

IL SEGRETARIO GENERALE
n.q. di DIRIGENTE DEL II SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Premesso che l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., stabilisce, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

Che il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stabilisce all'articolo 7 che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, l'Ente locale adotta, fra gli altri, il regolamento per il funzionamento degli organi e degli uffici;

Che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

Visto l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, il quale prevede che, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "*previo accordo*" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350, può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Considerato che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

Vista la Deliberazione del 11/09/2013 n. 124 con cui la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della L. N. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "*previo accordo tra le Amministrazioni interessate*", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "*alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo*", che concettualmente "*implica l'intesa ed il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria*";

Preso atto della Circolare 21/11/2013, n. 5/2013, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica, Servizio per l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni del personale delle pubbliche amministrazioni, la programmazione delle assunzioni, il reclutamento, la mobilità e la valutazione, che così precisa: "*In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo. Si ricorda che l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad*

ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. Tuttavia con l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della predetta legge n. 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso";

Valutato che la possibilità di utilizzare le graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, per la copertura di posti vacanti secondo le previsioni degli strumenti di programmazione dell'Ente, risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti della P.A., rendendo spedita efficace ed economica l'azione amministrativa, considerata anche la riduzione dei costi gravanti sull'Amministrazione per la gestione delle procedure selettive;

Dato atto che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali coronari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D. Lgs n. 65/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale "*le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento*";

Tenuto conto che il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare imparzialità e trasparenza nella individuazione delle graduatorie da utilizzare, di adottare specifico regolamento indicante condizioni, procedure e modalità, come da schema "Allegato A" al presente atto deliberativo e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che in data 25.01.2023 è stata sentita la Conferenza dei dirigenti in merito;

Dato atto che con nota prot. n.1583 del 26.01.2023, è stata data preventiva informazione ai soggetti sindacali;

Dato atto che il presente atto è coerente con le norme e con i regolamenti dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

1. **Dichiarare** le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Approvare** il “Regolamento per le assunzioni tramite utilizzazione graduatorie di altri Enti” allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, (Allegato “A”).
3. **Dare atto** che il predetto regolamento costituisce appendice del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi (che integra e modifica per le parti non compatibili).
4. **Provvedere** affinché copia della presente sia trasmessa al Segretario Generale, alle OO.SS. territoriali, alla RSU e ai dirigenti.
5. **Provvedere** altresì alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente nell'apposita sezione a norma del D.Lgs,vo n. 33/2013.
6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta al momento impegno di spesa.

Il Segretario Generale
n. q. Dirigente del II Settore
Dott. Eugenio Alessi

REGOLARITA' TECNICA

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole.
Caltanissetta, li _____

Il Segretario Generale
n. q. Dirigente del II Settore
Dott. Eugenio Alessi

REGOLARITA' CONTABILE

Per la regolarità contabile si attesta che l'atto non comporta impegno di spesa. Caltanissetta, li _____

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione che qui si intende integralmente trascritta;

Visti i pareri espressi dai responsabili dei servizi sulle proposte, come riportato in narrativa, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione

DELIBERA

1. **Dichiarare** le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Approvare** il "Regolamento per le assunzioni tramite utilizzazione graduatorie di altri Enti" allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, (Allegato "A").
3. **Dare atto** che il predetto regolamento costituisce appendice del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi (che integra e modifica per le parti non compatibili).
4. **Provvedere** affinché copia della presente sia trasmessa al Segretario Generale, alle OO.SS. territoriali, alla RSU e ai dirigenti.
5. **Provvedere** altresì alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione a norma del D.Lgs,vo n. 33/2013.
6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta al momento impegno di spesa.

Letto, confermato, sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente provvedimento è stata pubblicata nel sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, sezione Albo Pretorio "on-line" per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li _____

IL RESPONSABILE DELLA TENUTA
DELL'ALBO PRETORIO

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, in quanto dichiarata, dall'Organo deliberante, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 16 L. 44/1991;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, I comma l.r. 44/1991.

IL SEGRETARIO GENERALE