.400	2.800	2.500	2.745	10%
Avvisi di accertamento per i pagamenti non eseguiti	474	879	929	999	8%
Contribuenti iscritti a ruolo	0	0	0	313	#DIV/0!
Istanze di sgravio/rimborso presentate dai contribuenti	6	0	35	15	
Istanze di sgravio/rimborso effettuate dall'Ufficio	8	0	25	5	
Richieste di verifiche presentate dai contribuenti	16	34	20	10	-50%
Richieste di sopralluogo inoltrate alla Settore Viabilità	18	34	10	20	100%
Avvisi di accertamento predisposti su segnalazioni inoltrate dal Settore Viabilità	0	0	0	0	
Iscrizioni a ruolo	598	0	0	313	
Contenziosi relativi ad anni precedenti e non conclusi	2	2	2	2	0%
Contenziosi avviati nell'anno	0	0	0	0	
Contenziosi conclusi nell'anno in favore dell'Ente e relativo importo	0	0	0	0	
	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contenziosi conclusi nell'anno in sfavore dell'Ente e relativo importo	0	0	0	0	
	0,00	0,00	0,00	0,00	
Memorie difensive e controdeduzioni presentate	2	0	0	0	

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL PERSONALE

	Pr.	Matr.	Nominativo dipendente		Cat.	Categoria - Profilo professionale		OBIETTIVI INTERSETTORIALI		OBIETTIVI OPERATIVI DI SETTORE						Funzioni	TOTALE
								Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell' Illegalità Triennio 2022-2024 - esercizio 2022	Approvazione Bilancio Preventivo 2022-2024 e consolidato 2021	Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2021	Tempestività dei pagamenti	Riorganizzazione dei magazzini dell'Ente con eliminazione di attrezzature e mobili obsoleti da conferire in discarica autorizzata.	Programma di acquisizione automatizzata delle manifestazioni di interesse nelle procedure di gara	Programma di acquisizione automaticadelle richieste di economato provenienti dai vari Settori			
P.O.	1	2560	BELLAVIA	CALOGERO	D	FUNZIONARIO	FINANZIARIO	5%	5%	5%		15%		5%	65%	100%	
RAGIONERIA	1	6100	MELILLI	MARIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	FINANZIARIO			10%	10%				80%	100%	
	2	2536	SAIEVA	DANIELA MARIA GIUSEPPA	C	ISTRUTTORE	AMMINISTRATIVO CONTABILE	5%		10%		5%		5%	75%	100%	
	3	2970	AGLIATA	GIUSEPPA	C	ISTRUTTORE	AMM.VO CONTABILE	5%	15%	20%					60%	100%	
	4	2383	ALESSI	LUIGI	B	COLL. PROFESSIONALE	TERMINALISTA			5%		5%			90%	100%	
	5	2319	SALAMONE	MASSIMO	B	COLL. PROFESSIONALE	TERMINALISTA			5%	15%				80%	100%	
	6	3460	MANTONE	ROSALIA FILOMENA	B	ESECUTORE	AREA AMMINISTRATIVA	5%	5%	10%					80%	100%	
	7	3459	MENDOLA	FRANCESCA	B	ESECUTORE	AREA AMMINISTRATIVA	10%		5%	15%				70%	100%	
TRIBUTI E PROV.	2	2963	LO BUE	CARMELINA	C	ISTRUTTORE	AMM.VO CONTABILE			5%	10%	5%			80%	100%	
	3	2964	D'AMICO	MARIO TOTUCCIO	C	ISTRUTTORE	AMM.VO CONTABILE			5%	5%	5%			85%	100%	
	4	2962	MINGOIA	CLAUDIA MARIA GRAZIA	C	ISTRUTTORE	AMM.VO CONTABILE		5%	5%	10%	5%			75%	100%	
	6	2501	FASCIANA	RAIMONDO	C	ISTRUTTORE	INFORMATICO					5%			95%	100%	
	7	3461	PROVENZANO	SALVATORE	B	ESECUTORE	AREA AMMINISTRATIVA					15%			85%	100%	
C.E.D.	1	2422	FERRARA	SANDRA MARIA ANTONIA	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	PROGRAMM.RE DI SISTEMA	5%		5%			5%		85%	100%	
	2	2977	PACI	SALVATORE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	PROGRAMM.RE DI SISTEMA	10%					15%	15%	60%	100%	
	3	2437	GIARDINA	SALVATORE -J	C	ISTRUTTORE	INFORMATICO						5%		95%	100%	
	4	2442	MICCICHE'	LUIGI MICHELE	C	ISTRUTTORE	INFORMATICO					5%	5%	5%	85%	100%	

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Risorse Umane

Programma 6 Ufficio tecnico

Programma 9 -Assistenza Tecnico-amministrativa agli enti locali

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE IV

Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile

Edilizia pubblica

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è proprietaria dei sottoelencati immobili destinati a uffici, impianti sportivi e attività culturali:

- Comune di Caltanissetta
 - ✓ Palazzo Provinciale (50% utilizzato dall'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura)
 - ✓ Provveditorato agli Studi con allocati, oltre agli stessi uffici del Provveditorato, quelli dello Sviluppo Economico e del Territorio Ambiente del Libero Consorzio
 - ✓ Ufficio Tecnico Provinciale
 - ✓ Archivio di Stato
 - ✓ Museo delle Zolfare di Caltanissetta
 - ✓ Palazzetto dello sport “Giovanni Carelli” con allocato il S.I.T.R.
 - ✓ Caserma Vigili del Fuoco
 - ✓ Segreteria Universitaria in Viale Trieste
 - ✓ Assessorato Scuola e Cultura, Solidarietà sociale in Via De Nicola
 - ✓ Ente Fiera
 - ✓ Immobili in Viale Trieste e Via Gorizia (locati o assegnati a volontari protezione civile)
 - ✓ Bocciodromo
 - ✓ Campo di tennis in Viale Amedeo
- Comune di Sommatino
 - ✓ Immobile destinato a museo delle tradizioni popolari
- Comune di Gela
 - ✓ Uffici decentrati di Piazza Roma (ex Caserma Carabinieri)
 - ✓ Uffici decentrati di Piano Notaro del Settore Territorio e Ambiente
 - ✓ Palazzetto dello Sport “Rosario Livatino”
 - ✓ Parco Montelungo
 - ✓ Kartodromo
 - ✓ Hotel Stella del Mediterraneo
- Comune di Mazzarino
 - ✓ Sede decentrata del Liceo Musicale e ambienti per servizi al cittadino.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria dell'edilizia pubblica sono stati approvati i seguenti progetti:

PROGETTI APPROVATI		
1	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Caltanissetta e delle aree di pertinenza. Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 1.200.000,00. CUP: I92F22000650003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa	€ 1.200.000,00

Gestione del patrimonio immobiliare

Di seguito si elencano gli immobili di maggiore interesse gestiti dal settore:

- Comune di Gela
 - ✓ Palazzetto dello Sport "Rosario Livatino"
- Comune di Caltanissetta
 - ✓ Palazzetto dello sport "Giovanni Carelli" con allocato il S.I.T.R.

Alla fine del 2019 sono state avviate, in coordinamento con il settore VI, le procedure per affidamento in locazione dell'impianto sportivo "PalaLivatino" di Gela.

A seguito della procedura di gara, si è provveduto all'assegnazione dell'impianto sportivo alla ditta MEIC Services s.p.a. con sede legale in via S.S. 115 Gela - Vittoria km. 267 s.n., Gela (CL) P.I.01265920858, la quale ha eseguendo tutti i lavori di riqualificazione ed adeguamento che gli consentiranno di recuperare gli investimenti effettuati e i successivi costi di gestione, ma nel contempo permetterà al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta di restituire alla cittadinanza una struttura strategica e ricettiva.

Il secondo impianto sportivo di proprietà dell'ente è il "PalaCarelli" di Caltanissetta.

Attualmente l'immobile risulta interdetto a qualsiasi attività che prevede un affollamento superiore a 100 unità.

Per il pieno utilizzo della struttura, si rendono necessari l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria, oltre alla verifica decennale della copertura in legno lamellare.

Anche per questo impianto sportivo si è provveduto a redigere, in accordo con il settore VI, specifico bando per l'individuazione di un operatore economico che possa sostenere gli investimenti di riqualificazione e adeguamento e nel contempo gestirlo in modo efficiente, restituendo alla cittadinanza una struttura strategica per lo sviluppo del territorio.

Manutenzione degli immobili e delle infrastrutture viarie

Le attività di manutenzione ordinaria degli immobili scolastici, del patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente (uffici, impianti sportivi, etc) e delle infrastrutture viarie, sono state eseguite utilizzando personale manutentore dell'ente, che risulta del tutto insufficiente.

Attualmente il settore è dotato delle seguenti unità lavorative che svolgono lavori di manutenzione:

- Caltanissetta n. 0
- Gela n. 1
- Niscemi n. 2

Partecipata dell'Ente

Da circa un ventennio, l'Ente si avvale della società in house "Caltanissetta Service in house Providing s.r.l.", che impegna circa 25 dipendenti.

Nello specifico, la "Caltanissetta Service in house Providing s.r.l." è stata impiegata affidandole n.2 progetti di servizio riguardanti:

- Servizi in economia afferenti il ripristino delle buche sulle strade provinciali e lo spurgo/disostruzione e pulizia di pozzetti/tombini stradali (ponticelli).
- Servizio in economia per lo sgombero di locali di proprietà dell'Ente e dismissione di beni al fine di garantire la sicurezza antincendio.
- Servizio in economia afferente il taglio erba e/o sfalcimento lungo i bordi e le scarpate delle Strade Provinciali adiacenti alle aree boscate e cespugliate ed in aree sensibili.
- Servizio di manutenzione e ripristino condizioni di sicurezza e vivibilità degli edifici scolastici e dell'Ente.

Interventi con fondi propri dell'Ente su immobili di proprietà dell'Ente

Il sottoscritto Dirigente più volte ha chiesto il finanziamento di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutti gli edifici e le SS.PP. sopra elencati.

Tali richieste, come risulta dagli atti in possesso dell'ente, risultano congrue al fine di consentire una manutenzione adeguata e garantire i minimi standard di sicurezza per lo svolgimento delle normali attività lavorative sia dei dipendenti dell'ente che istituzioni scolastiche, che per gli utenti delle SS.PP.

Si vuole evidenziare le ingenti somme stanziare dall'Ente con fondi propri, per la risoluzione delle criticità evidenziate:

PROGETTI APPROVATI CON FONDI PROPRI DELL'ENTE		
1	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'edificio sede del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Caltanissetta e delle aree di pertinenza. Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 1.200.000,00. CUP: I92F22000650003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 1.200.000,00
2	Lavori di manutenzione straordinaria e di recupero presso gli edifici scolastici della Zona Sud. Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 600.000,00. CUP: I12B22001440003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 600.000,00

PROGETTI APPROVATI CON FONDI PROPRI DELL'ENTE		
3	Lavori di manutenzione straordinaria e di recupero presso gli edifici scolastici della Zona Nord. Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 600.000,00. CUP: I22B22001010003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 600.000,00
4	Cofinanziamento lavori di illuminazione e realizzazione di marciapiede sulla Sp 5 nel tratto limitrofo alla sede del C.A.R.A. di Caltanissetta. (Fondi Ente avanzo Libero € 80.000,00 e cofinanziamento Comune di Caltanissetta € 80.000,00). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 160.000,00. CUP: I97H22003070007. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa	€ 160.000,00
5	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 14 – 32 – 127 - 135 - 172 – 175 - 180 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 920.000,00. CUP: I87H22002350003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 920.000,00
6	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 25 – 26 - 254 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 450.000,00. CUP: I57H22003420003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 450.000,00
7	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 42 - 44 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 400.000,00. CUP: I97H22003060003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa	€ 400.000,00
8	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SP 193 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 600.000,00. CUP: I37H22003630003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 600.000,00
9	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SP 47 - 197 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 500.000,00. CUP: I87H22002360003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 500.000,00
10	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SP 16 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 400.000,00. CUP: I87H22002340003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 400.000,00
11	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SP 18 – 19 – 22 - 232 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 350.000,00. CUP: I97H22003080003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa	€ 350.000,00

PROGETTI APPROVATI CON FONDI PROPRI DELL'ENTE		
12	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 20 bis – 21 – 199 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 250.000,00. CUP: I77H22002680003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa	€ 250.000,00
13	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 24 – 24 bis – 39 - 243 (tratti riuniti). Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 350.000,00. CUP: I77H22002670003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 350.000,00

Datore di lavoro

Nella qualità di datore di lavoro, nominato con Determina Commissariale n.56 del 26.06.2020 e rinnovato con successiva Determina Commissariale n.34 del 22.06.2023, lo scrivente ha intrattenuto costanti rapporti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro (R.S.P.P.) arch. Virzi' Salvatore (giusta D.D. n. 706 del 15/10/2021), provvedendo ad aggiornare i DVR (Documento Valutazione dei Rischi) in relazione alle necessità scaturite dalla pandemia da COVID-19.

Si sono altresì mantenuti i rapporti con il Medico Competente (M.C.) – Dott. Bonura Antonio Gaspare Salvatore (giusta D.D. n. 705 del 15/10/2021 di incarico), provvedendo alla programmazione delle visite mediche e agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 in relazione alle diverse figure professionali.

Durante il periodo compreso dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 si è proceduto con diverse sanificazioni di tutti gli uffici.

Nel mese di febbraio 2022 sono stati prodotti da parte del RSPP i DVR e i PDE generali relativi alle sedi dell'ufficio tecnico di Piazza Marconi, della sede degli uffici centrali di Viale Regina Margherita, della sede degli uffici di Via De Nicola (CL) e delle sedi delle segreterie universitarie di Viale Trieste (CL).

I suddetti documenti sono stati ratificati dagli interessati in data 31/10/2022 con l'apposizione della firma digitale.

Dal 10 febbraio all' 1 dicembre 2022 si è proceduto con l'effettuazione delle visite mediche del personale per un totale di 174 visite mediche, 157 esami ergofoamologici (esame della vista) e 52 Elettrocardiogrammi (ECG).

Sono stati eseguiti n. 56 accertamenti di laboratorio riguardanti i lavoratori con qualifica di Capocantonieri, cantonieri, autisti, manutentori, nonché sono stati eseguiti n. 37 alcooltest relativi al personale abilitato alla guida dei mezzi dell'amministrazione (Tecnici, Capocantonieri, Manutentori).

Per gli autisti gli accertamenti di laboratorio sono consistiti anche nella verifica dell'alcoldipendenze con la ricerca della transferrina desialata per n. 6 dipendenti.

Il giorno dodici del mese di dicembre 2022, di concerto con il RSPP e sotto la sua supervisione, si è proceduto all'esercitazione di evacuazione antincendio presso le sedi degli Uffici Centrali e Ufficio Tecnico di Caltanissetta coinvolgendo gli addetti al servizio antincendio e tutto il personale presente.

Non si sono verificati cambiamenti di rilievo nell'organizzazione del lavoro dell'ente, ne sono state variate le attività lavorative del Libero Consorzio, a parte il mantenimento del "lavoro agile" per una piccola parte del personale dell'ente, fino alla fine del mese di dicembre.

MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 10 Risorse Umane

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE II

Organizzazione e personale

Durante il corso dell'anno 2022 si è verificata una inarrestabile e intensa attività del settore, per alcuni aspetti anche convulsa, con l'impegno incessante delle sottoscritte affinché tutti i servizi fossero espletati regolarmente nonostante il perdurare della crisi pandemica e delle misure di contenimento del contagio adottate nell'intero anno.

La Riforma delle ex "Province" non è riuscita ancora ad avere compimento pertanto, la condizione di disagio che ormai da anni affligge l'ente e, quindi, il territorio, è divenuta sempre più grave. La situazione in cui ci troviamo da troppo tempo ha deteriorato la funzionalità di questi Enti, demotivato il personale, per l'incertezza sul futuro, ed, inevitabilmente, ha privato di ogni credibilità le istituzioni locali ampliando il divario tra queste ed il cittadino che non riesce a comprendere le vere cause dei disservizi.

Si potrebbe pensare che tale stato di cose abbia ridotto e riduce il carico di lavoro e l'attività in generale, ma così non è, anzi richiede un maggiore impegno la ricerca di soluzioni alternative tenuto conto anche dell'inadeguatezza della dotazione organica, ormai cronicizzata, a causa delle numerose cessazioni e della mancanza di risorse strumentali essenziali.

Nell'anno 2022, proprio a causa della carenza di figure dirigenziali, questo Settore è stato diretto dal Segretario Generale Dr. Eugenio Alessi.

Si illustrano, nell'ordine, i risultati raggiunti nell'attuazione degli obiettivi strategici e di quelli operativi, con relative schede tecniche, per passare poi all'esame di quelli riguardanti lo svolgimento delle Funzioni, ed infine concludere con le valutazioni sull'andamento gestionale.

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo n. 1

Piano Triennale per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità triennio 2022-2024

Con Deliberazione Commissariale n. 3 del 27/01/2022 è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio di funzioni pubbliche e l'illegalità in genere.

Obiettivi principali, implementare il piano esistente e creare sinergie tra piano anticorruzione, piano della trasparenza e regolamento dei controlli interni, migliorando le strategie per prevenire la corruzione,

attraverso l'adozione del Piano triennale della trasparenza e prevenzione della corruzione 2022/2024, in attuazione della L.190/12 ed in conformità al P.N.A. 2016.

Sulla base delle direttive impartite dal Segretario Generale, che ha coordinato il progetto in quanto Responsabile della prevenzione della corruzione, si è effettuata la ricognizione dello stato di attuazione del precedente piano e la mappatura dei processi, che ha consentito di individuare/aggiornare i rischi corruttivi in vista dell'adozione del Piano. Le attività mappate sono ad alto e medio rischio, specificatamente, nei seguenti ambiti: Materie oggetto di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi, concorsi, procedure selettive; progressioni in carriera; Materie oggetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente; Controllo informatizzato delle presenze del personale; Provvedimenti disciplinari; Gestione salario accessorio e valutazione; Retribuzioni e tassi d'assenza e presenza del personale.

Il Settore II cura le piccole acquisizioni di forniture e servizi, specifiche per il settore (Manutenzione Software stipendi e Gestione presenze, Piccola Manutenzione dei rilevatori di presenza ecc.) che, sia per gli esigui costi, che per la specificità dei prodotti richiedono affidamenti alla stessa ditta fornitrice, per cui il rischio risulta nullo.

La verifica effettuata ha rilevato una sostanziale adeguatezza sia della tipologia delle attività nello stesso elencate, sia nell'individuazione del grado di rischio. Si tratta, infatti, di attività ben disciplinata, sia dal punto di vista normativo che regolamentare, pertanto, i livelli di discrezionalità sono molto bassi se non nulli. Inoltre, il rispetto dei tempi procedurali e il rispetto delle precedenze nella produzione degli atti, rigorosamente rispettosi dell'ordine cronologico delle richieste, garantiscono imparzialità. Si tratta, inoltre, di processi per lo più interni all'Amministrazione e che non hanno una rilevanza esterna a cui sono addetti una esigua parte del totale personale. I processi difficilmente hanno rilevanza sulla stampa; l'impatto economico è inesistente.

Obiettivo n. 2

Approvazione bilancio preventivo 2022-2024 e consolidato 2021

OBIETTIVI OPERATIVI /INDIVIDUALI

1. Obiettivo Operativo n. II.1

Digitalizzazione dei fascicoli del personale

L'obiettivo ha previsto l'avvio di procedure per la gestione informatizzata delle centinaia di fascicoli del personale con il supporto di specifici strumenti hardware e software.

Il personale del II Settore ha partecipato al lavoro di scansione della documentazione cartacea presente nei fascicoli del personale, iniziando dai fascicoli dei dipendenti inquadrati nella categoria 'A' - con il nuovo CCNL sottoscritto in data 16.11.2022, avente decorrenza 01.4.2023 inquadrati nell' "Area degli operatori". L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, l'acquisizione dei documenti in formato digitale è stata prodotta in una misura lievemente superiore al 10% dei dipendenti dell'Ente, così come programmato.

Missione 01 – Programma di Bilancio 10 – OBIETTIVO OPERATIVO n. II.1	
Descrizione Obiettivo	Digitalizzazione dei fascicoli del personale
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	30 30 40
Natura dell' obiettivo:	Operativo di Settore di tipo progettuale
Leader group	Dirigente II Settore Dr. Eugenio Alessi- Dott.ssa Liliana Paterno - Rag.Caterina Di Forti
Altre strutture coinvolte	NO
Descrizione dell'attività prevista	Gestione totalmente informatizzata dei fascicoli del personale
Risultato atteso	100%
Risorse umane a consuntivo	Risorse come da prospetto allegato
Risorse finanziarie previste	NO
Risorse finanziarie a consuntivo	NO
Indicatore dell'obiettivo Tipo di calcolo / Formula / Formato	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ente
Fonte/i dei dati	Fascicoli cartacei del personale
Qualità dei dati	
Target (valore desiderato)	Digitalizzazione dei fascicoli pari al 10% dei fascicoli dei dipendenti in servizio
Output	Digitalizzazione effettuata oltre la percentuale prevista
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e rag-giunto	NO
Cause degli scostamenti	=

2. Obiettivo Operativo n. II.2

Riliquidazione delle pensioni dipendenti cessati

Dare avvio alle procedure per la trasmissione dei dati all'INPS ai fini della riliquidazione delle pensioni relative ai dipendenti cessati

La trasmissione dei dati all'INPS si è articola nelle seguenti fasi:

- a) acquisizione di tutte le informazioni necessarie per procedere alla trasmissione dei dati ai fini della riliquidazione delle pensioni;
- b) richiesta estensione abilitazione ai fini del caricamento dei dati su Passweb;
- c) recupero e lavorazione dati ai fini del caricamento nuovi imponibili anticipo DMA e Ultimo miglio dipendenti cessati dall'anno 2016;
- d) verifica dati inseriti - certificazione dati e approvazione su piattaforma Passweb.

Missione 01 – Programma di Bilancio 10 – OBIETTIVO OPERATIVO n. II.2	
Descrizione Obiettivo	Riliquidazione delle pensioni dipendenti cessati
Peso attribuito all'obiettivo	3
Indicatore delle fasi	20 10 30 40
Natura dell' obiettivo	Operativo di Settore di tipo progettuale
Leader group	Dirigente II Settore Dr. Eugenio Alessi Dott.ssa Liliana Paterno - Rag.Caterina Di Forti
Altre strutture coinvolte	INPS – Piattaforma Passweb
Descrizione dell'attività prevista	Procedure per la trasmissione dei dati all'INPS ai fini della riliquidazione delle pensioni per i dipendenti cessati
Risultato atteso:	100%
Risorse umane a consuntivo	Risorse come da prospetto allegato
Risorse finanziarie previste	NO
Risorse finanziarie a consuntivo	NO
Indicatore dell'obiettivo Tipo di calcolo / Formula / Formato	Miglioramento dell'organizzazione dell'Ente
Fonte/i dei dati	Normativa
Qualità dei dati	
Target (valore desiderato)	100%
Output	Certificazione dati inseriti su piattaforma Passweb
Valore consuntivo dell'indicatore	100%
Grado di raggiungimento dell'obiettivo	100%
Scostamento tra risultato atteso e rag-giunto	=
Cause degli scostamenti	=

ATTIVITA' GESTIONALI – FUNZIONI

Anche in merito ai risultati raggiunti nell'ambito dello svolgimento delle Funzioni, si procederà illustrando gli aspetti che hanno caratterizzato lo svolgimento dell'attività nel corso dell'anno 2022 non soffermandosi sull'attività ordinaria, comunque onerosa, che si è svolta sempre puntualmente.

La complessa attività di gestione di tutti gli aspetti giuridici economici e fiscali del rapporto di lavoro del personale, specificatamente affidata al settore, anche quest'anno è stata resa più gravosa dalle innumerevoli difficoltà legate alle criticità finanziarie e alla ormai cronicizzata carenza di alcuni profili professionali.

Certamente la maggiore difficoltà nella complessiva gestione del personale è derivata dalla disarmonia della dotazione organica dalla carenza di alcuni profili professionali, in particolare finanziari ed apicali, per le ragioni più volte negli anni precedenti evidenziate. Anche se il regolamento di competenze dell'Ente favorisce la flessibilità ed intercambiabilità dei ruoli non si riesce, adeguatamente, a colmare i vuoti.

Inoltre, l'anno 2022, a seguito di ulteriori pensionamenti, anche di personale con un carico di lavoro complesso e di notevole responsabilità, ha imposto a tutti i dipendenti del settore ed in particolar modo alle sottoscritte, un impegno ulteriore al fine di assicurare tutti i servizi che il settore Organizzazione e Personale ha l'obbligo di adempiere.

Il servizio di rilevazione delle presenze. Nell'anno 2022 si avviato il nuovo programma per la gestione delle presenze del personale per il quale nell'anno 2021, si è proceduto all'acquisto dei relativi rilevatori e del software.

Come già negli anni precedenti, si è continuato a svolgere un'azione di sensibilizzazione verso i fenomeni di assenteismo e falsa attestazione di presenza, richiamando l'attenzione del personale al rispetto delle regole in materia (circolare, mail, riunioni) anche predisponendo verifiche a campione.

Il servizio finanziario ha operato in un clima particolarmente teso, l'ufficio tutto ed il Servizio finanziario, in particolare, sono stati sottoposti a continue pressioni dovute alle richieste dei pagamenti delle somme relative al trattamento accessorio.

In data 16.11.2022 è stato definitivamente sottoscritto il CCNL triennio 2019-2021, pertanto, gli Uffici hanno provveduto alla liquidazione delle spettanze dovute al personale in servizio nel predetto triennio, ed alla corresponsione per l'anno 2022 degli adeguamenti stipendiali.

Sono stati rispettati i tempi imposti dal CCNL per l'erogazione di quanto spettante, entro i trenta giorni previsti.

Nel corso dell'anno 2022 sono pervenute delle comunicazioni di irregolarità su mod. 770 da parte dell'Agenzia delle Entrate, tutte risolte favorevolmente.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 267/2000 all'art. 91, con deliberazione commissariale n. 33 del 22.06.2023, modificata con atto n. 56 del 4.08.2022 e n. 57 del 18.08.2022 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale al fine di migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.

Pertanto si è proceduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, anche ai sensi dell'art. 89, comma 5, del medesimo decreto che dispone per gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal testo unico, alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

Nella sopra richiamata ultima deliberazione di approvazione PTFP si è dato atto che l'analisi del fabbisogno del personale, effettuata in sede di ricognizione annuale del personale in servizio, ha evidenziato la necessità di procedere al reclutamento del personale appresso riportato:

ANNO 2022

- ✓ assunzione n. 1 dirigente contabile a tempo pieno e determinato ex art. 110 del d.lgs. 267/2000 per la direzione del settore III - servizi economico finanziari - informatica, statistica e provveditorato;
- ✓ assunzione n. 1 dirigente tecnico a tempo pieno e determinato ex art. 110 del d.lgs. 267/2000 per la direzione del settore IV - viabilità e trasporti, edilizia, patrimonio immobiliare, protezione civile come da deliberazione commissariale n. 17 del 08.04.2021 di approvazione PTFP 2021-2023.

Assunzioni - Comando/mobilità

- n. 4 funzionari amministrativi categoria D (Tempo Pieno): di cui due per le progressioni verticali dalla cat. C; di cui due all'esterno con uno riservato alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.
- n. 1 Avvocato (Tempo Pieno) all'esterno
- n. 1 Geologo (Tempo pieno) all'esterno
- n. 6 funzionari tecnici ingegneri categoria D (Tempo Pieno): di cui tre per le progressioni verticali dalla cat. C; di cui tre all'esterno con uno riservato alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.
- n. 3 funzionari contabili categoria D (Tempo Pieno): di cui uno per le progressioni verticali ai dipendenti di cat. C con profilo contabile; di cui due all'esterno con uno riservato alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.
- n. 2 istruttori tecnici categoria C (Tempo Pieno): di cui uno per le progressioni verticali ai dipendenti dalla cat. B; di cui uno esterno con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.
- n. 1 stabilizzazione Funzionario cat. D (Tempo pieno)
- n. 1 stabilizzazione Istruttore cat. C (Part.time)
- n. 1 Dirigente amministrativo.

ANNO 2023

Completamento procedure iniziate nel 2022: Assunzioni Comando/mobilità

ANNO 2024

Assunzioni Comando/mobilità

Con determinazione dirigenziale n. 571 del 13.07.2022 si è dato corso all'avvio delle procedure di mobilità e si è approvato l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di vari posti a tempo indeterminato di cui sopra. Successivamente approvato e modificato con determinazione dirigenziali.

Con successive determinazioni n. 595 del 18.07.2022 e n. 804 del 04.10.2022 si è proceduto alla modifica ed integrazione dell'atto n. 571 e si è pertanto pubblicato l'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - sezione concorsi per 30 giorni consecutivi – a decorrere dal 21.10.2022 per giorni 30 e fino alla data del 21.11.2022, termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione a detta mobilità;

Entro il termine di scadenza del 21.11.2022 sono pervenute n. 25 istanze per i vari profili pertanto si è proceduto alla nomina delle commissioni con Determinazione Commissariale n. 49 del 30.11.2022 per l'effettuazione dei vari colloqui al fine della formulazione delle graduatorie dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio.

Il completamento delle procedure non si è concluso nell'anno 2022.

Piano delle Performance

Si sono curati gli atti relativi alle varie fasi del *Ciclo della gestione della Performance*:

- **la Relazione Performance 2021** redatta a cura di questo II settore e approvata con Deliberazione Commissariale n. 45 del 28.06.2022;
- **il Piano Performance 2022** approvato dapprima in fase provvisoria con Deliberazione Commissariale n. 22 del 14.04.202 e successivamente approvato in forma definitiva con Deliberazione Commissariale n. 59 del 07/09/2022, inglobato a sua volta nel *PIAO* secondo quanto disposto dal Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, e dall' art. 1, comma 12, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15;

Anche quest'anno si sono individuati gli obiettivi strategici ed operativi, su indicazione dell'Amministrazione dopo ampio confronto con la dirigenza e con il coordinamento del Segretario Generale. In tal modo sul piano sostanziale si sono rispettati i tempi del ciclo performance ed avviate con regolarità le attività degli obiettivi.

Dopo l'approvazione del Bilancio sono stati formalmente assegnati gli obiettivi, già individuati, in coerenza con i programmi dell'amministrazione individuati nel D.U.P. e nel PEG. Contestualmente sono stati individuati i pesi dei vari obiettivi ed i relativi indicatori di misurazione con il coordinamento del Segretario Generale.

Il coordinamento e la raccolta dei dati/documenti dei vari settori sono risultati particolarmente complessi per varie motivazioni.

Le **Relazioni sindacali**, pur in presenza di un vivace confronto tra la parte sindacale e quella pubblica, hanno portato a conciliare le richieste dell'una con le prerogative dell'altra nel supremo interesse della funzionalità dell'Ente, non sveltendo le legittime aspettative del personale tra l'altro depauperato numericamente dal collocamento a riposo di molte unità.

Durante l'anno 2022 sono state convocate 16 sedute della Delegazione Trattante del comparto, ed una dell'area Dirigenza, che hanno visto impegnati, per la parte pubblica, il Presidente, Dirigente del Settore Personale, supportato dai funzionari responsabili di P.O. e coadiuvato dai dipendenti del settore anche al fine di riscontrare, in tempo reale, le richieste formulate dai rappresentanti sindacali.

Già a partire dalla seduta di delegazione trattante del 14 febbraio 2022 si è cominciato a discutere delle diverse problematiche riguardanti il personale (costituzione Fondo provvisorio e ripartizione della parte stabile dello stesso per quantificare budget PEO 2022, specifiche responsabilità) con un vivace ma costruttivo confronto tra la parte pubblica e quella sindacale.

Il percorso è stato lungo e laborioso e caratterizzato da una serie di incontri, prevalentemente in presenza, che ha condotto le sopra citate parti, nel corso dell'ultima seduta, alla sottoscrizione definitiva ed unanime del CCDI - Comparto per l'anno di riferimento.

Ufficio Procedimenti Disciplinari

Nel corso dell'anno 2022, risulta non ancora concluso il procedimento disciplinare attivato nell'anno 2020 a seguito di segnalazione da parte della Guardia di Finanza, nei confronti di un dipendente dell'Ente.

Contenzioso dipendenti 2022

Nel corso dell'anno si sono concluse n. 20 cause civili di secondo grado, relative al contenzioso attivato nell'anno 2018 che ha visto coinvolti n. 79 dipendenti in ordine al riconoscimento dei buoni pasto. Le rispettive Sentenze hanno rigettato, in riforma delle sentenze di primo grado, le domande dei relativi dipendenti.

Si è, altresì definito, un procedimento attivato nell'anno 2021 da n. 2 Docenti dell'Istituto Musicale V. Bellini, dipendenti dell'Ente, che richiedevano il risarcimento del danno per mancata attribuzione di ore di didattica aggiuntiva con Sentenza della Corte di Appello di Caltanissetta – Sez. Lavoro – favorevole all'Ente.

In ultimo, si è definito un procedimento molto complesso attivato nell'anno 2017 da un dipendente, che richiedeva la corresponsione di ulteriori emolumenti non corrisposti con sentenza del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Sicilia sfavorevole all'Amministrazione e conseguente atto di riconoscimento, ai sensi del Regolamento di Contabilità dell'Ente, della legittimità del debito fuori bilancio e successivo atto di liquidazione.

Formazione

Si è rivolta grande attenzione alla Formazione e all'aggiornamento, poiché indispensabili per il buon andamento dell'azione amministrativa, soprattutto in un momento di continua evoluzione normativa.

In assenza di risorse da destinare alla formazione, in merito l'art. 1 della L. 190/2012 secondo cui la formazione è una delle misure di sicurezza da prevedere nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione (adottato dall'ente con Deliberazione Commissariale n. 81/2013 e aggiornato nella versione 2022/2024 con deliberazione commissariale n. 3 del 27.01.2022) quale mezzo per contrastare fenomeni

distortivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere, si è fatto ricorso a giornate di formazione totalmente gratuita.

Pertanto, nonostante le limitatissime risorse finanziarie a disposizione, è stata curata la formazione professionale dei dipendenti per l'anno 2022 - invitando i dirigenti a segnalare il personale interessato.

Si è favorita la partecipazione a tutte le iniziative gratuite e on-line, di aggiornamento su materie di interesse, proposte da vari enti.

Tutto questo ha permesso, durante l'anno 2022, a un congruo numero di dipendenti di partecipare a corsi di formazione che li ha visti impegnati per un totale circa di 218 ore di corsi, su differenti tematiche di rilevante importanza per l'ente.

Si può dedurre che la formazione si espleta continuamente utilizzando gli strumenti a disposizione come internet e l'abbonamento a riviste specifiche di settore, che sono state di grande ausilio nell'aggiornamento del personale.

Servizio pensioni

Il servizio pensioni continua ad operare incessantemente per via della continua richiesta di pensionamento da parte del personale appartenente a questo Ente che accoglie positivamente le nuove forme di flessibilità in uscita dal mondo del lavoro, ma che comporta comunque un'importante impoverimento dei servizi che caratterizzano ancora l'esistenza stessa di questo Libero Consorzio Comunale.

A fare da cornice alle continue richieste di certificazione e approvazione, da parte di Istituti scolastici, Enti pubblici e diretti interessati, volte a completare tutta la parte previdenziale ai fini pensionistici si fa spazio sempre di più la necessità di chiedere in anticipo il trattamento di fine servizio ad Istituti di credito che possono liquidare con prestiti offerti a tassi particolarmente agevolati, dietro la richiesta di una certificazione di base da parte dell'Ente erogatore INPS supportata da dati giuridici ed economici trasmessi da questo Ente.

Nel corso dell'anno l'INPS ha richiesto continue verifiche su imponibili e dati anagrafici su buona parte del personale, di ruolo e non, al fine di comprovare l'avvenuto versamento dei contributi.

All'incirca sono 50 le certificazioni ufficializzate con nota e attraverso e-mail, in aggiunta ad altre richieste di sistemazione previdenziali errate inviate dalla stessa INPS aventi lo scopo di velocizzare le procedure di verifica e calcolo delle pratiche pensionistiche in itinere e quelle che richiedono eventuali correzioni su imponibili non conformi.

Continua incessante la richiesta di calcolo e controllo delle posizioni per l'anno 2022 a seguito delle possibilità in uscita anticipata dal lavoro grazie alle nuove quote 102 e 103.

Sono sempre più presenti le richieste di pensionamento di dipendenti che a causa di particolari malattie inabilitanti chiedono di essere sottoposti a visita medico-collegiale da parte della Commissione Medica di Palermo, con conseguente accelerazione alla pensione anticipata.

Il compito del "Servizio pensioni" però non si conclude con il solo raggiungimento della tanto sospirata pensione ma segue negli anni l'iter lavorativa di ciascun dipendente attraverso il riscontro del reale versamento dei contributi, rivolto in modo particolare a vecchi periodi lavorativi che presentano vuoti contributivi da colmare creati con il passaggio di competenze dall' INPDAP all' INPS.

Per via delle riforme in continua evoluzione questo servizio necessita di un costante aggiornamento che solo attraverso la formazione adeguata può rispondere in maniera sempre più professionale alle continue problematiche che si presentano man mano, e tra queste la nuova apertura in piattaforma PASSWEB dei miglioramenti contrattuali del nuovo contratto, approvato recentemente, che di fatto prevede l'inserimento dei nuovi tabellari in aggiunta all'ultimo miglio pensionistico già presente ma non adeguato.

Valutazioni conclusive sull'andamento gestionale

Grazie alla buona volontà e all'impegno di ciascun dipendente del settore si è potuto completare ogni procedimento. Inoltre, si sottolinea che i responsabili dei procedimenti hanno curato tutti gli adempimenti connessi alle pratiche affidate, in alcuni casi non rientranti nel proprio carico di lavoro. Solo così è stato possibile completare tutte le attività programmate considerando la gravissima carenza di personale.

In conclusione, seppur all'apparenza superfluo, è doveroso sottolineare che, nel corso dell'anno 2022, tutte le attività svolte, in parte sopra specificate, nell'ambito delle responsabilità assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente, relative alle varie funzioni e competenze, quali: la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, e molto altro, sono state svolte con attenta diligenza e sollecitudine dalle sottoscritte Posizioni Organizzative.

Missione 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

RISULTATI FINANZIARI

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento degli istituti di istruzione di secondo grado e universitaria, nonché i vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica e il trasporto dei diversamente abili, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica per il diritto allo studio. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio.

I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI	67.109.340,86	201.771.546,03	33,26%
IMPEGNI COMPETENZA	4.979.832,92	43.153.806,64	11,54%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	7.039.609,52	22.394.283,51	31,43%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	12.019.442,44	65.548.090,15	18,34%
PAGAMENTI	4.389.488,96	37.507.018,81	11,70%
ECONOMIE DI COMPENSA	55.089.898,42	136.223.455,88	40,44%

Analisi per titoli della Missione - 04	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	7.714.837,11	4.950.296,58	4.363.890,43
TITOLO II	59.394.503,75	29.536,34	25.598,53

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

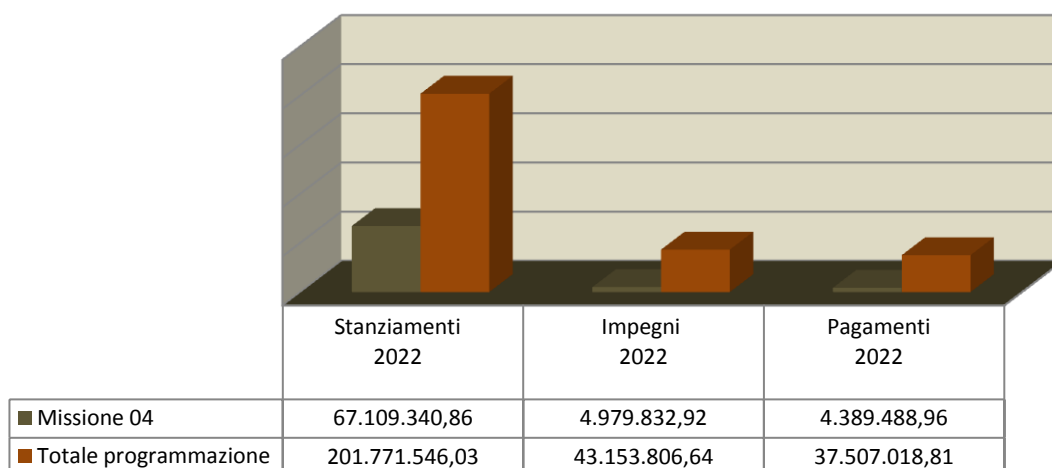


Grafico21 - Peso assunto dalla Missione 4 rispetto al totale della programmazione

MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanzamento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	FPV Finale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV) Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 2 Altri ordini di istruzione	66.781.978,11	4.690.493,79	7,02%	33,10%	1.995.487,69	7.039.609,52	31,43%	11.730.103,31	17,90%	55.051.874,80	40,41%
Programma 4 Istruzione universitaria	327.362,75	289.339,13	88,38%	0,16%	0,00	0,00	0,00%	289.339,13	0,44%	38.023,62	0,03%
Totale Missione 04	67.109.340,86	4.979.832,92	7,42%	33,26%	1.995.487,69	7.039.609,52	31,43%	12.019.442,44	18,34%	55.089.898,42	40,44%

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 2 Altri ordini di istruzione	4.690.493,79	4.117.208,83	87,78%
Programma 4 Istruzione universitaria	289.339,13	272.280,13	94,10%
Totale Missione 04	4.979.832,92	4.389.488,96	88,15%

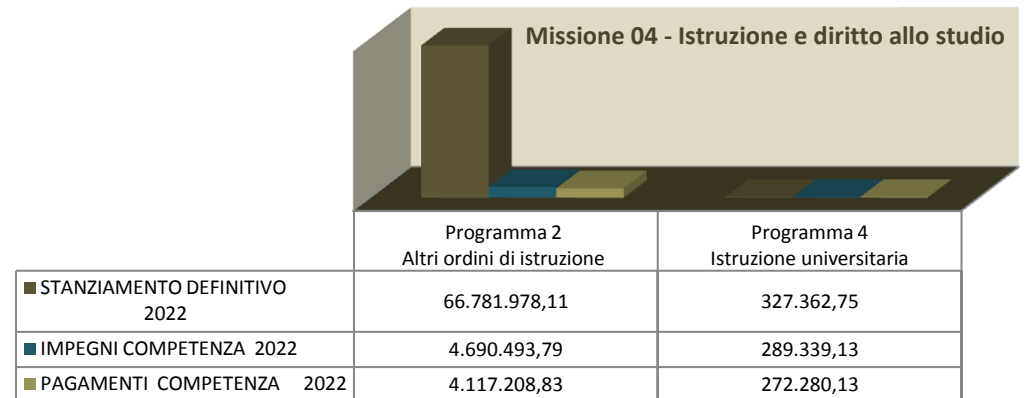


Grafico 22 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 4

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02 - Altri ordini di Istruzione

Programma 04 - Istruzione Universitaria

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE VI

Sviluppo Economico e Attività Produttive - Servizi Sociali e Culturali

Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022

L'attività svolta dal VI Settore per le competenze assegnate ai Servizi Sociali e Culturali, per comodità di descrizione, può essere suddivisa in ambiti di intervento così distinti:

1. Interventi per la disabilità.
2. Interventi in materia di Istruzione e promozione di attività.
3. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione.
4. Segreterie universitarie.

1. Interventi per la disabilità.

Questo Ente, su delega della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 24 del 5/12/2016 "Funzioni di assistenza agli alunni disabili delegate alle Città Metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali", garantisce i servizi e le attività di assistenza agli alunni con disabilità fisiche o sensoriali frequentanti gli Istituti Scolastici Superiori della Provincia di Caltanissetta.

1.1 Servizi Integrativi Aggiuntivi Migliorativi (SIAM) — Autonomia e Comunicazione (ASACOM) — Trasporto.

Nel corso dell'anno 2022, al fine di garantire la migliore integrazione scolastica degli studenti in condizione di disabilità grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 L.104/1992 e ss.mm.e ii., ad alta intensità di cura, questo Settore ha garantito l'erogazione dei servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi, in adesione a quanto disposto:

- dalla Delibera di Giunta Regionale n. 323/2020
- dall'art 7 del D.Lgs. 66/20217 e ss.mm. e ii.;
- dall'art. 22 della Legge Regionale 5 novembre 2004 n. 15;
- dall'art.41 della L.R. n.9/2021 e dalle Modalità di applicazione delle disposizioni di cui all'art 41 sopra citato, trasmesse dal Dipartimento regionale alle Politiche Sociali con nota prot. 19742 del 12/05/2021;

In applicazione alle linee guida dell'ANAC di cui alla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016, l'erogazione dei servizi integrativi è avvenuta mediante partecipazione di soggetti autorizzati e accreditati, individuati dall'Amministrazione a seguito di Avviso Pubblico e iscritti, pertanto, in un Albo speciale degli Enti, Cooperative Sociali o Associazioni accreditati per l'espletamento di Servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi in favore di alunni con disabilità, ai sensi dell' art.3 comma 3 L.104/92, ad alta intensità di cura.

Successivamente agli adempimenti sopra elencati, l'elenco delle Cooperative accreditate è stata trasmesso alle scuole, che hanno redatto una lista di appositi progetti dedicati, sottoposta poi alle

famiglie per la scelta degli operatori; quindi, si è proceduto all'accoglimento delle istanze, esame, verifica dei requisiti per l'accesso ai servizi ed assegnazione degli operatori richiesti nella proposta progettuale di ogni istituzione scolastica.

Lo svolgimento dei Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi (SIAM) è stato garantito mediante adozione di appositi atti dirigenziali relativi all'avvio e alla prosecuzione degli stessi per l'intera durata degli anni scolastici di riferimento 2021/2022 e 2022/2023.

Per quanto attiene il servizio di assistenza alla autonomia e comunicazione, esso ha come scopo quello di garantire la migliore inclusione possibile agli studenti in condizione di disabilità grave ai sensi dell' art. 3, comma 3, L.104/92, favorire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità fisica, psichica o sensoriale ed assicurare la piena osservanza della normativa vigente; quest'anno si è ritenuto necessario procedere alla stesura di un nuovo regolamento che contemplasse le modifiche apportate negli ultimi anni in un ordinato articolato, così da disciplinare in modo più sistematico e completo le varie procedure relative alla realizzazione del servizio di assistenza alla autonomia e comunicazione, tenuto conto del Decreto Assessoriale n. 81/2020 con cui sono state adottate, dall'Assessorato Regionale alle politiche sociali, le Linee Guida per le funzioni di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione per gli studenti con disabilità ai sensi della L.R. n. 24/2016 art. 6 e ss.mm.ii. e la nota esplicativa prot. n.33379 del 31/08/2021 con cui il Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali ha fornito dei chiarimenti interpretativi rispetto alle disposizioni contenute nelle Linee Guida sopra citate.

Anche per i servizi di Assistenza alla Autonomia e Comunicazione (ASACOM) e Trasporto casa-scuola-casa, si è provveduto, analogamente a quanto sopra descritto per i Servizi Integrativi, Aggiuntivi e Migliorativi, a pubblicare l'avviso pubblico per l'accreditamento o inserimento di iscrizione all'Albo speciale degli Enti, Cooperative Sociali o Associazioni accreditati per l'espletamento dei servizi anzidetti e successivamente all'esame delle istanze di accreditamento sono stati approvati i relativi albi, per il triennio scolastico 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

E' stato necessario, a causa delle molteplici integrazioni e modifiche apportate ai regolamenti per il servizio di Trasporto casa-scuola-casa e per il servizio ASACOM, procedere anche alla stesura di nuovi regolamenti al fine di rendere le varie procedure, relative alla realizzazione dei predetti servizi, più omogenee.

L'ufficio ha provveduto ad effettuare una più attenta ricognizione dei bisogni assistenziali raccogliendo in un database strutturato nell'anagrafe della persona e nella indicazione dei fabbisogni e delle disabilità certificate, le informazioni complete e la documentazione prevista dalla legge in materia di disabilità ottenendo il seguente dato, sempre suscettibile di modifiche.

Nell'anno 2022 i servizi erogati, distinti per tipologia di servizio e numero di alunni, vengono meglio specificati nello schema che segue:

Numero complessivo degli assistiti	408
SIAM	83
Trasporto (di cui 17 carrozzati)	143
ASACOM	182

Per la regolare effettuazione di detti servizi è stato necessario instaurare continui rapporti con le Cooperative, con gli utenti e con gli Istituti scolastici tramite corrispondenza e numerosi contatti telefonici e mail.

Durante l'anno si è provveduto a controllare la documentazione inviata dalle Cooperative del servizio di trasporto casa-scuola-casa, propedeutico alla liquidazione dello stesso.

Per quanto riguarda il contributo, per l'utilizzo del mezzo proprio per il trasporto a scuola degli studenti

con disabilità, è stato necessario seguire, per l'esatta compilazione della modulistica e la trasmissione all'Ente, sia gli Istituti Scolastici che alcuni richiedenti, attraverso numerosi contatti telefonici e mail. Successivamente, sono stati caricati tutti i dati necessari alla liquidazione del contributo di che trattasi e sono stati anche verificati i codici fiscali e gli IBAN, comunicati dai richiedenti.

1.2 Servizio di assistenza extrascolastica alternativa al ricovero in istituto.

Per l'espletamento del servizio di assistenza extrascolastica alternativa al ricovero in istituto sono stati predisposti gli atti necessari in favore di n. 28 studenti con disabilità sensoriale della vista e dell'udito per l'anno scolastico 2021/2022 e di n. 29 studenti per l'anno scolastico 2022/2023.

Relativamente al suddetto servizio, al fine di poter predisporre gli atti necessari per l'effettuazione dello stesso per l'anno scolastico 2022/2023, sono state esaminate tutte le istanze ricevute e la relativa documentazione allegata. Inoltre è stata verificata l'idoneità degli insegnanti scelti e sono state accertate tramite INPS le dichiarazioni ISEE di alcuni richiedenti.

Al fine di verificare l'effettiva e proficua realizzazione del servizio di assistenza sopra detto sono state effettuate visite ispettive, attraverso contatti telefonici o in presenza, sia ai genitori che agli insegnanti di sostegno preposti all'effettuazione dell'attività e pertanto sono state redatte le relazioni inerenti le visite.

Va considerato inoltre che gli insegnanti o i genitori dei beneficiari comunicano telefonicamente o via mail i giorni di assenza, le modifiche di orari o di sede di svolgimento del servizio; pertanto, lo stesso è stato monitorato giornalmente.

E' stato anche effettuato il controllo delle richieste di liquidazione del contributo dell'attività di cui sopra, inviate dagli utenti.

È stato predisposto un Avviso pubblico per la presentazione delle istanze di inserimento degli insegnanti di sostegno/operatori specializzati nell'Elenco Provinciale; pertanto, dopo avere effettuato i necessari controlli delle dichiarazioni dei richiedenti, relativamente ai requisiti richiesti dal Regolamento per l'assistenza ai ciechi ed ai sordi dell'Ente, si è proceduto, con apposito atto, all'inserimento di n. 6 docenti.

Si è provveduto a modificare il predetto Regolamento per l'assistenza ai ciechi ed ai sordi a seguito di richiesta di aggiornamento del trattamento economico giornaliero riconosciuto all'art. 5 del Regolamento dell'Ente, per il ricovero, tramite convenzione, a regime di convitto in istituti specializzati degli studenti con disabilità uditive, poiché lo stesso risultava non adeguato ai costi di gestione ed alle spese sostenute per il personale impiegato dagli istituti per la fornitura del servizio.

Sono stati predisposti gli atti necessari per la stipula di Convenzioni per il ricovero di minorati sensoriali in Istituti Specializzati a regime convittuale e per il relativo impegno di spesa, successivamente all'esame delle richieste inviate dagli utenti ed a numerosi contatti sia telefonici che e-mail o pec con i richiedenti e con i responsabili degli Istituti scelti (a.s. 2021-2022 n. 5 utenti – a.s. 2022-2023 n. 2 utenti).

E' stata effettuata, tra l'altro, insieme al Funzionario incaricato di P.O. una visita ispettiva presso l'Istituto per Ciechi "Ardizzone Gioeni" di Catania che ospitava due utenti di questa Provincia; della predetta visita è stata redatta esauriente relazione.

Per i servizi di assistenza ai disabili, menzionati ai punti 1.1 e 1.2, sono stati redatti i seguenti atti:

- n. 4 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 5 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 22 Determinazioni Dirigenziali;
- n. 215 Atti di Liquidazione;
- n. 3 Avvisi pubblici;
- n. 45 Note per attività extrascolastica e ricoveri in Istituto;
- n. 364 Note servizi ASACOM, SIAM e Trasporto alunni con disabilità oltre centinaia di mail e telefonate.

Nel mese di novembre il Funzionario, all'uopo delegato, ha partecipato, presso i locali dell'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale di Caltanissetta/Enna, ai lavori della Commissione provinciale per la valutazione dei progetti presentati dalle scuole per l'erogazione di finanziamenti finalizzati all'acquisto di sussidi didattici di cui all'art. 13 co. 1 lett. b) L. 5 febbraio 1992 n. 104, per gli studenti con disabilità.

2. Interventi in materia di Istruzione e promozione di attività.

Le competenze del Settore si esplicano in attività riguardanti l'Istruzione e il diritto allo studio attraverso la collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale – Ambito Territoriale Caltanissetta/Enna e con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori della Provincia di Caltanissetta.

Il Libero Consorzio si rende presente sul territorio provinciale con la promozione di attività culturali e di spettacolo, nonché attività sportive.

2.1 Istruzione e Diritto allo studio.

Nell'ambito delle attività in materia di Istruzione e Diritto allo studio questa Amministrazione, seppure la recente legislazione ha ridotto l'ambito delle competenze in materia di offerta formativa delle ex province, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 14 del 20/07/2022 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana, questo Ente ha provveduto, mediante l'adozione di N. 3 Delibere Commissariali ad assumere i prescritti oneri derivanti dalla Legge 11 gennaio 1996 n. 23 ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 6 del 24 febbraio 2000 all'attivazione di nuovi indirizzi di studio presso le istituzioni scolastiche che ne hanno fatto richiesta.

Secondo le previsioni della L.R. n. 6/2000, in riferimento al D.A. n. 1351/2022 dell'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione e Formazione Professionale, relativo alla definizione del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2023/2024, questo Settore, nell'ambito delle competenze assegnate al Libero Consorzio Comunale, ha provveduto ai seguenti adempimenti:

- Convocazione Assemblea dei sindaci, per elezione di n. 7 sindaci quali componenti della Conferenza Provinciale per il dimensionamento scolastico;
- Convocazione della Conferenza Provinciale per la definizione ed approvazione del piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della provincia di Caltanissetta;
- Stesura dei verbali della Conferenza Provinciale;
- Trasmissione dei verbali all'Ufficio Scolastico provinciale per l'inoltro all'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione e Formazione Professionale (n. 6 note e n.2 verbali).

Ed ancora, sempre ai sensi della L.R. n. 6/2000, in riferimento alle competenze di questo Ente circa il piano di utilizzo dei locali scolastici, questo Settore ha provveduto ad organizzare un tavolo tecnico relativo al piano di utilizzo di aule scolastiche, in esito alle emergenze rilevate da parte di alcuni istituti.

Nel rispetto della normativa derivante dallo stato di emergenza COVID, ai sensi del Decreto legge n. 34 del 19/05/2020 - *Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19* - convertito nella Legge n.77 del 17/07/2020, questo Settore, nel corso dell'anno 2022, ha definito e completato le procedure attivate con Determinazione Dirigenziale n. 773/2021, per cui, in deroga alle competenze relative all'articolato del regolamento per l'assegnazione di fondi agli Istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, in riscontro alle richieste avanzate dalle istituzioni scolastiche, ha assegnato delle somme straordinarie destinate a finanziare le spese relative ad esigenze specifiche connesse all'emergenza sanitaria. (n. 5 note).

Atti prodotti :

- n. 3 Delibere Commissariali;
- n. 2 Verballi;
- n. 11 Note.

2.2 Budget spese di funzionamento Istituti di Istruzione Superiore di 2° grado.

Nel corso dell'anno 2022, si è proceduto al controllo delle rendicontazioni e alla liquidazione sia di somme assegnate per l'anno scolastico 2020/21 (n. 10 liquidazioni) sia di somme assegnate agli Istituti per l'anno scolastico 2021/22 (n. 14 liquidazioni).

Atti prodotti:

- n. 24 Atti di Liquidazione.

2.3 Borse di studio.

Per quanto attiene agli adempimenti relativi alle Borse di Studio, a seguito della circolare n. 2 del 12/01/2022 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, sono state attivate le procedure per adempiere agli obblighi di cui al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9 e 10. In particolare questa Amministrazione oltre a comunicare agli Istituti la documentazione trasmessa dalla Regione per avviare le procedure, a seguito della ricezione delle domande di partecipazione, trasmesse dagli Istituti di Istruzione entro il 18 marzo 2022.

Le istanze pervenute sono state 1698 di cui 1646 valide e 52 istanze escluse. Nel corso dell'anno 2022, si è continuato a procedere al pagamento delle borse di studio relative agli anni scolastici 2014/15 e 2015/16.

2.4 Promozione di attività culturali e di spettacolo.

Con Deliberazione Commissariale questo Ente ha promosso la realizzazione di manifestazioni culturali mediante l'approvazione della proposta del Teatro Stabile Nisseno, relativa alla realizzazione di n. 2 spettacoli teatrali o musicali, assumendo a proprio carico le spese relative agli oneri SIAE e alla promozione pubblicitaria degli eventi per un valore complessivo di € 4.500,00 complessivi, presso 2 Comuni del territorio provinciale, a fronte del prosieguo dell'utilizzo del locale deposito sito in viale Stefano Candura in Caltanissetta per tutto l'anno 2022 e fino alla data del 31 Dicembre 2022;

Sempre nell'ambito delle attività culturali sono stati adottati atti dirigenziali finalizzati alla individuazione dell'istituto assicurativo per garantire il servizio di RCT connesso all'utilizzo del locale magazzino

Atti prodotti :

- n. 1 Delibera Commissariale;
- n. 2 Determinazioni Dirigenziali;
- n. 13 Note

2.5 Promozione delle attività sportive.

Si è provveduto alle attività istruttorie afferenti alle tematiche relative all'autorizzazione all'utilizzo delle palestre degli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore di secondo grado, curando i rapporti con le associazioni sportive e istituzioni scolastiche tramite corrispondenza, mail e telefono, per il seguente numero di atti prodotti:

- n. 9 Determinazioni Dirigenziali
- n. 16 note

2.6 Ricerca locali per uso scolastico.

E' stata effettuata un'indagine per il reperimento di n. 5 aule necessarie al Liceo Scientifico "A. Volta" di Caltanissetta presso l'Istituto "Rapisardi - Da Vinci" di Via F. Turati.

E' stata assicurata la regolare gestione dei contratti dei locali assunti in locazione per esigenze scolastiche, sintetizzati nel prospetto seguente:

PROPRIETARIO	ISTITUTO	INDIRIZZO	TIPOLOGIA	TOTALE ANNO 2022	DATA SCAD. CONTR.
Comune di Caltanissetta	Istituto Manzoni Volta	Via Real Maestranza	Contratto registrato Caltanissetta il 4/11/2021 al n. 3279	€ 21.600,00	5/7/2022
Boccone del Povero "Maddalena Calafato"	Istituto Regionale d'Arte	Via Maddalena Calafato	Contratto registrato in Mussomeli il 23/04/2015 al n. 1129 Serie A/3 Privati Rinnovo contratto Del. N. 57/2021	€ 85.000,00	7/9/2027
			TOTALE	€ 106.600,00	

Per quanto riguarda il Comune di Campofranco è stato firmato, in data 31/01/2019 prot. n. 1563, un

accordo tra il Commissario Straordinario di questo Libero Consorzio e il Sindaco del Comune di Campofranco, con il quale il Sindaco di Campofranco si è impegnato, a far data dal primo gennaio 2019, a non richiedere sino a nuovo accordo alcun pagamento a carico del bilancio di questo Ente. Si è provveduto anche alle liquidazioni delle somme maturate durante l'anno 2022 per fitto locali all'Opera Pia Boccone del Povero "Gurrera-Moncada-Calafato" (n. 3 Determinazioni Dirigenziali), si è proceduto anche alla liquidazione di una sentenza a carico dell'Opera Pia Boccone del Povero, a seguito ordinanza di assegnazione somme del Tribunale di Caltanissetta.

Atti prodotti:

- n. 5 Determinazioni Dirigenziali;
- n. 1 Deliberazione Commissariale;
- n.10 Note.

3. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione.

Questo Libero Consorzio offre da diversi anni un contributo concreto ed efficace per alleviare la drammaticità delle problematiche legate all'accoglienza dei profughi richiedenti asilo, nella categoria di Minori Stranieri Non Accompagnati, fronteggiando la situazione di emergenza, generata dall'elevatissimo numero di profughi in arrivo in Italia, con l'attuazione di un progetto di accoglienza, integrazione e tutela rivolto a n. 22 soggetti, di cui n. 15 Minori Stranieri Non Accompagnati e n. 7 Neomaggiorenni, beneficiari del progetto territoriale PROG-695-PR-2 finanziato nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI già SIPROIMI), per l'importo complessivo, nell'anno 2022, di € 609.212,03. I servizi relativi al progetto sono affidati alla Cooperativa Sociale ETNOS, in qualità di Ente Attuatore del progetto.

Il Libero Consorzio riserva un impegno non indifferente alla gestione del progetto, specialmente nella considerevole interlocuzione col Ministero dell'Interno attraverso innumerevoli telefonate, e-mail e note varie con gli Uffici del Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI).

Con Decreto del Ministro dell'Interno prot. n. 37847 del 13.10.2022 sono stati approvati i progetti in scadenza al 31.12.2022, autorizzati alla prosecuzione dal 01.01.2023 al 31.12.2025, con ammissione al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo* e tra questi risulta essere stato ammesso il progetto presentato da questo Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta per n. 22 posti della categoria MSNA di cui n. 15 Minori Stranieri Non Accompagnati e n. 7 Neomaggiorenni, con codice PROG-695-PR-3, per un importo complessivo di finanziamento annuale ammontante ad € 663.431,90.

A tal proposito si evidenzia che nei giorni 9 e 10 novembre 2022 è stato effettuato il monitoraggio del progetto sulle attività svolte nell'anno 2021, presso le strutture dell'Ente Attuatore, da parte di un Funzionario incaricato dal Servizio Centrale, alla continua presenza dei funzionari di questo Ente.

Successivamente, in data 12/12/2022 è stata avviata la procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione di un Ente attuatore per la co-progettazione ed attuazione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti a n. 22 soggetti, di cui n. 15 Minori Stranieri Non Accompagnati e n. 7 Neomaggiorenni, beneficiari del progetto territoriale PROG-695-PR-3 finanziato nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI già SIPROIMI) per il triennio 2023/2025.

Per quanto riguarda, invece, il progetto di accoglienza di n. 50 adulti, affidato all'Ente Attuatore Gelambiente, chiuso in anticipo in data 19/05/2019, si evidenzia che a seguito di Decreto Ingiuntivo n. 462/2021 del 22/12/2021 presentato da Gelambiente Soc. Coop. Sociale c/Libero Consorzio Comunale

di Caltanissetta, questo Settore con nota prot. n. 1231 del 26.01.2022 ha proposto al Dirigente del I Settore – Affari Legali - l'opposizione al sopraindicato D.I. richiedendo la nomina di un legale.

Atti prodotti:

- decine di note oltre moltissime mail e telefonate;
- n. 2 Deliberazione Commissariale;
- n. 8 Determinazioni Dirigenziali;
- n. 10 Atti di Liquidazione.

Presso l'Ufficio finanziario del Settore, nell'anno 2022, risultano registrati n. 259 atti di liquidazione di cui n. 1 del servizio Sviluppo Economico, sono stati effettuati n. 283 richieste di mandato di pagamento e n. 45 reversali di incasso oltre a mandati di pagamento massivi per borse di studio e per assistenza extrascolastica alternativa al ricovero.

Nello stesso Ufficio sono state istruite anche n. 19 Determinazioni Dirigenziali ed è stata curata l'istruttoria e l'invio di n. 44 note varie di cui 14 per procedure relative a pignoramenti presso terzi; sono stati regolarizzati n. 46 sospesi di tesoreria.

4. Segreterie universitarie.

Relativamente alle Segreterie universitarie di Caltanissetta, Gela e Mussomeli, gli uffici incaricati hanno garantito un costante servizio di collegamento tra gli studenti universitari residenti nella Provincia di Caltanissetta e le Università di Palermo e Catania, oltre che fornire informazioni su quelle di Messina ed Enna. Con il collegamento in rete si è cercato di garantire tutti i servizi destinati agli studenti universitari, anche con riferimento ad altri atenei Italiani, soprattutto per quanto riguarda il servizio di Enti di assistenza universitari "ERSU".

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02 - Altri ordini di Istruzione

Programma 04 - Istruzione Universitaria

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE IV

Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile

Edilizia scolastica

Gli immobili scolastici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta sono localizzati nei seguenti centri cittadini:

- Comune di Caltanissetta
 - ✓ Istituto Tecnico Commerciale per Geometri "Mario Rapisardi";
 - ✓ Istituto Professionale di Stato per l'Industria e Artigianato "Galileo Galilei";
 - ✓ Istituto Tecnico Agrario - Alberghiero "Livatino"
 - ✓ Istituto Magistrale e delle Scienze Umane "Alessandro Manzoni"
 - ✓ Istituto Tecnico Industriale "Sebastiano Mottura";
 - ✓ Istituto per le attività sociali (ITAS) "Luigi Russo"
 - ✓ Liceo Classico "Ruggero VII"
 - ✓ Liceo Scientifico "Alessandro Volta"
 - ✓ Istituto Regionale d'Arte (in affitto)
- Comune di San Cataldo
 - ✓ Istituto Professionale Stato per l'Agricoltura sede distaccata di Caltanissetta "Livatino" (2 sedi)
 - ✓ Istituto Statale d'Arte "Filippo Juvara"
- Comune di Mussomeli
 - ✓ Istituto Commerciale per Geometri "Hodierna"
 - ✓ Istituto Classico e Professionale per l'Agricoltura "Virgilio"
- Comune di Campofranco
 - ✓ Istituto Professionale di Stato per l'Industria e Artigianato sede distaccata di Caltanissetta (in comodato presso il comune di Campofranco).
- Comune di Mazzarino
 - ✓ Istituto Tecnico per Geometri, Commerciale, Classico e professionale "Carlo Maria Carafa" (2 sedi).

- Comune di Riesi
 - ✓ Liceo Scientifico “Carlo Maria Carafa”
- Comune di Gela
 - ✓ Liceo Classico e Magistrale “Eschilo e Alighieri”
 - ✓ Istituto Industriale “Emanuele Morselli”
 - ✓ Istituto Professionale e Geometri “Maiorana”
 - ✓ Liceo Scientifico “Elio Vittorini”
 - ✓ Istituto Commerciale ed Alberghiero “Luigi Sturzo”
- Comune di Niscemi
 - ✓ Liceo Scientifico e Istituto Tecnico Commerciale “Leonardo da Vinci”

Inoltre, sempre nell'ambito dell'edilizia scolastica, sono stati utilizzati degli immobili presi in affitto da privati, per allocarvi aule di istituzioni scolastiche, quali:

- ✓ Comune di Caltanissetta in Via Maddalena Calafato, per l'Istituto Regionale d'Arte;
- ✓ Comune di Campofranco presso la locale scuola Media, per alcune classi dell'Istituto Professionale sede distaccata di Caltanissetta.

Le condizioni generali degli immobili sono soddisfacenti, in quanto non si rilevano particolari criticità strutturali ad eccezione, per qualche istituto, della necessità di manutenzioni straordinarie dovute ad un uso non adeguato da parte degli utilizzatori del bene pubblico.

Alla luce delle disponibilità di bilancio, sono stati assicurati gli interventi di manutenzione degli impianti elettrici, idrici, di riscaldamento ed antincendio, che hanno garantito lo svolgimento delle attività scolastiche in sicurezza.

In merito al riscaldamento, per garantire la continuità di funzionamento degli impianti, nelle more della stipula di un nuovo contratto di manutenzione degli impianti, a partire da novembre 2021, a seguito di incontri effettuati con i rappresentanti delle varie scuole, è stato dato nulla-osta ai dirigenti scolastici a stipulare contratti di manutenzione per un breve periodo di tempo.

Si può affermare che non si sono registrate particolari lamentele per la gestione degli immobili nel corso del 2022 da parte dei dirigenti scolastici, i quali hanno potuto svolgere in continuità le attività scolastiche.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili scolastici sono stati redatti e approvati i seguenti progetti.

PROGETTI APPROVATI		
1	Lavori di manutenzione straordinaria e di recupero presso gli edifici scolastici della Zona Nord. Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 600.000,00. CUP: I22B22001010003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 600.000,00
2	Lavori di manutenzione straordinaria e di recupero presso gli edifici scolastici della Zona Sud. Progetto esecutivo del 16/12/2022 dell'importo complessivo di € 600.000,00. CUP: I12B22001440003. Approvazione amministrativa del progetto ed impegno di spesa.	€ 600.000,00
3	P.O. FESR 2014-2020: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. - Avviso per la selezione di beneficiari e operazioni di OOPP, beni e servizi a regia regionale - Azione 10.7.1: Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Intervento presso l'edificio sede dell'I.P.S.E.O.A. dell'I.I.S.S. "Sen. A. Di Rocco" di CL – Codice PES: CLRH009013.	€ 250.000,00
4	P.O. FESR 2014-2020: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. - Avviso per la selezione di beneficiari e operazioni di OOPP, beni e servizi a regia regionale - Azione 10.7.1: Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Intervento presso l'edificio sede del Convitto dell'I.T.A.A.A. dell'I.I.S.S. "Sen. A. Di Rocco" di CL – Codice PES: CLTA00901P	€ 250.000,00
5	P.O. FESR 2014-2020: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. - Avviso per la selezione di beneficiari e operazioni di OOPP, beni e servizi a regia regionale - Azione 10.7.1: Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Intervento presso l'edificio sede del Liceo delle Scienze Umane Artale e dell'Istituto A.F.M. e C.A.T. dell'I.I.S.S. "C.M. Carafa Mazzarino-Riesi" di Mazzarino (CL) – Codici PES: CLPC00701E - CLTD00701D	€ 250.000,00

PROGETTI APPROVATI		
6	P.O. FESR 2014-2020: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. - Avviso per la selezione di beneficiari e operazioni di OOPP, beni e servizi a regia regionale - Azione 10.7.1: Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Intervento presso l'edificio sede dell' I.P.S.A.S.R. di Mazzarino (CL) (diurno e serale) dell'I.I.S.S. "C.M. Carafa Mazzarino-Riesi" – Codici PES: CLRA007017 - CLRA00751L	€ 250.000,00
7	P.O. FESR 2014-2020: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. - Avviso per la selezione di beneficiari e operazioni di OOPP, beni e servizi a regia regionale - Azione 10.7.1: Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Intervento presso l'edificio sede del Liceo Scientifico "R.P. Vassallo" e dell'IPSEO (diurno e serale) di Riesi dell'I.I.S.S. "C.M. Carafa Mazzarino-Riesi" – Codici PES: CLPS00701N - CLRI00701V - CLRI007507	€ 250.000,00
8	P.O. FESR 2014-2020: Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. - Avviso per la selezione di beneficiari e operazioni di OOPP, beni e servizi a regia regionale - Azione 10.7.1: Interventi di riqualificazione degli ambienti mirati al contrasto della dispersione scolastica e al recupero dei ritardi formativi anche con riferimento alle problematiche connesse all'inclusione dei soggetti svantaggiati e al miglioramento dei servizi a disposizione dell'utenza scolastica. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Intervento presso l'edificio sede del Liceo Classico-Coreutico-Linguistico "R. Settimo" di CL – Codice PES: CLPC02000X	€ 250.000,00
9	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "Leonardo da Vinci" Niscemi. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028400	€ 250.000,00

PROGETTI APPROVATI		
10	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "Eschilo" Gela. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028401	€ 250.000,00
11	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "Galileo Galilei" Caltanissetta. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028402	€ 250.000,00
12	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "Ettore Maiorana" Gela. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028406	€ 250.000,00
13	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "Emanuele Morselli" di Gela. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028403	€ 250.000,00
14	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "mario rapisardi" Caltanissetta. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028405	€ 250.000,00
15	P.O. FESR 2014-2020: Azione 10.7.1 Interventi di riqualificazione degli edifici scolastico anche per facilitare l'accessibilità delle persone con disabilità. Intervento presso l'istituzione scolastica "Elio Vittorini" Caltanissetta. D.D.G. n. 28 del 31/01/2022. Nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progettista art. 24 c. 3, nonché del collaboratore del Progettista e del supporto al RUP e approvazione amministrativa del progetto di fattibilità tecnico - economico. CUP: PROV0000028404	€ 250.000,00

Sono stati altresì approvati gli atti finali relativi degli interventi realizzati negli anni passati “Collaudo, certificato di regolare esecuzione, approvazione contabilità finale, ecc.

Ad oggi nessun rilievo è stato evidenziato nei confronti del settore.

Tali lavori hanno permesso di migliorare le condizioni generali delle strutture e di adeguare a norma alcuni istituti scolastici.

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

RISULTATI FINANZIARI

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Nonché l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	83.218,02	201.771.546,03	0,04%
IMPEGNI COMPETENZA	69.449,42	43.153.806,64	0,16%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	22.394.283,51	0,00%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	69.449,42	65.548.090,15	0,11%
PAGAMENTI	65.545,33	37.507.018,81	0,17%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	13.768,60	136.223.455,88	0,01%

Analisi per titoli della Missione - 05	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	83.218,02	69.449,42	65.545,33
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

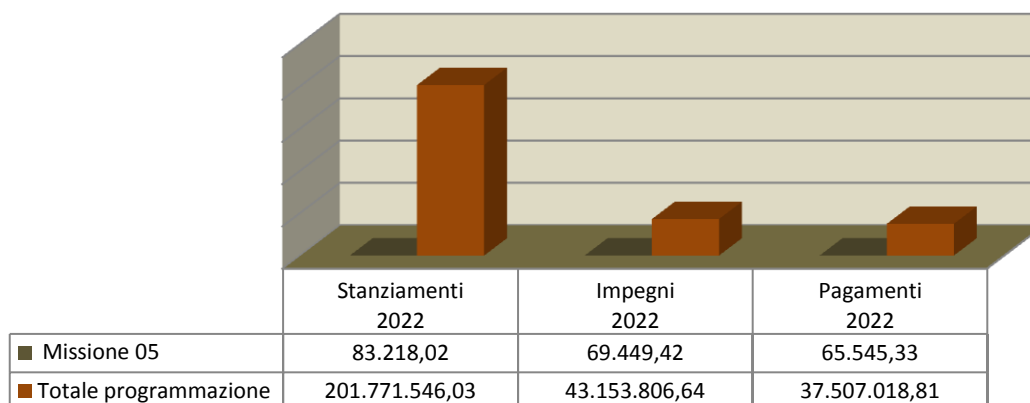


Grafico 23 - Peso assunto dalla Missione 05 rispetto al totale della programmazione

MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	500,00	0,00	0,00%
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	82.718,02	69.449,42	83,96%
Totale Missione 05	83.218,02	69.449,42	83,45%

Incidenza Programmi: Previsioni Stanziamento/ Totale previsioni missioni
0,00%
0,04%
0,04%

FPV Iniziale
-
-
-

FPV Finale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV) Valore %
-	0,00%
-	0,00%
0,00%	0,00%

INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %
500,00	0,00%
69.449,42	0,11%
69.949,42	0,11%

Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
500,00	0,00%
13.268,60	0,01%
13.768,60	0,01%

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00%
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	69.449,42	65.545,33	94,38%
Totale Missione 05	69.449,42	65.545,33	94,38%

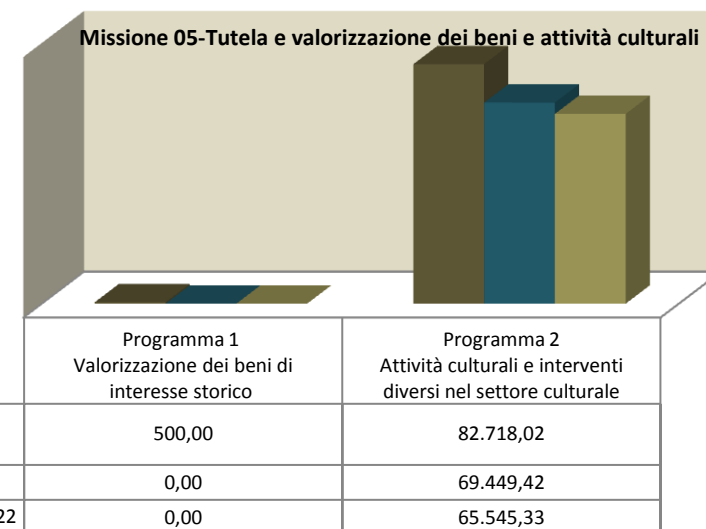


Grafico 24 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 5

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

RISULTATI FINANZIARI

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati.

Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.

I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	176.223,42	201.771.546,03	0,09%
IMPEGNI COMPETENZA	59.589,28	43.153.806,64	0,14%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	22.394.283,51	0,00%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	59.589,28	65.548.090,15	0,09%
PAGAMENTI	56.223,64	37.507.018,81	0,15%
ECONOMIE DI COMPENSA	116.634,14	136.223.455,88	0,09%

Analisi per titoli della Missione - 06	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	85.840,76	59.589,28	56.223,64
TITOLO II	90.382,66	0,00	0,00

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

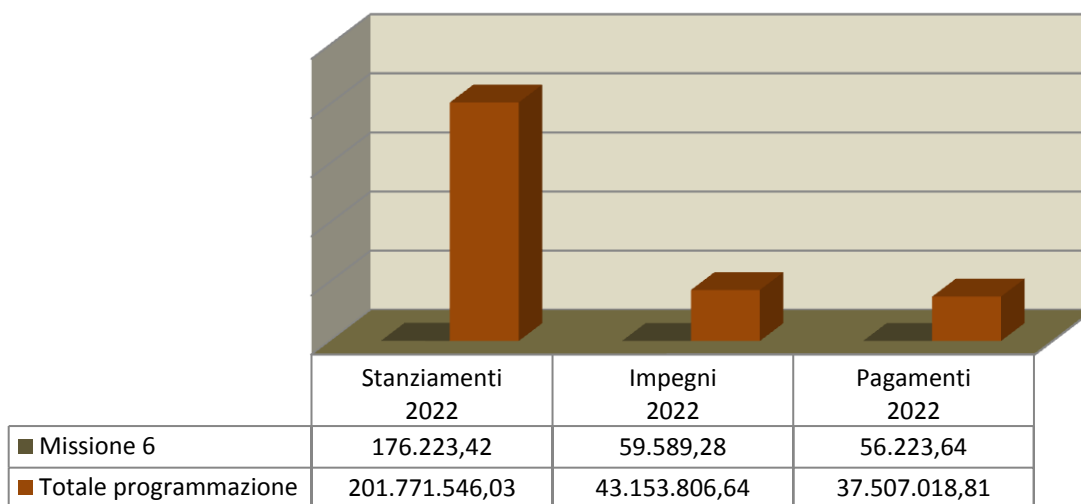


Grafico 25 - Peso assunto dalla missione 06 rispetto al totale della programmazione

MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO
Programma 1 Sport e tempo libero	176.223,42	59.589,28	33,81%
Totale Missione 06	176.223,42	59.589,28	33,81%

Incidenza Programmi: Previsioni Stanziamento/ Totale previsioni missioni
0,09%
0,09%

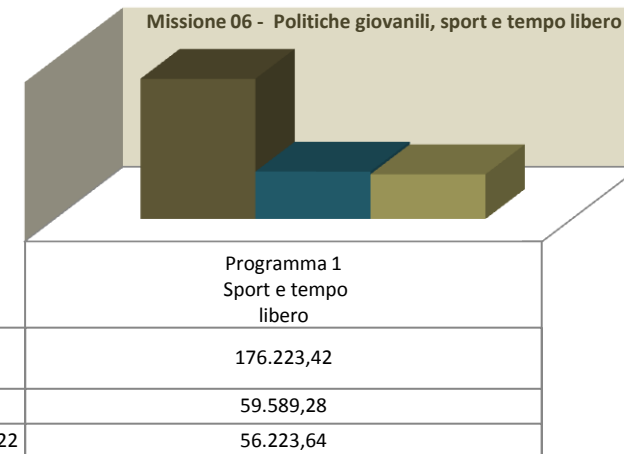
FPV Iniziale
-
-

FPV Finale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV) Valore %
-	0,00%
0,00	0,00%

INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %
59.589,28	0,09%
59.589,28	0,09%

Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
116.634,14	0,09%
116.634,14	0,09%

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Sport e tempo libero	59.589,28	56.223,64	94,35%
Totale Missione 06	59.589,28	56.223,64	94,35%



SETTORE VI
Sviluppo Economico e Attività Produttive - Servizi Sociali e Culturali

Valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente

Tra gli interventi di più grande impatto e coerentemente con l'ampia normativa in questa materia che introduce specifiche previsioni legislative per la gestione del patrimonio immobiliare pubblico, il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta ha inteso continuare ad implementare, anche per dare impulso e sostegno allo sviluppo locale e per consentire la contrazione dei costi di gestione dell'Ente, la valorizzazione degli immobili sportivi e ricreativi di sua proprietà, che hanno una propensione a generare reddito.

Le strutture sportive e ricreative, oltre alla naturale destinazione d'uso per cui furono realizzate, possono essere adattate anche allo svolgimento di altre attività e per questo divenire strumento di incentivazione e di sostegno rivolto alle imprese e al mondo produttivo, con l'immissione nel mercato privato di immobili con attitudine produttiva. Tale iniziativa è tesa a sostenere e incentivare un significativo rilancio degli investimenti nel settore sportivo, ricreativo e culturale, favorendo così progetti di sviluppo economico ed occupazionale a beneficio del territorio provinciale.

Gli impianti che, a questo fine, si è inteso affidare in locazione a titolo oneroso, attraverso procedure ad evidenza pubblica, previa esecuzione dei necessari interventi di manutenzione e ristrutturazione, sono le strutture sportive e ricreative ubicate a Gela e Caltanissetta, alle quali si aggiungono la struttura ricettiva "Stella del Mediterraneo", oggi in stato di abbandono ed ancora in possesso del privato a cui la Regione concesse la locazione, e l'edificio che doveva ospitare l'Ente Fiera a Caltanissetta, ubicato nell'Area industriale di Contrada Calderaro.

Per facilità descrittiva e per una migliore comprensione delle procedure avviate per la valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente, al fine di:

- renderli pienamente fruibili ed aperti al pubblico;
- consentire la contrazione dei costi di gestione dell'Ente, per liberare risorse da destinare allo svolgimento delle funzioni istituzionali fondamentali;
- sviluppare e sostenere lo sviluppo locale favorendo la nascita di nuove attività e/o consolidando quelle già esistenti con l'immissione nel mercato privato di immobili con attitudine produttiva.

Di seguito si riportano, per singola struttura, lo stato delle procedure con particolare attenzione alle attività espletate dal VI Settore nel corso dell'anno 2021.

Palacarelli - Caltanissetta

Per il Palazzetto dello Sport ubicato a Caltanissetta, con quattro diversi tentativi, l'ultimo dei quali avviato con la Deliberazione Commissariale n. 1 del 15/1/2021, si è tentato, mediante bando di gara ad evidenza pubblica, di affidare la gestione in locazione dell'impianto sportivo;

Il quarto tentativo aveva addirittura condotto all'aggiudicazione definitiva dell'impianto ad un operatore economico, che però nel corso dell'anno 2022 ha rinunciato all'aggiudicazione.

Nel corso dell'anno 2022, alcune associazioni sportive e operatori economici dello spettacolo hanno mostrato interesse per la struttura senza, però, concretizzare tale intenzione, attraverso manifestazioni scritte formali.

Parco di Montelungo - Gela

Con la Deliberazione Commissariale n. 59 del 2/7/2019 era stato disposto di procedere, mediante bando di gara ad evidenza pubblica, con scadenza il 30/9/2019 alla locazione dei seguenti immobili - strutture sportive e ricreative - di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta: Palalivantino, Kartodromo e Parco Montelungo a Gela e Palacarelli a Caltanissetta.

Il bando prevedeva che l'operatore economico che partecipava alle procedure di gara, avrebbe dovuto:

1. farsi carico del costo delle ristrutturazioni (secondo la tabella prevista all'art. 3 "Durata della locazione"), che avrebbe anche determinato la durata della stessa locazione, da 6 a 50 anni;
2. sostenere l'onere del pagamento del canone annuale, secondo il prospetto incluso all'art. 2 "Oggetto del bando", eventualmente maggiorato secondo la sua offerta;
3. il canone di locazione degli immobili, previsto nel bando di gara, ammontava ad € 18.000,00 per il kartodromo, ad € 5.500,00 per il Parco di Montelungo, ad € 20.000,00 per il PalaLivantino ed € 46.850,00 per il Palacarelli.

Al bando hanno partecipato due concorrenti, ed entrambi hanno presentato offerte per il Parco di Montelungo. Alla conclusione delle procedure di gara ed alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio, con la Determinazione dirigenziale n. 174 del 27/2/2020 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla ditta Cirignotta Immobiliare s.r.l. con sede in Via Tevere 161 a Gela, partita IVA 01928630852, alle seguenti condizioni:

1. canone annuo € 5.927,74;
2. durata della locazione anni 12, con un investimento di € 177.644,04 da eseguire per il ripristino della struttura, prima della stipula del contratto di locazione;

Secondo le previsioni del bando, la ditta aggiudicataria ha dovuto presentare il progetto completo delle opere da realizzare e le polizze assicurative di garanzia e per le responsabilità connesse alla gestione dell'immobile e cioè polizza incendio e responsabilità civile terzi, con lievi ritardi nella tabella di marcia a causa dell'improvvisa ed inattesa emergenza sanitaria causata dal Covid 19.

L'immobile, una volta che il competente IV Settore, attraverso il responsabile tecnico del procedimento, ha istruito favorevolmente il progetto presentato, è stato formalmente consegnato in data 16/10/2020 alla ditta Cirignotta Immobiliare s.r.l. per la realizzazione dei lavori di manutenzione.

In data 20/9/2021 si sono conclusi i lavori di manutenzione e ristrutturazione, che gli uffici preposti dell'Ente hanno collaudato, verificato e certificato in data 26/10/2021.

Dopo avere eseguito le procedure di verifica previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla regolarità contributiva DURC, art. 13 del bando di gara, in data 24/8/2022 è stato sottoscritto il contratto di locazione alle condizioni sopra citate (contratto registrato il 12/9/2022 – Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Gela).

Palalivatino - Gela

Il Palazzetto dello Sport “PalaLivatino” è ubicato nel Comune di Gela in un lotto di circa 2.700 mq, nella zona sportiva di contrada Marchitello e confina a nord, sud e ovest con strade comunali, ad est con aree libere da destinare ad impianti sportivi;

La struttura consiste in un grande corpo unico con copertura in legno lamellare cui sono affiancati corpi più bassi satelliti contenenti uffici, servizi sanitari, servizi igienici e palestra; il piano sottostante il livello di gioco è adibito parzialmente per alloggiare le macchine degli impianti tecnologici ed in parte a spogliatoi, depositi materiali, servizi igienici ed alloggio custode; il piano copertura della zona posteriore bassa alloggia le macchine.

Con la Deliberazione Commissariale n. 59 del 2 luglio 2019 e successivamente con la Deliberazione Commissariale n. 89 del 6 novembre 2019, il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, al fine di procedere alla valorizzazione di beni immobili di sua proprietà con destinazione sportivo-ricreativa, tra cui il PalaLivatino, ha emanato due bandi ad evidenza pubblica per l'affidamento in locazione, a titolo oneroso, e previa esecuzione da parte dell'aggiudicatario, dei necessari interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, recupero o riqualificazione.

I bandi prevedevano la possibilità che, in aggiunta all'attuale destinazione d'uso che consente lo svolgimento delle attività sportive, culturali, ricreative e di altra natura, per cui la struttura fu costruita nel perseguimento di finalità di interesse pubblico, si possano esercitare anche altre attività, comunque coerenti e compatibili con il Piano Regolatore Generale del Comune di Gela ed essere preventivamente autorizzate dal Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Nei bandi era stato precisato che l'Ente potrà autorizzare l'esercizio di nuove attività se queste risultino funzionali alla complessiva gestione dell'immobile, senza intaccarne la destinazione principale e che l'esercizio di una qualunque attività commerciale o anche senza fini di lucro è sottoposta alla relativa disciplina di settore, alla quale il locatario dovrà adeguarsi, assumendosene le connesse responsabilità, liberando per questo il Libero Consorzio Comunale da ogni onere e responsabilità presenti e future.

Al secondo bando, scaduto il 16/12/2019, dato che la gara relativa al primo bando scaduto il 30/9/2019 era andata deserta, hanno presentato offerta due operatori economici ed a seguito delle procedure di valutazione delle stesse offerte pervenute e della successiva verifica dei requisiti posseduti dall'aggiudicatario provvisorio, con la Determinazione dirigenziale n. 606 del 14/9/2020 sono state approvate le risultanze dei verbali di gara del 14/2/2020 e del 7/9/2020 ed è stato aggiudicato, in via definitiva, il lotto “Palalivatino” ubicato in Gela, alla ditta MEIC Services s.p.a. con sede legale in via S.S. 115 Gela - Vittoria km. 267 s.n. – 93012 Gela (CL) P.I. 01265920858, alle seguenti condizioni:

1. canone annuo € 20.000,00 che, secondo le previsioni dell'art. 6 del bando di gara e cioè: “Dai canoni annuali sarà consentito detrarre il 50% delle spese effettivamente sostenute. Detto ammontare (50% delle spese effettivamente sostenute) sarà detratto nel modo che segue: - i primi due canoni annuali per l'intero importo, fino comunque al raggiungimento del 50% delle spese effettivamente sostenute; - i successivi canoni annuali saranno diminuiti del 30%, fino comunque al raggiungimento del 50% delle spese effettivamente sostenute”, è così determinato:
 - 1° e 2° anno canone pari ad € 0,00;
 - dal 3° al 15° anno canone annuo di € 13.477,80;
2. durata della locazione anni 15, con un investimento di € 249.577,09;

L'impianto sportivo è stato consegnato alla ditta aggiudicataria in data 26/10/2020 (il 3/12/2020 la palestra interna).

L'aggiudicatario in data 20/10/2021 ha comunicato la fine dei lavori di ristrutturazione e di manutenzione straordinaria, che gli uffici preposti dell'Ente hanno collaudato, verificato e certificato in data 4/5/2022.

Infine, dopo avere eseguito le procedure di verifica previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla regolarità contributiva DURC, art. 13 del bando di gara, in data 12/10/2022 è stato sottoscritto il contratto di locazione alle condizioni sopra citate (contratto registrato il giorno 11/11/2022 – Agenzia delle Entrate - Ufficio territoriale di Gela).

Kartodromo – Gela

- con Deliberazione Commissariale n. 51 del 26/8/2021 è stato deliberato di procedere, mediante un quarto bando di gara ad evidenza pubblica, all'affidamento della locazione dell'impianto motoristico "Kartodromo", di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta ubicato in Gela nella contrada Zai sulla S.P. n. 8, identificato al catasto urbano del Comune di Gela al foglio 71 particella 613 (allegata mappa catastale);
- il bando di gara è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Notizie in primo piano" (ticket di pubblicazione n. 4762 del 27/8/2021), ne è stata chiesta la pubblicazione sui siti internet istituzionali dei Comuni della provincia di Caltanissetta (nota prot. 13408 del 31/8/2021) ed è stato diramato apposito comunicato stampa.
- tra le condizioni del bando figurava la previsione (art. 6) "Dai canoni annuali sarà consentito detrarre il 100% delle spese effettivamente sostenute, da recuperare, innanzitutto, nelle prime tre annualità di canone e, quindi, la rimanente parte non ammortizzata nel corso dei primi tre anni, in rate uguali e co-stanti da detrarre dai canoni annuali, per l'intera durata della locazione";
- a seguito delle procedure di gara sopra menzionate, con verbale della Commissione giudicatrice redatto in data 13/12/2021, si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria, a favore della Finmedia s.r.l., del detto impianto motoristico "Kartodromo", alle seguenti condizioni:
 - I. canone annuale € 9.720,00;
 - II. durata della locazione anni 15;
 - III. impegno ad eseguire investimenti per un importo non inferiore a quello determinato ai sensi dell'art. 3 del bando e cioè € 35.228,88;
- è stato dato corso alle comunicazioni di rito nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, al fine di effettuare gli idonei controlli relativi al possesso dei requisiti di ordine generale (artt. 13 e 15 del bando di gara);
- i suddetti controlli hanno dato riscontro positivo;
- esperita la procedura di cui sopra, l'aggiudicazione è stata resa definitiva con verbale della Commissione giudicatrice del 25/2/2022 ed approvata con determinazione dirigenziale n. 170 del 7/3/2022- CIG ZAA35723DC;
- secondo quanto previsto all'art. 16 del bando, l'aggiudicatario ha presentato i documenti tecnici, amministrativi e le copie delle polizze fideiussoria, incendio e RCT, stipulate a garanzia dell'immobile e della gestione;
- l'immobile, con atto di sottomissione e di consegna del 14/3/2022, è stato consegnato alla ditta Finmedia s.r.l.;
- con nota prot. 15153 del 4/10/2022 si è proceduto all'approvazione tecnica del progetto e della documentazione amministrativa, prodotta il giorno 1/6/2022 ed assunta al protocollo dell'Ente al n. 8657;
- in data 30/11/2022 si sono conclusi i lavori di manutenzione e ristrutturazione che gli uffici dell'Ente preposti hanno collaudato, verificato e certificato in data 24/1/2023;
- nel corso dell'anno 2022 sono state infine eseguite le procedure di verifica previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed alla regolarità contributiva "DURC", art. 13 del bando di gara, ai fini della prossima stipula del contratto di locazione.

Campo da tennis, con annessi locali di servizio - Caltanissetta

Per la locazione del campo scuola per il gioco del tennis, con annessi locali servizi, realizzato, su area assegnata in comodato dal Comune di Caltanissetta a valle dell'ex Ospedale "V. Emanuele", in Viale Amedeo a Caltanissetta, con Deliberazione Commissariale n. 22 del 28/4/2021 è stato deliberato di procedere, mediante un secondo bando di gara ad evidenza pubblica, all'affidamento della locazione, avendo rilevato l'esigenza di dovere concorrere alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative, che nel corso degli anni si sono sviluppate presso quel complesso di impianti, assicurandone il buon funzionamento e una efficiente gestione e considerato che è interesse preminente di questo Ente, date le attuali condizioni finanziarie delle ex Province, affidare a soggetti esterni la conduzione e gestione degli impianti sportivi e ricreativi di sua proprietà, al fine di evitare ulteriori danni alle strutture a causa del non uso e per la mancanza delle manutenzioni sia ordinarie che straordinarie e consentire, altresì, la contrazione dei costi al fine di liberare risorse da destinare allo svolgimento delle funzioni istituzionali fondamentali.

Il bando di gara è stato, quindi, pubblicato sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Notizie in primo piano" (ticket di pubblicazione n. 4554 del 3/5/2021), sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti Organi indirizzo politico" e all'Albo Pretorio online, come allegato alla D.C. n. 22/2021 e ne è stata richiesta la pubblicazione sui siti internet istituzionali dei Comuni della provincia di Caltanissetta (nota prot. 7458 del 6/5/2021) ed è stato diramato apposito comunicato stampa.

Successivamente con Determinazione Dirigenziale n. 403 del 23/6/2021 è stata istituita la Commissione giudicatrice della gara, che si è riunita: la prima seduta il 14/7/2021 e la seconda seduta il 14/9/2021.

I verbali delle riunioni sono stati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", nel link dedicato alla gara. Nella stessa sezione sono state pubblicate tutte le informazioni, avvisi, contenuti vari inerenti la gara.

Nella seduta del 14/9/2021 della Commissione giudicatrice, è stato dato che l'aggiudicazione provvisoria della locazione del campo scuola per il gioco del tennis, con annessi locali servizi, realizzato, su area assegnata in comodato dal Comune di Caltanissetta a valle dell'ex Ospedale "V. Emanuele", in Viale Amedeo a Caltanissetta, andava attribuita all'Associazione Tennis Club Caltanissetta con sede in Viale Amedeo 93100 Caltanissetta partita IVA 01492910854 e codice fiscale 92024470855 ed è stato dato mandato al competente ufficio dell'Ente, di acquisire e verificare il possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs 50/2016, ai sensi dell'art. 14 del bando che regola la procedura di gara.

Nella terza seduta di gara del 25/2/2022, la Commissione giudicatrice, previa analisi dei documenti pervenuti dai vari Enti, a cui sono state richieste informazioni per la verifica dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.Lgs 50/2016 dell'Associazione Tennis Club Caltanissetta, ha ritenuto non sussistere motivi di esclusione a carico della Associazione interessata e che nulla osta all'aggiudicazione definitiva della gara per la locazione del campo scuola per il gioco del tennis, con annessi locali servizi, realizzato, su area assegnata in comodato dal Comune di Caltanissetta a valle dell'ex Ospedale "V. Emanuele", in Viale Amedeo a Caltanissetta.

Infine, con Determinazione dirigenziale n. 172 del 8/3/2023 avente ad oggetto "Gara per la locazione di un campo da tennis, con annessi locali di servizio, ubicato a Caltanissetta, di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (Deliberazione Commissariale n. 22 del 28/4/2021) scadenza bando 15/6/2021. Aggiudicazione definitiva all'Associazione Tennis Club Caltanissetta - CIG Z8E357787A", si è proceduto all'aggiudicazione definitiva.

La locazione, secondo quanto disposto dal bando di gara e come ripreso nel verbale della seduta del 25/2/2022 e nella D.D. 172/2022, avrà le seguenti condizioni:

A. canone annuo € 5.602,87 che, secondo le previsioni dell'art. 6 del bando di gara e cioè:

Dai canoni annuali sarà consentito detrarre il 100% delle spese effettivamente sostenute, da recuperare, innanzitutto, nelle prime tre annualità di canone e, quindi, la rimanente parte non ammortizzata nel corso dei primi tre anni, in rate uguali e costanti da detrarre dai canoni annuali, per l'intera durata della locazione;

è così determinato:

I. 1°, 2° e 3° anno, canone pari ad € 0,00;

II. dal 4° al 15° anno, canone annuo di € 2.407,44;

B. durata della locazione anni 15, con un investimento di € 55.153,78;

Con l'Associazione si sta procedendo alla valutazione del progetto di manutenzione, che dovrà essere approvato dai competenti uffici dell'Ente, prima di dare avvio ai lavori.

MISSIONE 7 - TURISMO

RISULTATI FINANZIARI

Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.

Missione 07 - Turismo	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	188.371,08	201.771.546,03	0,09%
IMPEGNI COMPETENZA	152.093,54	43.153.806,64	0,35%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	22.394.283,51	0,00%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	152.093,54	65.548.090,15	0,23%
PAGAMENTI	142.431,52	37.507.018,81	0,38%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	36.227,54	136.223.455,88	0,03%

Analisi per titoli della Missione - 07	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	188.371,08	152.093,54	142.431,52
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 07 - Turismo

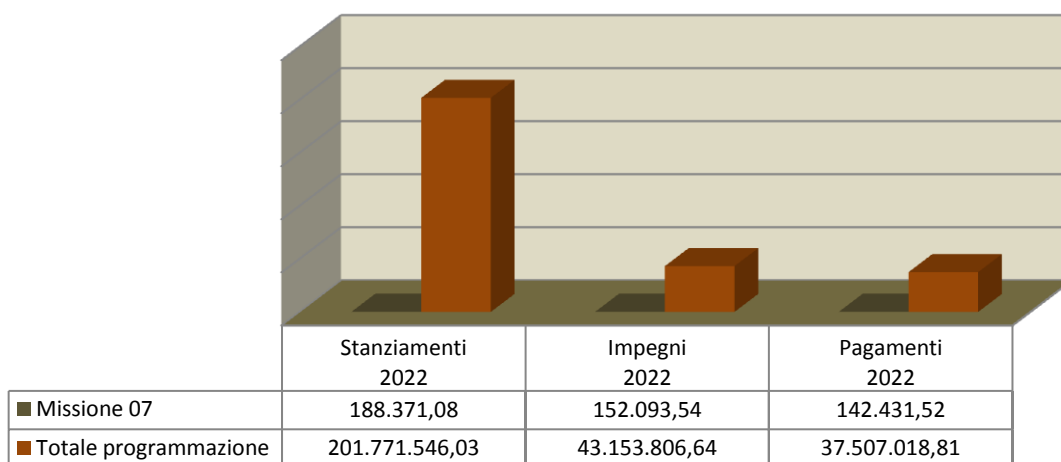


Grafico 27 - Peso assunto dalla Missione 7 rispetto al totale della programmazione

MISSIONE 7 - TURISMO

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 07 - Turismo	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanzamento/ Totale previsioni	FPV Iniziale	FPV Finale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV) Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	188.371,08	152.093,54	80,74%	0,09%	-	-	0,00%	0,00	0,00%	36.277,54	0,03%
Totale Missione 07	188.371,08	152.093,54	80,74%	0,09%	1.357,64	0,00	0,00%	152.093,54	0,23%	36.277,54	0,03%

Missione 07 - Turismo	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	152.093,54	142.431,52	93,65%
Totale Missione 07	152.093,54	142.431,52	93,65%

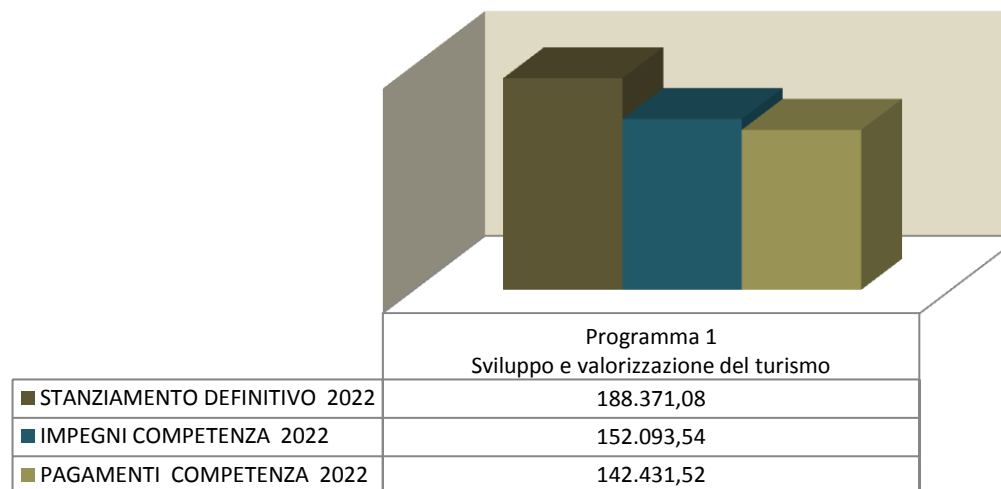


Grafico 28 - - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 7

SETTORE VI
Sviluppo Economico e Attività Produttive - Servizi Sociali e Culturali

Il servizio viene svolto dal Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta dal 2010 a seguito dell'approvazione della L. R. n. 10 del 16.09.2005, che all'art.5 "Soppressione delle Aziende Autonome Provinciali per l'incremento Turistico", disponeva il trasferimento dei "beni e le attività delle predette aziende," alle Province Regionali competenti per territorio.

CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE

Le attività di funzione pubblica relative al servizio di "Classificazione, Vigilanza e vidimazione tariffe alberghiere ed extra alberghiere" sono disciplinate dalla Legge Regionale n. 27 del 06 aprile 1996 e ss.mm. e ii., nonché dalla L. R. n. 7 del 21 maggio 2019 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa che regola la S.C.I.A. in Sicilia".

Di particolare rilevanza nell'anno 2022 le attività collegate al rinnovo quinquennale della classifica delle strutture ricettive in quanto la scadenza naturale del quinquennio – 31.12.2021 – ha coinciso oltre che con l'emergenza sanitaria da COVID-19, con la pubblicazione dei Decreti assessoriali n. 3098/2018, 1507/2019 e 1736/2021, riguardanti l'aggiornamento dei criteri di classificazione di tutte le tipologie di strutture ricettive, ad esclusione di bed and breakfast e turismo rurale. Le difficoltà interpretative del D.A. 1507/2019 hanno determinato infatti rilevanti problematiche applicative che hanno indotto l'Assessorato al Turismo della Regione Sicilia a rinviare la normale scadenza del quinquennio – vedi circolare n. 705 del 03 marzo 2021 – e successivamente a modificare parzialmente i criteri di classificazione con il D.A. 1736 del 08 luglio 2021. Infine, con la nota circolare n. 10155 del 24.03.2022 l'Assessorato al Turismo ha fornito le necessarie linee di indirizzo per la corretta riclassificazione delle strutture ricettive per il quinquennio 2022-2026.

Al fine di migliorare la qualità dell'offerta turistica, assicurare la tutela del turista e contrastare forme irregolari di ospitalità, con Decreto Assessoriale n. 1783 del 27 luglio 2022 – **Istituzione del Codice Identificativo Regionale (CIR)** delle strutture ricettive e degli alloggi per uso turistico, l'assessore al Turismo della Regione Sicilia si propone di garantire "un'offerta turistica trasparente che consenta al cliente di verificare la rispondenza della struttura con il suddetto codice pubblicato nel registro presente sul sito del Dipartimento del turismo, dello sport e dello spettacolo".

Il decreto di cui sopra, è stato seguito dalla nota circolare n. 27026 del 10 agosto 2022 con lo scopo di "meglio orientare l'azione amministrativa nell'adozione dei provvedimenti ivi previsti nonché per fornire indicazioni chiare e univoche all'utenza interessata (gestori/titolari/legali rappresentanti di strutture ricettive e gestori/titolari/legali rappresentanti di alloggi per uso turistico). Pertanto l'ente ha immediatamente iniziato i lavori di divulgazione della nuova normativa tra i titolari di strutture del nostro territorio, sollecitandoli, anche con note pec individuali, a richiedere il CIR tramite l'applicativo Turist@t: al 31.12.2022 la maggior parte delle strutture della provincia si era dotata del codice identificativo, come richiesto dalla normativa.

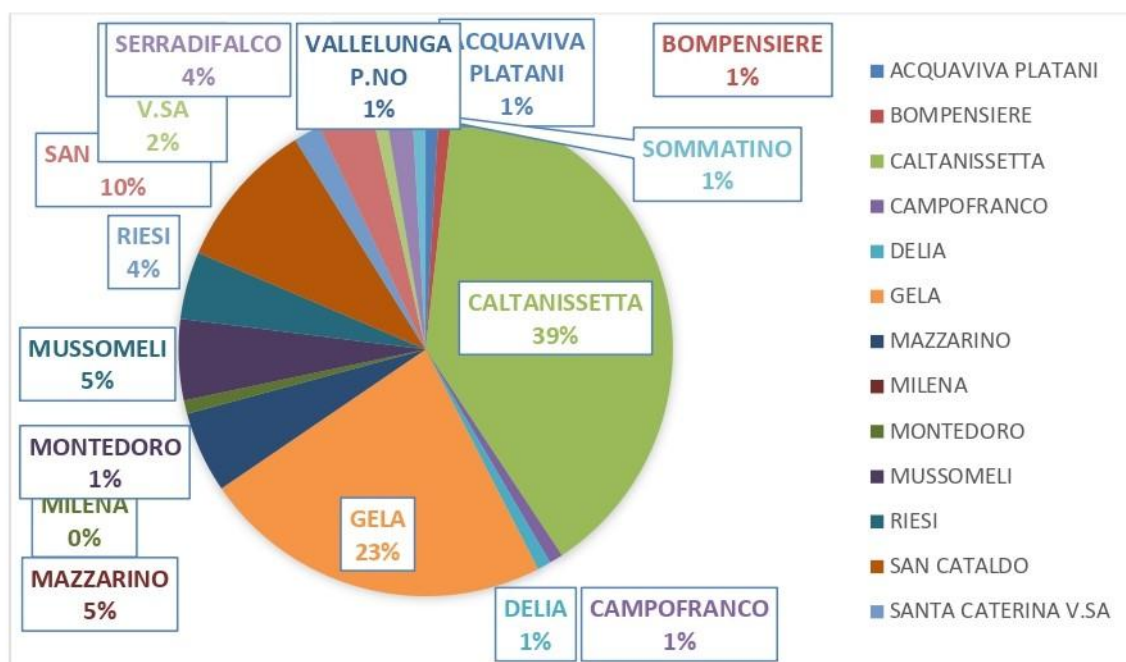
I procedimenti espletati nell'anno 2022 sono di seguito sintetizzati:

- nuove classificazioni: n. 8 (n.5 Affittacamere e n. 3 bed and breakfast)
- provvedimenti per cessazione attività: n. 6 n. 5 Bed and breakfast e n. 1 Affittacamere)
- provvedimenti di gestione amministrativa n. 6 (cambio titolarità- Variazione ricettività etc.)
- provvedimenti di riclassificazione quinquennale n. 117
- provvedimenti di revoca n. 5

Le strutture classificate e gestite da questo Ente, attive sul territorio provinciale, al 31/12/2022 sono complessivamente n. 120, distribuite sul territorio per come segue:

Comune	Tipologia	Conteggio STRUTTURE	CAMERE	LETTI
ACQUAVIVA PLATANI		1	3	6
	Bed and Breakfast	1	3	6
BOMPENSIERE		1		9
	Case-Appartamenti per vacanze	1		9
BUTERA		7	319	958
	Albergo	2	30	70
	Bed and Breakfast	3	11	23
	Residenza Turistico Alberghiera	1	60	253
	Villaggio Albergo	1	218	612
CALTANISSETTA		44	563	1072
	Affittacamere	7	27	75
	Albergo	5	241	485
	ALBERGO DIFFUSO	2	27	56
	Bed and Breakfast	25	74	168
	Case per ferie	1	140	180
	Case-Appartamenti per vacanze	2	8	20
	Residenza Turistico Alberghiera	1	14	25
	Turismo rurale	1	32	63
CAMPOFRANCO		1	7	13
	Albergo	1	7	13
DELIA		1	2	3
	Bed and Breakfast	1	2	3
GELA		26	283	116
	Affittacamere	6	22	35
	Albergo	6	217	36
	Bed and Breakfast	13	41	37
	Case-Appartamenti per vacanze	1	3	8
MAZZARINO		6	25	46
	Affittacamere	1	5	7
	Bed and Breakfast	4	8	17
	Turismo Rurale	1	12	22
MONTEDORO		1	3	8
	Bed and Breakfast	1	3	8
MUSSOMELI		6	26	61
	Affittacamere	3	15	37
	Bed and Breakfast	3	11	24

Comune	Tipologia	Conteggio STRUTTURE	CAMERE	LETTI
RIESI		5	47	98
	Affittacamere	2	9	19
	Bed and Breakfast	1	3	6
	Case per ferie	1	13	25
	Turismo rurale	1	22	48
SAN CATALDO		11	70	145
	Affittacamere	1	2	5
	Albergo	1	40	86
	Bed and Breakfast	7	20	41
	Case per ferie	1	5	7
	Case-Appartamenti per vacanze	1	3	6
SANTA CATERINA V.SA		2	7	12
	Bed and Breakfast	2	7	12
SERRADIFALCO		4	15	29
	Bed and Breakfast	3	11	23
	Case-Appartamenti per vacanze	1	4	6
SOMMATINO		1	4	8
	Bed and Breakfast	1	4	8
SUTERA		2	7	18
	Bed and Breakfast	2	7	18
VALLELUNGA P.NO		1	3	8
	Bed and Breakfast	1	3	8
		STRUTTURE	CAMERE	LETTI
	TOTALE	120	1374	2575



ACQUISIZIONE DENUNCIA TARIFFE

Le attività correlate alla denuncia tariffe, svolte ai sensi dell'art.5 della L.R.27/96, si concentrano nel primo trimestre del 2022, stante che tale adempimento obbligatorio per tutte le tipologie di strutture ricettive, deve essere assolto entro il 1° marzo di ogni anno.

Il procedimento di acquisizione delle denunce prevede tre step:

1. Aggiornamento annuale dei modelli scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente e contestuale invio di una circolare di sollecito ai titolari delle strutture al fine di garantire la presentazione della Denuncia tariffe nei termini di legge;
2. Controllo amministrativo delle denunce tariffe pervenute, relativamente alla correttezza dei dati denunciati dai titolari delle strutture, dopo averli incrociati con i dati agli atti dell'ufficio;
3. Restituzione dei modelli opportunamente vidimati, insieme con le tabelle riepilogative redatte dall'ufficio e con i cartellini dei prezzi che dovranno essere ben esposti nelle strutture.

I procedimenti correlati alla denuncia tariffe 2022 sono in totale n. 120, e corrispondono alla totalità delle strutture gestite.

VIGILANZA ALBERGHIERA

Le attività vigilanza alberghiera sono effettuate di norma sulla base di un programma semestrale, e consistono in ispezioni periodiche atte a verificare il mantenimento degli standard turistici e la corretta applicazione della normativa in materia di applicazione delle tariffe e costante e corretta comunicazione dei dati statistici.

Nell'anno in corso, che coincide con il primo anno del nuovo quinquennio di classificazione, alla luce delle novità normative introdotte con il D.A. n.3098/2018, n.1507/2019 e n.1736/2021, l'attività di vigilanza è stata parzialmente effettuata sulla base delle autocertificazioni inoltrate dai titolari delle strutture contestualmente alla richiesta di riclassificazione quinquennale. Ciò ha costituito un valido momento di verifica delle strutture, tanto che sono emerse diverse criticità in merito alla variazione della capacità ricettiva, dell'assetto gestionale e della tipologia.

PRO LOCO

Le funzioni connesse alle Pro Loco sono regolamentate espletate da questo Ente in virtù della L.r. n.10/2005, art.5, commi 1 e 2, con i quali le Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico sono state soppresse e le relative attività e competenze trasferite alle Province regionali competenti per territorio; e della L.R. n. 15 del 4 agosto 2015 "Disposizioni in materia di liberi consorzi comunali e Città Metropolitana".

Con D.A. n. 3515 del 21.12.2016 – modificato con il D. A. n. 3231 del 04/12/2019 e con il D.A. n. 372-S7 24.03.2022 - l'Assessore al Turismo disciplina la materia relativa all'iscrizione delle Associazioni Pro Loco all'Albo Regionale delle Associazioni Pro Loco, attribuendo ai Servizi Turistici Regionali Provinciali, competenze inerenti il riconoscimento delle Pro Loco e la successiva tenuta dell'Albo Regionale, **mantenendo per il Libero Consorzio Comunale e le Città Metropolitane la competenza relativa all'espressione del parere, in forma di determinazione dirigenziale, sui requisiti posseduti dalle Associazioni che intendano richiedere l'iscrizione al suddetto Albo Regionale;**

Nel corso dell'anno 2022 è pervenuta un'unica richiesta di iscrizione all'albo Regionale delle Pro Loco, per la quale è stato regolarmente seguito l'iter previsto dalla normativa vigente, volto alla verifica della veridicità e coerenza della documentazione prevista, e concluso con la trasmissione del parere positivo, espresso nella forma di determinazione dirigenziale all'Assessorato al Turismo della Regione Sicilia – S.T.R. di Caltanissetta, per l'emissione del Decreto di iscrizione.

OSSERVATORIO TURISTICO REGIONALE RILEVAZIONE STATISTICA DEL MOVIMENTO TURISTICO 2022

Di prioritario interesse per la Regione siciliana gli adempimenti connessi agli obblighi di cui al Programma Statistico Nazionale, secondo il quale le indagini di cui al codice IST-00139 "Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi", comportano obbligo di risposta da parte dei soggetti privati, a norma dell'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n.322e ss.mm.ii.

Come sottolineato con il D.A. n. 469 /S2TUR del 20 / 03 / 2017 è di particolare rilievo, la “rilevazione dei dati (caricati giornalmente dalle strutture ricettive) ai fini ISTAT dati dimensionalmente significativi e qualitativamente corretti in merito alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera” utili e necessari in quanto dal possesso di tali dati derivano le elaborazioni propedeutiche alla programmazione degli investimenti ed alla verifica dei loro risultati. Pertanto la sistematica comunicazione dei dati richiesti ai fini delle indagini ISTAT è un'obbligazione propria della conduzione di qualsiasi struttura turistico-ricettiva la cui tipologia è individuata dall'art.3 della L.R. 6 aprile 1996, n. 27, e successive modifiche ed integrazioni e diventa presupposto preordinato all'accertamento del requisito per il mantenimento della classifica regionale.

Per il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta la rilevazione è effettuata dall'Ufficio Statistica del Settore VI sulla base dei flussi turistici comunicati all'Ente da parte delle strutture ricettive mediante l'accreditamento delle stesse sistema informatico web-basedTurst@t, dell'Osservatorio Turistico Regione Siciliana.

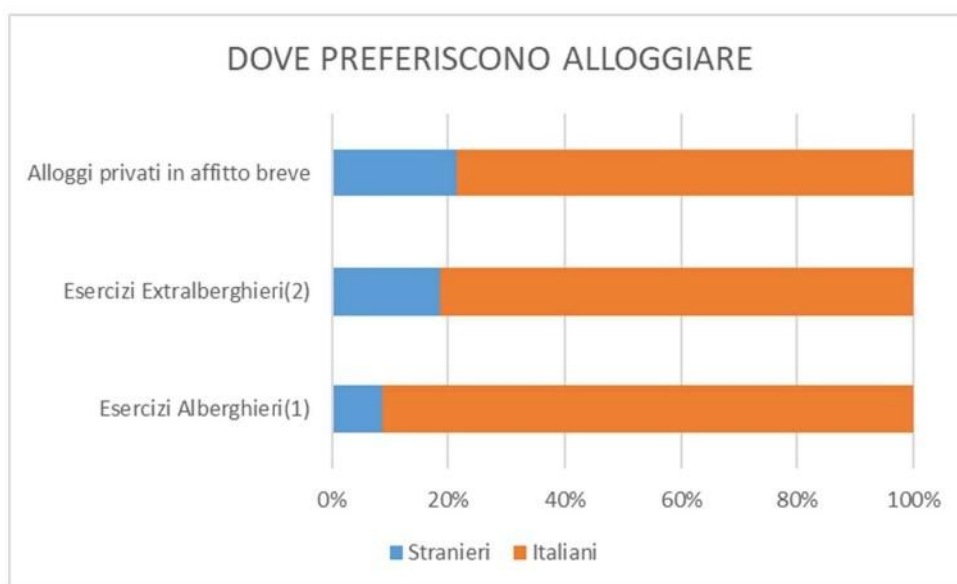
Si ritiene utile rappresentare che per le strutture di agriturismo, che sono classificati in spighe dall'Assessorato all'Agricoltura, e per le strutture di alloggi privati in affitto breve, la competenza di questo Ente si limita all'acquisizione dei dati statistici.

I dati sui flussi turistici registrati dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022 sono i seguenti:

Esercizi Alberghieri(1)		
	Arrivi	Presenze
Stranieri	2.715	10.336
Italiani	28.445	131.419
Totale	31.160	141.755
Esercizi Extralberghieri(2)		
(*)comprensivi di	Arrivi	Presenze
Stranieri	2.729	7.275
Italiani	11.895	32.424
Totale	14.624	39.699
Alloggi privati in affitto breve		
	Arrivi	Presenze
Stranieri	51	584
Italiani	187	886
Totale	238	1.470
Totale		
Stranieri	5.495	18.195
Italiani	40.527	164.729
Totale	46.022	182.924

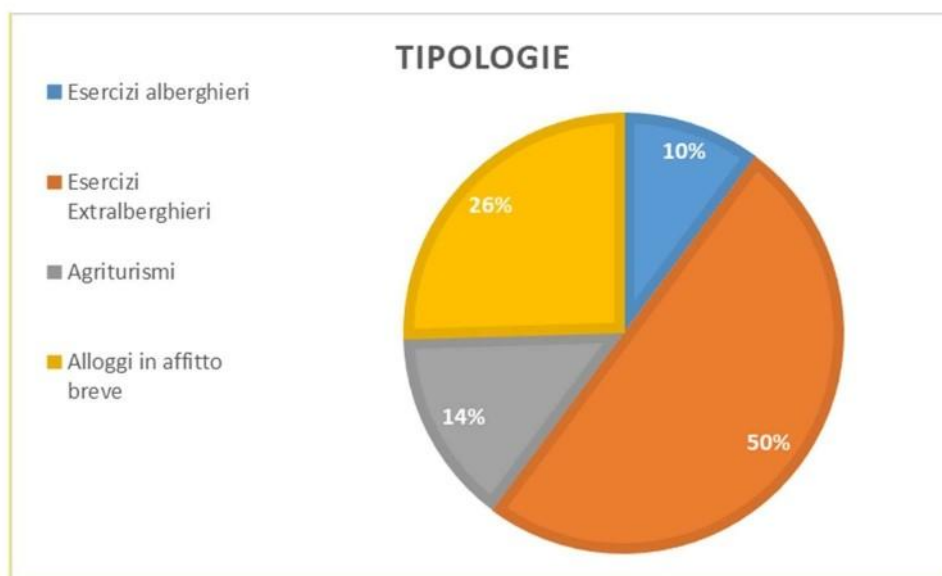
(1) Esercizi alberghieri comprendono alberghi, residenze turistico alberghiere e villaggi-albergo)

(2) Esercizi extra alberghieri comprendono: Agriturismi, Affittacamere, Turismo Rurale, Case per ferie, Case per vacanze e Bed and Breakfast)



Nell'anno 2022, la capacità ricettiva della provincia di Caltanissetta, sulla base dei dati complessivi raccolti dall'Osservatorio Turistico Regionale, consta di:

	Esercizi alberghieri	Esercizi Extralberghieri	Agriturismi	Alloggi in affitto breve	Totale
Esercizi	22	108	31	55	216
Letti	2.033	902	493	323	3.741
Camere	854	459	208	147	1.668
Bagni	849	446	193	108	1.596



Missione 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

RISULTATI FINANZIARI

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	298.917,93	201.771.546,03	0,15%
IMPEGNI COMPETENZA	45.369,72	43.153.806,64	0,11 %
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	252.733,20	22.394.283,51	1,13 %
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	298.102,92	65.548.090,15	0,45 %
PAGAMENTI	42.919,05	37.507.018,81	0,11 %
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	815,01	136.223.455,88	0,00 %

Analisi per titoli della Missione - 08	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	298.917,93	45.369,72	42.919,05
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

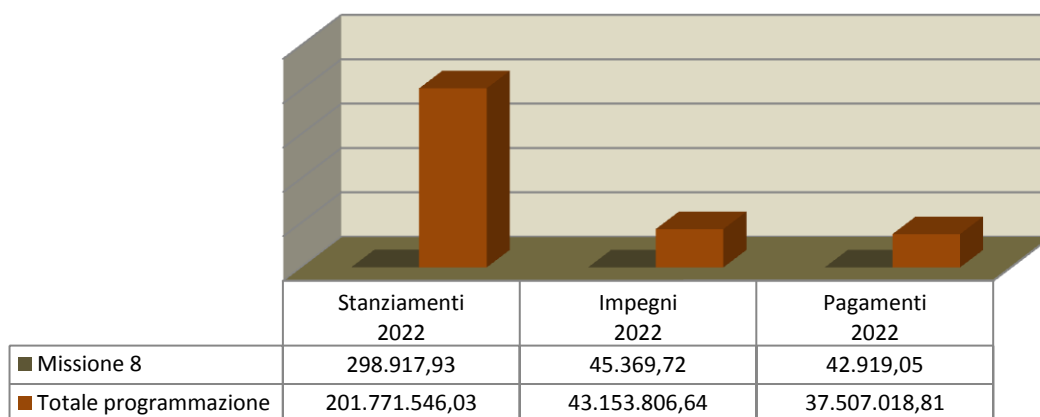


Grafico 29 - Peso assunto dalla Missione 8 sul totale della programmazione

MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanziamiento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	FPV Finale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV) Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 1 Urbanistica e territorio	298.917,93	45.369,72	15,18%	0,15%	252.733,20	252.733,20	1,13%	298.102,92	0,45%	815,01	0,00%
Totale Missione 08	298.917,93	45.369,72	15,18%	0,15%	252.733,20	252.733,20	1,13%	298.102,92	0,45%	815,01	0,00%

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Urbanistica e territorio	45.369,72	42.919,05	94,60%
Totale Missione 08	45.369,72	42.919,05	94,60%

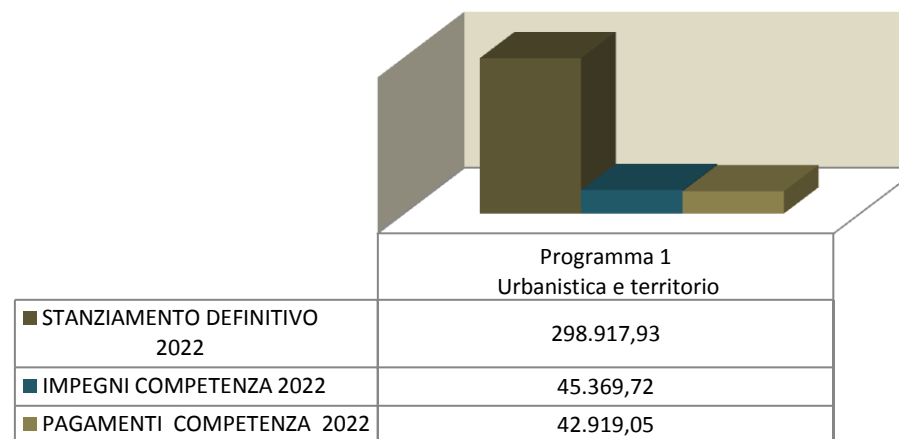


Grafico 30 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 8

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

RISULTATI FINANZIARI

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 09- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	1.506.102,79	201.771.546,03	0,75%
IMPEGNI COMPETENZA	1.049.524,51	43.153.806,64	2,43%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	169.833,10	22.394.283,51	0,76%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	1.219.357,61	65.548.090,15	1,86%
PAGAMENTI	990.118,80	37.507.018,81	2,64%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	286.745,18	136.223.455,88	0,21%

Analisi per titoli della Missione - 09	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	1.506.102,79	1.049.524,51	990.118,80
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 09- Sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente

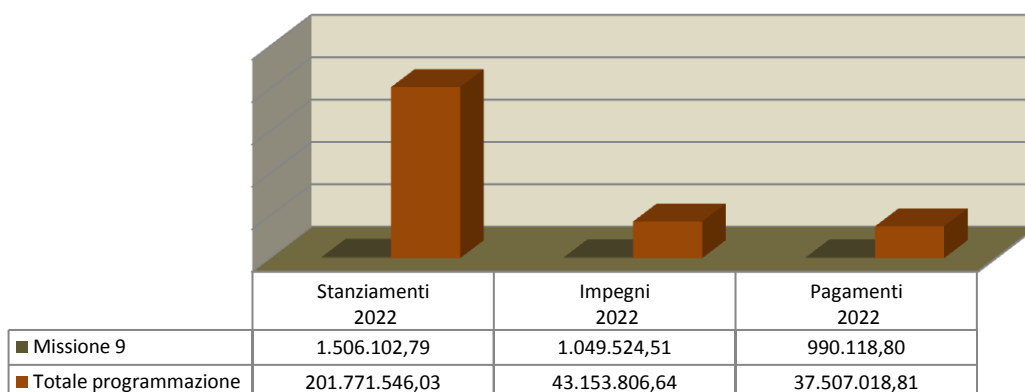


Grafico 31 - Peso assunto dalla Missione 9 sul totale della programmazione

MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanziamento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	FPV Finale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV) Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 1 Difesa del suolo	6.300,00	1.600,00	0,00%	0,00%				1.600,00	0,00	4.700,00	0,00%
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambiente	810.549,83	482.329,37	59,51%	0,40%	18.048,07	168.343,16	0,75%	650.672,53	0,99%	159.877,30	0,12%
Programma 3 Rifiuti	196.387,05	104.791,47	53,36%	0,10%	-	-		104.791,47	0,16%	91.595,58	0,07%
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	218.254,95	203.080,83	93,05%	0,11%	-	-		203.080,83	0,31%	15.174,12	0,01%
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	5.918,04	1.627,04	27,49%	0,00%	-	-		1.627,04	0,00%	4.291,00	0,00%
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	268.692,92	256.095,80	95,31%	0,13%	1.489,94	1.489,94	0,01%	257.585,74	0,39%	11.107,18	0,01%
Totale Missione 09	1.506.102,79	1.049.524,51	69,68%	0,75%	19.538,01	169.833,10	0,76%	1.219.357,61	1,86%	286.745,18	0,21%

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Difesa del suolo	1.600,00	1.600,00	0,00%
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambiente	482.329,37	459.701,08	95,31%
Programma 3 Rifiuti	104.791,47	93.871,68	89,58%
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	203.080,83	191.770,43	94,43%
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1.627,04	1.544,27	94,91%
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione inquinamento	256.095,80	241.631,34	94,35%
Totale Missione 09	1.049.524,51	990.118,80	94,34%

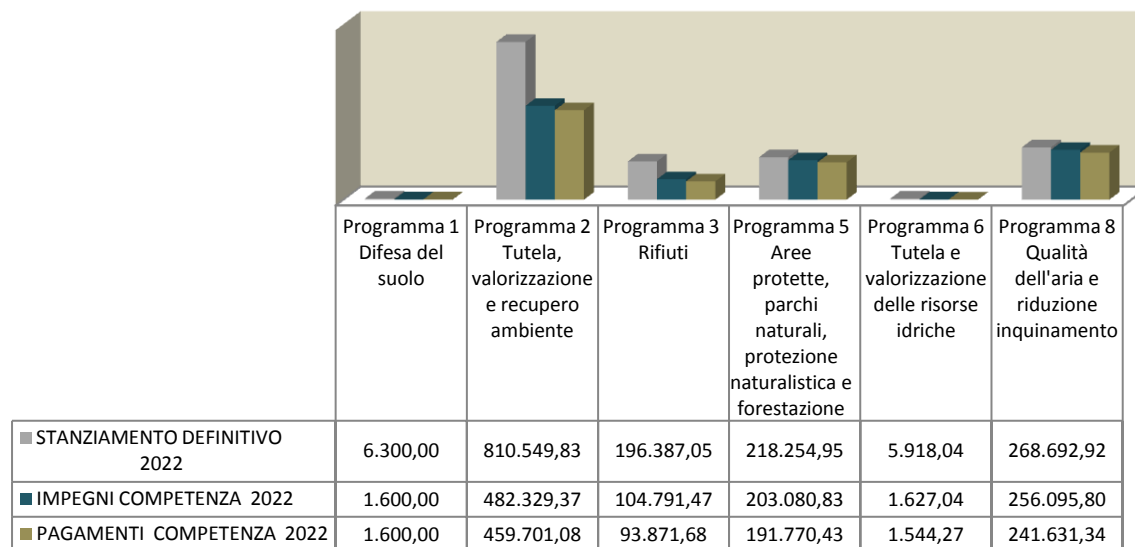


Grafico 32 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 9

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

RISULTATI FINANZIARI

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione regionale prospetti che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	85.143.971,70	201.771.546,03	42,20%
IMPEGNI COMPETENZA	8.962.066,88	43.153.806,64	20,77%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	11.091.582,96	22.394.283,51	49,53%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	20.053.649,84	65.548.090,15	30,59%
PAGAMENTI	7.126.530,38	37.507.018,81	19,00%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	65.090.321,86	136.223.455,88	47,78%

Analisi per titoli della Missione - 10	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	3.104.954,95	2.324.987,18	2.066.878,54
TITOLO II	82.039.016,75	6.637.079,70	5.059.651,84

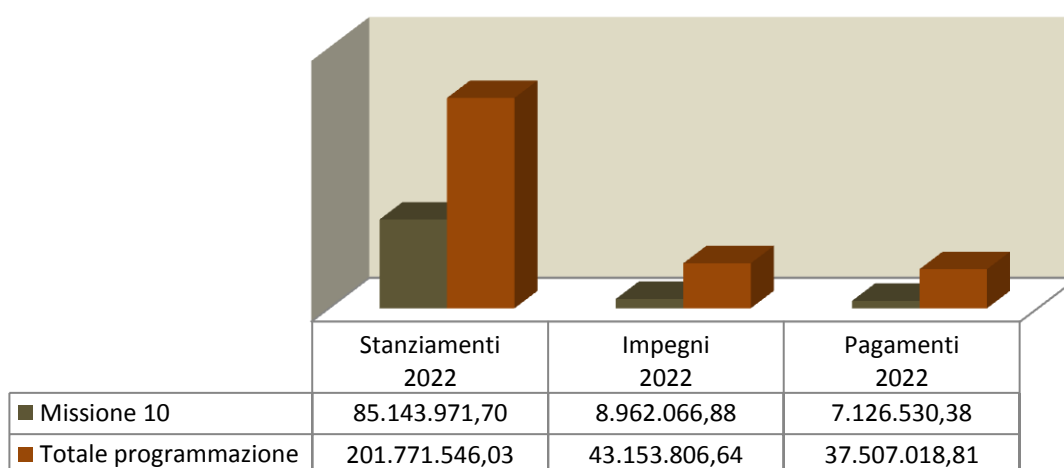


Grafico 32 - Peso assunto dalla Missione 9 sul totale della programmazione

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanzamento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV)	Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 5 Viabilità e infrastrutture	85.143.971,70	8.962.066,88	10,53%	42,20%	5.203.811,22	11.091.582,96	49,53%	20.053.649,84	30,59%	65.090.321,86	47,78%
Totale Missione 10	85.143.971,70	8.962.066,88	10,53%	42,20%	5.203.811,22	11.091.582,96	49,53%	20.053.649,84	30,59%	65.090.321,86	47,78%

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 5 Viabilità e infrastrutture	8.962.066,88	7.126.530,38	79,52%
Totale Missione 10	8.962.066,88	7.126.530,38	79,52%

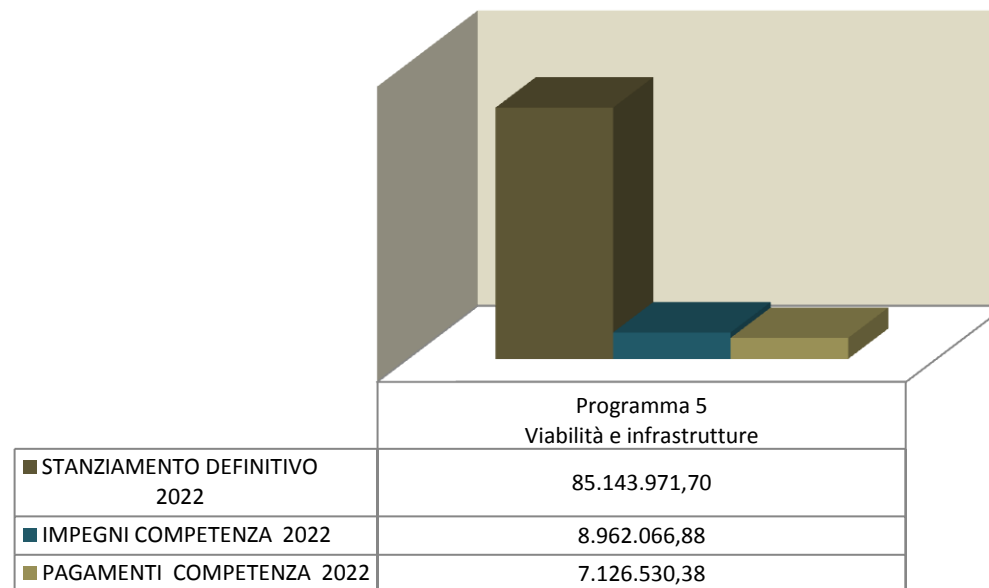


Grafico 34 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 10

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE IV

Viabilità e trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Protezione Civile

La presente relazione è stata stilata al fine di indicare le attività svolte dal Settore IV: Viabilità e trasporto - Edilizia - Patrimonio immobiliare - Protezione Civile, del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta nel periodo compreso dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022.

Il Settore IV: Viabilità e trasporto - Edilizia - Patrimonio immobiliare - Protezione Civile, svolge all'interno del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta le attività relative a:

- Viabilità e trasporti: manutenzione e costruzione di strade di competenza dell'ente;
- Edilizia: manutenzione e costruzione di immobili di competenza dell'Ente;
- Patrimonio immobiliare: gestione del patrimonio al fine della valorizzazione o della loro alienazione;
- Protezione Civile: attività di competenza e servizi accessori di collaborazione con altri enti;
- Attività intersettoriale: Gestione albo imprese, gestione magazzino contenenti beni di proprietà dell'ente, gestione autoparco, gestione servizio cantonieri, gestione ufficio espropriazione, gestione ufficio sinistri stradali, gestione ufficio sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto, con determina commissariale n.56 del 26.06.2020 del Commissario Straordinario del Libero Consorzio, è stato individuato quale soggetto idoneo alla copertura dell'incarico di gestione del settore, con nomina di Datore di Lavoro dell'Ente.

Con successiva Determinazione Commissariale n. 34 del 22.06.2022 del Commissario Straordinario del Libero Consorzio, è stato conferito nuovamente l'incarico di gestione del settore, con nomina di Datore di Lavoro dell'Ente.

Allo scopo di far conoscere l'operato svolto dallo scrivente nel periodo compreso dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022, si riepilogano, di seguito, le attività tecniche ed amministrative, di maggiore rilievo, espletate per la gestione del settore.

Atti amministrativi

Gli atti amministrativi predisposti da questo Settore nel periodo compreso dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 sono stati:

Atti amministrativi	Numero
Delibere del Commissario con i poteri del Consiglio Provinciale	33
Delibere del Commissario con i poteri della Giunta	52
Determinazioni Commissariali con i poteri del Presidente	-
Determinazioni Dirigenziali	332
Atti di liquidazione	79

Sono stati predisposti, per la parte di competenza del settore, il Programma Triennale 2022-2024, l'Elenco annuale delle opere pubbliche 2022 che trovano copertura finanziaria con finanziamenti interni, esterni o promesse di finanziamento, Programma Biennale dei servizi 2022-2023.

Viabilità e trasporti

Il servizio viabilità e trasporti è caratterizzato da una pluralità di attività interconnesse tra loro funzionalmente:

- Attività connesse alla gestione del piano viario per il miglioramento ed il soddisfacimento degli standard di sicurezza della rete e l'innalzamento dei livelli di servizio, a mezzo di interventi strutturali indirizzati all'eliminazione delle criticità.
- Gestione della rete stradale provinciale che va dalla sorveglianza, al controllo, alla verifica dello stato della rete stradale ed alla relativa manutenzione ordinaria e programmata.

Per l'espletamento delle attività ordinarie, il territorio provinciale è suddiviso in tre aree operative:

- Zona "Centro"
- Zona "Sud"
- Zona "Nord"

Zona CENTRO Coordinatore: Ing. Raffaele Giarratana Collaboratori: Mario Riggi - Dario Galiano Coll. Capo Cantoniere: Maurizio Spilla (preposto) - Giuseppe Galiano - Giuseppe Pagnotta Cantoniери: Santo Scolaro - Santo Polizzi			
Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 1	Caltanissetta – Delia dal Km 0+000 al Km 9+000 (Intersezione SP 127)	C1	17,800
SP 1	Caltanissetta – Delia dal Km 9+000 (Intersezione SP 127) al Km 17+800	F2	
SP 2	Bivio Ramilia – Sommatino dal Km 0+000 al Km 4+050 (Intersezione SP 127)	F2	7,500
SP 2	Bivio Ramilia – Sommatino dal Km 4+050 (Intersezione SP 127) al Km 7+500	C2	
SP 3	Delia - Piscazzeri - Confine Agrigento	F2	3,276
SP 4	Favarella – Bifaria	F2	2,322
SP 5	Bivio Minichelli – Favarella 1° tratto (dal km 0 all'intersezione con la SP 123)	C2	5,350
	Bivio Minichelli – Favarella 2° tratto (dall'intersezione con la SP 123 a Favarella)	F2	1,844
SP 6	S. Cataldo - Staz. San Cataldo - Scorr. veloce CL-AG	C1	2,750
SP 6 bis	Ponte Giannittello - Ponte Grotticelle	F2	2,665
SP 7	Ponte Braemi - Bivio Le Schette	C2	9,913
SP 14	Dalla S.S. 190 alla circonvallazione Nord di Riesi	F2	3,100

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 15	Innesto S.S. 122 bis - Stazione di Caltanissetta Xirbi	F2	0,377
SP 23 bis	S.S. 122 - Staz. di Serradifalco	F2	0,616
SP 25	Mazzarino - Sophiana - conf. Enna	F2	7,738
SP 26	Mazzarino - Passo di Mastro Diego - conf. Enna	F2	7,835
SP 27	Mazzarino (innesto S.S. 191) - Riesi (innesto S.S. 190)	C2	8,300
SP 28	Delia - Cappellano – Draffù	F2	2,873
SP 29	Caltanissetta - San Michele - Fazzotto - S.S. 122	C1	1,632
SP 32	Galassi-Canalotto – Gallitano	F2	10,281
SP 34	Dalla S.P. n. 1 Caltanissetta - Delia alla S.S. 640	C2	2,870
SP 40	Dalla progr. 2+200 della SP. n. 6 alla progr. 51+260 della S.S. 122	C1	6,300
SP 42	S. Cataldo - Staz. Mimiani alla prov. bivio S. Caterina - Marianopoli	C2	27,763
SP 43	Staz. Mimiani - S.S. 121	F2	9,500
SP 44	1° tratto dalla SP 42 all'incrocio con la SP 155	F2	2,000
	2° tratto dall'incrocio con la SP 155 all'incrocio con la SP 145	C2	5,100
	3° tratto dall'incrocio con la SP 145 a Santa Caterina	F2	8,328
SP 70	Riesi - Bivio per Ravanusa e Licata	F2	2,408
SP 99	Niscima - Santa Rosalia	F2	2,398
SP 101	Dalla S.P. n. 46 alla S.P. n. 23	F2	2,230
SP 103	Caltanissetta - Pietraperzia (dal km. 4+000 al km. 10+400)	C2	6,400
SP 122	Abbazia Santuzza - Casamento Agnone (S.R. n. 2)	F2	4,926
SP 123	Caltanissetta - Agrigento (S.R. n. 3)	F2	1,589
SP 124	Cusatino - Ciulfo - Grottarossa (S.R. n. 4)	F2	7,058
SP 125	Caltanissetta - Serradifalco (S.R. n. 5)	F2	4,367
SP 127/1°	San Cataldo - Sommatino - Tratto dalla SP 5 alla SP 1	F2	2,119
SP 127/2°	San Cataldo - Sommatino - Tratto dalla SP 1 alla SP 2	F2	6,300
SP 131	Santa Caterina - Xirbi (S.R. n. 11)	F2	1,200
SP 133	Serradifalco - Delia (S.R. n. 13)	F2	11,650
SP 134	Gibil Gabib - Besaro (S.R. n. 14)	F2	2,590
SP 135	Caltanissetta - Licata (S.R. n. 15)	F2	2,366

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 136	Congiungente S.P. n. 6/BIS - S.P. n. 1 (S.R. n. 16)	F2	2,020
SP 137	S. Lucia - Signore della campagna - Gulfi (S.R. n. 17)	F2	3,034
SP 147	Dalla SS. 122 Bis alla SP. n. 44 (S.B. n. 13)	F2	4,000
SP 154	Ex R. T. Mussomeli-C/ssetta dalla S.P. n°46 alla S.S. 122	F2	3,000
SP 155	S. Petronilla - S. Filippo Neri - S.P. n. 44 (I e II tronco) (S.B. n. 12)	F1	2,200
SP 156	Trazzera Fruscola (S.B. n.--)	F2	4,100
SP 157	Trazzera Torre Calvario - dall'abitato di S.Cataldo (SBn.--)	F2	2,100
SP 159	Trazzera Santuzza (da Serradifalco alla S.S. 122) (S.B.n.--)	F2	5,900
SP 164	S.P. n. 1 - Prestianni - Furiana - Misteci (S.C. n. --)	F2	4,070
SP 165	SP. n. 1 - Cammarella - Torretta - Prestianni (S.C. n. --)	F2	3,710
SP 166	SP. n. 1 - Santa Rita (1° e 2° lotto) (S.C. n. --)	F2	2,546
SP 167	Dalla SS 190 - (E.S.A.) (S.C. n. 37)	F2	1,120
SP 168	Delia Paradiso - Strada vicinale per Canicatt' (S.C. n. 35)	F2	1,880
SP 169	Dal km. 38+800 della SS 191 - S.P. n. 26) (S.C. --)	F2	5,145
SP 170	Da borgo Ratumeni alla S.B. n°36 (S.c. n°)	F2	2,620
SP 171	S.C. n. 31 - Spampinato - Cipolla - Soprano - S.P. n. 7 (S.C. n. 28/bis)	F2	4,495
SP 172	Riesi - S.P. n. 49 (S.C. n. 20)	F2	3,625
SP 173	Riesi - Capreria - Caldaia - Palladio (S.C. n. 38)	F2	1,300
SP 174	S.P. n. 14 - S.P. n. 7 (S.C. n. 30)	F2	7,760
SP 175	Riesi - Cipolla (S.C. n. 31)	F2	6,582
SP 176	S.P. Pietraperzia - Licata - S.C. n. 31 (S.C. n. 37)	F2	1,260
SP 177	Palladio - Caldaia - Capreria (S.C. n. 30/bis)	F2	2,928
SP 178	S.P. n. 7 - S.P. n. 27 (S.C. n. 29/bis)	F2	4,560
SP 179	Sommatino - Porcaria - Marcato Bianco (S.C. n. --)	F2	4,750
SP 180	Torre Chimera – R. T. Ravanusa – Licata (S. C. n°)	F2	2,370
SP 182	Interprovinciale: Delia - Gebbiarossa - Canalotto - Cutrazzo Petralonga - Gibesi (S.C. n. 26)	F2	4,331
SP 183	Interprovinciale: Delia - Grotticelle - Mendola - Ferlazzano - S.S. 123 (S.C. n. --)	F2	1,745
SP 202	R.T. CL - EN - Villarosa	F2	6,350

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 203	R.T. Caltanissetta - Pietraperzia	F2	3,000
SP 203 bis	R.T. Caltanissetta - Piazza Armerina	F2	3,559
SP 220	R.T. Serradifalco - Montedoro (Serradifalco S.P. n. 23)	F2	2,000
SP 221	R.T. Serradifalco - Delia (Serradifalco - SS 122)	F2	0,213
SP 222	Intercomunale Sommatino - Ravanusa	F2	4,078
SP 236	R.T. Canicatti - Caltanissetta	F2	2,079
SP 240	Trazzera Portella dell'Arena - S. Rosalia dalla S.P. n. 5 alla S.P. n. 99	F2	0,900
SP 241	Collegamento Delia - Zolfare e R.T. 236	F2	2,080
SP 248	S.R. Dalla SP. 103 - Misteci - SP. 2	F2	14,300
SP 249	R.T. Caltanissetta - Ravanusa - Licata (tratto Calderaro - SR. Misteci - SP. n. 2)	F2	2,350
SP 254	Mastra Contessa	F2	4,500
SP 255	Dalla S.P. n. 7 alla S.P. n. 254 ricadente in contrada "Ratumemi"	F2	6,750
SP 239	R.T. Riesi - Mazzarino (dalla S.P.	F2	1,000
SP 253	R.T. Mussomeli - CL (tratto dalla S.S.122 alla S.P.40)	F2	0,750
TOT			362,694

Zona NORD Coordinatore: Geom. Francesco Tricoli Collaboratori: Pio Aronica - Vincenzo Scannella - Girolamo Ponticello Coll.Capo Cantoniere: Giuseppe Di Carlo (preposto) - Alfredo Falcone - Giuseppe Scannella Cantonieri: Salvatore Pera - Giuseppe Mantione - Felice Miceli			
Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 16 - 1°Tratto	Stazione Acquaviva – Acquaviva – Mussomeli – Villalba - Ponte Misuraca dalla stazione di Acquaviva a Mussomeli (Km 10+500)	C2	10,500
SP 16 - 2°Tratto	Stazione Acquaviva – Acquaviva – Mussomeli – Villalba - Ponte Misuraca da Mussomeli alla SP 41 (dal Km 15+500 al Km 22+500)	C2	7,000
SP 16 - 3 Tratto	Stazione Acquaviva – Acquaviva – Mussomeli – Villalba - Ponte Misuraca - dalla SP 41 alla S.S. 121 (dal Km 22+500 al Km 36+200)	C2	13,700
SP 18	Villalba - Bivio Vallelunga - Innesto S.S. 121	F2	4,116
SP 19	Bivio Landro - Resuttano - Fiume Imera - conf. Palermo	F2	14,776
SP 20	Mussomeli - Sutera (dal Km 1+250 al Km 10+350)	F2	9,100
SP 20 bis	Sutera - Bivio Campofranco	F2	5,700
SP 21	Campofranco - Bivio Molinella (innesto S.S. AG-PA) - Staz. Sutera	F2	2,645
SP 22	Vallelunga- Stazione Vallelunga	F2	1,655
SP23 - 1°Tratto	Bivio Serradifalco - Montedoro - Bompensiére - Mussomeli da Serradifalco a Montedoro (dal Km 0+000 al km 9+000)	C2	9,000
SP23 - 2°Tratto	Bivio Serradifanco - Montedoro - Bompensiére - Mussomeli - da Montedoro a Mussomeli (dal Km 9+000 al km 34+400)	C2	18,600
SP24 - 1°Tratto	dalla SP 23 a Milena (dal Km 0+000 al Km 6+600)	C2	6,600
SP24 - 2°Tratto	da Milena alla SS 189 (dal Km 9+100 al Km 16+400)	F2	7,300
SP 24 bis	Dal Comune di Bompensiére (km 0+250) alla SP 24	F2	0,880
SP 30	Dalla S.P. 16 Mussomeli -Villalba fino al confine con la Provincia di PA	F2	9,530
SP 33	S.S. 122 (Pozzillo) - C/da Palo	F2	8,747
SP 37	Serradifalco - Miniera Bosco	F2	3,400
SP 38	Mussomeli - San Cataldo	C2	12,800
SP 39	Montedoro - conf. Agrigento verso Racalmuto	F2	2,307
SP 41 1° Tratto	Montedoro - Raineri - Mappa (prov.le Mussomeli - Villalba) - Dal km 0+000 al km 14+270 (intersezione con la SP 38)	F2	14,270
SP 41 2°Tratto	Montedoro - Raineri - Mappa - prov.le SP 16 Mussomeli Villalba dal km 14+270 al km 25+200 (dalla SP 38 - alla SP 16)	F2	10,930

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 45	Dalla S.P. n. 23 progr. 21+666: Bivio Serradifalco - Mussomeli	F2	6,800
SP 46	Serradifalco - Rabbione 1° tratto (da Serradifalco all'incrocio con la SP 37)	C2	1,900
	Serradifalco - Rabbione 2° tratto (dall'incrocio con la SP 37 a Rabbione)	F2	5,033
SP 50	Cuti - Ciolino - Monaco - S. Nicola	F2	13,750
SP 100	Da prog. 33+210 della S.P. n. 23 Serradifalco - Mussomeli alla prog. 1+250	F2	1,250
SP 121	Resuttano - Tudia (1° tratto) (S.R. n. 1)	F1	0,900
SP 130	Campofranco - Chiartasi (S.R. n. 10)	F2	2,382
SP 132	Sutera - Casalichio (S.R. n. 12)	F2	5,560
SP 138	Resuttano - Castellana (S.R. n. 18)	F2	6,100
SP 139	Intinno - Tamburiano (S.R. n. 19)	F2	1,028
SP 140	Dalla S.P. n. 16 al Tumarrano (S.B. n. 3)	F2	2,800
SP 141	Dal Cimitero di Mussomeli ad Acquaviva (S.B. n. 4)	F2	2,300
SP 142	Dalla SS 189 alla S.P. n. 20 (1° e 2° tronco) (S.B. n. 5)	F2	9,551
SP 143	Dalla S.P. n. 41 alla Staz. di Marianopoli (I tronco) (S.B. n. 7)	F2	1,500
SP 144	Dalla S.P. n. 41 a Malo Pirtusillo (S.B. n. 7 bis)	F2	1,850
SP 145	Strada di colleg. tra la S.P. n. 42 e la S.P. n. 44 (1° e 2° tronco) (S.B. n.--)	F2	1,900
SP 146	Dalla S.P. per Marianopoli alla S.P. n°43 (S.B. n°10)	F2	6,500
SP 148	Dalla S.P. n. 41 alla S.P. n. 23 (S.B. n. 14)	F2	2,100
SP 149	Dalla strada per Fanzirota a S. Cataldo (S.B. n. 17)	F2	2,200
SP 150	Dalla S.P. n. 38 alla strada per Fanzirota (S.B. n. 18)	F2	5,140
SP 151	Dal Vill. Masaniello di Milena alla S.P. Grottafirro (AG) (S.B. n. 25)	F2	6,400
SP 152	Dalla S.P. n. 24 alla Miniera di Racalmuto (S.B. n. 26)	F2	4,300
SP 153	Dalla S.P. n. 23 alla SS 122 (S.B. n. 27)	F2	0,100
SP 158	Trazzera Mulinazzo - Palombara (dalla S.P. n. 23 senza sbocco)	F2	1,575
SP 160	Dalla S.P. n°42 alla Fanzirota Marianopoli (S.B. n°15)	F2	10,000
SP 161	Trazzera Coda di volpe (dalla S.P. n. 23 senza sbocco)	F2	1,500
SP 185	Serra del Monaco - Ciolino (Km. 0+350 della SP. n. 50 abitato di Ciolino) (S.C. -)	F2	1,896
SP 198	R.T. Acquaviva - Mussomeli	F2	1,852
SP 199	Intercomunale Acquaviva - Sutera	F2	2,532

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 200	R.T. Sutera - Cammarata (tratto)	F2	1,500
SP 201	R.T. Acquaviva - Casteltermini (tratto)	F2	0,650
SP 204	Strada intercomunale Bompensiere - Milena	F2	2,000
SP 205	Strada intercomunale Bompensiere - Racalmuto	F2	1,400
SP 208	R.T. Mussomeli - San Cataldo (da Mussomeli alla SP 23)	F2	4,400
SP 209	R.T. Mussomeli - Petralia	F2	3,002
SP 210	R.T. Mussomeli - Serradifalco	F2	1,990
SP 211	R.T. Mussomeli - Cammarata (dalla vic. Germano Monticelli al Conf. Prov di Ag)	F2	0,850
SP 212	R.T. Mussomeli - Polizzi - Villalba	F2	4,400
SP 219	R.T. Resuttano - Petrosino - Portella del Morto	F2	0,530
SP 223	Intercomunale Vallerlunga - Villalba	F2	2,960
SP 224	Intercomunale Vallerlunga - Mussomeli	F2	1,278
SP 225	Intercomunale Capelvenere - Tumarrano	F2	0,645
SP 226	Intercomunale Vallerlunga - Valledolmo	F2	1,980
SP 228	Strada Rurale Buffa - Lumera	F2	2,800
SP 229	Strada Rurale Manca - Federico	F2	1,400
SP 230	R.T. Polizzi - Villalba - Mussomeli (2° tronco)	F2	1,820
SP 231	R.T. Villalba - Marianopoli (da Villalba alla S.S. 121	F2	6,050
SP 232	R.T. Vallerlunga - Cammarata	F2	2,283
SP 233	R.T. Villalba - Cammarata	F2	2,020
SP 235	R.T. Montedoro - Mussomeli	F2	1,936
SP 237	R.T. Resuttano - Alimena	F2	1,000
SP 238	Intercomunale Sutera - Campofranco	F2	1,800
SP 242	Ex R.T. Marianopoli - S. Caterina - da S.P. n. 42 a Calvario	F2	0,400
SP 243	Congiungimento tra le SS.PP. n. 38 e 33	F2	2,650
SP 244	Mussomeli - Bivio Tumarrano (da Mussomeli al conf. con la Prov. Di Ag.)	F2	1,000
SP 245	Intercomunale Sutera - Bompensiere	F2	1,450
SP 246	Sutera - Giancatalano	F2	2,400
SP 247	Strada per Mandra - Giumente	F2	1,700

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 250	Cozzo di Gelso - Aquilea	F2	2,400
SP 251	Ex Strada Consortile Valledunga-Verbuncaudo (dal Km. S.P. 22)	F2	1,680
SP 252	Marianopoli - Fanzirota - S.P. n.150	F2	14,000
TOT			360,629

Zona SUD Coordinatore: Geom. Antonino Caramanna Collaboratori: Crocifisso Cassarà - Stefano Lo Iacono - Emanuele Cascino Coll. Capo Cantoniere: Antonino Iapichino (preposto) - Salvatore Palermo Cantoniери: Gaetano La Piana - Antonino Palermo - Egidio Butera - Giacomo Marotta - Stefano Martello - Rosario Rindone			
Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 8	1° TRATTO: Burrone contrasto - Butera - incrocio SP 83	C1	26,300
SP 8	2° TRATTO: Incrocio SP 83- abitato GELA		
SP 8 bis	Sottocorso Butera	F2	0,810
SP 9	Bivio S. Nicola - Staz. Butera	F2	4,350
SP 10/1°	Ponte Olivo - Niscemi - Valle Pilieri - conf. Catania Tratto dal Km 0+000 al Km 12+500	C2	18,300
SP 10/2°	Ponte Olivo - Niscemi - Valle Pilieri - conf. Catania Tratto dal Km 12+500 al Km 18+000	F2	
SP 11	Niscemi - Gaddupotu (innesto S.S. 115)	C2	10,388
SP 12	Niscemi - Passo Cerasaro	C2	6,585
SP 13	Mazzerino - Cima	F2	21,547
SP 31	Niscemi - Feudo Nobile - S.S. 115	C2	14,739
SP 35	Priolo - S.S. 117/bis	F2	10,914
SP 47	Innesto S.S. 190 – conf. AG. verso Licata	F2	18,704
SP 48	Campobello di Licata - Falconara	F2	18,767
SP 49/a	Ravanusa - Butera	F2	12,483
SP 49/b	Ravanusa - Butera	F2	10,273
SP 51	Dalla progr. 270+538 della S.S. 115 al conf. della provincia di RG	C2	7,987
SP 71	Licata - Butera (dalla S.P. n. 48 alla S.P. n. 47) conf. Agrigento	F2	4,450
SP 79	Riesi - Butera	F2	7,760
SP 81	Gela - incrocio SP 83	F2	14,000
	Incrocio SP 83 - Piano Mendola - Tredenari - S. Giuliano- SS 190 (Ponte Olivo Mazzerino)		
SP 82	Piana del Signore - Chiancata - Sabuci - Tredenari - Scomunicato	F2	10,700
SP 83	Dalla S.S. 117/bis allo svincolo Carruba S.V. CL-GELA	C1	18,300
SP 96	Dalla S.S. 117/bis alla S.P. n. 13	F2	20,270

Strada	Denominazione	Classifica	Km
SP 102	Valle Pilieri - Ponte Gallo	F2	0,832
SP 126	Mazzarino - Canalotto - Piano del Gallo (S.R. n. 6)	F2	11,967
SP 162	S.P. n. 47 c/da Don Calorio - Milingiana - Sottana - Turchiotto - S.P. n. 49 (1°, 2° e 3° tronco) (S.C. n. 11)	F2	12,320
SP 163	Dalla S.P. n. 49 1° tronco (S.C. n. 17)	F2	3,634
SP 181	Interprovinciale: S.C. n. 33 - S.P. n. 47 - S.P. n. 49	F2	6,426
SP 184	S.P. n. 47 - S.P. n. 49	F2	4,200
SP 186	Manfria dalla SS 115 con semianello alla SS 115 (S.B. n. 7)	F2	6,900
SP 187	Amato dalla SS 115 alla strada ferrata Licata - Gela (S.B. n. 11)	F2	2,400
SP 188	Dalla SS 117/bis alla S.P. per Caltagirone (S.B. n. 14)	F2	7,000
SP 189	Stretto Spina Santa dalla S.S. 115 alle Case Rosso	F2	8,100
SP 190	Dalla SS 117/bis alla S.P. n. 81 (S.B. n. 19)	F2	7,700
SP 191	Dall'abitato di Mazzarino alla S.P. n. 96 (S.B. n. 20)	F2	18,500
SP 192	Dalla SS 117/bis alla S.P. n. 35 (S.B. n. 21)	F2	4,500
SP 193	Dalla S.P. n. 51 con semianello a S.P. n. 51 (S.B. n. 23)	F2	6,700
SP 194	Dalla S.B. n. 17 alla SS 115 (S.B. n. 24)	F2	4,200
SP 195	Contrada Valle - Monacelli - Pisciotta - Priolo - dalla SS 115 alla S.P. n. 11 (S.B.)	F2	5,288
SP196	In dx Vallo Torta dalla SS 115 alla S.P. n. 31 (S.B.)	F2	5,783
SP 197	Dall'abitato di Butera alla strada vicinale Moddomesi (S.B. n. 5)	F2	6,800
SP 206	R.T. Gela - Torrente Cavo di Bonifica	F2	6,300
SP 207	R.T. Gela - Mazzarino	F2	2,500
SP 217	R.T. Gela - Niscemi	F2	3,200
SP 256	Dal Km. 37+600 della SS. 190 alla S.P. n. 79 al Km 1+400 e dalla S.P. n. 79 al Km. 6+650 della SP 47	F2	3,850
SP 257	Dalla S.P. n. 13 alla S.P. n. 96 ricadente in contrada "Bubbonia"	F2	6,100
TOT			402,827

Su ogni area operativa è attivo il servizio di accertamento e prevenzione delle violazioni in materia di circolazione stradale, gestione delle emergenze con servizio di pronta reperibilità e gestione del servizio cantonieri, ivi comprese le attività legate alla sicurezza e segnaletica stradale ed ai trasporti.

Per gli interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria sono stati approvati i seguenti progetti, appaltati e/o in corso di appalto tramite procedura negoziata.

PROGETTI APPROVATI		Importo complessivo
1	Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. n. 20 “Mussomeli-Sutera” per la sistemazione del tratto in frana dal Km 4+000 al Km 4+650 con opere strutturali L. 145/2018 art. 1 comma 883 – Decreto Regionale Interassessoriale N. 159 del 10.6.2020 - Importo lavori complessivo, IVA esclusa, € 1.629.759,00, di cui € 1.610.945,63 soggetto a ribasso ed € 18.813,37 per gli oneri derivanti all'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso - CUP: I87H21000440001 - CIG: 94795861D7	€ 1.629.759,00
2	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MePA, per l'appalto dei lavori “manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. n. 8-10-31-51-82 (tratti riuniti) dell'area di Gela e Niscemi” Importo complessivo, IVA esclusa, € 747.000,00, di cui € 739.953,18 soggetto a ribasso ed € 7.046,82 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I37H21008250003 - CIG 9372749D25 – CPV 45233141-9.	€ 747.000,00
3	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MePA, per l'appalto dei lavori di “manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS. PP. 151, 204 (tratti riuniti) dell'area di Mussomeli” Importo complessivo, IVA esclusa, € 517.940,00, di cui € 509.412,57 soggetto a ribasso ed € 7.352,00 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I87H21006260003 - CIG 9373606061 – CPV 45233141-9.	€ 517.940,00
4	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MePA, per l'appalto dei lavori di “manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 42, 43, 44, 50, 122, 252 (tratti riuniti) dell'area di Caltanissetta Zona “B” Importo complessivo, IVA esclusa, € 788.620,00, di cui € 780.279,89 soggetto a ribasso ed € 8.340,11 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I77H21007260003 - CIG 936592911E – CPV 45233141-9.	€ 788.620,00

PROGETTI APPROVATI		Importo complessivo
5	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MePA, per l'appalto dei lavori di "manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle SS.PP. 34-47-70-103-124-134-180-203-159-248-249-254 (tratti riuniti) dell'area di Caltanissetta Zona "A" Importo complessivo, IVA esclusa, € 999.478,50, di cui € 988.899,73 soggetto a ribasso ed € 10.578,77 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I97H21006320003 - CIG 932634682F – CPV 45233141-9.	€ 999.478,50
6	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 16/06/2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120 dell'11/09/2020, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge n. 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art. 1, comma 3 dello stesso DL 76/2020, mediante RdO sul MEPA, per l'appalto dei lavori di Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. 16 dal km 21+000 al km 26+000 – Anno 2021 – D.M. 123 del 19.03.2020. Importo complessivo, IVA esclusa, € 224.413,00, di cui € 217.135,52 soggetto a ribasso ed € 7.277,48 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I87H20002490001 - CIG 9238676C9B – CPV 45233141-9 Si richiede l'inserimento degli allegati File	€ 224.413,00
7	avori di manutenzione straordinaria della S.P. 38 dal Km 6+500 a Bivio Valle – Anno 2021 – D.M. 49 del 16.02.2018 - Approvazione amministrativa del progetto esecutivo del 06/05/2022, dell'importo complessivo di € 290.080,00 e determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori con procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b) del D.L. 16/06/2020 n. 76, convertito con modificazioni in legge n. 120 dell'11/09/2020, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge n. 108/2021, mediante richiesta d'offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). CUP I87H18001640001 - CIG 9240990231.	€ 290.080,00
8	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MEPA, per l'appalto dei lavori "Manutenzione Straordinaria e adeguamento normativo delle barriere di sicurezza e segnaletica delle strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta – anno 2021 - D.M. 224/2020" Importo complessivo, IVA esclusa, € 93.573,00, di cui € 89.017,60 soggetto a ribasso ed € 4.555,40 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I17H20003110001 - CIG 9236700DF5 – CPV 45233292-2	€ 93.573,00

PROGETTI APPROVATI		Importo complessivo
9	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.b) Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul Me.PA., per l'appalto dei lavori di "manutenzione straordinaria della S.P. 7 dal Km. 6+400 (innesto sul la S.P. 178) al Km. 9+913 (innesto sul la SS. 190)". Importo complessivo, IVA esclusa, € 230.000,00, di cui € 228.327,73 soggetto a ribasso ed € 1.672,27 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I77H18002310001 - CIG 9181860691 – CPV 45233141-9.	€ 230.000,00
10	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul sul MePA, per l'appalto dei lavori di "manutenzione straordinaria della SP 44 dal km 0+000 al km 9+000" Importo complessivo, IVA esclusa, € 213.399,93, di cui € 209.059,38 soggetto a ribasso ed € 4.340,55 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I97H18002510001 - CIG 91762007C9 – CPV 45233141-9	€ 213.399,93
11	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul sul MePA, per l'appalto dei lavori di "Manutenzione straordinaria della S.P. n. 194 dalla progressiva Km 0+000 al Km 4+200" Importo complessivo, IVA esclusa, € 218.799,30, di cui € 216.509,29 soggetto a ribasso ed € 2.290,01 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I37H18002260001 - CIG 91788312F6 – CPV 45233141-9	€ 218.799,30
12	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MEPA, per l'appalto dei lavori "Manutenzione Straordinaria e adeguamento normativo delle barriere di sicurezza e segnaletica delle strade di competenza del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta – anno 2021 - D.M. 49/2018" Importo complessivo, IVA esclusa, di € 221.487,00, di cui € 217.291,20 soggetto a ribasso ed € 4.195,80 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I17H18003040001 - CIG 9233322A59 – CPV 45233292-2	€ 221.487,00

PROGETTI APPROVATI		Importo complessivo
13	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MEPA, per l'appalto dei lavori "manutenzione straordinaria della S.P. 248 dal Km. 9+500 al Km.14+300" Importo complessivo, IVA esclusa, di € 230.000,00, di cui € 228.408,49 soggetto a ribasso ed € 1.591,51 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I97H18002520001 - CIG 91739864BD–CPV 45233141-9	€ 230.000,00
14	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MEPA, per l'appalto dei lavori "manutenzione straordinaria della S.P. 1 dal Km.9+000 al Km.17+800" Importo complessivo, IVA esclusa, di € 257.000,00, di cui € 255.121,30 soggetto a ribasso ed € 1.878,70 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I97H20002820001 - CIG 91728023AC –CPV 45233141-9	€ 257.000,00
15	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MEPA, per l'appalto dei lavori "manutenzione straordinaria della S.P. n. 256" Importo complessivo, IVA esclusa, di € 117.260,27, di cui € 115.601,18 soggetto a ribasso ed € 1.659,09 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetto a ribasso – CUP I87H21000460001 - CIG 916585814E – CPV 45233141-9	€ 117.260,27
16	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul MEPA, per l'appalto dei "Lavori per la messa in sicurezza della SP 44, per eliminazione frana al Km 5+000 e al Km 6+000". Importo complessivo, IVA esclusa, di € 157.995,00, di cui € 153.227,26 soggetti a ribasso ed € 4.767,74 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetti a ribasso – CUP I97H17000510002 - CIG 9106062016 – CPV 45233141-9	€ 157.995,00

PROGETTI APPROVATI		Importo complessivo
17	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul Me.PA., per l'appalto dei lavori di "Interventi sull'edificio scolastico "Morselli" Liceo Industriale di Gela" Importo complessivo, IVA esclusa, di € 156.627,39, di cui € 144.410,70 soggetti a ribasso ed € 12.216,69 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetti a ribasso CUP I35H20000000001- CIG 90603716AC CPV 45343000-3	€ 156.627,39
18	Procedura negoziata ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11/09/2020 n. 120, per come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge 108/2021, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso di cui all'art.1, c.3, dello stesso DL 76/2020, mediante RDO sul Me.PA., per l'appalto dei lavori di “manutenzione straordinaria e rifacimento della pavimentazione stradale della S.P. 133 2°tratto (dal Km. 3+600 al Km. 10+300)” Importo complessivo, IVA esclusa, di € 419.967,06, di cui € 418.636,96 soggetti a ribasso ed € 1.330,10 per gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, non soggetti a ribasso – CUP I97H21000660001- CIG 8981582BED– CPV 45233141-9	€ 419.967,06

Si è provveduto a svolgere compiti di soggetto attuatore per tutti gli interventi finanziati dalla Regione Siciliana, progettati e diretti dal Genio Civile di Caltanissetta, a seguito di Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019.

	CONVENZIONE - ACCORDO QUADRO	Importo complessivo
1	Lavori di manutenzione straordinaria della SP 195 (dal km 0+000 al km 1+520) e della SP 196 (dal km 2+200 al km 5+783) – (Niscemi - Passo Cerasaro Niscemi - innesto con la SP 188 presso passo Cerasaro). (Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019.) CUP: I37H19001510002 – CIG: 82387775DB - Cod. Caronte SI 1 22604.	€ 719.838,53
2	Lavori di manutenzione straordinaria della SP 23 da Serradifalco a bivio Bompensiere (Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019.) Progetto esecutivo del 13.10.2020 dell’importo complessivo di € 800.000,00. C.U.P. I17H20002670002 CIG: 8959145855 - Cod. Caronte SI 1-27531.	€ 800.000,00
3	Lavori per la messa in sicurezza della SP 19 dal Bivio Landro a Resuttano al confine con la provincia di Palermo – Interventi sui siti denominati “F2” e “F6” (Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019). Progetto esecutivo dell’11/08/2020 dell’importo complessivo di € 1.408.706,76 – C.U.P. I17H15001430002 – CIG: 901567525F - Cod. Caronte SI 1-28468.	€ 1.408.706,76
4	Lavori di manutenzione straordinaria della S.P. n. 190 dal Km 0+000 (intersezione con la S.S. n. 117 bis) al Km 5+100 (intersezione con la S.S. n. 190) (Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019). Progetto esecutivo dell’11/12/2020 dell’importo complessivo di € 1.500.000,00 – C.U.P. I77H19001580002 – CIG: 9008625885 - Cod. Caronte SI 1-27491.	€ 1.500.000,00
5	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viario della S.P. 38 “Mussomeli-San Cataldo” dal Km. 0+000 al km. 12+700 Bivio Valle (Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019). Progetto esecutivo del 23/07/2021 dell’importo complessivo di € 600.000,00 – C.U.P. I77H20000070002 – CIG: 8965206209	€ 600.000,00
6	Lavori di manutenzione straordinaria del piano viario e messa in sicurezza della S.P. 24 - (Accordo istituzionale tra la Regione Siciliana e il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Attuazione degli interventi sulle strade provinciali di competenza previsti nel “Piano degli interventi stradali per l’anno 2019” di cui alla delibera di G. R. n. 82 del 27/02/2019). Progetto esecutivo del 09/08/2021 dell’importo complessivo di € 600.000,00 – CUP: I47H20000060002– CIG: 8959445FE4 - Cod. Caronte SI 1 27535	€ 600.000,00

Inoltre sono state disposte delle somme urgenze per il ripristino immediato delle condizioni minime di sicurezza per il transito veicolare, a seguito di eventi climatici eccezionali:

	SOMME URGENZE DISPOSTE	Importo complessivo
1	Interventi di sgombero fanghiglia e detriti lungo le S.P. 43, dell'Area di Caltanissetta "Zona Nord". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 51 del 21/12/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Carsidona Mauro & Figli S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Santa Caterina Villarmosa (CL) Via Vesuvio n. 22 - C.F./Partita I.V.A. 02010230858-CIG: Z5C3945074.	€ 11.429,41
2	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti e smottamenti lungo le SS.PP. nn. 1, 32, 127 II° tratto e 222 dell'Area di Caltanissetta "Zona Centro". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 43 del 07/11/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Vivacqua Rocco con sede in Sommatino (CL), Contrada Torre Chimera s.n.c. C.F. VVCRCC75E30B429Y - Partita IVA 01451750853 - CIG: ZC738A1CE4	€ 1.567,50
3	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti e smottamenti lungo le SS.PP. n. 19, 121 e 237 dell'Area di Caltanissetta "Zona Nord". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 42 del 07/11/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Cammarata Giuseppe & C. snc, con sede in Resuttano (CL), C/da Carrubba snc, P.IVA: 01714110853 - CIG: ZE338A1C98.	€ 11.832,40
4	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti e smottamenti lungo le SS.PP. nn. 49/A, 177, 14, 7, 248, 1, 47, 172, 70, 8, 79, 175 e 81 dell'Area di Caltanissetta "Zona Sud". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 40 del 07/11/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico MOV.TER. S.a.S. F.Ili Anzaldi di Anzaldi Filippo & C. – Codice Fiscale/Partita IVA 02018300851 con sede legale in Riesi (CL) Via Campania n. 34 - CIG: Z7738A1BEB.	€ 15.451,30
5	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti e smottamenti lungo le SS.PP. nn. 252, 145, 157, 5, 42 e 44, dell'Area di Caltanissetta "Zona Centro". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 39 del 07/11/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Pilato Salvatore con sede in Caltanissetta (CL), Via XXV Aprile, n. 125, P.IVA: 01686930858 - CIG: Z6338A1B6E.	€ 37.362,82
6	Intervento per sgombero fanghiglia e detriti lungo le SSPP nn. 23 e 33, ricadenti rispettivamente nell'Area di Mussomeli e nell'Area di Caltanissetta, Zona "B". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 10 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Volo Salvatore con sede in Serradifalco (CL), c/da Cusatino snc, Codice Fiscale VLOSVT49E25H792D/P.IVA: 00106000854 - CIG: Z563628F87.	€ 982,10
7	Intervento di sgombero fanghiglia e detriti lungo le SS.PP. nn. 243, 38, 20, 151, 152, 133, 41 e 23, ricadenti nell'Area di Mussomeli. Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 15 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Volo Salvatore con sede in Serradifalco (CL), c/da Cusatino snc, Codice Fiscale VLOSVT49E25H792D - P.IVA: 00106000854 - CIG: ZF03628FDB.	€ 3.894,85

	SOMME URGENZE DISPOSTE	Importo complessivo
8	Intervento di sgombero fanghiglia e detriti lungo le SSPP n. 42 Braccio Mucini-Chibbò, n. 145, n. 44, n. 43, ricadenti nell'Area di Caltanissetta Zona "B". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 16 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Carsidona Mauro & Figli S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Santa Caterina Villarmosa (CL) Via Vesuvio n. 22 C.F./Partita I.V.A. 02010230858 - CIG: ZCB36290AB.	€ 5.769,33
9	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti e smottamenti lungo le SSPP nn. 44, 145, 42 e 42 tratto Mucini-Chibbò, dell'Area di Caltanissetta Zona "B". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 12 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Carsidona Mauro & Figli S.r.l. Unipersonale, con sede legale in Santa Caterina Villarmosa (CL) Via Vesuvio n. 22 C.F./Partita I.V.A. 02010230858 - CIG: Z413628FC0.	€ 971,12
10	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti, smottamenti lungo la SP n. 252 dal km 2+000 al km 9+000 circa, dell'Area di Caltanissetta Zona "B". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 11 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Pilato Salvatore con sede in Caltanissetta (CL), Via XXV Aprile, n. 125, P.IVA: 01686930858 - CIG: ZC03628FAA.	€ 3.998,26
11	Intervento di sgombero fanghiglia, detriti e smottamenti lungo la SP n. 252 dal km 3+000 al km 7+500 circa, dell'Area di Caltanissetta Zona "B". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 8 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Pilato Salvatore con sede in Caltanissetta (CL), Via XXV Aprile, n. 125, P.IVA: 01686930858 - CIG: Z2D3628F43.	€ 1.591,84
12	Intervento di sgombero fanghiglia e detriti lungo la S.P. n. 19 e lungo la S.P. n. 50, ricadenti nell'Area di Caltanissetta, Zona "B". Esecuzione deliberazione commissariale con i poteri del Consiglio Provinciale n. 9 del 14/04/2022. Impegno, liquidazione e pagamento all'Operatore Economico Cammarata Giuseppe & C. snc, con sede in Resuttano (CL), C/da Carrubba snc, P.IVA: 01714110853 - CIG: ZAD3628F72.	€ 2.077,66

Sono stati altresì approvati gli atti finali relativi agli interventi realizzati negli anni passati "Collaudo, certificato di regolare esecuzione, approvazione contabilità finale, ecc.

Ad oggi nessun rilievo è stato evidenziato nei confronti del settore.

Tali lavori hanno permesso di migliorare le condizioni generali delle infrastrutture viarie di competenza dell'ente.

Per i lavori finanziati dal Ministero dei Trasporti, entro il termine perentorio del 31.12.2022, sono stati rendicontati tutti i lavori finanziati afferenti all'annualità 2021.

Ulteriori attività settoriali

Le ulteriori attività settoriali che vengono svolti per conto del settore IV riguardano in sintesi:

- La gestione dell'elenco degli operatori economici per gli interventi di somma urgenza. Lo stesso viene periodicamente aggiornato invitando le imprese iscritte sia a regolare la loro posizione, che ad effettuare i controlli di rito (Uffici Giudiziari, Agenzia delle Entrate, ecc.);
- Espletamento delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi di competenza del Settore;
- La gestione del magazzino dell'Ufficio Tecnico;
- La gestione delle procedure conclusive di espropriazione, effettuati negli anni passati.
- La gestione dell'autoparco dell'ente, la manutenzione dei mezzi in dotazione.
- L'Ufficio concessioni per le autorizzazioni relative al rilascio dei passi carrabili, dei sottoservizi e sovraservizi, l'occupazione del suolo, per il rilascio delle concessioni stradali per pubblicità.

Si riportano di seguito le concessioni rilasciate:

Rilascio concessioni per passaggio servizi interrati e/o aerei	
1	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per posa cavi ottici aerei su cavidotto esistente, lungo la S.P. n. 16 in senso longitudinale dal Km 5+657 al Km 5+950 lato destro.
2	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per posa di cavi in fibra ottica lungo la S.P. n. 177 dal km 1+378 al km 1+660 lato destro in senso longitudinale ed al km 1+660 in senso trasversale, nel territorio del Comune di Riesi (CL).
3	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per attraversamento aereo lungo la S.P. n.165 al km 0+245 ed al km 0+372, utilizzando infrastrutture della Enel-distribuzione S.p.A. esistenti, nel territorio del Comune di Caltanissetta
4	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per lavori di scavo per posa di cavi in fibra ottica lungo la SP 173 dal km 0+000 al km 0+150 circa lato destro, ed in senso trasversale al km 0+150, in territorio del Comune di Riesi (CL).
5	Soc. RHS S.r.l. con sede a Riesi in Via Alcide De Gasperi, n. 4. P.IVA 02074280856. Concessione per la realizzazione di linea aerea (fibra internet) su sostegni metallici lungo la SP 14 – Via Flora - nel territorio del Comune di Riesi dal km 2+000 al km 2+284 circa lato sinistro.
6	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per l'apertura e/o rimessa in quota di pozzetti dal km 6+047 al km 6+116 lato destro, l'attraversamento trasversale con scavo a cielo aperto al km 6+195 e la posa di n. 1 pozzetto, lungo la SP 19 “Bivio Landro - Resuttano - Fiume Imera - conf. Palermo”, nel territorio del Comune di Resuttano.

Rilascio concessioni per passaggio servizi interrati e/o aerei	
7	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per la posa di pozzetto di ispezione e di alloggiamento dei giunti interrati in opera a servizio di impianti in fibra ottica, lungo la SP 19 “Bivio Landro - Resuttano - Fiume Imera - conf. Palermo” al km 2+472 lato destro, nel territorio del Comune di Resuttano.
8	SOC. TIM S.p.A. Concessione per la realizzazione di un attraversamento trasversale della S.P. n. 8 al Km. 22+717 per la posa di un tubo in PVC di mm.63 e cavo telefonico.
9	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per lavori di scavo per posa di infrastrutture interrate lungo la SP 180 al km 1+948 in senso trasversale e dal km 1+948 al km 2+370 lato sinistro in senso longitudinale, nel territorio del Comune di Sommatino (CL).
10	SOC. TIM S.p.A. Concessione per scavo trasversale al km. 3+750 e scavo longitudinale per la posa di infrastrutture telefoniche sotterranee sulla S.P. 133 “Serradifalco - Delia” dal Km. 3+446 al km. 3+750 e posa di n. 4 pozzetti in CLS.
11	Soc. Open Fiber S.p.A. con sede Legale in Viale Certosa – 20155 Milano. Codice Fiscale e Partita IVA 09320630966. Concessione per attraversamento longitudinale della S.P. n. 12 dal Km. 2+192 al Km. 5+724 e attraversamento aereo su pali esistenti della S.P. n.188 al Km 0+894 per posa cavo in fibra ottica.

Rilascio concessioni di passo carrabile	
1	Ditta: Bello Carmela nato a Caltanissetta il 8.05.1965 – Cod. fisc. BLLCML65E48B429B, residente a Caltanissetta in Via dei Mille, n. 119. Voltura concessione n. 248 del 25/03/2016 a nome di Costanza Gioacchino, inerente un passo carrabile lungo la SP 137 “Santa Lucia – Signore della Campagna - Gulfi”.
2	Ditta: Bucchieri Salvatore nato a Palermo il 7.05.1975 – Cod. fisc. BCC SVT 75C07 G273T, residente a Palermo in Via Trappettaro n. 16. Voltura concessione rilasciata con D.D. n. 493 del 9/05/2013 a nome di Bucchieri Luigi, inerente un passo carrabile lungo la SP 208 “R.T. Mussomeli – S. Cataldo” Km 0+400 lato sx.
3	Ditta: Ruggiu Graziano nato a Silanus il 09.03.1959 – Cod. fisc. RGGGZN59C09I730S, residente a Sommatino in Via N. Martoglio, 10. Voltura concessione n. 543 del 11/1995 a nome di Capraro Rosetta, inerente un passo carrabile lungo la SP 2 “Bivio Ramilia – Sommatino dal km. 4+050 intersezione S.P. 127 al km. 7+500”.
4	Ditta: PORROVECCHIO IOLANDA GIUSEPPA nata a Caltanissetta il 19/09/1955 – Cod. fisc. PRRLDG55P59B429C, residente a Serradifalco (CL) in Via On. C. Volpe n. 8. Voltura concessione rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 279 del 12/08/1996 alla ditta Serra Vincenzo, inerente un passo carrabile lungo la S.P. 46.

Rilascio concessioni di passo carrabile	
5	Ditta: Bonanno Giuseppe nato a Mazzarino il 22.01.1951 ed ivi residente in Via Lazio – Cod. fisc. BNNGPP51A22F065A. Voltura concessione rilasciata con Ordinanza Presidenziale n. 206 del 07/07/1988 a nome di Bonanno Saverio, inerente un passo carrabile lungo la S.P. 27 “Mazzarino (innesto S.S. 191) - Riesi (innesto S.S. 190)“ .
6	Ditta LACAGNINA DANIELA nata a San Cataldo (CL) il 09/08/1981 – Cod. fisc. LCGDNL81M49H792A e LACAGNINA GIANLUCA nato a Caltanissetta il 17/10/1978 – Cod. fisc. LCGGLC78R17B429N, entrambi residenti a Caltanissetta in Contrada Xirbi n. 4776. Regolarizzazione passo carrabile. S.P. n. 147 “Dalla SS 122 bis alla SP 44”, al Km 1+595 lato destro.
7	GIANGRECO GIOVANNI nato a Caltanissetta il 03/04/1936 – Cod. fisc. GNGGNN36D03B429M, residente a Caltanissetta in Via Ruggero VII n. 14. Voltura concessione n. 883 del 27/11/2017 a nome di Giangreco Calogera, inerente un passo carrabile lungo la S.P. n. 240 “Trazzera Portella dell’Arena – S. Rosalia dalla SP 5 alla SP 99” al Km 0+700 lato sinistro.
8	Nicastro Giuseppe nato a Campofranco il 14/07/1973 – Cod. fisc. NCS GPP 73L14 B537W e Di Gesù Mersia nata a Palermo il 15 aprile 1977 Cod. Fisc. DGS MRS 77D55 G273H residenti a Campofranco in Via Buonriposo n. 37. Voltura concessione rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 362 del 03/08/2007 a nome di Nicastro Anna, inerente un passo carrabile lungo la S.P. 238 “Intercomunale Sutera – Campofranco“ al Km 0+360 lato dx.
9	Sig. Lipari Ignazio Pio nato a San Cataldo (CL) il 29/04/1968 ed ivi residente in Via G. Garibaldi n. 66 – C.F. LPRGZP68D29H732G. Autorizzazione per apertura passo carrabile lungo la SP n. 157 “Trazzera Torre Calvario– dall’abitato di San Cataldo” km 1+757 lato sx.
10	ARENA VINCENZO nato a Mazzarino il 18/04/1994 ed ivi residente in Via Sandro Pertini – Cod. fisc. RNAVCN94D18F065I. Voltura concessione rilasciata con D.D. n. 225 del 08/06/2005 a nome di Arena Giuseppe inerente un passo carrabile lungo S.P. n. 27 “Mazzarino (innesto S.S. 191) – Riesi (innesto S.S. 190)” Km 4+000 lato sx.
11	Modifica concessione rilasciata con D.D. n. 383 del 05/06/2020 ai sig.ri Giardina Giuseppe Salvatore e Giardina Marco relativa ad un passo carrabile ubicato lungo la S.P. n. 23 "Serradifalco - Montedoro" al Km 0+600 lato destro.
12	De Michele Rosario Domenico Maria, nato a Caltanissetta il 24/04/1968 e ivi residente in Contrada Niscima s.n. – Cod. fisc. DMCRRD68D24B429W. Voltura concessione n. 1184 del 12/09/1972 a nome di De Michele Antonino, inerente un passo carrabile lungo la S.P. n. 99 “Niscima – Santa Rosalia” al Km 0+385 lato destro.
13	Surrusca Maurizio Sergio nato a Caltanissetta il 10/01/1963 – Cod. fisc. SRRMZS63A10B429O, residente a Caltanissetta in Via Dalmazia, n. 3. Voltura concessione n. 334 del 25/11/2004 a nome di Orlando Carlo e Palumbo Teresa Maria Giovanna, inerente un passo carrabile lungo la S.P. n. 164 “SP 1 – Prestianni – Furiana – Misteci” al Km 1+440 lato destro.

Rilascio concessioni di passo carrabile	
14	Trupia Sarino nato a Naro (AG) il 08.03.1954 Cod. fisc. TRPSRN54C08F845Z, residente a Grotte in Via F. Ingrao, n. 95. Voltura concessione rilasciata con Determinazione Dirigenziale n. 48 del 17/02/2000 a nome di La Rosa Gaetana, inerente un passo carrabile lungo la S.P. n. 47 -
15	Anzalone Ennio Carlo nato a San Cataldo (CL) il 04.11.1976 ed ivi residente in Via Cagnina, n. 20 – Cod. fisc. NZLNCR76S04H792K. Regularizzazione passo carrabile lungo la S.P. n. 42 “San Cataldo-Staz. Mimiani all'approv. Bivio S. Caterina-Marianopoli
16	Caruso Saverio nato a Niscemi (CL) il 12/05/1990 ed ivi residente in Via F.lli Rosselli n.32 - cod. fisc. CRSSVR90E12F899N. Regularizzazione passo carrabile lungo la S.P. n. 193 Km 2+000 lato sx..

- L'Ufficio sinistri stradali per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dei contenziosi per incidenti stradali e connessi alle infrastrutture viarie e al patrimonio immobiliare dell'ente.

Si riportano di seguito l'elenco dei sinistri stradali per i quali si è provveduto a disporre impegno, liquidazione e pagamento:

Sinistri stradali o connessi alle infrastrutture stradali per i quali si è provveduto a disporre impegno, liquidazione e pagamento.		
1	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 21.06.2022 occorso sulla S.P. n. 133 al Renault Scenic Tg. FP564NJ di proprietà del Sig. Galante Pietro. Impegno, liquidazione e pagamento	€ 278,16
2	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 20.09.2020 occorso all'autovettura di proprietà del Sig. Pedalino Gaetano sulla S.P. n.162 – Impegno, liquidazione e pagamento	€. 888,00
3	Risarcimento danni fisici al Sig. Bennici Gaetano a seguito del sinistro stradale occorso il 28.09.2017 sulla SP 10 al Km. 14+300 Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 3.089,00
4	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 02.07.2020 occorso all'autovettura di proprietà del Sig. Alongi Luigi sulla SP 5 – Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 590,21
5	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 14.01.2022 occorso sulla S.P. n. 38 al Fiat Bravo Tg. DL076YMV della Sig.ra Schifano Carmela. Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 210,00
6	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 07.06.2021 occorso proprietà del Sig. Antinoro Vincenzo Domenico sulla SP 46 Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 1.227,08
7	Risarcimento danni subiti dal Sig. Arnone Giuseppe a causa del sinistro stradale del 27.6.2015 occorso sulla S.P. n.2- Bivio Ramilia -Sommatino. Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 17.714,83

Sinistri stradali o connessi alle infrastrutture stradali per i quali si è provveduto a disporre impegno, liquidazione e pagamento.		
8	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 17.06.2022 occorso all'autovettura di proprietà del Sig. Vicari Vincenzo sulla S.P. n.1 – Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 870,00
9	Richiesta di risarcimento danni fisici e patrimoniali subiti dalla minore Mastrosimone Francesca Maria a seguito del sinistro del 27.07.2021 occorso sulla S.P. 203 alla guida del ciclomotore di proprietà del Sig. Mastrosimone Michele. – Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 8.187,30
10	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 20.11.2021 occorso all'autovettura di proprietà del Sig. Placenti Francesco sulla SP 10 – Adesione alla richiesta di surroga presentata dall'INPS di Ragusa - Impegno, liquidazione e pagamento.	€ 7.364,29
11	Risarcimento danni relativo al sinistro stradale del 05.06.2021 occorso sulla S.P. n. 5 all'autovettura Seat Arona Tg. GA049RB del Sig. Mannino Giovanni Calogero. Impegno, Liquidazione e Pagamento	€ 285,89

Inoltre sono stati riconosciuti legittimi i debiti fuori bilancio a seguito di sentenza avversa, come di seguito riportato:

Delibere di debito fuori bilancio per sentenza avversa.		
1	Sentenza n. 23/2022 del 24.01.2022 emessa dal Giudice Onorario di Pace di Caltanissetta nella causa civile R.G. 83/2018 promossa dal Sig. Calamera Salvatore Calogero contro il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta – Impegno, liquidazione e pagamento sorte capitale, quota parte di spese CTU e spese di lite.	€ 1.850,00
2	Sentenza n. 252/2022 del 01.04.2022 emessa dal G.O.P. del Tribunale di Caltanissetta nella causa civile R.G. 1555/2018 promossa dalla Sig.ra Di Forti Silvia e Pernaci Elena contro il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Impegno, liquidazione e pagamento sorte capitale, interessi, spese di CTU e spese di lite.	€ 45.712,33
3	Sentenza n. 456/2019 del 06.10.2020 emessa dal G.U. del Tribunale di Caltanissetta nella causa civile R.G. 198/2014 promossa dal Sig. Chiatante Lorenzo + altri contro il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta – Impegno, liquidazione e pagamento sorte capitale, interessi e spese di lite.	€ 153.762,69
4	Sentenza n. 486/2022 del 27.06.2022 emessa dal G.O.P. del Tribunale di Caltanissetta nella causa civile R.G. 2099/2017 promossa dal Sig. Barbagallo Salvatore contro il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta – Impegno, liquidazione e pagamento sorte capitale, interessi, spese di CTU e spese di lite.	€ 9.062,02

Delibere di debito fuori bilancio per sentenza avversa.		
5	Sentenza n. 210/2022 R.G. n. 920/2020 emessa dal Giudice di Pace del Tribunale di Caltanissetta nella causa civile promossa dal Sig. Calabrese Angelo contro il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta - Impegno, liquidazione e pagamento sorte capitale, interessi, spese di CTU e spese di lite.	€ 1.900,17
6	Sentenza n. 280/2020 del 06.10.2020 emessa dal G.U. del Tribunale di Caltagirone nella causa civile R.G. 743/2011 promossa dal Sig. Bonaffini Alessandro contro il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta – Impegno, liquidazione e pagamento sorte capitale, interessi e spese di lite.	€ 2.458,84

Alcuni dipendenti del settore in virtù della nuova Legge sugli Appalti Legge 50/2016 e ss.mm.ii, sono stati autorizzati a partecipare a dei corsi di aggiornamento in modalità FAD.

Buona parte dei dipendenti hanno partecipato ai corsi sulla digitalizzazione informatica dell'Ente, sull'adozione del nuovo sistema informatico dell'ente e assegnazione/monitoraggio attività tecnico/amministrative.

Missione 11 - SOCCORSO CIVILE

RISULTATI FINANZIARI

Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. prospetti seguenti, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Missione 11 - Soccorso civile	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	92.362,14	201.771.546,03	0,05%
IMPEGNI COMPETENZA	79.724,80	43.153.806,64	0,18%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	22.394.283,51	0,00%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	79.724,80	65.548.090,15	0,12%
PAGAMENTI	75.292,16	37.507.018,81	0,20%
ECONOMIE DI COMPENSA	12.637,34	136.223.455,88	0,01%

Analisi per titoli della Missione - 11	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	83.609,02	79.724,80	75.292,16
TITOLO II	8.753,12	0,00	0,00

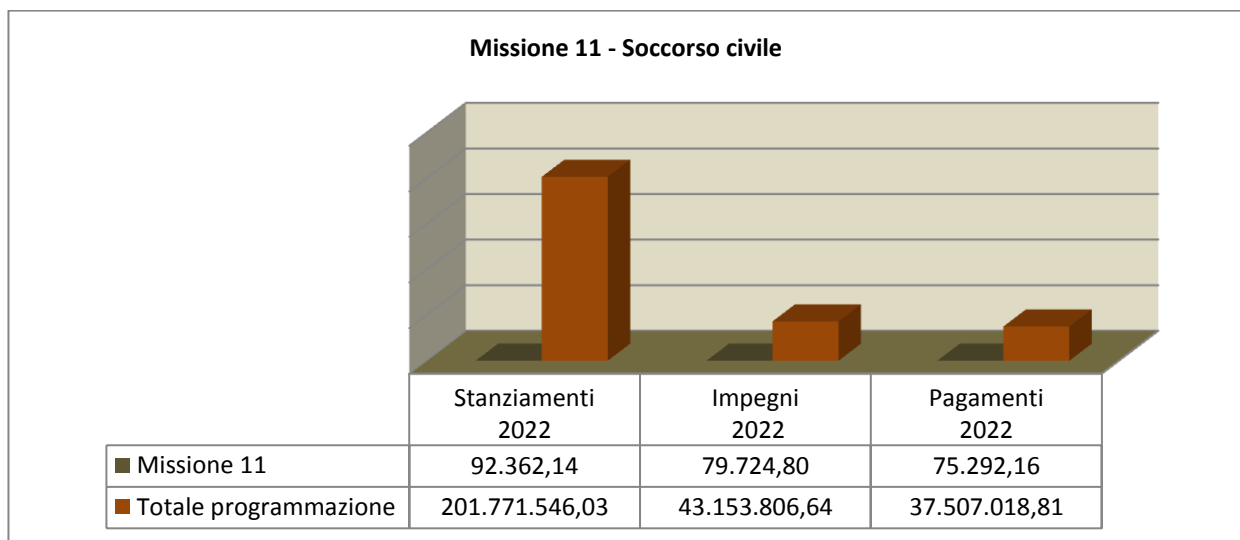


Grafico 35 - Peso assunto dalla Missione 11 sul totale della programmazione

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 11 -Soccorso civile	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanzamento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV)	Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 1 Sistema di protezione civile	92.362,14	79.724,80	86,32%	0,05%	0,00	0,00	0,00%	79.724,80	0,12%	12.637,34	0,01%
Totale Missione 11	92.362,14	79.724,80	86,32%	0,05%	0,00	0,00	0,00%	79.724,80	0,12%	12.637,34	0,01%

Missione 11 -Soccorso civile	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Sistema di protezione civile	79.724,80	75.292,16	94,44%
Totale Missione 11	79.724,80	75.292,16	94,44%

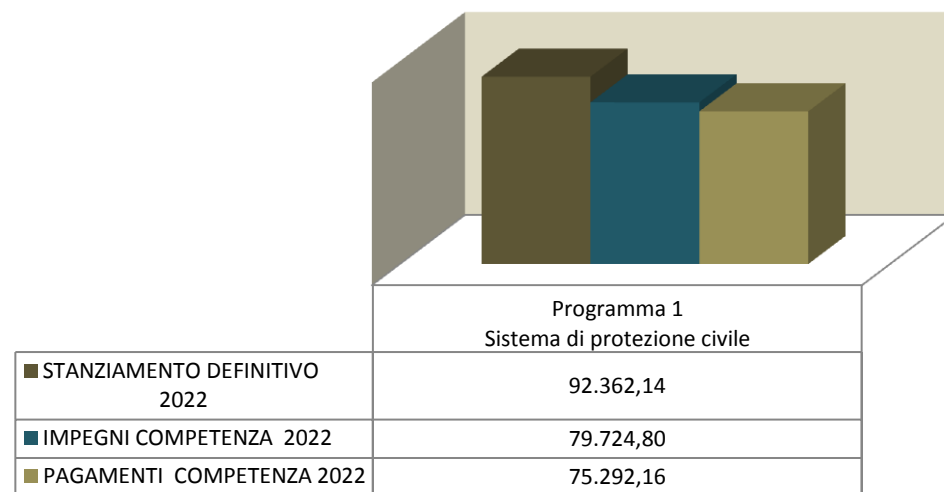


Grafico 36 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 1

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMA 01 – Sistema di Protezione Civile

FINALITA' CONSEGUITE

SETTORE IV

Viabilità e trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Protezione Civile

Protezione civile

L'Ufficio provinciale di Protezione Civile è stato istituito, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 31 agosto 1998, n. 14 (Norme in materia di protezione civile).

L'attività del servizio può ritenersi continuativa per l'attività di pianificazione di Protezione Civile che si è svolta in armonia con il programma di Previsione e Prevenzione, realizzato nel 2004 con la definizione degli scenari di pericolosità territoriale e i relativi modelli di intervento.

Appare chiaro che per rendere definitivo il piano nella parte di modello di intervento, occorre che lo stesso venga coniugato ed aggiornato con l'ausilio delle strutture operative (Vigili del Fuoco, Forestale, Sanità, organizzazioni di volontariato, Enti di ricerca, ecc.), in continua collaborazione con il Prefetto, in quanto titolare finale del coordinamento delle fasi prettamente emergenziali.

Questi ultimi aspetti, sono la parte dinamica del piano che in quest'ultimo anno ha tratto spunti di possibile aggiornamento dall'azione di monitoraggio del territorio, operato anche con la collaborazione degli Uffici Comunali di Protezione civile.

Sempre nell'ambito dell'operatività si è garantito il servizio di pronta reperibilità con delle squadre adeguate alle emergenze, che a seguito dell'emissione dei bollettini della Protezione Civile Regionale, attivano il sistema di allerta e garantiscono il pronto intervento H24 nelle infrastrutture e negli immobili di competenza.

La squadra di pronta reperibilità ha svolto principalmente i compiti di salvaguardia delle infrastrutture (problematiche di transitabilità della rete viaria, pronto intervento per gli edifici scolastici e di pertinenza dell'Ente, ecc.).

L'azione del pronto intervento viene rivolto, altresì, all'ambito della prevenzione avendo attuato alcuni presidi territoriali nei punti critici (aree sondabili, aree potenzialmente in frana, ecc.) in concomitanza dell'emanazione del bollettino regionale con le previsioni di allerta "gialla", "arancione" o "rossa", così come riferita all'area di influenza idrogeologia "E" - bacini idrografici dei fiumi Salso e Platani.

Per quanto riguarda l'attività di Protezione Civile, resta attivo H24 il "controllo specifico" sul territorio, ed in particolar modo vengono monitorati costantemente la frana di Niscemi, la frana che ha interessato la strada provinciale n. 23 di collegamento tra Caltanissetta e Mussomeli, le frane che hanno interessato in quattro tratti la S.P.8 e 8 bis di collegamento SS190 Butera – Gela, nonché gli sprofondamenti che hanno interessato ed interessano la strada provinciale SP38 in prossimità delle miniere Bosco.

Nel corso del periodo compreso dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 sono stati effettuati numerosi interventi di reperibilità sul territorio, per la maggior parte, a seguito di eventi meteorici di eccezionale intensità, che hanno interessato l'intero territorio provinciale, in particolare nel mese di novembre e dicembre 2021.

Si vuole altresì evidenziare, che l'Ente, al fine di fronteggiare eventi climatici avversi con gelate notturne che nel periodo invernale interessano principalmente la zona Nord della provincia (Da Acquaviva Platani a Resuttano), ha provveduto ad acquistare oltre 40 tonnellate di sale antigelo. Gli stessi sono stati depositati a Mussomeli, a Caltanissetta e a Riesi.

In ultimo, si è provveduto alla manutenzione quindicinale con verifica serraggi del ponte Bailey.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

RISULTATI FINANZIARI

Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore dei disabili, della famiglia, dei minori, degli anziani. I prospetti, con i grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	4.322.086,21	201.771.546,03	2,14%
IMPEGNI COMPETENZA	3.433.634,18	43.153.806,64	7,96%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.357,64	22.394.283,51	0,01%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	3.434.991,82	65.548.090,15	5,24%
PAGAMENTI	2.468.105,38	37.507.018,81	6,58%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	887.094,39	136.223.455,88	0,65%

Analisi per titoli della Missione - 12	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	4.322.086,21	3.433.634,18	2.468.105,38
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

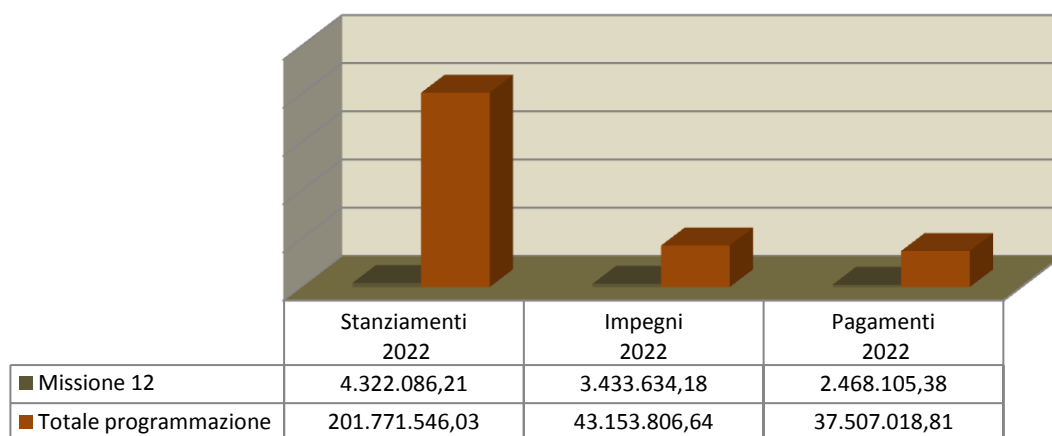


Grafico 37 - Peso assunto dalla Missione 12 sul totale della programmazione

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO	Incidenza Programmi: Previsioni Stanzamento/ Totale previsioni missioni	FPV Iniziale	Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV)	Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
Programma 2 Interventi per la disabilità	3.434.941,84	2.839.518,19	82,67%	1,70%	-	1.357,64	0,01%	2.840.875,83	4,33%	594.066,01	0,44%
Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	887.144,37	594.115,99	66,97%	0,44%	0,00	-	0,00%	594.115,99	0,91%	293.028,38	0,22%
Programma 8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Totale Missione 12	4.322.086,21	3.433.634,18	79,44%	2,14%	0,00	1.357,64	0,01%	3.434.991,82	5,24%	887.094,39	0,65%

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 2 Interventi per la disabilità	2.839.518,19	2.039.134,44	71,81%
Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	594.115,99	428.970,94	72,20%
Programma 8 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00%
Totale Missione 12	3.433.634,18	2.468.105,38	71,88%

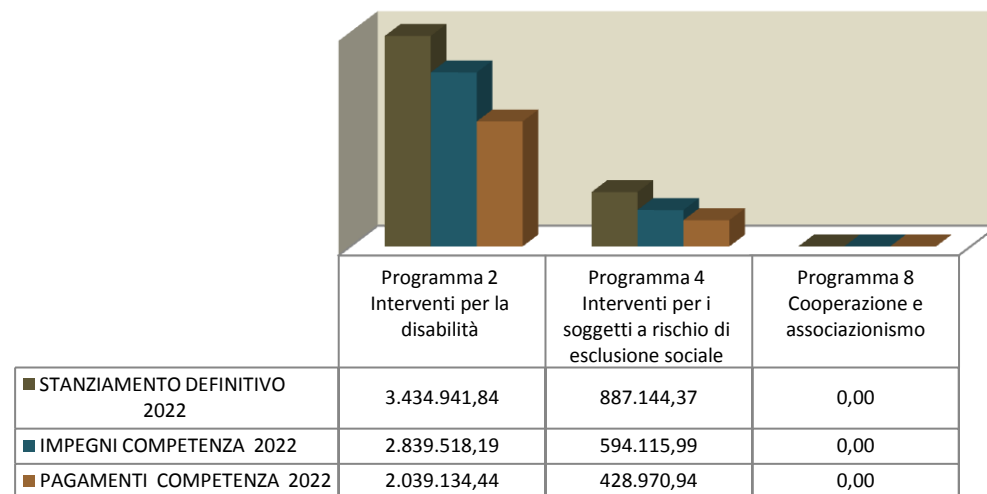


Grafico 38 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 12

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

RISULTATI FINANZIARI

Sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	225.228,07	201.771.546,03	0,11%
IMPEGNI COMPETENZA	211.869,07	43.153.806,64	0,49%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	1.357,64	22.394.283,51	0,01%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	213.226,71	65.548.090,15	0,33%
PAGAMENTI	198.432,63	37.507.018,81	0,53%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	12.001,36	136.223.455,88	0,01%

Analisi per titoli della Missione - 14	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	225.228,07	211.869,07	198.432,63
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

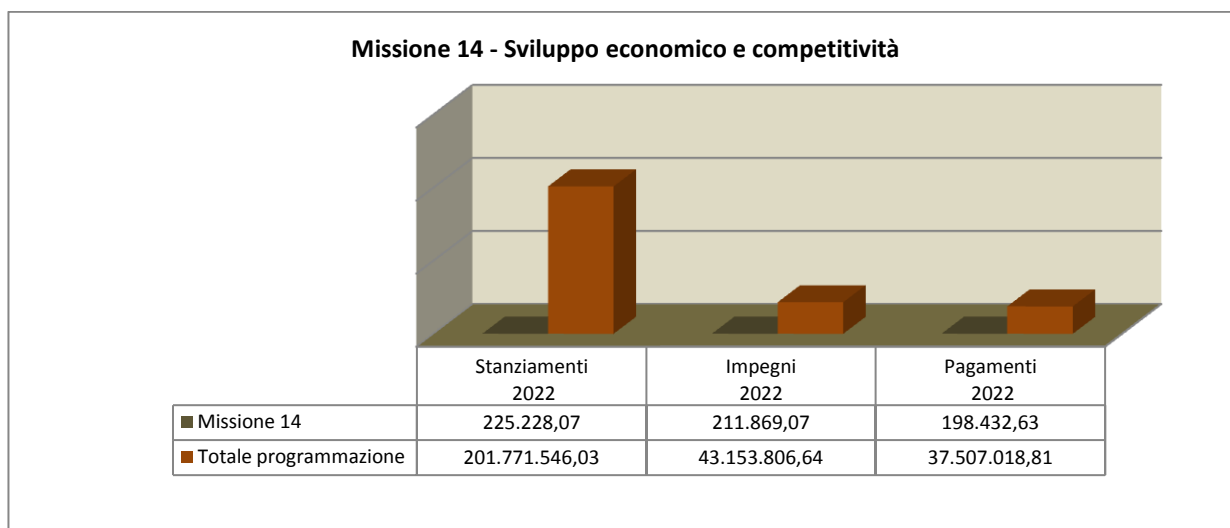


Grafico 39 - Peso assunto dalla Missione 14 sul totale della programmazione

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO
Programma 1 Industria, PMI e artigianato	225.228,07	211.869,07	94,07%
Totale Missione 14	225.228,07	211.869,07	94,07%

Incidenza Programmi: Previsioni Stanziamen- to/ Totale previsioni missioni
0,11%
0,11%

FPV Iniziale
1.357,64
1.357,64

Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV)	Valore %
1.357,64	0,01%
1.357,64	0,01%

INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %
213.226,71	0,33%
213.226,71	0,33%

Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
12.001,36	0,01%
12.001,36	0,01%

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 1 Industria, PMI e artigianato	211.869,07	198.432,63	93,66%
Totale Missione 14	211.869,07	198.432,63	93,66%

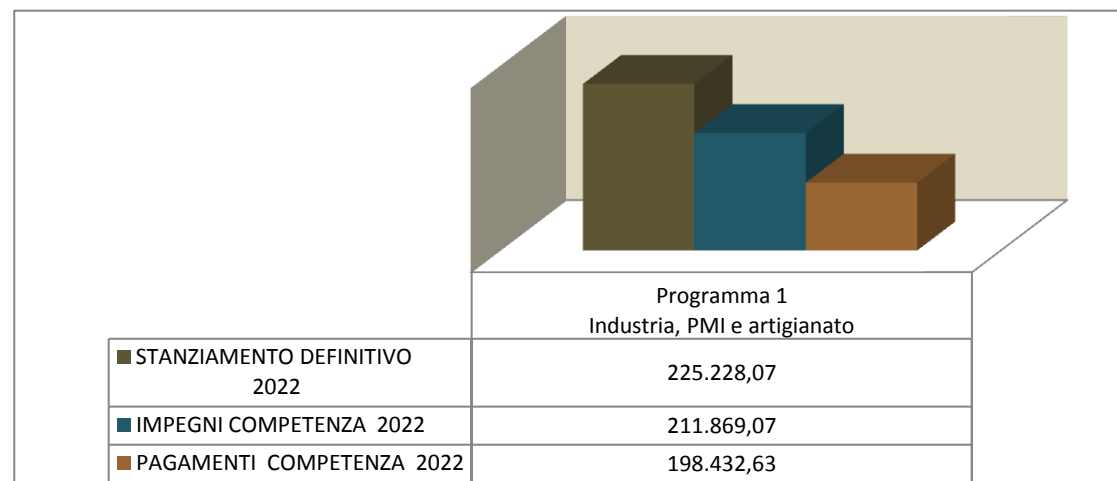


Grafico 40 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 14

SETTORE VI
Sviluppo Economico e Attività Produttive - Servizi Sociali e Culturali

Contratto d'area di Gela

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, nella qualità di Soggetto Responsabile Unico del Contratto d'Area di Gela, ha provveduto, nel corso degli anni, a coordinare e supervisionare tutte le attività relative alla realizzazione delle singole iniziative imprenditoriali e degli interventi infrastrutturali, attuando anche il monitoraggio finanziario, procedurale e fisico delle dette iniziative ed opere.

Tali attività hanno avuto riguardo alla gestione delle procedure amministrative per i progetti d'impresa e per le opere infrastrutturali finanziate nell'ambito del detto Contratto d'Area di Gela.

Queste attività hanno richiesto e richiedono un'interlocuzione con il Ministero Sviluppo Economico ed Attività Produttive nelle due sedi di Roma ed Avellino, le imprese interessate, la società Europrogetti & Finanze, la Cassa Depositi e Prestiti e i Comuni o altri Enti pubblici, soggetti attuatori (o interessati) dalle infrastrutture finanziate nell'ambito del Contratto.

Nell'anno 2020, si è proceduto alla ricognizione degli interventi infrastrutturali e sono stati inviati al competente Ministero, le certificazioni di ultimazione lavori e relativi certificati di collaudo, delle seguenti opere:

- Lavori di messa in sicurezza dell'asse viario S.P. 10 di collegamento tra il centro sperimentale in agricoltura di Gela e la città di Niscemi (terzo protocollo aggiuntivo al Contratto d'Area di Gela);
- Lavori di completamento dell'area Piano Insediamento Produttivo Volta Grande, del Comune di Mazzarino (quarto protocollo aggiuntivo al contratto d'Area di Gela);
- Lavori di messa in sicurezza dei tratti stradali della S.P. 48 e della strada vicinale Burgio-Tenutella fino alla S.P. 83 (quarto protocollo aggiuntivo al contratto d'Area di Gela);
- Lavori di miglioramento della strada vicinale Desusino-Tenutella ai fini della promozione della vocazione turistica e delle attività ricettive nella zona balneare di Butera (quarto protocollo aggiuntivo al contratto d'Area di Gela);

Per ciò che concerne i lavori inerenti la "Condotta fognaria per il convogliamento dei reflui oleosi provenienti dall'area industriale di Gela all'impianto TAS della Raffineria di Gela, soggetto attuatore I.R.S.A.P. - quarto protocollo aggiuntivo al contratto d'Area di Gela", l'Ente attuatore non ha ottemperato ai propri impegni, pertanto l'opera non è stata realizzata e non ha comportato, di conseguenza, nessuna spesa.

Altresì, facendo seguito alle note di questo Ente: prot n. 11244 del 23\02\2015, prot. n. 2608 del 22\02\2016, prot. n. 3857 del 16\03\2018 e prot. n. 7311 del 06\06\2018, è stato ulteriormente sollecitato il pagamento della somma di € 100.743,82, dovuta dal Ministero quale saldo anticipi per l'attività svolta negli anni 2009, 2010 e 2011 dall'Ufficio del Responsabile Unico del Contratto d'Area di Gela.

Della spesa, sostenuta e rendicontata dell'ammontare di € 250.743,82, sono stati rimborsati solo € 150.000,00.

Nel corso del mese di maggio 2021 sono iniziate, da parte di Europrogetti & Finanza s.p.a. in liquidazione le operazioni per definire la documentazione finale di spesa del progetto "Opere di urbanizzazione primaria da realizzare nella zona P.I.P. di Contrada Burgio – Comune di Butera".

Alle operazioni partecipa il soggetto responsabile del C.A., cioè il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, in uno, al soggetto attuatore Comune di Butera.

Nel corso del mese di dicembre 2022 sono state completate, da parte del Comune di Butera, le operazioni tecnico/amministrative/contabili per la chiusura dei lavori, tra i quali sono presenti il certificato di collaudo dell'opera e la determinazione del responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Approvazione della rendicontazione della spesa sostenuta (atto n. 787 del 7/12/2022).

Servizio Amministrativo Trasporti (S.A.T.)

1. Studi di consulenza alla circolazione dei mezzi di trasporto

Ai sensi della L.8/8/1991 n.264, come modificata dalla L. n.11 del 4/1/1994, l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione è soggetta ad autorizzazione e vigilanza da parte delle Province. Detta attività è normativamente contingentata con l'apposizione di un limite numerico al rilascio di nuove autorizzazioni, rapportato all'indice di motorizzazione della provincia di riferimento.

I soggetti, in possesso del titolo abilitativo alla professione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto possono presentare apposita istanza per le diverse procedure che di seguito si elencano: apertura nuova o ulteriore sede; trasferimento-ristrutturazione-ampliamento sede; autorizzazione in sostituzione per variazioni societarie (cessioni ramo aziendale, conferimento d'azienda, trasformazioni societarie, variazioni cariche e/o quote societarie $> o <$ del 50% del capitale sociale -, inserimento o estromissione soci; variazione denominazione etc.); inserimento o estromissione personale amministrativo; sospensione temporanea attività; prosecuzione temporanea per impedimento o morte Titolare o Preposto; sostituzione Preposto/Responsabile Professionale; espletamento attività diverse; revoca su rinuncia volontaria; provvedimenti di controllo e vigilanza amministrativa.

Le superiori procedure comportano l'emanazione di provvedimenti di varia natura (autorizzazione - presa d'atto - modifica autorizzazione - autorizzazione in sostituzione - nulla osta - sanzioni).

A tal fine il S.A.T., anche nel corso del 2021, ha provveduto a predisporre ex novo ulteriori moduli da rendere disponibile all'utenza per l'attivazione delle procedure sopra elencate, e, qualora resosi necessario, revisionando anche parte dei preesistenti 25 moduli in dotazione.

2. Autoscuole

Ai sensi dall'art.123 del D.Lgs. 30/4/1992 n.285 (Nuovo Codice della Strada) e dei correlati articoli del relativo Regolamento di Esecuzione le autoscuole sono soggette a vigilanza amministrativa da parte delle Province. Pertanto, i soggetti interessati possono presentare apposita Segnalazione Certificata d'Inizio Attività (SCIA) o istanza di autorizzazione ai fini del rilascio del nullaosta all'esercizio, per: apertura nuova o ulteriore sede; trasferimento-ristrutturazione-ampliamento sede; variazioni societarie (cessione ramo aziendale, conferimento, trasformazione societaria, variazioni quote societarie sia maggiori che pari o inferiori al 50% del capitale sociale, variazioni cariche, inserimento o estromissione soci, modifica denominazione etc.); estensione attività da Tipo B ad A; adeguamento autoparco veicolare, attrezzature; inserimento - estromissione - estensione incarico responsabile didattico, personale docente o amministrativo; revoca su rinuncia volontaria; ed espletamento attività ulteriori e diverse.

A tal fine il servizio ha provveduto, anche nel corso del 2021, a predisporre e/o revisionare la modulistica da rendere disponibile all'utenza per l'attivazione delle procedure sopra elencate, aggiornando durante il corso dell'anno parte dei 41 moduli in dotazione. E' proseguito il controllo periodico di formazione biennale obbligatoria degli Insegnanti di Teoria e degli Istruttori di Guida (cr.180), oltre che il controllo incrociato presso gli altri Liberi Consorzi, con i quali si stanno studiando forme di omogeneizzazione delle procedure con modalità di confronto costante.

L'attività di verifica permanenza possesso dei requisiti di legge in capo alle Imprese che esercitano l'attività in parola ha continuato ad essere svolta sia pur con notevole problematicità - dovuta alla scarsa collaborazione e "superficialità" operativa dei soggetti nei cui confronti detta verifica è rivolta, invero favorita dalla cronica carenza di personale assegnato al servizio -.

Da detta verifica sono emerse molteplici fattispecie d'irregolarità di varia gravità, fatte rilevare agli interessati per le dovute regolarizzazioni. Talune sono state rilevate con semplici note, altre con apposite diffide. Solo in un caso si è dovuta revocare l'autorizzazione all'esercizio dell'attività rilasciata nel 1998.

Notevole impiego di risorse, sia in termini professionali che di tempo-lavoro dedicato dall'Ufficio, ha richiesto la procedura afferente l'esercizio abusivo di autoscuola commesso in uno dei comuni del ns. territorio. Detto illecito previsto e sanzionato dall'art.123 del N.C.d.S., rilevato dalla Forze dell'Ordine nel mese di ottobre 2020, ha coinvolto sia in modo diretto che indiretto, tre imprese che esercitavano attività di autoscuola in dieci sedi (tra principali ed ulteriori) ed uno studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. La cospicua mole di accertamenti, consultazioni, comunicazioni di avvio procedimenti e riscontri scritti difensivi dei legali di parte (n°112 i principali documenti), intercorsa nel solo anno 2021, è stata il frutto di una complessa attività condotta in sinergia con le altre istituzioni territoriali competenti. Se per una delle Imprese coinvolte (studio di consulenza) la procedura di sanzione è approdata in un atto di sanzione pecuniaria, la sospensione per un mese dell'attività e la comunicazione alle Autorità che hanno a suo tempo rilasciato i titoli abilitativi d'Istruttore di Guida ed Insegnante di Teoria; per le altre tre imprese la procedura prosegue anche nel 2021.

Nel complesso dei due ambiti di competenza sono costanti e proficui i canali di comunicazione, collaborazione e flusso-dati tra l'Ente e le altre Istituzioni competenti in materia (Dipartimento Regionale Trasporti, Mobilità ed Infrastrutture, Area 5 – Ufficio Provinciale di Motorizzazione Civile di CL – Pubblico Registro Automobilistico Unità Territoriale di CL – Ispettorato del Lavoro - corrispondenti Servizi degli altri Liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane – Ufficio Territoriale del Governo Prefettura – Forze dell'ordine - Associazioni di categoria etc.) elaborando strategie di migliore assistenza alle imprese e di più efficace vigilanza sulle attività svolte, attesa la notevole rilevanza che le stesse ricoprono nell'interesse pubblico, in quanto incaricati dello svolgimento di un pubblico servizio.

L'attività di consulenza giuridico-amministrativa (front office - a mezzo mail - in forma epistolare e telefonica) all'utenza ed agli altri soggetti ed autorità di competenza, è costantemente incrementata comportando un considerevole impegno sia in termini temporali che professionali atteso che le materie direttamente o indirettamente coinvolte nello studio delle problematiche rappresentate ricoprono ambiti diversi tra loro, ma connessi all'espletamento delle procedure (diritto amministrativo, civile, commerciale, penale, societario, del lavoro, previdenziale, bancario, assicurativo etc.) e conseguente incidenza sull'elaborazione dei relativi procedimenti.

L'attività di vigilanza e controllo è stata espletata provvedendo a porre in essere le verifiche, previste per legge, sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai soggetti (titolari o rappresentanti legali delle imprese, soci, docenti, dipendenti) che hanno avanzato richiesta di varie tipologie di provvedimento che, in caso di accoglimento, hanno trovato la loro concretizzazione nei seguenti atti a rilevanza esterna:

- n. 15 provvedimenti di nuova autorizzazione, autorizzazione in sostituzione o nulla-osta di varia natura (apertura studio di consulenza; inserimento in organico, estromissione o estensione incarico di docenti o inserimento personale amm.in aut., variazioni sede aut. e stu. cons., variazioni rilevanti di capitale sociale o di compagine societaria con estromissione e/o inclusione di soci, variazione cariche sociali, irrogazione sanzione etc.);
- n. 115 accertamenti d'ufficio (Casellario giudiziale – Carichi Pendenti – Misure di prevenzione- Comunicazioni antimafia – Titolo professionale – Visura Storica Camerale - Ispettorato del Lavoro/UNILAV - Ufficio Scolastico Territoriale – Assessorato Regionale Infr. e Trasporti Area 5 - UMC CL ed UMC PA – PRA CL, INPS etc.).

3. Segreteria Commissione Provinciale d'esami idoneità alla professione di trasporto internazionale su strada di merci per conto di terzi

Il servizio, nella sua funzione di supporto al Dirigente del Settore n.q. di Presidente della Commissione, provvede alla predisposizione ed approvazione dei bandi e relativi moduli di partecipazione, agli inserimenti sul sito web istituzionale dei dati e delle comunicazioni, alla diffusione alle associazioni di categoria, alla completa istruttoria delle istanze presentate, ai relativi accertamenti d'ufficio (pre e post esami) sulle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati (anagrafe comunale – casellario giudiziale - carichi pendenti – misure di prevenzione - titolo di studio – corsi di formazione – verifica presso MIT, Assessorato Regionale/Dipartimento Mobilità e Trasporti - Servizio Provinciale di Motorizzazione Civile di CL – Ufficio Scolastico Territoriale di CL), all'assistenza informatica nella gestione del programma EGAF in dotazione per l'espletamento della sessione, alla verbalizzazione delle sedute, all'implementazione della banca dati nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del MIT ed alla predisposizione dei relativi attestati professionali su formato europeo provvisto di sette elementi anti-contraffazione.

Com'è noto il 2020 è stato l'anno in cui è iniziata l'emergenza sanitaria COVID-19 che non ha consentito l'espletamento della sessione di esami il cui bando era stato emanato con D.D. n°580/2019. Pertanto, è stato possibile effettuarla solo nel settembre 2021.

Lo svolgimento di detti esami ha comportato da parte dell'Ufficio adempimenti pratico-organizzativi più onerosi ed articolati, al fine di garantire la sicurezza sanitaria ed evitare contagi. All'uopo è stato predisposto il primo "Protocollo per lo svolgimento in presenza dell'esame di abilitazione alla professione di Gestore dei Trasporti", successivamente utilizzato da altri uffici dell'Ente per diverse procedure.

Il citato documento conteneva specifiche indicazioni relative: al rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita; al rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove; all'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, differenziati da quelli del personale; alle modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentavano una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove; al rispetto dei requisiti degli ambienti per lo svolgimento delle prove; alle modalità di adeguata informazione ai candidati ed ai componenti della Commissione esaminatrice sulle misure adottate.

A seguito della pubblicazione e diffusione del Bando, anche a mezzo delle associazioni di categoria e degli organi di stampa, sono state presentate venticinque istanze. Nei confronti di questi candidati sono stati attivati gli accertamenti preliminari, presso le relative anagrafi comunali, ai fini della conferma della residenza dichiarata in uno dei comuni del Libero Consorzio.

Nel suo complesso la partecipazione agli esami d'idoneità di cui trattasi ha registrato i seguenti dati nell'unica seduta del 6.10.2021:

- n. 25 istanze di partecipazione;
- n. 10 candidati idonei;
- n. 65 accertamenti d'ufficio;
- n. 10 attestati al trasporto nazionale ed internazionale rilasciati.

Si ritiene di dover precisare che uno dei candidati risultati idonei ricopriva la condizione di rifugiato politico che ha richiesto, molteplici accertamenti ed approfondimenti normativi per giungere al rilascio del relativo attestato. Tale attività è stata svolta anche con il supporto e la consulenza di funzionari dei Ministeri degli Esteri e della Pubblica Istruzione.

Da ultimo, va aggiunto che, a seguito della variazione della Macrostruttura dell'Ente operata nel 2020 (che ha visto assegnato il S.A.T. a questo VI Settore) si è provveduto ad operare

l'adeguamento delle modalità operative della Commissione di Esami con Delibera Commissariale n°39/2021 “Commissione provinciale di esami per l'idoneità professionale al trasporto merci su strada per conto di terzi - Modalità applicative. Modifica deliberazione di Giunta Provinciale n°157 del 24 maggio 2011”; di seguito è stata operata la sostituzione del Presidente di detto organo, ruolo che deve essere ricoperto dal Dirigente pro-tempore.

Infine, con DD. n°724 del 21.10.21 è stato approvato il Bando relativo alla sessione di esami – anno 2021. A seguito della sua pubblicazione sono pervenute n°45 istanze, per le quali sono stati già operati gli accertamenti d'ufficio relativi alla sola residenza anagrafica in uno dei comuni del Libero Consorzio, atteso che è uno dei requisiti richiesti ex lege.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

RISULTATI FINANZIARI

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.

Queste competenze, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	132.137,96	201.771.546,03	0,07%
IMPEGNI COMPETENZA	72.840,32	43.153.806,64	0,17%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	22.394.283,51	0,00%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	72.840,32	65.548.090,15	0,11%
PAGAMENTI	70.074,12	37.507.018,81	0,19%
ECONOMIE DI COMPENSA	59.297,64	136.223.455,88	0,04%

Analisi per titoli della Missione - 16	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	132.137,96	72.840,32	70.074,12
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

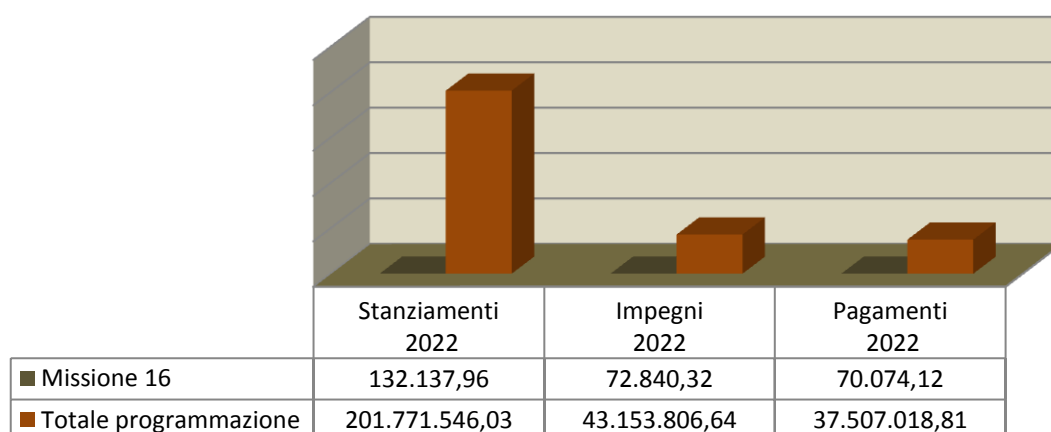


Grafico 41 - Peso assunto dalla Missione 16 sul totale della programmazione

16 - MISSIONE AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA A 2022	% IMPEGNATO
Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	132.137,96	72.840,32	55,12%
Totale Missione 16	132.137,96	72.840,32	55,12%

Valore %
0,07%
0,07%

FPV Iniziale
0,00
0,00

Incidenza del FPV (FPV/Totale FPV)	Valore %
0,00	0,00%
0,00	0,00%

INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %
72.840,32	0,11%
72.840,32	0,11%

Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
59.297,64	0,04%
59.297,64	0,04%

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA A 2022	% PAGATO
Programma 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	72.840,32	70.074,12	96,20%
Totale Missione 16	72.840,32	70.074,12	96,20%

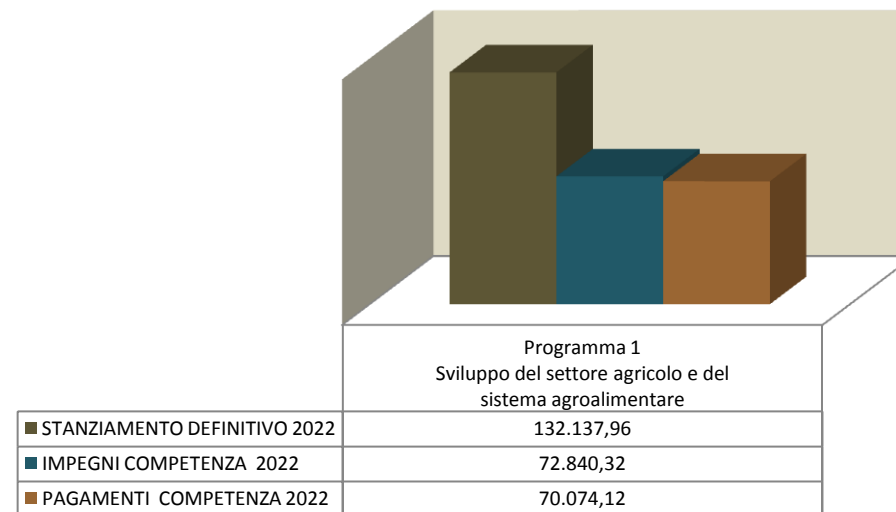


Grafico 42 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 16

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

RISULTATI FINANZIARI

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese imprevedute ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Missione 20 - Fondi e Accantonamenti	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA (a)	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE (b)	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE c=(a/b)%
STANZIAMENTI DEFINITIVI	883.634,11	201.771.546,03	0,44%
IMPEGNI COMPETENZA	0,00	43.153.806,64	0,00%
PAGAMENTI	0,00	37.507.018,81	0,00%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	883.634,11	136.223.455,88	0,65%

Analisi per titoli della Missione - 20	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TITOLO I	883.634,11	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00

Missione 20 - Fondi e Accantonamenti

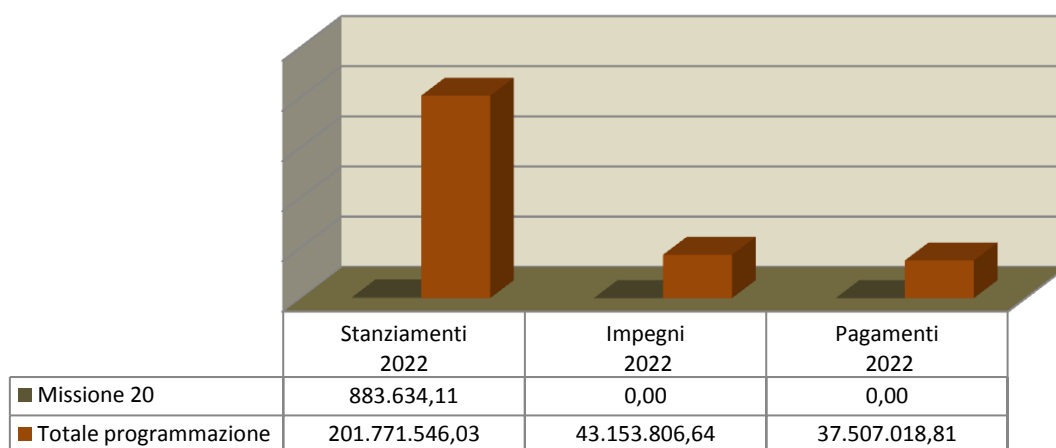


Grafico 43 - - Peso assunto dalla Missione 20 sul totale della programmazione

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 20 - Fondi e Accantonamenti	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO
Programma1 Fondo di riserva	200.000,00	0,00	0,00%
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	518.634,11	0,00	0,00%
Programma 3 Altri fondi	165.000,00	0,00	0,00%
Totale Missione 20	883.634,11	0,00	0,00%

Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
0,10%	200.000,00	0,15%
0,26%	518.634,11	0,38%
0,08%	165.000,00	0,12%
0,44%	200.000,00	0,65%

Missione 20 - Fondi e Accantonamenti	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma1 Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00%
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00%
Programma 3 Altri fondi	0,00	0,00	0,00%
Totale Missione 20	0,00	0,00	0,00%

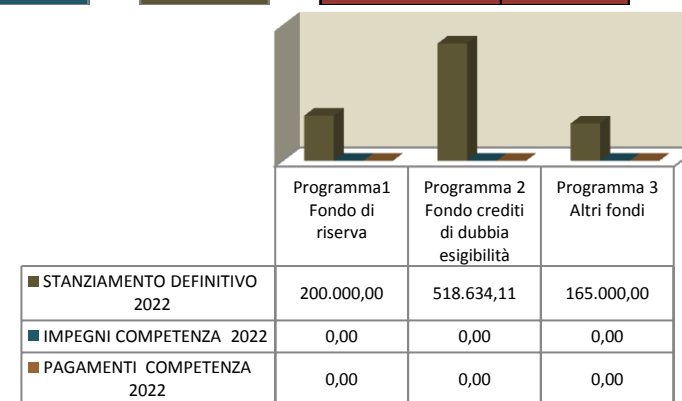


Grafico 44 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 20

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

RISULTATI FINANZIARI

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza.

Rientrano in questo ambito le spese per il pagamento degli interessi e capitale a breve, medio o lungo termine, comunque acquisito. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.

Missione 50 -Debito Pubblico	IMPORTO RELATIVO AL PROGRAMMA	TOTALE DELLA PROGRAMMAZIONE	INCIDENZA % MISSIONE/PROGRAMMI SUL TOTALE
	(a)	(b)	c=(a/b)%
STANZIAMENTI	449.790,90	201.771.546,03	0,22%
IMPEGNI DI COMPETENZA	449.790,87	43.153.806,64	1,04%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	0,00	22.394.283,51	0,00%
INCIDENZA MISSIONE (Impegni + FPV)	449.790,87	65.548.090,15	0,69%
PAGAMENTI	449.790,87	37.507.018,81	1,20%
ECONOMIE DI COMPENSAZIONE	0,03	136.223.455,88	0,00%

Analisi per titoli della Missione - 50	STANZIAMENTI 2022	IMPEGNI 2022	PAGAMENTI 2022
TOTITOLO I	0,00	0,00	0,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00
TITOLO IV	449.790,90	449.790,87	449.790,87

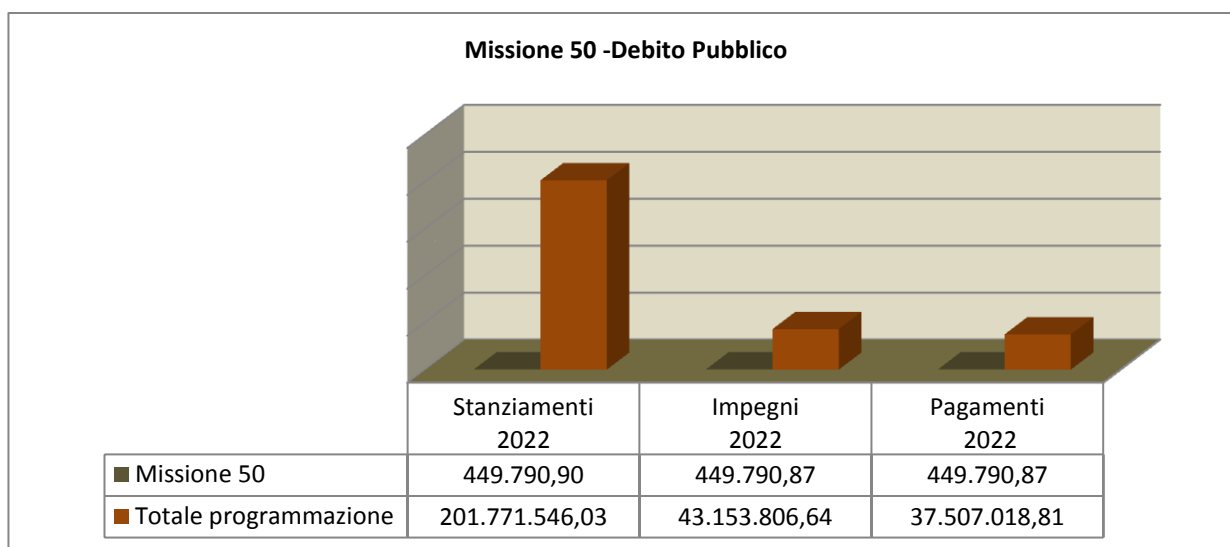


Grafico 45 - Peso assunto dalla Missione 50 sul totale della programmazione

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

COMPOSIZIONE CONTABILE DEI PROGRAMMI

Missione 50 -Debito Pubblico	STANZIAMENTO DEFINITIVO 2022	IMPEGNI COMPETENZA 2022	% IMPEGNATO
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	449.790,90	449.790,87	100,00%
Totale Missione 50	449.790,90	449.790,87	100,00%

Valore %	INCIDENZA MISSIONE - PROGRAMMA (Impegni + FPV)	Valore %	Economie di Competenza/ Totale economie di competenza	Valore %
0,22%	449.790,87	0,69%	0,03	0,00%
0,22%	449.790,87	0,69%	0,03	0,00%

Missione 50 -Debito Pubblico	IMPEGNI COMPETENZA 2022	PAGAMENTI COMPETENZA 2022	% PAGATO
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	449.790,87	449.790,87	100,00%
Totale Missione 50	449.790,87	449.790,87	100,00%

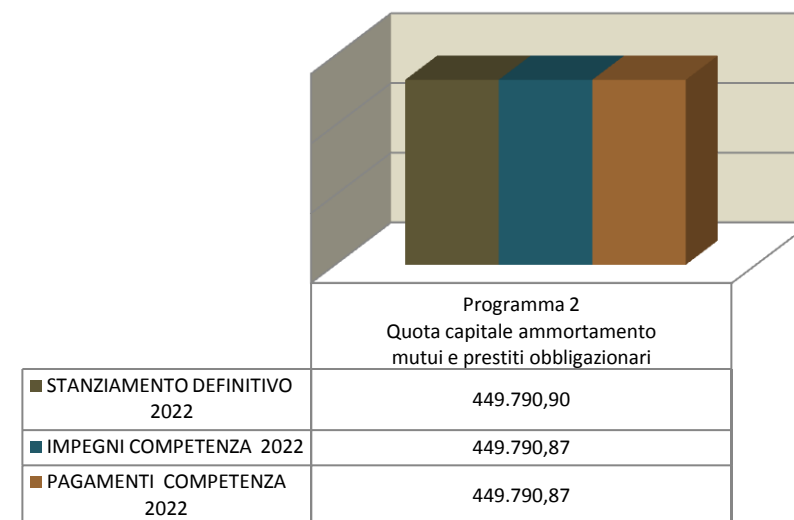


Grafico 52 - Composizione contabile - Stato di realizzazione - Grado di ultimazione dei programmi della Missione 50

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

RISULTATI FINANZIARI

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria.

esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. In questo comparto sono collocate le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

L'ente non ha fatto ricorso, per l'annualità 2022, ad anticipazioni di tesoreria.

LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI

6 - LA LETTURA DEL RENDICONTO PER INDICI

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2022

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	31,10 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	87,37 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	91,69 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	38,74 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	40,66 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	82,91 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	86,68 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	37,27 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	38,96 %
3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	32,27 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	6,82 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,66 %
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	39,62
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	10,67 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,29 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	17,99 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	27,37
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	27,37
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	15,56 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	45,56 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	74,90 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	42,11 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	85,23 %
+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	76,06 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	75,72 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,51 %
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	71,94 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti <i>(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)</i>	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-6,82
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	1,62 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	7,94
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	15,07 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,69 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	11,68 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	72,56 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / (Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	2,84 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	13,02 %

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2022 (percentuale)
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	13,04 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,05 %

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2022

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8,43	8,69	22,80	100,00	100,00	98,53	99,18	81,69
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	8,43	8,69	22,80	100,00	100,00	98,53	99,18	81,69
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12,65	11,97	30,54	100,00	100,20	92,79	99,29	1,18
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	12,65	11,98	30,54	100,00	100,20	92,79	99,29	1,18
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,38	0,42	1,09	100,00	100,00	73,06	83,25	38,20
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,06	0,06	0,11	100,00	100,00	79,05	87,45	6,74
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,16	0,17	0,33	100,00	100,00	49,90	82,46	14,19
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	0,60	0,64	1,53	100,00	100,00	66,69	83,39	26,13
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	70,06	70,16	37,97	99,67	100,48	60,26	61,38	46,33
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	70,06	70,17	37,97	99,67	100,48	60,26	61,38	46,33
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	6,98	7,20	6,68	100,00	100,00	90,81	100,00	2,61
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	1,28	1,32	0,47	100,00	100,00	60,61	89,93	15,07
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	8,26	8,52	7,15	100,00	100,00	87,94	99,34	6,38
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	99,77	100,35	80,47	84,63	29,41

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione e FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	0,23	0,00	0,23	0,01	0,62	0,01	0,04
	2	Segreteria generale	0,42	0,00	0,41	0,01	1,19	0,01	0,04
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,36	0,00	0,34	0,01	0,93	0,01	0,06
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,01
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,29	0,00	2,33	11,75	5,38	11,75	0,86
	6	Ufficio tecnico	0,83	0,00	0,78	0,62	1,07	0,62	0,64
	8	Statistica e sistemi informativi	0,15	0,00	0,15	0,00	0,38	0,00	0,04
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,02	0,00	0,02	0,00	0,04	0,00	0,01
	10	Risorse umane	1,29	0,00	1,25	2,10	2,85	2,10	0,48
	11	Altri servizi generali	7,64	0,00	7,53	2,64	22,54	2,64	0,31
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		12,26	0,00	13,08	17,14	35,11	17,14	2,49
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	33,95	0,00	33,10	31,43	17,90	31,43	40,41
	4	Istruzione universitaria	0,16	0,00	0,16	0,00	0,44	0,00	0,03
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		34,11	0,00	33,26	31,43	18,34	31,43	40,44
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,01
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,04	0,00	0,04	0,00	0,11	0,00	0,01
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,09	0,00	0,09	0,00	0,09	0,00	0,09
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,09	0,00	0,09	0,00	0,23	0,00	0,03
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,09	0,00	0,09	0,00	0,23	0,00	0,03
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,16	0,00	0,15	1,13	0,45	1,13	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,16	0,00	0,15	1,13	0,45	1,13	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione e FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,42	0,00	0,40	0,75	0,99	0,75	0,12
	3	Rifiuti	0,10	0,00	0,10	0,00	0,16	0,00	0,07
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,11	0,00	0,11	0,00	0,31	0,00	0,01
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,12	0,00	0,13	0,01	0,39	0,01	0,01
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,76	0,00	0,75	0,76	1,86	0,76	0,21
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	41,10	0,00	42,20	49,53	30,59	49,53	47,78
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		41,10	0,00	42,20	49,53	30,59	49,53	47,78
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	0,04	0,00	0,05	0,00	0,12	0,00	0,01
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		0,04	0,00	0,05	0,00	0,12	0,00	0,01
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	2,25	0,00	1,70	0,01	4,33	0,01	0,44
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,45	0,00	0,44	0,00	0,91	0,00	0,22
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		2,70	0,00	2,14	0,01	5,24	0,01	0,65
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	0,13	0,00	0,11	0,01	0,33	0,01	0,01
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,13	0,00	0,11	0,01	0,33	0,01	0,01
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,07	0,00	0,07	0,00	0,11	0,00	0,04
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,07	0,00	0,07	0,00	0,11	0,00	0,04
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,11	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,15
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,27	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,38
	3	Altri fondi	0,09	0,00	0,08	0,00	0,00	0,00	0,12
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,47	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,65
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,24	0,00	0,22	0,00	0,69	0,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		0,24	0,00	0,22	0,00	0,69	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	7,77	0,00	7,31	0,00	6,73	0,00	7,60
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		7,77	0,00	7,31	0,00	6,73	0,00	7,60

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2022

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,59	88,18	87,47	100,00
	2	Segreteria generale	100,00	100,16	91,86	92,04	86,04
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,21	92,38	92,72	85,43
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	89,78	91,27	44,68
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	210,24	68,58	90,84	6,84
	6	Ufficio tecnico	100,00	109,41	70,61	70,27	74,59
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	92,40	95,08	0,00
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	100,00	100,00	95,33	95,33	0,00
	10	Risorse umane	100,00	118,07	62,55	56,24	78,67
	11	Altri servizi generali	100,00	102,23	86,21	98,43	71,61
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	110,83	84,17	93,43	70,37
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione	100,00	111,71	85,88	87,78	74,30
	4	Istruzione universitaria	100,00	100,00	94,09	94,10	90,01
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	111,64	86,29	88,15	74,32
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	100,00	100,00	94,38	94,38	0,00
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		100,00	100,00	94,38	94,38	0,00
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	94,47	94,35	100,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	94,47	94,35	100,00
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	92,82	93,65	0,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	92,82	93,65	0,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	647,22	94,60	94,60	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	647,22	94,60	94,60	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2022 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Difesa del suolo	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	125,19	95,54	95,31	99,83
	3	Rifiuti	100,00	100,00	89,59	89,58	100,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	94,43	94,43	0,00
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	94,91	94,91	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,55	93,81	94,35	7,42
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	112,45	94,34	94,34	94,47
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	99,47	115,37	80,28	79,52	83,80
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		99,47	115,37	80,28	79,52	83,80
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	94,44	94,44	0,00
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	94,44	94,44	0,00
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,03	77,26	71,81	100,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	61,40	72,20	48,40
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,02	73,52	71,88	78,29
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,60	93,02	93,66	5,54
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,60	93,02	93,66	5,54
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	100,00	95,54	96,20	0,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	100,00	95,54	96,20	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		45,27	45,27	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	100,00	100,00	70,03	79,68	5,66
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		100,00	100,00	70,03	79,68	5,66

7 - PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatori previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali, e la tabella seguente riporta il dato di questo Ente riscontrato nell'ultimo biennio. Lo scopo di questi indici è quello di fornire al Ministero dell'Interno un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale. Secondo il testo unico sull'ordinamento degli enti locali (art.242), infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore dell'indice non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

I parametri considerati per accertare l'eventuale presenza di una condizione di deficiarietà strutturale sono i seguenti:

Il prospetto indica, secondo i parametri di riferimento ministeriali prima riportati, che l'ente rientra nella media prevista da tale norma, **pertanto non è strutturalmente deficitario al 31/12/2022.**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI CALTANISSETTA

**RELAZIONE
ECONOMICO - PATRIMONIALE**

Rendiconto 2022

INDICE

Introduzione alla relazione

Il conto del patrimonio

- Conto del patrimonio in sintesi
- Immobilizzazioni
 - Nota sulle immobilizzazioni immateriali
 - Nota sulle immobilizzazioni materiali
 - Nota sulle immobilizzazioni finanziarie
- Attivo non immobilizzato
- Nota sull'attivo circolante, ratei e risconti
- Passivo
 - Nota sul passivo
- Patrimonio netto
- Nota sul patrimonio netto
- Conti d'ordine

Il conto economico

- Conto economico in sintesi
- Ricavi e costi della gestione caratteristica
 - Nota sui componenti positivi caratteristici
 - Nota sui componenti negativi caratteristici
- Ricavi e costi della gestione finanziaria
 - Nota sui componenti finanziari
- Ricavi e costi della gestione straordinaria
 - Nota sui componenti straordinari

Ulteriori approfondimenti e valutazioni finali

- Analisi del risultato economico
- Analisi patrimonio netto ed equilibrio economico/patrimoniale
- Analisi delle immobilizzazioni e relativi ammortamenti
- Analisi delle partecipazioni e relativi proventi
- Analisi dei ratei e risconti
- Considerazioni e valutazioni finali

Introduzione alla relazione

Contesto generale

Le notizie e informazioni che provengono dai fatti ordinari o straordinari di gestione, destinate ad accrescere la comprensione delle tematiche organizzative, finanziarie o economiche, possono essere ricondotte ad una esigenza molto sentita: dotare l'ente di un adeguato sistema informativo interno. Parlare di sistema informativo è molto semplice ma allo stesso tempo particolarmente complesso. Il termine, infatti, secondo una definizione felice, indica l'insieme organizzato dei procedimenti che trattano, elaborano e distribuiscono dati e informazioni a soggetti che partecipano o vengono a contatto con la vita dell'ente. Lo scenario è vasto e va ad interessare ogni aspetto della gestione del moderno ente, con diverse implicazioni, a seconda della dimensione demografica.



Non si tratta solo di scegliere gli strumenti adatti a conseguire lo scopo ultimo *conoscere di più per governare meglio* ma di sviluppare una cultura che attribuisca all'informazione il giusto peso in un'economia, quella dell'ente locale, dove il livello di significatività delle informazioni diramate è importante. Non è sufficiente incrementare il volume dei dati ma bisogna selezionare, tra di essi, quelli che rivestono un particolare significato per quello specifico problema. Il concetto di *utilità dello strumento rispetto alle esigenze* assume un valore rilevante. In questo ambito, l'informazione ridondante, di difficile acquisizione o di tardiva disponibilità è spesso inutile o poco efficace. Le tecniche di gestione delle informazioni, come la contabilità economica (tenuta in modo completo oppure in versione semplificata per enti di piccola dimensione), quella analitica per centri di costo ed il sistema di controllo interno di gestione, tendono proprio ad accrescere la qualità e quantità delle informazioni a disposizione degli amministratori e dei responsabili di servizio.

In questo contesto, il processo logico seguito dal legislatore è facilmente individuabile scorrendo i passaggi chiave della norma che ha ridisegnato il sistema contabile della pubblica amministrazione:

- Il sistema di bilancio delle amministrazioni pubbliche "(...) costituisce lo strumento essenziale per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione. Le sue finalità sono quelle di fornire informazioni in merito ai programmi futuri, a quelli in corso di realizzazione ed all'andamento dell'ente, a favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica, sociale ed economico-finanziaria" (D.Lgs.118/11, art.9/1);
- Gli enti locali "(...) adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico e patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale" (D.Lgs.118/11, art.2/1);
- Le amministrazioni "(...) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (...) ed ai seguenti principi contabili applicati (...) della programmazione (...), della contabilità finanziaria (...), della contabilità economico - patrimoniale (...), del bilancio consolidato (...). I principi applicati (...) garantiscono il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'unione europea (...)" (D.Lgs.118/11, art.3/1);
- Le amministrazioni, per consentire il consolidamento ed il monitoraggio dei conti pubblici, "(...) adottano il piano dei conti integrato (...). Il piano dei conti integrato, ispirato a comuni criteri di contabilizzazione, è costituito dall'elenco delle articolazioni delle unità elementari del bilancio finanziario gestionale e dei conti economico - patrimoniali, definito in modo da evidenziare, attraverso i principi contabili applicati, le modalità di raccordo (...) dei dati finanziari ed economico - patrimoniali, nonché consentire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali" (D.Lgs.118/11, art.4/1-2).

Il legislatore, in tempi successivi, ha poi modificato gli obblighi degli enti fino a 5.000 abitanti rendendo facoltativa sia l'adozione del Bilancio consolidato che della Contabilità economica (tenuta in versione completa) ed optando per soluzioni tecniche più facilmente gestibili (Patrimonio semplificato).

Con questo nuovo scenario, l'attenzione si è spostata verso un nuovo obiettivo: la valutazione dei fatti di gestione intesa, non come l'analisi dell'attività intrapresa dai singoli responsabili dei servizi, ma come la misurazione dell'efficienza dell'azione svolta dall'ente nella sua globalità. La determinazione dei costi e dei ricavi di gestione, ottenuta con la tenuta della contabilità economica completa o con l'attenta gestione del patrimonio nel tempo (Patrimonio semplificato) tende quindi a fornire nuovi elementi di analisi della situazione dinamica dell'ente. Il legislatore non si è limitato a specificare i requisiti formali minimi dei documenti ufficiali (C/economico e/o C/patrimonio) ma ha vincolato ogni elemento che in essi va riportato. Si è privilegiata pertanto l'uniformità di rappresentazione rispetto alla possibilità di personalizzare i medesimi prospetti.

Quello appena riportato è uno dei motivi per cui gli scarni prospetti ufficiali sono accompagnati dalla *Relazione economico e/o patrimoniale* che ha le stesse caratteristiche di quella che è, nell'orizzonte privatistico, la Nota integrativa che accompagna il bilancio. Il sistema informativo deve fornire notizie utili che siano esposte con una modalità il più possibile vicina alle esigenze di ogni ente. L'informazione deve essere destinata ai diretti beneficiari interni, e cioè l'apparato politico e tecnico, per poi essere utilizzata dai potenziali beneficiari esterni e dai cittadini.



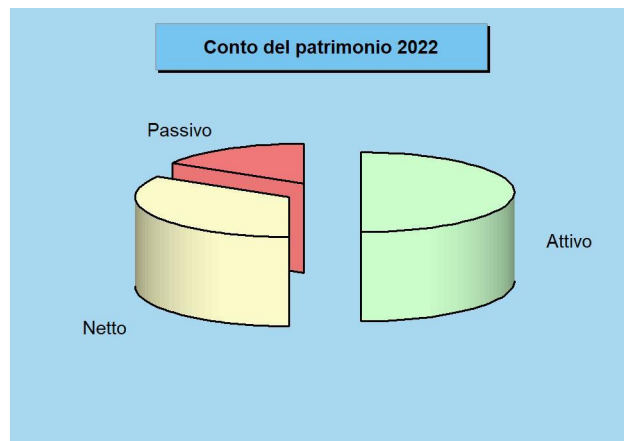
IL CONTO DEL PATRIMONIO 2022



Conto del patrimonio in sintesi

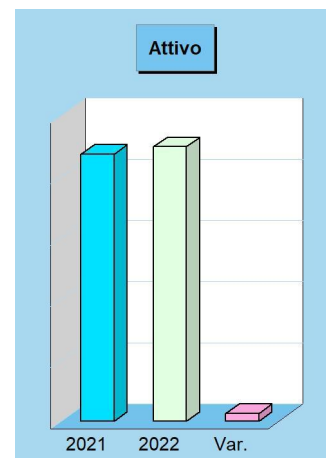
Attivo, passivo e patrimonio netto

Il C/patrimonio si compone di due sezioni che riportano le voci dell'attivo e del passivo e che determinano, come differenza, la ricchezza netta dell'ente. La prima sezione si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù della capacità dei cespiti di trasformarsi più o meno rapidamente in denaro. L'elenco riporta prima i cespiti immobilizzati e termina con quelli ad elevata liquidità. La sezione del passivo indica, invece, una serie di classi definite con un criterio diverso dal precedente. La differenza è dovuta al fatto che il passivo, inteso in senso lato, comprende anche il patrimonio netto, una voce di sintesi che identifica il saldo tra la parte positiva del patrimonio (attivo) e quella invece negativa (passivo, in senso stretto).



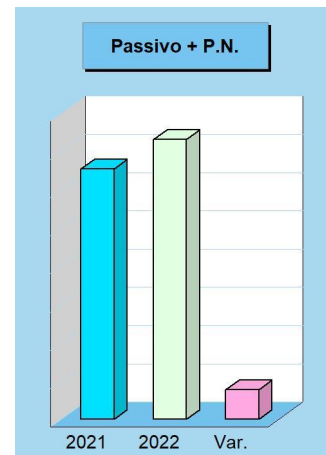
Attivo e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Crediti verso P.A. fondo dotazione (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali (+)	158.659.992,17	154.189.167,18	-4.470.824,99
Immobilizzazioni finanziarie (+)	428.085,00	428.085,00	0,00
Rimanenze (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti (+)	4.495.698,50	11.296.002,73	6.800.304,23
Attività finanz.non immobilizzate (+)	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (+)	54.414.622,55	58.313.684,51	3.899.061,96
Ratei e risconti attivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	217.998.398,22	224.226.939,42	6.228.541,20



Passivo + Patrimonio Netto e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Fondo di dotazione (+)	2.930.233,39	2.930.233,39	0,00
Riserve (+)	63.533.877,92	60.051.494,15	-3.482.383,77
Risultato economico esercizio (+)	1.325.887,88	-1.452.029,75	-2.777.917,63
Risultati economici es. precedenti (+)	84.783.440,92	89.591.712,57	4.808.271,65
Riserve negative beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00
Patrimonio netto	152.573.440,11	151.121.410,36	-1.452.029,75
Fondo per rischi ed oneri (+)	4.203.819,76	3.431.500,44	-772.319,32
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti (+)	19.909.245,88	12.467.003,96	-7.442.241,92
Ratei e risconti passivi (+)	41.311.892,47	57.207.024,66	15.895.132,19
Passivo (al netto PN)	65.424.958,11	73.105.529,06	7.680.570,95
Totale	217.998.398,22	224.226.939,42	6.228.541,20



Attivo

Denominazione	2022
Crediti verso P.A. fondo di dotazione (+)	0,00
Immobilizzazioni immateriali (+)	0,00
Immobilizzazioni materiali (+)	154.189.167,18
Immobilizzazioni finanziarie (+)	428.085,00
Rimanenze (+)	0,00
Crediti (+)	11.296.002,73
Attività finanziarie non immobilizzate (+)	0,00
Disponibilità liquide (+)	58.313.684,51
Ratei e risconti attivi (+)	0,00
Totale	224.226.939,42

Passivo + Patrimonio netto

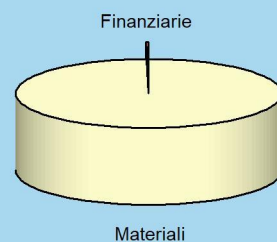
Denominazione	2022
Fondo di dotazione (+)	2.930.233,39
Riserve (+)	60.051.494,15
Risultato economico dell'esercizio (+)	-1.452.029,75
Risultati economici es. precedenti (+)	89.591.712,57
Riserve negative beni indisponibili (+)	0,00
Patrimonio netto	151.121.410,36
Fondo per rischi ed oneri (+)	3.431.500,44
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00
Debiti (+)	12.467.003,96
Ratei e risconti passivi (+)	57.207.024,66
Passivo (al netto PN)	73.105.529,06
Totale	224.226.939,42

Immobilizzazioni

L'attivo patrimoniale immobilizzato

Le immobilizzazioni, suddivise in attività del patrimonio disponibile ed in quello indisponibile, sono definite come l'insieme dei beni durevoli che costituiscono il patrimonio infrastrutturale. Mentre il patrimonio indisponibile è per sua natura impiegato nelle attività di stretta competenza pubblica, e per questo non suscettibile di cessione, il patrimonio disponibile può essere alienato per fornire, seppure in casi estremi come la dismissione di beni intrapresa per ripianare debiti fuori bilancio, una possibile fonte di ulteriori disponibilità. L'importo contabile delle immobilizzazioni, e cioè il valore stimato al netto del deprezzamento prodotto dal suo utilizzo, è composto dal suo valore storico aumentato dalle manutenzioni straordinarie e ridotto del fondo ammortamento.

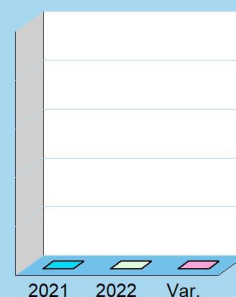
Immobilizzazioni 2022



Immobilizzazioni immateriali e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Costi impianto e ampliamento (+)	0,00	0,00	0,00
Costi ricerca e sviluppo (+)	0,00	0,00	0,00
Diritti brevetto e opere ingegno (+)	0,00	0,00	0,00
Concessioni, licenze e marchi (+)	0,00	0,00	0,00
Avviamento (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso (+)	0,00	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni immateriali (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

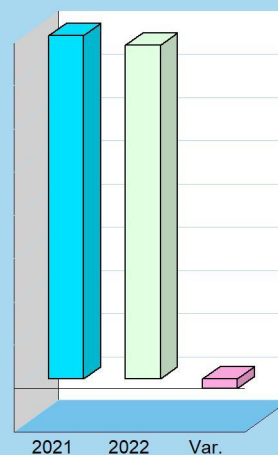
Immateriali



Immobilizzazioni materiali e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Terreni demaniali (+)	0,00	0,00	0,00
Fabbricati demaniali (+)	0,00	0,00	0,00
Infrastrutture demaniali (+)	63.533.877,92	60.051.494,15	-3.482.383,77
Altri beni demaniali (+)	0,00	0,00	0,00
Terreni (+)	24.840.459,95	25.222.810,72	382.350,77
Fabbricati (+)	70.050.021,49	68.827.420,89	-1.222.600,60
Impianti e macchinari (+)	2.026,50	0,00	-2.026,50
Attrezzature (+)	0,00	0,00	0,00
Mezzi di trasporto (+)	97.699,45	77.485,77	-20.213,68
Macchine ufficio e hardware (+)	55.190,69	9.955,65	-45.235,04
Mobili e arredi (+)	0,00	0,00	0,00
Infrastrutture (+)	0,00	0,00	0,00
Altri beni materiali (+)	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni in corso (+)	80.716,17	0,00	-80.716,17
Totale	158.659.992,17	154.189.167,18	-4.470.824,99

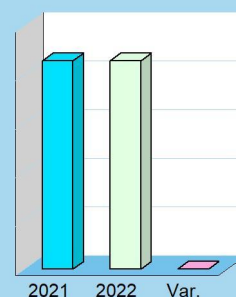
Materiali



Immobilizzazioni finanziarie e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Partecip. imprese controllate (+)	428.085,00	428.085,00	0,00
Partecip. imprese partecipate (+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni altri soggetti (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti verso altra P.A. (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti imprese controllate (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti imprese partecipate (+)	0,00	0,00	0,00
Crediti altri soggetti (+)	0,00	0,00	0,00
Altri titoli immobilizzati (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	428.085,00	428.085,00	0,00

Finanziarie



Nota sulle immobilizzazioni immateriali

Le *immobilizzazioni immateriali* comprendono i costi di impianto e di ampliamento, quelli di ricerca sviluppo e pubblicità, i diritti di brevetto ed utilizzazione delle opere dell'ingegno, le concessioni, licenze, marchi e diritti simili, l'avviamento, le immobilizzazioni immateriali in corso ed acconti, più la voce residuale delle altre immobilizzazioni immateriali.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Immobilizzazioni immateriali (voci considerate)

- [AP_BI1] *Costi d'impianto e di ampliamento.* Questo genere di immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo applicando i criteri di iscrizione e valutazione previsti dal documento n. 24 OIC (le immobilizzazioni immateriali) nonché i criteri previsti nel presente documento per l'ammortamento e la svalutazione per perdite durevoli di valore. La durata massima dell'ammortamento dei costi capitalizzati (salvo le migliorie e spese incrementative su beni di terzi) è quinquennale (PaCE 6.1.1.a).
- [AP_BI2] *Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità.* Sono iscritti nell'attivo applicando i criteri di iscrizione e valutazione previsti dal documento n. 24 OIC (le immobilizzazioni immateriali) nonché i criteri previsti nel presente documento per l'ammortamento e la svalutazione per perdite durevoli di valore. La durata massima dell'ammortamento dei costi capitalizzati (salvo le migliorie e spese incrementative su beni di terzi) è quinquennale (PaCE 6.1.1.a).
- [AP_BI3] *Diritti di brevetto ed utilizzazione opere d'ingegno.* I diritti di brevetto industriale (anche se acquisiti in forza di contratto di licenza), i diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno (compreso il software applicativo giuridicamente tutelato) sono iscritti e valutati al costo ed iscritti all'attivo anche se acquisiti dall'ente a titolo gratuito. In questa ipotesi, la valutazione è effettuata al valore normale determinato con apposita stima a cura dell'ufficio tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal presidente del tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentante legale dell'ente medesimo (PaCE 6.1.1.b).
- [AP_BI4] *Concessioni, licenze, marchi e diritti simili.* Le concessioni, le licenze, i marchi ed i diritti simili (compreso il know-how giuridicamente tutelato) sono iscritti e valutati (al costo) ed iscritti all'attivo anche se acquisiti dall'ente a titolo gratuito. In questa ipotesi, la valutazione è effettuata al valore normale determinato con apposita stima a cura dell'ufficio tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal presidente del tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentante legale dell'ente medesimo (PaCE 6.1.1.b).
- [AP_BI5] *Avviamento.* L'avviamento va iscritto separatamente solo se relativo all'acquisizione, a titolo oneroso, di un'azienda o complesso aziendale. Per i criteri di valutazione, ammortamento e svalutazione straordinaria si fa riferimento al documento OIC n. 24. Nella ipotesi di acquisizione a titolo gratuito di un'azienda o complesso aziendale, la valutazione complessiva della medesima e l'attribuzione del valore ai suoi componenti patrimoniali attivi (escluso l'avviamento) e passivi deve essere effettuata in base al valore normale determinato a seguito di stima effettuata dall'ufficio tecnico dell'ente. La stima non è eseguita ove si tratti di beni di modico valore (PaCE 6.1.1.c).
- [AP_BI6] *Immobilizzazioni (immateriali) in corso e acconti.* Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia devono essere valutate al costo di produzione, che comprende i costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene, i costi diretti relativi alla costruzione in economia del bene (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne), i costi indiretti nel limite di ciò che è specificamente connesso alla produzione del bene in economia. Non sono in ogni caso comprese, tra i costi di produzione interna dell'immobilizzazione, le spese generali ed amministrative sostenute (PaCE 6.1.1.e).
- [AP_BI9] *Altre (immobilizzazioni immateriali).* È la voce residuale dove confluiscono le immobilizzazioni immateriali che non rientrano nelle precedenti voci specifiche.

Nota sulle immobilizzazioni materiali

Le *immobilizzazioni materiali* comprendono, oltre agli eventuali crediti per la partecipazione al fondo di dotazione, i beni demaniali e le immobilizzazioni materiali non a carattere demaniale. Appartengono al primo gruppo i possibili *crediti verso lo Stato o altri enti della pubblica amministrazione* per la partecipazione al fondo di dotazione. Per quanto riguarda il secondo gruppo, sono comprese nelle *immobilizzazioni materiali* i terreni demaniali, i fabbricati demaniali, le infrastrutture e gli altri beni demaniali e le altre immobilizzazioni materiali a carattere demaniale. Rientrano nella stessa categoria i terreni (non demaniali), i fabbricati, gli impianti e macchinari, le attrezzature industriali e commerciali, i mezzi di trasporto, le macchine per ufficio ed hardware, i mobili ed arredi, le infrastrutture, la voce residuale degli altri beni materiali con, infine, le immobilizzazioni in corso ed acconti.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Crediti per partecipazione al fondo di dotazione (voci considerate)

[AP_A] *Credito verso lo Stato e P.A. per partecipazione al fondo di dotazione.* Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. (PaCE 6.3).

Immobilizzazioni materiali (voci considerate)

[AP_BII1.1] *Terreni (...demaniali).* Sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisizione (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, ecc.). Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione. Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati. Per i beni mobili ricevuti a titolo gratuito, il valore da iscrivere in bilancio è il valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'ufficio tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal presidente del tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentato legale dell'ente medesimo. La stima non è eseguita ove si tratti di valore non rilevante o di beni di frequente negoziazione, per i quali il valore normale possa essere desunto da pubblicazioni specializzate che rilevino periodicamente i valori di mercato (PaCE 6.1.2).

[AP_BII1.2] *Fabbricati (...demaniali).* Sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.) al netto delle quote di ammortamento. Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione. Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati. Per i beni mobili ricevuti a titolo gratuito, il valore da iscrivere in bilancio è il valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'ufficio tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal presidente del tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentante legale dell'ente. La stima non è eseguita ove si tratti di valore non rilevante o di beni di frequente negoziazione, per i quali il valore normale possa essere desunto da pubblicazioni specializzate che rilevino periodicamente i valori di mercato. Le manutenzioni sono capitalizzabili solo nel caso di ampliamento, ammodernamento o miglioramento degli elementi strutturali del bene, che si traducono in un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza (per adeguamento alle norme di legge) o di vita utile del bene. Nel caso in cui tali costi non producano i predetti effetti vanno considerati manutenzione ordinaria e, conseguentemente, imputati al conto economico. Il costo delle immobilizzazioni è ripartito nel tempo attraverso la determinazione di quote di ammortamento da imputarsi al conto economico in modo sistematico, in base ad un piano di ammortamento predefinito in funzione del valore del bene, della residua possibilità di utilizzazione del bene, dei criteri di ripartizione del valore da ammortizzare (PaCE 6.1.2).

[AP_BII1.3] *Infrastrutture (...demaniali).* Valgono le stesse regole già indicate per la precedente voce "Fabbricati (...demaniali)" [AP_BII1.2].

[AP_BII1.9] *Altri beni demaniali.* Valgono le stesse regole già indicate in corrispondenza della voce "Fabbricati (...demaniali)" [AP_BII1.2].

[AP_BII2.1] *Terreni.* Sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisizione (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, ecc.). Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione. Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati. Per i beni mobili ricevuti a titolo gratuito, il valore da iscrivere in bilancio è il valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'ufficio tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal presidente del

tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentante legale dell'ente. La stima non è eseguita ove si tratti di valore non rilevante o di beni di frequente negoziazione, per i quali il valore normale possa essere desunto da pubblicazioni specializzate che rilevino periodicamente i valori di mercato (PaCE 6.1.2).

- [AP_BIII2.2] *Fabbricati.* Sono iscritti nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.) al netto delle quote di ammortamento. Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione. Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati. Per i beni mobili ricevuti a titolo gratuito, il valore da iscrivere in bilancio è il valore normale determinato a seguito di apposita relazione di stima a cura dell'ufficio tecnico dell'ente, salva la facoltà dell'ente di ricorrere ad una valutazione peritale di un esperto indipendente designato dal presidente del tribunale nel cui circondario ha sede l'ente, su istanza del rappresentante legale dell'ente medesimo. La stima non è eseguita ove si tratti di valore non rilevante o di beni di frequente negoziazione, per i quali il valore normale possa essere desunto da pubblicazioni specializzate che rilevino periodicamente i valori di mercato. Le manutenzioni sono capitalizzabili solo nel caso di ampliamento, ammodernamento o miglioramento degli elementi strutturali del bene, che si traducono in un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza (per adeguamento alle norme di legge) o di vita utile del bene. Nel caso in cui tali costi non producano i predetti effetti vanno considerati manutenzione ordinaria e, conseguentemente, imputati al conto economico. Il costo delle immobilizzazioni è ripartito nel tempo attraverso la determinazione di quote di ammortamento da imputarsi al conto economico in modo sistematico, in base ad un piano di ammortamento predefinito in funzione del valore del bene, della residua possibilità di utilizzazione del bene, dei criteri di ripartizione del valore da ammortizzare (PaCE 6.1.2).
- [AP_BIII2.3] *Impianti e macchinari.* Valgono le stesse regole indicate per la voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII2.4] *Attrezzature industriali e commerciali.* Valgono le stesse regole della voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII2.5] *Mezzi di trasporto.* Valgono le stesse regole indicate per la voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII2.6] *Macchine per ufficio e hardware.* Valgono le stesse regole indicate per la voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII2.7] *Mobili e arredi.* Valgono le stesse regole indicate per la voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII2.8] *Infrastrutture.* Valgono le stesse regole indicate per la voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII2.99] *Altri beni materiali.* Valgono le stesse regole indicate per la voce "Fabbricati [AP_BIII2.2]".
- [AP_BIII3] *Immobilizzazioni in corso ed acconti.* Costituiscono parte del patrimonio costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora utilizzabili da parte dell'ente. Le immobilizzazioni in corso (come pure i lavori in economia) devono essere valutate al costo di produzione. Tale costo comprende i costi di acquisto delle materie prime necessarie alla costruzione del bene, i costi diretti relativi alla costruzione in economia (materiali e mano d'opera diretta, spese di progettazione, forniture esterne) ed i costi indiretti, nel limite di ciò che è specificamente connesso alla produzione del bene (PaCE 6.1.2).

Nota sulle immobilizzazioni finanziarie

Appartengono al gruppo delle *immobilizzazioni finanziarie* le partecipazioni immobilizzate in imprese controllate, imprese partecipate o in altri soggetti, unitamente ai crediti immobilizzati verso altre amministrazioni pubbliche, imprese controllate, imprese partecipate ed altri soggetti, oltre i crediti immobilizzati per altri titoli.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Immobilizzazioni finanziarie (voci considerate)

- [AP_BIV1a] *Imprese controllate (partecipazioni immobilizzate in..)*. Per le partecipazioni immobilizzate, sia azionarie che non, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e 3 del codice civile). Le partecipazioni in imprese controllate sono valutate in base al metodo del patrimonio netto (art. 2426 n.4 codice civile). A tal fine, l'utile o la perdita d'esercizio della partecipata, debitamente rettificato, per la quota di pertinenza, è portato al conto economico ed ha, come contropartita nello stato patrimoniale, l'incremento o la riduzione della partecipazione azionaria. Nell'esercizio successivo, a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione, gli eventuali utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto comportano l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata. Le eventuali perdite sono portate a conto economico. Nel caso in cui il valore della partecipazione diventi negativo per effetto di perdite, la partecipazione si azzerava. Se la partecipante è impegnata al sostenimento della partecipata, le perdite ulteriori rispetto a quelle che hanno comportato l'azzeramento della partecipazione sono contabilizzate in un fondo per rischi ed oneri (PaCE 6.1.3a-b).
- [AP_BIV1b] *Imprese partecipate (partecipazioni immobilizzate in..)*. Valgono le stesse regole indicate per la voce precedente "Imprese controllate (partecipazioni immobilizzate in..) [AP_BIV1a]".
- [AP_BIV1c] *Altri soggetti (partecipazioni immobilizzate in..)*. Valgono le stesse regole indicate per la voce "Imprese controllate (partecipazioni immobilizzate in..) [AP_BIV1a]".
- [AP_BIV2a] *Altre amministrazioni pubbliche (crediti immobilizzati verso..)*. Il valore dei crediti immobilizzati concessi dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio precedente, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti. Non costituiscono immobilizzazioni finanziarie le concessioni di credito per far fronte a temporanee esigenze di liquidità. Nello stato patrimoniale tali crediti sono rappresentati al netto del fondo svalutazione crediti riguardante i crediti di finanziamento (PaCE 6.1.3d).
- [AP_BIV2b] *Imprese controllate (crediti immobilizzati verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per la voce "Altre amministrazioni pubbliche (crediti immobilizzati verso..) [AP_BIV2a]".
- [AP_BIV2c] *Imprese partecipate (crediti immobilizzati verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per la voce "Altre amministrazioni pubbliche (crediti immobilizzati verso..) [AP_BIV2a]".
- [AP_BIV2d] *Altri soggetti (crediti immobilizzati verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per la voce "Altre amministrazioni pubbliche (crediti immobilizzati verso..) [AP_BIV2a]".
- [AP_BIV3] *Altri titoli (..immobilizzati)*. A seconda che si tratti di titoli immobilizzati o destinati allo scambio, si applicano i criteri previsti dall'art. 2426 codice civile. Per i titoli quotati non è necessario far ricorso ad un esperto esterno (PaCE 6.1.3c).

Attivo non immobilizzato

L'attivo patrimoniale non immobilizzato

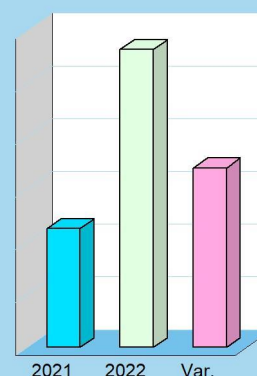
L'attivo circolante è dato dall'insieme degli impieghi di breve durata e dei mezzi già liquidi. Si tratta dei crediti a breve termine che, di norma, si tramutano in denaro entro scadenze non superiori all'anno, delle disponibilità liquide costituite dal denaro in cassa o disponibile nei c/c postali, bancari e di tesoreria, delle rimanenze di materie prime e prodotti finiti, cioè di quei beni che non sono destinati a rimanere a lungo immobilizzati. Gli impieghi nell'attivo circolante sono quindi destinati ad un rapido consumo (come le materie prime), ad essere disinvestiti con la vendita sul mercato (è questo il caso dei prodotti) oppure ad essere riscossi in tempi relativamente brevi (come i crediti verso i contribuenti o verso i clienti dei servizi a domanda individuale erogati al cittadino).



Crediti e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Crediti da tributi per la sanità	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri crediti da tributi	(+)	409.817,80	114.946,49	-294.871,31
Crediti da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti per contributi da P.A.	(+)	3.220.849,12	10.337.204,25	7.116.355,13
Crediti contr. imprese controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti contr. imprese partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti contr. altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti clienti ed utenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti verso erario	(+)	0,00	0,00	0,00
Crediti per conto terzi	(+)	186.773,66	187.123,29	349,63
Crediti verso altri	(+)	678.257,92	656.728,70	-21.529,22
Totale		4.495.698,50	11.296.002,73	6.800.304,23

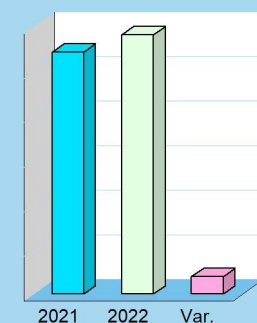
Crediti



Disponibilità liquide e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Conto tesoreria	(+)	54.378.248,26	58.282.856,62	3.904.608,36
Conto banca d'Italia	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri depositi bancari e postali	(+)	36.374,29	30.827,89	-5.546,40
Denaro e valori in cassa	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri conti presso tesoreria statale	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		54.414.622,55	58.313.684,51	3.899.061,96

Liquidità



Crediti f.do dotazione, rimanenze, partecipazioni, ratei-risconti e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Credito PA verso fondo dotazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Rimanenze	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecip. non immobilizzate	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri titoli non immobilizzati	(+)	0,00	0,00	0,00
Ratei attivi	(+)	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Altro



Nota sull'attivo circolante, ratei e risconti

L'*attivo non immobilizzato* (attivo circolante, ratei e risconti) comprende le rimanenze, i crediti, le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e le disponibilità liquide. Il primo gruppo, e cioè le *rimanenze*, mostra la consistenza finale delle giacenze del magazzino. Appartengono ai *crediti*, e in particolare modo quelli di natura tributaria, i crediti destinati al finanziamento della sanità, gli altri crediti da tributi e quelli da fondi perequativi. Nei crediti per trasferimenti e contributi, sono compresi quelli vantati verso amministrazioni pubbliche, imprese controllate, imprese partecipate ed altri soggetti, unitamente ai crediti verso clienti. Sono compresi negli altri crediti, quelli verso l'erario, i crediti per attività svolta per conto di terzi e la voce residuale degli altri crediti. Rientrano nel gruppo delle *attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni*, le partecipazioni non immobilizzate e gli altri titoli non immobilizzati. Sono collocati, infine, tra le *disponibilità liquide*, il conto di tesoreria presso l'istituto tesoriere, quello presso la banca d'Italia, gli altri depositi bancari e postali, il denaro e valori in cassa e gli altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Rimanenze (voci considerate)

[AP_CI] *Rimanenze*. Le eventuali giacenze di magazzino (materie prime, semilavorati, prodotti in corso di lavorazione, prodotti finiti, lavori in corso su ordinazione) solo valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzo desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, codice civile) (PaCE 6.2).

Crediti (voci considerate)

[AP_CII1a] *Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*. Questa voce, pur presente nel modello ufficiale non riguarda, in linea di massima, il conto del patrimonio degli enti locali.

[AP_CII1b] *Altri crediti da tributi*. Valgono le stesse regole indicate in corrispondenza della successiva voce "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII1c] *Crediti da fondi perequativi*. Valgono le stesse regole indicate per la precedente voce "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII2a] *Amministrazioni pubbliche (crediti per trasferimenti e contributi verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII2b] *Imprese controllate (crediti per trasferimenti e contributi verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per la precedente voce "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII2c] *Imprese partecipate (crediti per trasferimenti e contributi verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per la precedente voce "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII2d] *Altri soggetti (crediti per trasferimenti e contributi verso..)*. Valgono le stesse regole indicate per "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII3] *Verso clienti ed utenti (crediti..)*. I crediti sono iscritti nell'attivo solo se derivano da obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni, e comprendono anche i crediti che sono stati oggetto di cartolarizzazione. I crediti sono iscritti al valore nominale, ricondotto al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito fondo svalutazione crediti portato a diretta diminuzione degli stessi (PaCE 6.2.b1).

[AP_CII4a] *Verso l'erario (crediti..)*. Valgono le stesse regole già indicate in corrispondenza della voce "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII4b] *Per attività svolta per c/terzi (crediti..)*. Valgono le stesse regole indicate per la precedente voce "Verso clienti ed utenti (crediti..) [AP_CII3]".

[AP_CII4c] *Altri (crediti verso..)*. Rientrano nella voce i crediti da finanziamento contratti dall'ente e corrispondono, come valore, ai residui attivi per accensioni di prestiti derivanti dagli esercizi precedenti più i residui attivi per accensioni di prestiti sorti nell'esercizio, meno le riscossioni in conto residui dell'esercizio relative alle accensioni di prestiti (PaCE 6.2.b2).

Attività finanziarie non immobilizzate (voci considerate)

[AP_CIII1] *Partecipazioni (non immobilizzate)*. Le azioni detenute per la vendita, nei casi consentiti dalla legge, sono valutate al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato (PaCE 6.2.c).

[AP_CIII2] *Altri titoli (non immobilizzati)*. Valgono le stesse regole indicate per la precedente voce "Partecipazioni (non immobilizzate) [AP_CIII1]".

Disponibilità liquide (voci considerate)

- [AP_CIV1a] *Istituto tesoriere (conto di tesoreria presso..).* Indica le sole disponibilità liquide effettivamente giacenti presso il tesoriere. Considerato che la voce del piano dei conti patrimoniale "Istituto tesoriere" registra indistintamente i movimenti nel conto di tesoreria bancario e nella contabilità speciale di tesoreria unica, la ripartizione del conto tra le voci del piano dei conti patrimoniale Istituto tesoriere e Banca d'Italia è effettuata sulla base di dati extra-contabili (PaCE 6.2.d).
- [AP_CIV1b] *Banca d'Italia (conto di tesoreria presso..).* Riporta le disponibilità giacenti nella Tesoreria statale. Considerato che la voce del piano dei conti patrimoniale "Istituto tesoriere" registra indistintamente i movimenti nel conto di tesoreria bancario e nella contabilità speciale di tesoreria unica, la ripartizione del conto tra le voci del piano dei conti patrimoniale Istituto tesoriere e Banca d'Italia è effettuata sulla base di dati extra-contabili (PaCE 6.2.d).
- [AP_CIV2] *Altri depositi bancari e postali.* Espone la disponibilità liquida esistenti a fine esercizio nei depositi bancari e postali intestati all'ente. Alla fine dell'esercizio, le disponibilità giacenti presso i conti correnti e di deposito postali o riguardanti i fondi economici dovrebbero confluire nel conto principale intestato all'ente (PaCE 6.2.d).
- [AP_CIV3] *Denaro e valori in cassa.* Riporta l'eventuale disponibilità di cassa dell'ente a fine esercizio. Come per la voce precedente, anche in questo caso le disponibilità giacenti presso i conti riguardanti i fondi economici dovrebbero confluire nel conto principale di tesoreria intestato all'ente (PaCE 6.2.d).
- [AP_CIV4] *Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente* Si tratta di una voce di natura e contenuto prettamente residuale (PaCE 6.2.d).

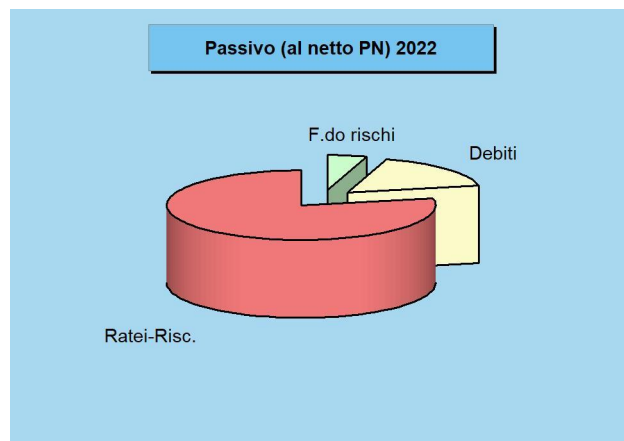
Ratei e risconti (voci considerate)

- [AP_D1] *Ratei attivi.* Rappresentano le quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata) ma che, per competenza economica, devono essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato. I ratei attivi sono iscritti e valutati secondo quanto previsto dal codice civile (PaCE 6.2.e).
- [AP_D2] *Risconti attivi.* Identificano le quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento) ma che vanno rinviati, in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. I risconti attivi sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dal codice civile (PaCE 6.2.e).

Passivo

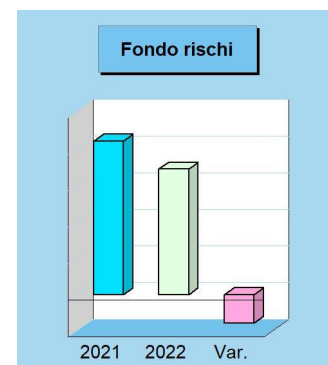
Il passivo patrimoniale (al netto del P.N.)

Il passivo riporta la parte negativa del patrimonio. La quota più cospicua del passivo è costituita dai debiti, e quindi dai capitali di varia natura che devono essere restituiti a chi, ente o privato, ha contribuito a finanziare la gestione corrente o gli investimenti. Con i primi (debiti di finanziamento) l'ente reperisce all'esterno, ed a titolo oneroso, le disponibilità necessarie per espandere la propria capacità d'investimento; si tratta, per l'appunto, del ricorso al credito dovuto all'accensione di prestiti o all'emissione di obbligazioni. I debiti di funzionamento sono invece il normale credito di fornitura concesso dai fornitori ed è conseguente alla mancanza di coincidenza temporale tra la consegna dei beni o servizi ed il materiale pagamento dei rispettivi debiti.



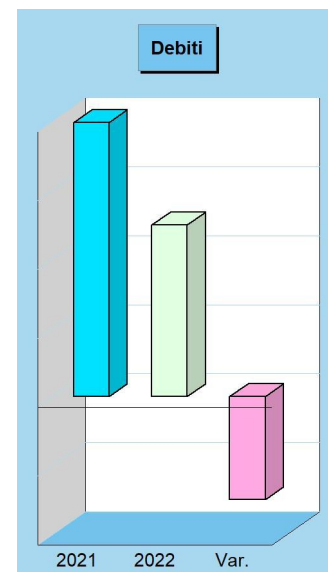
Fondi rischi e TFR e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Fondi rischi ed oneri per quiescenza (+)	0,00	0,00	0,00
Fondi rischi ed oneri per imposte (+)	0,00	0,00	0,00
Altri fondi rischi ed oneri (+)	4.203.819,76	3.431.500,44	-772.319,32
Trattamento di fine rapporto (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	4.203.819,76	3.431.500,44	-772.319,32



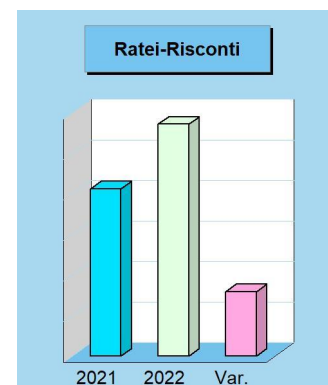
Debiti e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Debiti per obbligazioni (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti da finanziam. verso altra P.A. (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti verso banche (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti verso altri finanziatori (+)	2.449.133,82	1.999.342,95	-449.790,87
Debiti verso fornitori (+)	3.833.004,74	3.998.530,73	165.525,99
Debiti per acconti (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti per contrib. finanz. da SSN (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti per contrib. ad altra P.A. (+)	11.758.577,95	3.361.486,75	-8.397.091,20
Debiti per contrib. a controllate (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti per contrib. a partecipate (+)	0,00	0,00	0,00
Debiti per contrib. ad altri (+)	505,07	505,07	0,00
Altri debiti tributari (+)	38.803,12	439.605,93	400.802,81
Altri debiti verso istituti previdenza (+)	102.350,25	605.080,27	502.730,02
Altri debiti per attività c/terzi (+)	229.998,70	381.915,86	151.917,16
Altri debiti verso altri (+)	1.496.872,23	1.680.536,40	183.664,17
Totale	19.909.245,88	12.467.003,96	-7.442.241,92



Ratei, risconti e contributi investimenti e tendenza in atto

Denominazione	2021	2022	Variazione
Ratei passivi (+)	456.581,06	482.285,71	25.704,65
Risc. pass. su contr. invest. da P.A. (+)	40.855.311,41	56.724.738,95	15.869.427,54
Risc. pass. su contr. invest. da altri (+)	0,00	0,00	0,00
Risc. pass. su concess. pluriennali (+)	0,00	0,00	0,00
Altri risconti passivi (+)	0,00	0,00	0,00
Totale	41.311.892,47	57.207.024,66	15.895.132,19



Nota sul passivo

Appartengono al *passivo* i fondi per rischi ed oneri ed il trattamento di fine rapporto. Nel primo gruppo, e cioè i *fondi per rischi ed oneri e trattamento di fine rapporto*, rientra il trattamento di quiescenza, i fondi per imposte e gli altri fondi, insieme alla voce specifica del trattamento di fine rapporto (TFR). Appartengono ai *debiti*, quelli da finanziamento, come i prestiti obbligazionari, i debiti verso altre amministrazioni pubbliche, quelli verso banche e tesoriere, verso altri finanziatori, i debiti verso fornitori e quelli per acconti. Sempre nello stesso gruppo sono ricompresi i debiti per trasferimenti e contributi, come quelli verso enti finanziati dal SSN, verso altre amministrazioni pubbliche, verso imprese controllate, imprese partecipate o altri soggetti. Nella stessa categoria rientrano anche gli altri debiti, come quelli tributari, quelli verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, i debiti per attività svolta per c/terzi e la voce residuale degli altri debiti verso altri. Appartengono al raggruppamento dei *ratei e risconti passivi* i risconti passivi per contributi agli investimenti da altre amministrazioni pubbliche, quelli da altri soggetti, i ratei e risconti per concessioni pluriennali, unitamente alla voce residuale degli altri risconti passivi.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Fondi rischi e Trattamento di fine rapporto (voci interessate)

[PP_B1] *Per trattamento di quiescenza (fondi rischi ed oneri..).* Accoglie i fondi diversi dal trattamento di fine rapporto (fondi pensione costituiti in aggiunta al trattamento previdenziale di legge; fondi di pensione integrativa derivanti da accordi aziendali, interaziendali o collettivi per il personale dipendente; fondi di indennità per cessazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa; ecc.). Tali fondi sono certi nell'esistenza ed indeterminati nell'ammontare, in quanto basati su calcoli matematico-attuariali o condizionati da eventi futuri, come il raggiungimento di una determinata anzianità di servizio e la vita utile lavorativa, ma sono stimabili con ragionevolezza (PaCE 6.4a).

[PP_B2] *Per imposte (fondi rischi ed oneri..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Altri (..fondi rischi ed oneri) [PP_B3]".

[PP_B3] *Altri (..fondi rischi ed oneri).* Mostra gli accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile ed ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio, come ad esempio, rischi per eventuali controversie con il personale o con i terzi. La stima degli accantonamenti deve essere attendibile ed è pertanto opportuno avvalersi di fonti informative, quali ad esempio le stime effettuate dai legali. Questi importi possono derivare, come prima causa, da accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta, in sostanza, di fondo oneri, ossia di costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso per obbligazioni già assunte alla data del rendiconto della gestione o altri eventi già verificatisi alla stessa data ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione. Si tratta, quindi, di obbligazioni che maturano con il passare del tempo o che sorgono con il verificarsi di un evento specifico dell'esercizio in corso, ovvero di perdite che si riferiscono ad un evento specifico verificatosi nell'esercizio in corso, le quali non sono ancora definite esattamente nell'ammontare ma che comportano un procedimento ragionieristico di stima. Gli stanziamenti per le predette obbligazioni vanno effettuati sulla base di una stima realistica dell'onere necessario per soddisfarle, misurato dai costi in vigore alla data di chiusura dell'esercizio, tenendo, però, conto di tutti gli aumenti di costo già noti a tale data, documentati e verificabili, che dovranno essere sostenuti per soddisfare le obbligazioni assunte. Questi stessi importi possono derivare, come seconda origine, anche da accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, denominate passività potenziali o *fondi rischi*. I fondi del passivo non possono essere utilizzati per attuare politiche di bilancio tramite la costituzione di generici fondi rischi privi di giustificazione economica (PaCE 6.4a).

[PP_C] *Trattamento di fine rapporto.* Valgono le stesse regole applicate per la precedente voce "Altri (..fondi rischi ed oneri) [PP_B3]".

Debiti (voci interessate)

[PP_D1a] *Prestiti obbligazionari (debiti per..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Verso altri finanziatori (debiti..) [PP_D1d]".

[PP_D1b] *Verso altre amministrazioni pubbliche (debiti..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Verso altri finanziatori (debiti..) [PP_D1d]".

[PP_D1c] *Verso banche e tesoriere (debiti..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Verso altri finanziatori (debiti..) [PP_D1d]".

[PP_D1d] *Verso altri finanziatori (debiti..).* Debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti (PaCE 6.4.c1).

- [PP_D2] *Debiti verso fornitori.* I debiti verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti sono esposti al loro valore nominale (PaCE 6.4.c2).
- [PP_D3] *Acconti (debiti per..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Debiti verso fornitori [PP_D2]".
- [PP_D4a] *Enti finanziati dal SSN (debiti per trasf. e contributi verso..).* Questa voce, in linea di massima, pur presente nel modello ufficiale, non riguarda il conto del patrimonio degli enti locali.
- [PP_D4b] *Altre amministrazioni pubbliche (debiti per trasf. e contributi verso..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Altri (altri debiti verso..) [PP_D5d]".
- [PP_D4c] *Imprese controllate (debiti per trasf. e contributi verso..).* Valgono le stesse regole applicate per gli "Altri (altri debiti verso..) [PP_D5d]".
- [PP_D4d] *Imprese partecipate (debiti per trasf. e contributi verso..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Altri (altri debiti verso..) [PP_D5d]".
- [PP_D4e] *Altri soggetti (debiti per trasf. e contributi verso..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Altri (altri debiti verso..) [PP_D5d]".
- [PP_D5a] *Tributari (altri debiti..).* Accoglie le passività per imposte certe e determinate, quali i debiti per imposte correnti dell'esercizio in corso e precedenti, dovute in base a dichiarazioni, per accertamenti definitivi o contenziosi chiusi nonché i tributi di qualsiasi tipo [Oic 19.33].
- [PP_D5b] *Verso istituti di previdenza e sicurezza sociale (altri debiti..).* La voce accoglie i debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale derivanti da obblighi contributivi, previdenziali o assicurativi, derivanti da norme di legge, contratto collettivo di lavoro, accordi integrativi locali. [Oic 19.34].
- [PP_D5c] *Per attività svolta per c/terzi (altri debiti..).* Valgono le stesse regole applicate per la voce "Altri (altri debiti verso..) [PP_D5d]".
- [PP_D5d] *Altri (altri debiti verso..).* I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare per un ammontare fisso o determinabile. Questo genere di obbligazioni sono costituite nei confronti di finanziatori, fornitori ed altri soggetti [Oic 19.4].

Ratei, risconti e contributi agli investimenti (voci interessate)

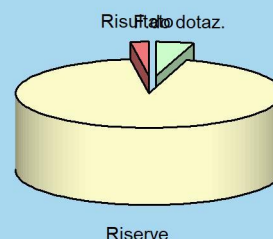
- (PP_EI) *Ratei passivi.* Sono iscritti e valutati in conformità a quanto previsto dal codice civile. I ratei passivi sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa) ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura. Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche il cui costo/onere deve essere imputato (PaCE 6.4.d).
- [PP_EI1a] *Da altre amministrazioni pubbliche (risc. pass. su contributi agli invest..).* Valgono le stesse regole applicate per per la voce " Altri risconti passivi [PP_EI13]".
- [PP_EI1b] *Da altri soggetti (risc. pass. su contributi agli investimenti..).* Comprende la quota di ricavo non di competenza rilevata nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, che in conseguenza di ciò, è stata sospesa. Annualmente, i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento (PaCE 6.4.d).
- [PP_EI2] *Concessioni pluriennali (risc. pass. su..).* Le concessioni pluriennali comprendono la quota di ricavo non di competenza rilevata nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, che in conseguenza di ciò, è stata sospesa. Annualmente, i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (PaCE 6.4.d).
- [PP_EI3] *Altri risconti passivi.* Indicano le quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. In sede di chiusura del bilancio consuntivo, i ricavi rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati rispettivamente con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. I risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dal codice civile (PaCE 6.4.d).

Patrimonio netto

Patrimonio netto e risultato economico

Il patrimonio netto, diversamente da tutte le altre poste contenute nel patrimonio, è originato dalla semplice differenza algebrica tra il totale dell'attivo e del passivo. La variazione positiva tra il patrimonio netto di un esercizio rispetto a quello immediatamente precedente mostra il risultato economico di quel anno ed è chiamata utile di esercizio. Di conseguenza, un decremento della medesima posta denota la chiusura della gestione in negativo. La perdita, quindi, misura il calo di ricchezza netta che si è verificata rispetto l'anno precedente. Entrambi i valori trovano perfetta corrispondenza con gli stessi risultati riportati nel conto economico a meno che la presenza di operazioni straordinarie effettuate sulle voci del patrimonio netto non alteri la corrispondenza.

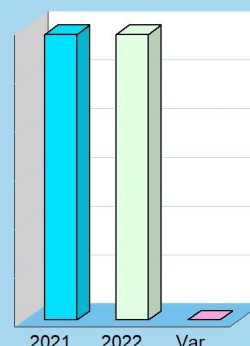
Patrimonio netto 2022



Fondo di dotazione e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Fondo dotazione	(+)	2.930.233,39	2.930.233,39	0,00
Totale		2.930.233,39	2.930.233,39	0,00

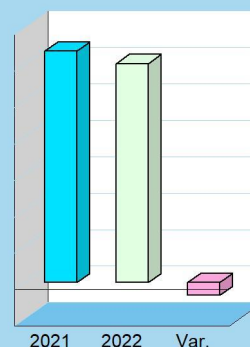
F.do dotazione



Riserve (comprese le negative per beni indisponibili) e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Riserve da capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Riserve da permessi costruire	(+)	0,00	0,00	0,00
Riserve indispon. demaniali e patrimon.	(+)	63.533.877,92	60.051.494,15	-3.482.383,77
Altre riserve indisponibili	(+)	0,00	0,00	0,00
Altre riserve disponibili	(+)	0,00	0,00	0,00
Riserve effettive		63.533.877,92	60.051.494,15	-3.482.383,77
Riserve negative per beni indispon.		0,00	0,00	0,00
Totale		63.533.877,92	60.051.494,15	-3.482.383,77

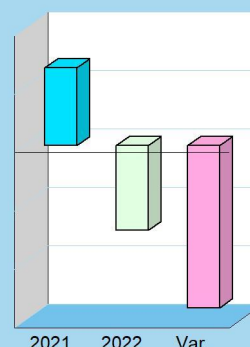
Riserve



Risultati economici e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Risultato economico esercizio	(+)	1.325.887,88	-1.452.029,75	-2.777.917,63
Risultati economici es. precedenti	(+)	84.783.440,92	89.591.712,57	4.808.271,65
Totale		86.109.328,80	88.139.682,82	2.030.354,02

Risultati



Nota sul patrimonio netto

Rientrano nel *patrimonio netto* il fondo di dotazione, le riserve di varia natura, contenuto o destinazione, ed il risultato economico dell'esercizio. Mentre il *fondo dotazione* è composto da un'unica voce, appartengono al secondo gruppo le riserve alimentate *dal risultato economico di esercizi precedenti* (riserve disponibili), quelle *da capitale* (riserve disponibili), le riserve originate dai *permessi di costruire* (riserve disponibili o indisponibili), quelle dipendenti *da beni demaniali e patrimoniali* (riserve indisponibili), le voci residuali delle *altre riserve* (disponibili o indisponibili), unitamente alle *Riserve negative per beni indisponibili*.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Fondo di dotazione (voci considerate)

[PP_AI] *Fondo di dotazione.* Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato dalla destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione (PaCE 6.3).

Riserve (voci considerate)

[PP_AIIb] *Da capitale (riserve disponibili..).* Valgono le stesse regole applicate per le riserve "Da risultato economico di esercizi precedenti (PP_AIIa)".

[PP_AIIc] *Da permessi di costruire (riserve disponibili).* La quota dei permessi di costruire che non è stata destinata al finanziamento di spese correnti, opere di urbanizzazione demaniali od opere di urbanizzazione del patrimonio indisponibile (PaCE 6.3).

[PP_AIIId] *Per beni demaniali e patrimoniali (riserve indisponibili).* Le riserve indisponibili rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite, e sono di ammontare pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale. Il fondo di riserva indisponibile, ma solo per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, è ridotto annualmente del valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio (PaCE 6.3).

[PP_AIIe] *Altre riserve (indisponibili).* Riporta le riserve costituite a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione e dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo (PaCE 6.3).

[PP_AIIIf] *Altre riserve (disponibili).* Questa voce residuale mostra le riserve di natura disponibile non attribuite ad altre voci di riserva della medesima natura.

[PP_AIIIf] *Risultato dell'esercizio.* Rappresenta la differenza positiva o negativa tra il totale dei proventi e ricavi e il totale degli oneri e costi dell'esercizio. In generale, la variazione del patrimonio netto deve corrispondere al risultato economico, salvo il caso errori dello stato patrimoniale iniziale o altre operazioni che non transitano nel conto economico ma che incidono direttamente sulla consistenza del patrimonio netto. In tale ipotesi, il patrimonio netto finale sarà pari al patrimonio netto iniziale modificato dal risultato economico dell'esercizio (utile o perdita) e dal saldo (+/-) delle rettifiche che non transitano per il risultato economico (PaCE 4.36).

Questa voce è presente nel modello di C/Patrimonio predisposto dagli enti che hanno optato per il regime normale di contabilità economica ma non per quelli che hanno invece optato per la tenuta del solo C/Patrimonio semplificato.

[PP_AIIIf] *Risultati economici di esercizi precedenti.* Mostra l'ammontare dei risultati economici positivi degli esercizi precedenti che non siano stati accantonati nelle riserve (disponibili o indisponibili), portati ad incremento del fondo di dotazione oppure destinati a coprire le perdite degli esercizi precedenti, non ripianate.

[PP_AV] *Riserve negative per beni indisponibili (riserve indisponibili).* Si tratta di una riserva particolare, in quanto assume valore negativo, che è utilizzata quando la somma dei risultati economici di esercizi precedenti, unito alle riserve disponibili, non è sufficiente per consentire la costituzione o l'incremento delle riserve indisponibili.

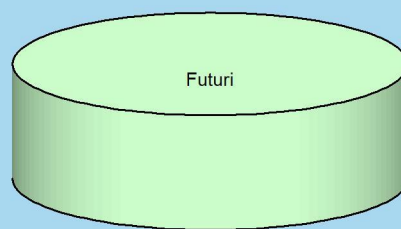
Conti d'ordine

I conti d'ordine

Sono suddivisi nella triplice classificazione degli impegni su esercizi futuri, beni di terzi e garanzie prestate. Si tratta, per la prevalenza, di registrazioni che mettono in risalto gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul conto del patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Nella voce principale, impegni su esercizi futuri, è inserito il fondo pluriennale vincolato (FPV), sia di parte corrente che in conto capitale, al netto però dell'eventuale quota di salario accessorio che è invece riportata nei ratei passivi. I rischi su garanzie concesse (personali o reali) per debiti altrui, sono indicati con importo pari all'ammontare della garanzia prestata. Anche il debito altrui garantito, se inferiore alla garanzia prestata, rientra nei C/ordine.

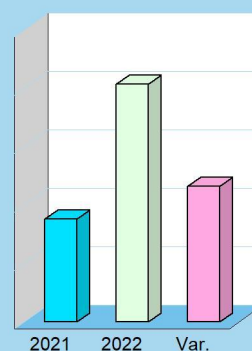
Conti d'ordine 2022



Impegni su esercizi futuri

Denominazione		2021	2022	Variazione
Impegni su esercizi futuri	(+)	8.761.916,19	20.336.959,53	11.575.043,34
Totale		8.761.916,19	20.336.959,53	11.575.043,34

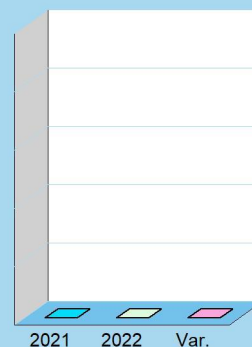
Esercizi futuri



Beni di terzi

Denominazione		2021	2022	Variazione
Beni di terzi in uso	(+)	0,00	0,00	0,00
Beni dati in uso a terzi	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

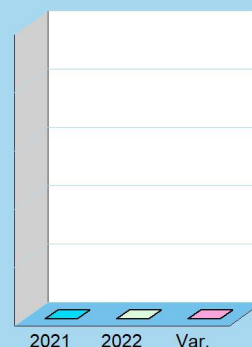
Beni terzi



Garanzie prestate

Denominazione		2021	2022	Variazione
Garanzie prestate a P.A.	(+)	0,00	0,00	0,00
Garanzie prestate a controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Garanzie prestate a partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Garanzie prestate a altre imprese	(+)	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00

Garanzie





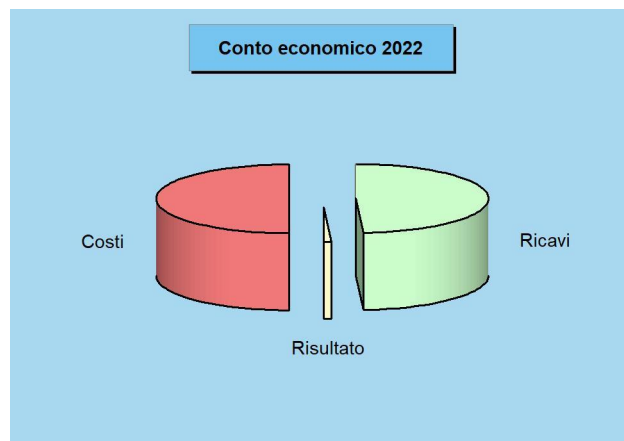
IL CONTO ECONOMICO 2022



Conto economico in sintesi

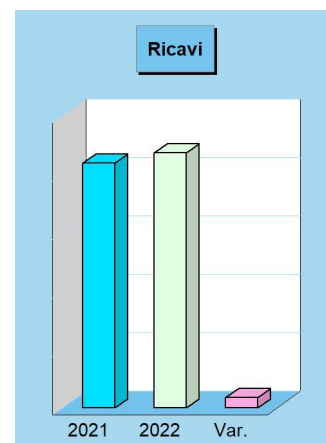
Ricavi, costi, utile o perdita d'esercizio

Il conto economico è redatto secondo uno schema con le voci classificate in base alla loro natura e con la rilevazione di risultati parziali prima del saldo finale. La rappresentazione dei saldi economici in forma scalare è posta all'interno di un unico prospetto dove i componenti positivi e negativi del reddito assumono segno algebrico opposto (positivo o negativo) permettendo di evidenziare anche i risultati intermedi delle singole componenti. Questo metodo di esposizione, dove il risultato totale è preceduto dal risultato della gestione caratteristica, da quello della gestione finanziaria e dall'esito della gestione straordinaria, accresce la capacità dello schema di fornire al lettore una serie di informazioni che sono utili ma, allo stesso tempo, particolarmente sintetiche.



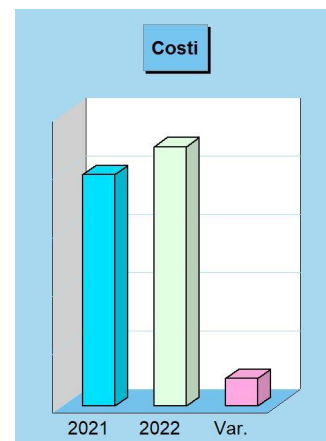
Ricavi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Ricavi caratteristici	(+)	41.536.730,77	41.409.293,78	-127.436,99
Gestione caratteristica		41.536.730,77	41.409.293,78	-127.436,99
Ricavi finanziari	(+)	8,18	0,17	-8,01
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		8,18	0,17	-8,01
Ricavi straordinari	(+)	360.830,11	2.181.244,36	1.820.414,25
Gestione straordinaria		360.830,11	2.181.244,36	1.820.414,25
Ricavi complessivi		41.897.569,06	43.590.538,31	1.692.969,25



Costi complessivi e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Costi caratteristici	(+)	39.497.267,66	42.135.212,38	2.637.944,72
Gestione caratteristica		39.497.267,66	42.135.212,38	2.637.944,72
Costi finanziari	(+)	121.835,54	98.669,12	-23.166,42
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00	0,00	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		121.835,54	98.669,12	-23.166,42
Costi straordinari	(+)	83.343,73	2.207.669,58	2.124.325,85
Gestione straordinaria		83.343,73	2.207.669,58	2.124.325,85
Costi complessivi		39.702.446,93	44.441.551,08	4.739.104,15



Ricavi

Denominazione		2022
Ricavi caratteristici	(+)	41.409.293,78
Gestione caratteristica		41.409.293,78
Ricavi finanziari	(+)	0,17
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		0,17
Ricavi straordinari	(+)	2.181.244,36
Gestione straordinaria		2.181.244,36
Totale ricavi		43.590.538,31
Utile esercizio		-

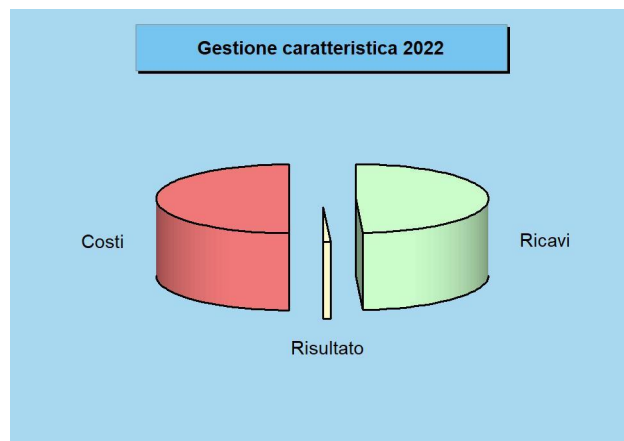
Costi

Denominazione		2022
Costi caratteristici	(+)	42.135.212,38
Gestione caratteristica		42.135.212,38
Costi finanziari	(+)	98.669,12
Rettifiche negative di valore	(+)	0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		98.669,12
Costi straordinari	(+)	2.207.669,58
Gestione straordinaria		2.207.669,58
Imposte	(+)	601.016,98
Totale costi		45.042.568,06
Perdita esercizio		1.452.029,75

Ricavi e costi della gestione caratteristica

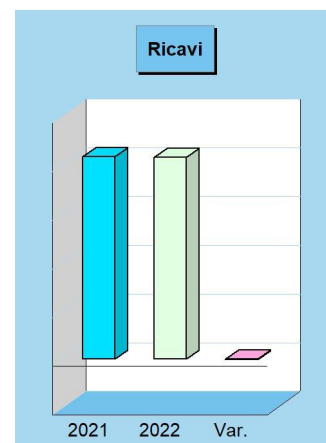
Gestione caratteristica e risultato d'esercizio

Il risultato della gestione caratteristica è generato dalla differenza tra i ricavi dell'attività tipica messa in atto dall'ente pubblico (la gestione di tipo "caratteristico", per l'appunto) al netto dei costi sostenuti per l'acquisto dei fattori produttivi necessari per erogare i servizi al cittadino ed utente. Si tratta, in prevalenza, degli importi che nella contabilità finanziaria confluiscono nelle entrate (accertamenti) e nelle uscite (impegni e liquidazioni) della parte corrente del bilancio, rettificati però per effetto dell'applicazione del criterio di competenza economica armonizzata. Al pari del conto economico complessivo, anche l'esito della gestione caratteristica termina con un saldo, dato dalla differenza tra ricavi e costi, che può essere positivo (utile) o negativo (perdita).



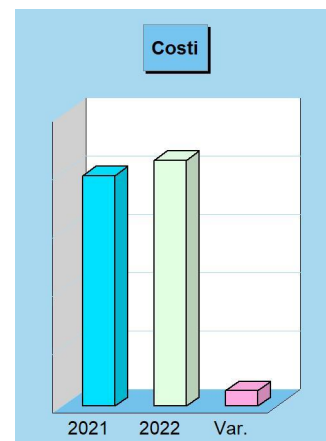
Ricavi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da tributi	(+)	15.299.526,05	14.091.731,67	-1.207.794,38
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	24.948.110,84	26.373.904,16	1.425.793,32
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	524.340,91	670.638,63	146.297,72
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	764.752,97	273.019,32	-491.733,65
Ricavi gestione caratteristica		41.536.730,77	41.409.293,78	-127.436,99



Costi della gestione caratteristica e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Materie prime e/o beni consumo	(+)	171.944,64	145.914,74	-26.029,90
Prestazioni di servizi	(+)	11.248.251,99	14.207.920,28	2.959.668,29
Utilizzo beni di terzi	(+)	127.094,65	111.963,44	-15.131,21
Trasferimenti e contributi	(+)	12.800.369,79	12.504.352,79	-296.017,00
Personale	(+)	9.468.473,67	9.374.915,40	-93.558,27
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.618.089,47	4.516.517,09	-101.572,38
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00	0,00	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	164.124,82	0,00	-164.124,82
Altri accantonamenti	(+)	0,00	0,00	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	898.918,63	1.273.628,64	374.710,01
Costi gestione caratteristica		39.497.267,66	42.135.212,38	2.637.944,72



Ricavi

Denominazione		2022
Proventi da tributi	(+)	14.091.731,67
Proventi da fondi perequativi	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti e contributi	(+)	26.373.904,16
Ricavi vendite e prestazioni e proventi	(+)	670.638,63
Var. prodotti in lavorazione (+/-)	(+)	0,00
Variazione lavori in corso	(+)	0,00
Incrementi per lavori interni	(+)	0,00
Altri ricavi e proventi diversi	(+)	273.019,32

Totale ricavi 41.409.293,78

Eccedenza positiva -

Costi

Denominazione		2022
Materie prime e/o beni consumo	(+)	145.914,74
Prestazioni di servizi	(+)	14.207.920,28
Utilizzo beni di terzi	(+)	111.963,44
Trasferimenti e contributi	(+)	12.504.352,79
Personale	(+)	9.374.915,40
Ammortamenti e svalutazioni	(+)	4.516.517,09
Variazioni materie prime e beni (+/-)	(+)	0,00
Accantonamenti per rischi	(+)	0,00
Altri accantonamenti	(+)	0,00
Oneri diversi di gestione	(+)	1.273.628,64

Totale costi 42.135.212,38

Eccedenza negativa 725.918,60

Nota sui componenti positivi caratteristici

I *componenti positivi della gestione* caratteristica sono formati dall'insieme dei ricavi prodotti durante l'attività istituzionale dell'ente pubblico, composta dalla produzione di beni, dall'erogazione dei servizi al cittadino/utente e dalla concessione di trasferimenti in C/gestione a terzi.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del modello ufficiale, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Componenti positivi caratteristici (voci considerate)

- [CE_A1] *Proventi da tributi.* Comprende i proventi di natura tributaria (imposte, addizionali, compartecipazioni, tasse, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri ed i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Gli importi sono iscritti al lordo degli eventuali compensi versati al concessionario o alla società autorizzata alla gestione del tributo o deputata al controllo delle dichiarazioni e/o versamenti (PaCE 4.1).
- [CE_A2] *Proventi da fondi perequativi.* La voce rappresenta i proventi di natura tributaria derivanti dai fondi perequativi di competenza economica dell'esercizio, accertati nello stesso esercizio in contabilità finanziaria (PaCE 4.2).
- [CE_A3a] *Proventi da trasferimenti correnti.* Comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'ente dallo Stato, dalla regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti si imputano all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati (PaCE 4.3).
- [CE_A3b] *Quota annuale di contributi agli investimenti (ricavo da..).* Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti accertati dall'ente, destinati a investimenti, interamente sospesi nell'esercizio in cui il credito è stato accertato. La quota di competenza dell'esercizio è definita in conformità con il piano di ammortamento del cespite cui il contributo si riferisce. Il risconto passivo (provento sospeso), originato dalla sospensione dal contributo in conto investimenti ottenuto dall'ente, è ridotto annualmente a fronte della rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato. In tal modo, l'effetto sul risultato di gestione della componente economica negativa (ammortamento) è sterilizzato con l'imputazione della componente economica positiva (quota annuale di contributi agli investimenti). L'imputazione della quota annuale di contributi agli investimenti è proporzionale al rapporto tra l'ammontare del contributo agli investimenti ottenuto ed il costo di acquisizione del cespite (PaCE 4.4).
- [CE_A3c] *Contributi agli investimenti (ricavo da..).* Per i contributi in conto capitale destinati alla realizzazione di un'opera pubblica, l'imputazione a ricavo, per un importo proporzionale all'onere finanziato, si verifica negli esercizi in cui viene ripartito il costo/onere dell'immobilizzazione. In sede di chiusura del consuntivo, i ricavi da proventi per contributi agli investimenti sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi pari alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Annualmente, i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di una quota annuale di contributo agli investimenti di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento (PaCE 2).
- [CE_A4a] *Proventi derivanti dalla gestione dei beni.* Rientrano nella voce i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni. Gli accertamenti dei ricavi di gestione patrimoniale registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi. Eventuali concessioni pluriennali di beni demaniali o patrimoniali devono essere sospese per la parte di competenza economica di successivi esercizi (PaCE 4.9-10).
- [CE_A4b] *Ricavi della vendita di beni.* Gli accertamenti dei ricavi derivanti dalla vendita di beni registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi (PaCE 4.11).
- [CE_A4c] *Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi.* Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi (PaCE 4.5).
- [CE_A5] *Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione.* Riporta la variazione tra il valore delle rimanenze finali e delle rimanenze iniziali relative a prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti. La valutazione delle rimanenze è effettuata secondo i criteri previsti dal codice civile (PaCE 4.6).

- [CE_A6] *Variazione dei lavori in corso su ordinazione.* Contiene la variazione tra il valore delle rimanenze finali dei lavori in corso su ordinazione ed il valore delle corrispondenti rimanenze iniziali. La valutazione è effettuata secondo i criteri previsti dal codice civile (PaCE 4.7).
- [CE_A7] *Variazione Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni.* L'incremento del valore dell'immobilizzazione in corso è pari alla differenza tra il valore finale ed il valore iniziale dell'immobilizzazione in corso e corrisponde alla somma dei costi di competenza dell'esercizio relativi ai fattori produttivi consumati nella realizzazione dell'immobilizzazione (PaCE 4.8).
- [CE_A8] *Altri ricavi e proventi diversi.* Si tratta di un elemento di natura residuale non riconducibile ad altre voci del conto economico e che non riveste carattere straordinario. Deve essere rilevata in questa voce anche la quota annuale di ricavi pluriennali per l'importo corrispondente alla diminuzione dei risconti passivi. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. Gli accertamenti dei ricavi derivanti dalla vendita di beni e servizi, registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi (PaCE 4.11).

Nota sui componenti negativi caratteristici

I *componenti negativi della gestione* caratteristica sono formati dall'insieme dei costi riconducibili ai diversi fattori produttivi impiegati nell'attività istituzionale dell'ente pubblico e che trova il naturale sbocco nella produzione di beni, nell'erogazione dei servizi al cittadino/utente e nella concessione di trasferimenti in conto gestione a terzi.

Di seguito riportiamo, in corrispondenza di ciascuna voce del raggruppamento, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Componenti negativi della gestione caratteristica (voci considerate)

- [CE_B9] *Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.* Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Con riferimento all'attività rilevante ai fini IVA svolta dall'ente, non sono da includere nel costo le imposte recuperabili come l'IVA, quota che costituisce credito verso l'Erario, mentre le altre eventuali imposte devono essere comprese nel costo dei beni (PaCE 4.12).
- [CE_B10] *Prestazioni di servizi.* Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Le somme liquidate relativamente a costi ed oneri per prestazioni di servizi registrati in contabilità finanziaria costituiscono costi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi. Per le operazioni rilevanti ai fini IVA, la relativa imposta rappresenta un credito verso l'erario (PaCE 4.13).
- [CE_B11] *Utilizzo beni di terzi.* I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese liquidate per le corrispondenti spese rilevate in contabilità finanziaria, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi (PaCE 4.14).
- [CE_B12a] *Trasferimenti correnti (costi per..).* Comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto gestione, per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio. Pertanto, la liquidazione di spese per trasferimenti correnti ad amministrazioni pubbliche e a privati costituisce un onere di competenza dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate nella contabilità finanziaria (PaCE 4.15).
- [CE_B12b] *Contributi agli investimenti ad amministrazioni pubbliche (costi per..).* Comprende i contributi agli investimenti destinati alla P.A. che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria (PaCE 4.16).
- [CE_B12c] *Contributi agli investimenti ad altri soggetti (costi per..).* Comprende i contributi agli investimenti destinati a soggetti che non appartengono alla P.A. e che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri rilevati in questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria (PaCE 4.16).
- [CE_B13] *Personale.* Evidenzia i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio (PaCE 4.17).
- [CE_B14a] *Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali.* Raccoglie le quote annuali di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente (PaCE 4.18).
- [CE_B14b] *Ammortamenti di immobilizzazioni materiali.* Comprende le quote annuali di ammortamento delle immobilizzazioni materiali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. L'ammortamento inizia dal momento in cui il bene è pronto per l'uso, ossia quando è nel luogo e nelle condizioni necessarie per funzionare secondo le aspettative dell'ente (PaCE 4.18).
- [CE_B14b] *Altre svalutazioni delle immobilizzazioni.* Sono rilevate in tale voce le perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, ai sensi dell'art.2426, comma 1, n. 3 del codice civile e dei principi contabili dell'OIC in materia (PaCE 4.19).
- [CE_B14d] *Svalutazione dei crediti (...di funzionamento).* Questo accantonamento rappresenta l'ammontare della svalutazione dei crediti di funzionamento costituiti da tutti i crediti dell'ente diversi da quelli derivanti dalla concessione di crediti ad altri soggetti. Sono indicate in tale voce le quote di accantonamento per presunta inesigibilità che devono gravare sull'esercizio in cui le cause si manifestano, con riferimento ai

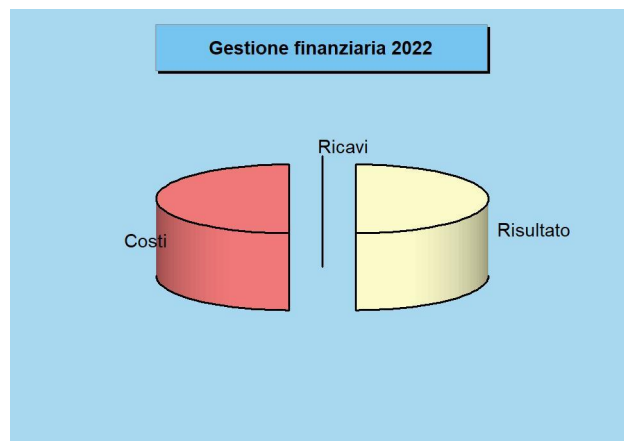
crediti iscritti nello stato patrimoniale. Il valore dell'accantonamento al fondo svalutazione crediti è determinato almeno dalla differenza tra il valore del fondo crediti di dubbia e difficile esazione accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto ed il valore del fondo svalutazione crediti nello stato patrimoniale di inizio dell'esercizio, al netto delle variazioni intervenute su quest'ultimo nel corso dell'anno. In tale posta vanno inseriti anche gli accantonamenti relativi ai crediti stralciati dalle scritture finanziarie nel corso dell'esercizio. La ripartizione dell'accantonamento tra le singole tipologie di crediti è effettuata sulla base della valutazione del rischio di insolvenza e delle specificità dei crediti (PaCE 4.20).

- [CE_B15] *Variazioni rimanenze materie prime e/o beni di consumo.* In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Tale variazione è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri previsti dal codice civile (PaCE 4.21).
- [CE_B16] *Accantonamento per rischi.* Questa voce costituisce uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. Il fondo perdite società partecipate accantonato nelle scritture della contabilità finanziaria non è automaticamente accantonato nelle scritture della contabilità economico patrimoniale in quanto l'applicazione del metodo del patrimonio netto produce sul risultato economico i medesimi effetti del fondo (PaCE 4.22).
- [CE_B17] *Altri accantonamenti.* Si tratta di una voce residuale dove confluiscono gli accantonamenti diversi da quelli per rischi di cui al precedente punto. (PaCE 4.22).
- [CE_B18] *Oneri diversi della gestione.* È una voce residuale nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP (PaCE 4.23).

Ricavi e costi della gestione finanziaria

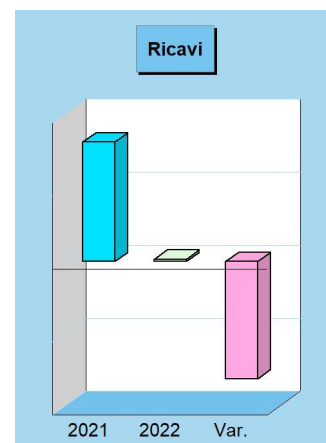
Attività finanziaria e gestione delle partecipazioni

L'attività dell'ente pubblico è messa in atto utilizzando risorse proprie o derivate. Solo in casi particolari è possibile accedere a finanziamenti esterni che, per la loro natura, sono onerosi e incidono in modo significativo sugli equilibri del bilancio finanziario corrente ma anche sul corrispondente C/economico. Il ricorso al mercato del credito, infatti, produce la formazione di oneri finanziari che non sempre sono compensati dalla realizzazione di ricavi della stessa natura. Questi ultimi sono di solito costituiti dagli interessi accreditati per effetto dell'utilizzo delle momentanee eccedenze di cassa prodotte dalle disponibilità liquide oppure, ed è questo un ambito di applicazione più interessante, dall'eventuale accredito di utili o dividendi da partecipazioni.



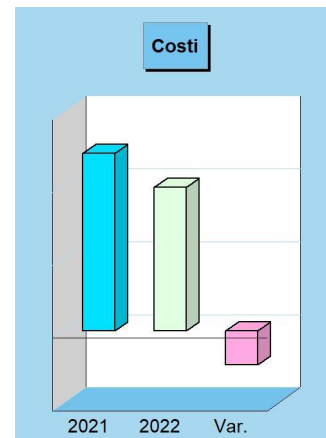
Ricavi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00	0,00	0,00
Altri proventi finanziari	(+)	8,18	0,17	-8,01
Proventi finanziari		8,18	0,17	-8,01
Rivalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00	0,00	0,00
Ricavi finanziari e rettifiche di valore		8,18	0,17	-8,01



Costi della gestione finanziaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Interessi passivi	(+)	121.835,54	98.669,12	-23.166,42
Altri oneri finanziari	(+)	0,00	0,00	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		121.835,54	98.669,12	-23.166,42
Svalutazioni	(+)	0,00	0,00	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00	0,00	0,00
Costi finanziari e rettifiche valore		121.835,54	98.669,12	-23.166,42



Ricavi

Denominazione		2022
Partecipazioni in controllate	(+)	0,00
Partecipazioni in partecipate	(+)	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00
Proventi da partecipazioni		0,00
Altri proventi finanziari	(+)	0,17
Proventi finanziari		0,17
Rivalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche positive di valore		0,00

Totale ricavi **0,17**
Eccedenza positiva -

Costi

Denominazione		2022
Interessi passivi	(+)	98.669,12
Altri oneri finanziari	(+)	0,00
Interessi ed altri oneri finanziari		98.669,12
Svalutazioni	(+)	0,00
Rettifiche negative di valore		0,00

Totale costi **98.669,12**
Eccedenza negativa **98.668,95**

Nota sui componenti finanziari

I *componenti finanziari* della gestione sono formati dall'insieme dei ricavi originati dai proventi finanziari, compresi gli eventuali interessi attivi, e dalle rivalutazioni, a cui si vanno a contrapporre i costi degli oneri finanziari, compresi gli interessi passivi, e le svalutazioni.

Di seguito riportiamo, per ciascuna voce del raggruppamento, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Proventi finanziari e rivalutazioni (voci considerate)

- [CE_C19a] *Società controllate (proventi da partecipazioni in..).* Comprende la distribuzione degli utili e dei dividendi da parte delle società controllate (PaCE 4.24).
- [CE_C19b] *Società partecipate (proventi da partecipazioni in..).* Comprende la distribuzione degli utili e dei dividendi da parte delle società partecipate (PaCE 4.24).
- [CE_C19c] *Altri soggetti (proventi da partecipazioni in..).* Comprende la distribuzione di utili o dividendi da società diverse dalle precedenti, nella forma di avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'ente) (PaCE 4.24).
- [CE_C20] *Altri proventi finanziari.* In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio rilevati sulla base degli accertamenti dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei attivi e risconti passivi (PaCE 4.25).
- [CE_D22] *Rivalutazioni.* Comprende la rettifica positiva di valore delle attività finanziarie, e cioè le rivalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni positive di valore dei titoli finanziari (PaCE 4.27).

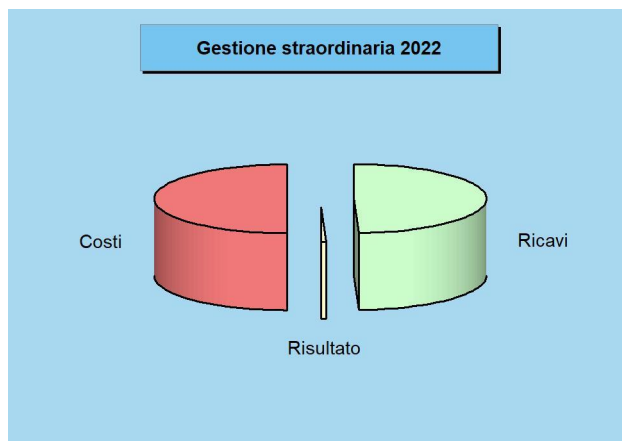
Oneri finanziari e svalutazioni (voci considerate)

- [CE_C21a] *Interessi passivi.* Raccoglie gli interessi passivi di competenza economica dell'esercizio. Questi importi, liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi (PaCE 4.26).
- [CE_C21b] *Altri oneri finanziari.* Gli oneri finanziari, diversi dagli interessi passivi, liquidati nell'esercizio in contabilità finanziaria, costituiscono componenti negativi della gestione, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei passivi e risconti attivi (PaCE 4.26).
- [CE_D23] *Svalutazioni.* Comprende le rettifiche negative di valore delle attività finanziarie, e cioè le svalutazioni dei crediti di finanziamento e le variazioni negative di valore dei titoli finanziari iscritti nell'attivo del conto del patrimonio (PaCE 4.27).

Ricavi e costi della gestione straordinaria

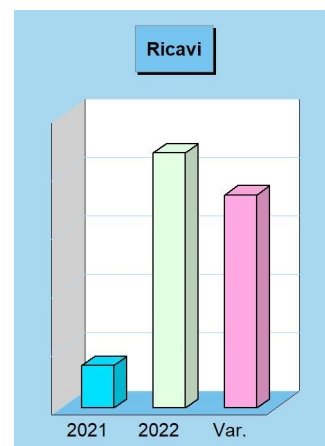
Effetti sul risultato di operazioni non ripetitive

La gestione straordinaria è costituita da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico dell'esercizio ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione caratteristica, partecipativa o finanziaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili, in modo diretto o indiretto, all'attività volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono invece un risultato prettamente occasionale, in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive



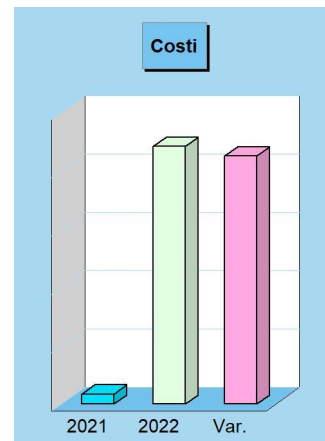
Ricavi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Proventi da permessi di costruire	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	360.830,11	2.181.244,36	1.820.414,25
Plusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri proventi straordinari	(+)	0,00	0,00	0,00
Proventi straordinari		360.830,11	2.181.244,36	1.820.414,25
Ricavi gestione straordinaria		360.830,11	2.181.244,36	1.820.414,25



Costi della gestione straordinaria e tendenza in atto

Denominazione		2021	2022	Variazione
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	83.343,73	2.207.669,58	2.124.325,85
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00	0,00	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	0,00	0,00	0,00
Oneri straordinari		83.343,73	2.207.669,58	2.124.325,85
Costi gestione straordinaria		83.343,73	2.207.669,58	2.124.325,85



Ricavi

Denominazione		2022
Proventi da permessi di costruire	(+)	0,00
Proventi da trasferimenti C/capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze attive e ins. passive	(+)	2.181.244,36
Plusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri proventi straordinari	(+)	0,00
Proventi straordinari		2.181.244,36

Totale ricavi **2.181.244,36**
 Eccedenza positiva -

Costi

Denominazione		2022
Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Sopravvenienze passive e ins. attive	(+)	2.207.669,58
Minusvalenze patrimoniali	(+)	0,00
Altri oneri straordinari	(+)	0,00
Oneri straordinari		2.207.669,58

Totale costi **2.207.669,58**
 Eccedenza negativa **26.425,22**

Nota sui componenti straordinari

I *componenti straordinari* sono costituiti da quei ricavi e costi che appartengono al conto economico ma che, per la natura stessa dei movimenti di cui sono la manifestazione economica, non possono essere confusi con i risultati della gestione ordinaria. Mentre questi ultimi fenomeni generano degli utili o delle perdite che sono comunque riconducibili all'attività dell'ente volta ad erogare i servizi al cittadino, i costi e ricavi di natura straordinaria producono un risultato economico prettamente occasionale in quanto formato da movimenti che, con ogni probabilità, non si ripeteranno negli esercizi futuri. Si tratta, lo dice la denominazione stessa dell'aggregato, di operazioni straordinarie e non ripetitive.

Di seguito riportiamo, per ciascuna voce del raggruppamento, i criteri di massima delineati dai principi contabili ed accompagnati, se ritenuto opportuno, da eventuali note di commento a carattere operativo.

Ricavi della gestione straordinaria (voci considerate)

[CE_E24a] *Proventi da permessi di costruire.* Comprende il contributo accertato nell'esercizio relativo alla quota del contributo per permesso di costruire destinato al finanziamento delle spese correnti (PaCE 4.30).

[CE_E24b] *Proventi da trasferimenti in conto capitale.* L'imputazione a ricavo dei trasferimenti in conto capitale, per un importo proporzionale all'onere finanziato, avviene negli esercizi nei quali si ripartisce il costo/onere dell'immobilizzazione. In sede di chiusura del consuntivo, i ricavi da proventi per trasferimenti in conto capitale rilevati nel corso dell'esercizio sono rettificati con l'iscrizione di risconti passivi commisurati alla quota da rinviare alla competenza dell'esercizio successivo. Annualmente, i proventi sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento per trasferimento in conto capitale (quota annuale) di importo proporzionale alla quota di ammortamento del bene finanziato dal contributo all'investimento (PaCE 2).

[CE_E24c] *Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo.* Appartengono a tali voci i proventi di competenza economica di esercizi precedenti che derivano da incrementi del valore di attività (decrementi del valore di passività) rispetto alle stime precedentemente operate. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti che derivano dal riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, come le donazioni, acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione nei precedenti esercizi. Tale voce comprende anche gli importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti (PaCE 4.28).

[CE_E24d] *Plusvalenze patrimoniali.* Sono pari alla differenza positiva tra il corrispettivo o indennizzo conseguito ed il valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo dello stato patrimoniale e sono originate dall'avvenuta cessione o conferimento a terzi di immobilizzazioni, permuta di immobilizzazioni e risarcimento in forma assicurativa o meno per perdita di immobilizzazione (PaCE 4.31).

[CE_E24e] *Altri proventi straordinari.* Sono allocati in tale voce i proventi e i ricavi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici positivi non allocabili in altra voce di natura straordinaria (PaCE 4.34).

Costi della gestione straordinaria (voci considerate)

[CE_E25a] *Trasferimenti in conto capitale (costi per..).* Comprende i trasferimenti in C/capitale concessi a terzi e che costituiscono, quindi, costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Gli oneri di questa voce derivano dalle corrispondenti spese impegnate in contabilità finanziaria (PaCE 4.16).

[CE_E25b] *Sopravvenienze passive e insussistenze attivo.* Riportano gli oneri, di competenza economica di esercizi precedenti, che derivano da incrementi a titolo definitivo del valore di passività o decrementi del valore di attività. Sono costituite prevalentemente dagli importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi effettuato nell'esercizio considerato, al netto dell'utilizzo del fondo svalutazione crediti. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, eliminazione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi (PaCE 4.29).

[CE_E25c] *Minusvalenze patrimoniali.* Accoglie la differenza negativa tra il corrispettivo o indennizzo conseguito in seguito alla vendita di un'immobilizzazione, al netto degli oneri accessori di diretta imputazione, e il corrispondente valore netto delle immobilizzazioni iscritto nell'attivo patrimoniale (PaCE 4.32).

[CE_E25d] *Altri oneri e costi straordinari.* Indica gli altri oneri e costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio. Vi trovano allocazione le spese liquidate riconducibili a eventi straordinari (non ripetitivi). La voce riveste carattere residuale, trovando allocazione in essa tutti i valori economici negativi non allocabili in altra voce di natura straordinaria (PaCE 4.33).



ULTERIORI APPROFONDIMENTI E VALUTAZIONI FINALI

Analisi del risultato economico

Criteri di valutazione e risultato finale

Il conto economico è stato redatto riprendendo i dati dalla contabilità finanziaria ed applicando, per ottenere la dimensione economica dei fatti di gestione, il sistema della partita doppia. Con la stessa tecnica sono state determinate le scritture di integrazione e rettifica e gestito ogni altro fenomeno che comportasse la necessità di raccordare i diversi criteri di competenza delle due contabilità: Finanziaria ed Economica. Nel predisporre il C/economico sono stati rispettati i criteri di valutazione e classificazione indicati nel principio contabile applicato. I prospetti successivi accostano i risultati conseguiti negli ultimi due esercizi, evidenziano le componenti elementari del risultato e separano, infine, il risultato complessivo da quello della sola gestione ordinaria.



Risultato complessivo

Denominazione		2021	Incremento	Riduzione	2022
Ricavi caratteristici	(+)	41.536.730,77			41.409.293,78
Costi caratteristici	(-)	39.497.267,66			42.135.212,38
Gestione caratteristica		2.039.463,11	0,00	2.765.381,71	-725.918,60
Ricavi finanziari	(+)	8,18			0,17
Rettifiche positive di valore	(+)	0,00			0,00
Costi finanziari	(-)	121.835,54			98.669,12
Rettifiche negative di valore	(-)	0,00			0,00
Gestione finanziaria e rettifiche		-121.827,36	23.158,41	0,00	-98.668,95
Ricavi straordinari	(+)	360.830,11			2.181.244,36
Costi straordinari	(-)	83.343,73			2.207.669,58
Gestione straordinaria		277.486,38	0,00	303.911,60	-26.425,22
Imposte	(-)	869.234,25			601.016,98
Risultato complessivo (utile/perdita)		1.325.887,88	0,00	2.777.917,63	-1.452.029,75

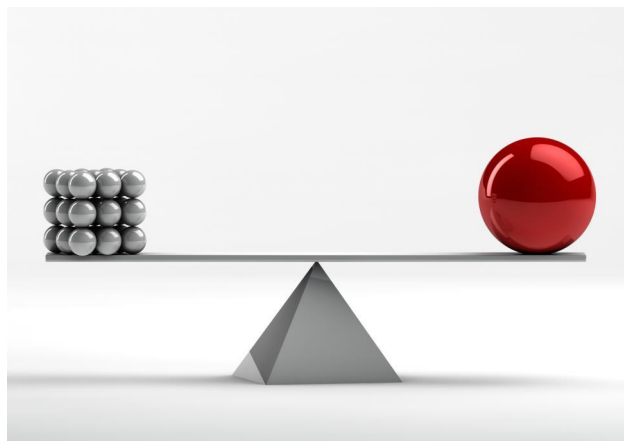
Risultato ordinario (al netto della gestione straordinaria)

Denominazione		2021	Incremento	Riduzione	2022
Risultato complessivo	(+)	1.325.887,88			-1.452.029,75
Risultato della gestione straordinaria	(-)	277.486,38			-26.425,22
Risultato ordinario (utile/perdita)		1.048.401,50	0,00	2.474.006,03	-1.425.604,53

Analisi patrimonio netto ed equilibrio economico/patrimoniale

Patrimonio netto e risultato economico

Il risultato economico è dato dalla differenza tra ricavi e costi dell'esercizio; il patrimonio netto indica invece la differenza algebrica tra attivo e passivo. Di norma, la variazione del PN sull'esercizio precedente coincide con il risultato economico. Casi particolare previsti dalla norma, come la rettifica di errori nel C/Patrimonio iniziale o l'imputazione diretta di fenomeni gestionali alle voci del PN, come nel caso dei permessi a costruire destinati agli investimenti, possono alterare questa equivalenza. Altro caso particolare è quello delle partecipazioni che sono valutate al PN mentre la quota di utile/perdita della partecipata è portata a C/Economico, adeguando il valore della partecipazione; nell'esercizio successivo, eventuali utili sono destinati ad una specifica riserva vincolata.



Patrimonio netto

Denominazione	2021	Incremento	Riduzione	2022
Fondo dotazione (+)	2.930.233,39	0,00	0,00	2.930.233,39
Riserve da capitale (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Riserve da permessi costruire (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Riserve indispos. beni demaniali e patrim. (+)	63.533.877,92	0,00	3.482.383,77	60.051.494,15
Altre riserve indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre riserve disponibili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato economico esercizio (+)	1.325.887,88	0,00	2.777.917,63	-1.452.029,75
Risultati economici esercizi precedenti (+)	84.783.440,92	4.808.271,65	0,00	89.591.712,57
Riserve negative per beni indisponibili (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale patrimonio netto	152.573.440,11			151.121.410,36

Risultato economico esercizio

Denominazione	2021	Incremento	Riduzione	2022
Risultato economico esercizio (+)	1.325.887,88	0,00	2.777.917,63	-1.452.029,75
Risultato economico	1.325.887,88			-1.452.029,75

Confronto tra variazione P.N. e risultato economico d'esercizio

Variazione del P.N.		Importo
Patrimonio netto esercizio 2022	(+)	151.121.410,36
Patrimonio netto esercizio 2021	(-)	152.573.440,11
Variazione P.N. complessiva		-1.452.029,75
Origine della variazione del P.N.		
Variazione complessiva	(+)	-1.452.029,75
Variazione non dovuta a fatti di gestione (imputazione diretta a P.N.)	(-)	0,00
Variazione P.N. per fatti di gestione		-1.452.029,75
Equilibrio Economico / Patrimoniale		
Risultato economico esercizio 2022	(+)	-1.452.029,75
Variazione P.N. tra 2021 ed 2022 per fatti di gestione	(-)	-1.452.029,75
Scostamento		0,00

Analisi delle immobilizzazioni e relativi ammortamenti

Immobilizzazioni e criteri di ammortamento

Gli ammortamenti compresi nel conto economico sono stati calcolati applicando i seguenti coefficienti:

a) *Beni demaniali* - Fabbricati civili ad uso commerciale, abitativo od istituzionale 2%; Infrastrutture 3%; Altri beni demaniali 3%;

b) *Altri beni* - Fabbricati 2%; Impianti e macchinari 5%; Attrezzature industriali e/o commerciali 5%; Mezzi di trasporto leggeri 20%; Mezzi di trasporto pesanti 10%; Macchinari per ufficio 20%; Mobili e arredi per ufficio 10%; Hardware 25%; Altri beni non demaniali 20%.

L'ammortamento inizia nell'esercizio successivo a quello di acquisto. I terreni, avendo una vita utile illimitata, non vanno ammortizzati. Anche le cave, le discariche ed i beni mobili qualificati come *culturali* o *soggetti a tutela* (D.lgs 42/04, art.2) non subiscono l'ammortamento.



Immobilizzazioni Materiali e quota annuale ammortamento

Immobilizzazioni materiali		2021	Incremento	Riduzione	2022
Terreni demaniali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbricati demaniali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Infrastrutture demaniali	(+)	63.533.877,92	0,00	3.482.383,77	60.051.494,15
Altri beni demaniali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Terreni	(+)	24.840.459,95	382.350,77	0,00	25.222.810,72
Fabbricati	(+)	70.050.021,49	0,00	1.222.600,60	68.827.420,89
Impianti e macchinari	(+)	2.026,50	0,00	2.026,50	0,00
Attrezzature industriali e commerciali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mezzi di trasporto	(+)	97.699,45	0,00	20.213,68	77.485,77
Macchine per ufficio e hardware	(+)	55.190,69	0,00	45.235,04	9.955,65
Mobili e arredi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Infrastrutture	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri beni materiali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali in corso ed acconti	(+)	80.716,17	0,00	80.716,17	0,00
Totale		158.659.992,17			154.189.167,18
Ammortamenti					
Ammortamenti immobilizzazioni materiali	(+)	4.583.859,35	0,00	122.383,98	4.461.475,37
Totale		4.583.859,35			4.461.475,37

Immobilizzazioni Immateriali e quota annuale ammortamento

Immobilizzazioni immateriali		2021	Incremento	Riduzione	2022
Costi di impianto e di ampliamento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avviamento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali in corso ed acconti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre immobilizzazioni immateriali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00			0,00
Ammortamenti (mat.)					
Ammortamenti immobilizzazioni immateriali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00			0,00

Analisi delle partecipazioni e relativi proventi

Contabilizzazione delle partecipazioni e proventi

Le immobilizzazioni di tipo finanziario (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc.) sono iscritte con il criterio del costo di acquisto e rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.

I proventi delle partecipazioni comprendono gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate. Per la definizione di *partecipata* si applicano i criteri definiti dalla normativa sul bilancio consolidato. Diverso è il caso degli avanzi distribuiti che invece sono composti dagli avanzi della gestione erogati da enti ed organismi strumentali, consorzi ed aziende speciali dell'ente.

I prospetti riportano i dati patrimoniali ed economici delle partecipazioni con l'indicazione del valore nominale e della quota percentuale posseduta dall'ente.



Partecipazioni dell'Ente

Denominazione		2021	Incremento	Riduzione	2022
Partecipazioni in imprese controllate	(+)	428.085,00	0,00	0,00	428.085,00
Partecipazioni in imprese partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		428.085,00			428.085,00

Proventi da partecipazioni

Denominazione		2021	Incremento	Riduzione	2022
Proventi da partecipazioni in società controllate	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni in società partecipate	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi da partecipazioni in altri soggetti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00			0,00

Elenco delle principali partecipazioni

Denominazione	Den. abbreviata	Collocazione Attivo
---------------	-----------------	---------------------

Capitale sociale della partecipata, Valore nominale della partecipazione e quota posseduta dall'Ente

Den. abbreviata	Cap. soc. part.	Val. nom. part.	% Partecipaz.
Totale		0,00	

Analisi dei ratei e risconti

Integrazione e/o rettifica di costi e ricavi

Il prospetto elenca i conti che costituiscono gli aggregati dei Ratei e risconti attivi e dei Ratei e risconti passivi.

I *ratei attivi* sono delle quote di ricavo che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento) ma che, per competenza, devono essere attribuiti all'esercizio.

I *ratei passivi* sono invece quote di costo che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione) ma che, per competenza, devono essere attribuiti all'esercizio.

I *risconti attivi* identificano le quote di costo che hanno già avuto manifestazione finanziaria (liquidazione) ma che sono rinviati perché di competenza futura.

I *risconti passivi* riportano quote di ricavo che hanno già avuto manifestazione finanziaria (accertamento) ma che vanno rinviati in quanto di competenza futura.



Ratei e risconti attivi

Denominazione		2021	Incremento	Riduzione	2022
Ratei attivi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risconti attivi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale ratei e risconti attivi		0,00			0,00

Ratei e risconti passivi

Denominazione		2021	Incremento	Riduzione	2022
Ratei passivi	(+)	456.581,06	25.704,65	0,00	482.285,71
Risc. pass. su ricavi per contrib. a invest. da P.A.	(+)	40.855.311,41	15.869.427,54	0,00	56.724.738,95
Risc. pass. su ricavi per contrib. a invest. da altri sogg.	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risc. pass. su ricavi per Concessioni pluriennali	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri risc. pass. su ricavi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale ratei e risconti passivi		41.311.892,47			57.207.024,66

Considerazioni e valutazioni finali

Riportiamo, di seguito, altre informazioni su elementi residuali non sviluppati negli argomenti precedenti, unitamente alle considerazioni ed alle valutazioni finali.

Destinazione utile

L'ente procede alla destinazione del risultato di esercizio (positivo/negativo) alle riserve di esercizi precedenti, voce che appartiene al patrimonio netto.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Sulla base delle informazioni disponibili alla data di redazione della presente relazione, non si rilevano fatti importanti successivi alla chiusura dell'esercizio e tali da renderne opportuna la segnalazione.

Considerazioni e valutazioni finali

I documenti sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs.n.118/11) e con l'annesso "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico - patrimoniale".

In particolare:

- i prospetti ufficiali sono strutturati rispettando il modello obbligatorio che include lo stato patrimoniale e il conto economico, unitamente agli allegati composti dalla relazione sulla gestione con l'annessa nota integrativa;
- il conti presenti nei prospetti ufficiali (voci del modello) mostrano un saldo contabile (Dare/Avere) corretto mentre l'equilibrio complessivo dei conti è garantito dal bilancio di verifica che è anch'esso contabilmente in equilibrio;
- le informazioni di natura contabile ed extra contabile richieste dalla vigente disciplina sono state sviluppate nella presente Relazione sulla gestione con Nota integrativa, fornendo una chiave di lettura tecnica al quadro economico e patrimoniale;
- i fenomeni analizzati nella presente relazione sono stati descritti con un approccio e veste grafica tale da renderli accessibili anche agli interlocutori pubblici o privati in possesso di una limitata conoscenza tecnica e nel rispetto, quindi, del principio applicato quando afferma *"la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria (che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria) per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica"*.

I contenuti contabili dei documenti rispettano il principio cardine della contabilità economica, che prescrive di imputare a ciascun esercizio i costi/oneri ed i ricavi/proventi conseguenti ad operazioni di scambio. In particolare, si è tenuto conto che *"l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti)"*.

Entrando nello specifico e relativamente ai ricavi:

- *i proventi correlati all'attività istituzionale* sono stati attribuiti all'esercizio in cui si sono verificano le seguenti due condizioni: a) è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica; b) l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, e cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi;
- *i proventi acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali*, come i trasferimenti attivi correnti o i proventi tributari, sono stati imputati nell'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse siano state impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate;
- *i trasferimenti attivi a destinazione vincolata di parte corrente* sono stati imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati;
- *i proventi/trasferimenti in conto capitale vincolati* alla realizzazione di immobilizzazioni sono stati imputati, per un importo proporzionale all'onere finanziato, negli esercizi nei quali si ripartisce il costo/onere dell'immobilizzazione (es. quota di ammortamento).

Per quanto riguarda invece i costi:

- *gli oneri che derivano dall'attività istituzionale* sono stati correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali. In particolare, per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale il principio della competenza si è realizzato: a) per associazione di causa ad effetto tra i costi e l'erogazione di servizi o cessione di beni realizzati; b) in base alla ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione; c) per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio, perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché è venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo.