

Titolo del servizio erogato: Presentazione istanza per l'esercizio del diritto di accesso

A chi è rivolto: Ai cittadini, società, enti pubblici e privati, associazioni

Descrizione: Visione e rilascio copie documenti e provvedimenti amministrativi.

Finalità: Assicurare la trasparenza e la pubblicità dell'attività amministrativa.

Come richiederlo: Con istanza motivata.

Documentazione da presentare: L'esame dei documenti è gratuito mentre il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione nonché dei diritti di ricerca e visura, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo. Il pagamento dovrà avvenire a mezzo c.c.p. n.11634938 intestato a questo Ente con l'indicazione della causale. Vedi art.18 del Regolamento sul diritto di accesso.

A chi richiederlo: Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta — V.le R. Margherita 28—Caltanissetta

Orario di apertura al pubblico: Tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Lunedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00

Tempi massimi per l'erogazione del servizio: Entro 15 giorni lavorativi dalla protocollazione dell'istanza.

La richiesta si intende rifiutata quando, trascorsi 30 gg. dalla presentazione, l'Amministrazione non si sia pronunciata

Responsabile del procedimento: il Funzionario competente per materia che verrà precisato a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale Referente Sig.ra Giovanna Napoli - Tel. 0934-534516/517 e.mail: g.napoli@provincia.caltanissetta.it

Titolare del potere sostitutivo: Dott. Eugenio Maria Alessi Segretario Generale dell'Ente — Tel.0934-534514 e.mail: segretario.generale@provincia.caltanissetta.it

Normativa di riferimento: L. 241/90 e ss.mm. e ii., D.LGS 33/2013 — Regolamento Provinciale sul diritto di accesso - D.C. n.15 del 18.12.2013



**Organo decisore:
Il Dirigente**



**1° Settore
Presidenza
Segreteria Generale**