

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti:

IL DIRIGENTE
DEL II SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 571 del 13.07.2022 modificata con la n. 595 del 18.07.2022 e n. 656 del 18.08.2022;

rende noto che

è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c.1 del dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura dei posti meglio specificati in oggetto, come previsto nel piano del fabbisogno del personale per l'anno 2022 del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Provinciale, n. 33 del 22 giugno 2022.

ART. 1 - Settore di assegnazione e mansioni del profilo professionale

Le unità di personale individuate attraverso le procedure di mobilità volontaria saranno adibite alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL, delle Funzioni Locali 2016-2018 e CCNL dei Dirigenti 2016-2018, per le categorie, i profili e le funzioni dei settori di appartenenza meglio specificati in oggetto.

ART. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alle selezioni di cui all'oggetto il personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001.

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) per i posti di cui all'oggetto inerente i sopra citati posti con i corrispondenti profili professionali in categoria "D" e "C" del Comparto ex CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018 e nella categoria di Dirigente ex CCNL dei Dirigenti 2016-2018:

a1) essere inquadrato rispettivamente nella categoria giuridica “C”, “D”, (profili rispettivamente indicati nel presente avviso; oppure nei profili professionali, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza da ente del medesimo comparto *oppure* per la categoria giuridica “C”, “D”, nella categoria corrispondente come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/9/2015 ss.mm.ii. con profilo riconducibile all’area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto; per i posti oggetto del presente avviso si richiede, pena l’esclusione, rispettivamente a ciascun posto, esperienza lavorativa professionale triennale nelle materie del settore di riferimento.

a2) essere inquadrato rispettivamente nella categoria giuridica di Dirigente amministrativo o di Dirigente Tecnico Ingegnere (categoria di “Dirigente” e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza da ente del medesimo comparto *oppure* categoria e profilo riconducibile all’area lavorativa richiesta in caso di provenienza da diverso comparto);

b) non aver subito, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con il licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso.

c) la comunicazione di assenso alla mobilità tramite il nulla osta dell’ente di appartenenza oppure istanza di nulla osta già presentata all’Ente di appartenenza.

d) dichiarazione d’obbligo di presentare il nulla osta al momento dell’accoglimento dell’istanza di mobilità da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

e) possesso dei seguenti titoli di studio:

n. 1 Avvocato con abilitazione per il giudizio in Cassazione iscritto all’ordine degli Avvocati (tempo pieno) presso il settore I Presidenza e Segreteria Generale con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;

n. 2 funzionari amministrativi categoria D (tempo pieno) di cui uno presso il settore IV Viabilità e trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile; ed uno presso il settore II Organizzazione e Personale con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n.

68/99 e ss.mm.ii. Si richiede laurea in giurisprudenza, economia, commercio, scienze politiche (quadriennale vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento). Non sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti.

n. 4 funzionari tecnici categoria D (tempo pieno):

- n.1 Ingegnere civile da assegnare al quarto settore all'esterno riservato alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.
- n. 1 Ingegnere informatico/elettronico da assegnare al terzo settore all'esterno.
- n. 1 Ingegnere Civile Ambientale per il settore quinto Ambiente e Territorio all'esterno.

Si richiede laurea in ingegneria civile (quinquennale vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento). Non sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti.

- n. 1 Geologo da assegnare al quarto settore all'esterno.

Si richiede laurea in scienze geologiche con iscrizione all'albo dei geologi.

n. 2 funzionari contabili categoria D (tempo pieno) di cui uno al settore III Servizi Economico-Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato; ed di cui uno al settore II "Organizzazione personale" con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii. Si richiede laurea in Economia e Commercio (quinquennale vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento). Sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti.

n. 1 istruttore tecnico categoria C (tempo pieno) al settore IV Viabilità e trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile; Si richiede diploma di geometra; non sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii..

n. 1 Dirigenti: uno amministrativo al settore II Organizzazione e Personale con laurea in giurisprudenza, economia e commercio scienze politiche (quinquennale vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato.

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana sezione concorsi.

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

a) con modalità telematica e precisamente:

invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di mobilità volontaria per l'assunzione di n. profilo professionale, cat., presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*".

Si precisa che nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Con la trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC..

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta; non

saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto.
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà oggetto di valutazione.

Si precisa, infine, che per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre presentare esplicita domanda entro i termini indicati: non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

ART. 4 - Procedura selettiva

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- mancata allegazione del nulla osta dell'ente oppure dell'istanza di nulla osta già presentata all'Ente di appartenenza;

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza del Settore ove presterà servizio e meglio specificato in oggetto.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio risultando idonei. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei

requisiti prescritti.

Data e luogo del colloquio

Il Colloquio si svolgerà nelle giornate stabilite, che saranno comunicate ai Soggetti che hanno presentato domanda, presso la Sede Centrale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

Eventuali informazioni rivolti a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno comunicati attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta al seguente indirizzo: <https://www.provincia.caltanissetta.it/010/concorsi.htm> nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

ART. 5 - Formazione della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio. La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati, viene approvata con determinazione del responsabile del Settore Personale e Organizzazione ed è immediatamente efficace.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni sanabili richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando.

La graduatoria così definita verrà utilizzata esclusivamente per i posti oggetto della presente selezione e sarà pubblicata sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

I candidati che risulteranno classificati in posizione utile saranno assunti alle dipendenze del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la copertura dei relativi posti tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

ART. 6 - Informazioni generali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti

dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti, e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, in qualità di titolare del trattamento.

del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

L'efficacia di ciascun provvedimento di assunzione è subordinata all'esecuzione completa dei presupposti indicati nella delibera del fabbisogno 2022-2024, dell'approvazione del conto consuntivo 2021 e del bilancio di previsione 2022 e pertanto all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis dlgs. 165/20001.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e organizzazione al seguente indirizzo e-mail: dirsecondosettore@provincia.caltanissetta.it oppure telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri 0934534525 oppure con il finale delle ultime cifre 440 oppure 435 oppure 530.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Paterno Liliana; in sostituzione il Dirigente dr Alessi Eugenio.

Caltanissetta, 18.08.2022

Allegati:

A. domanda di partecipazione

Il Segretario Generale n.q. di Dirigente
ad interim del Settore Personale e
Organizzazione del Libero Consorzio
Comunale di Caltanissetta

Dr Alessi Eugenio

Allegato A all' avviso di mobilità volontaria

Schema di domanda

Il Sottoscritto nome cognome, nato ail e residente in via in (c.a.p.:) n. codice fiscale numero di telefonino indirizzo pec

Presenta domanda di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura del seguente posto:

Dichiara quanto segue:

- di essere dipendente presso la seguente Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001:
- (per i posti di categoria "C" oppure "D"): di possedere esperienza almeno triennale nel settore richiesta dall'avviso di mobilità e precisamente: indicare i periodi di servizio e il ruolo ricoperto:
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso di mobilità che esclude, pena l'esclusione, i titoli equipollenti o equivalenti:
- (per i posti di categoria "C" oppure "D"): di essere *inquadrato rispettivamente nella categoria giuridica, e nel profilo professionale, trattandosi di ente del medesimo comparto; oppure di essere inquadrato nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/9/2015 ss.mm.ii.) e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto; per i posti oggetto del presente avviso si richiede, pena l'esclusione, rispettivamente a ciascun posto, esperienza lavorativa professionale triennale nelle materie del settore di riferimento.*
- (per i posti di Dirigente): *di essere inquadrato rispettivamente nella categoria giuridica di Dirigente amministrativo o di Dirigente Tecnico Ingegnere (profilo di "Dirigente" e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza da ente del medesimo comparto) oppure di essere inquadrato in profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto;*
- *non aver subito, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con il licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso.*
- *di allegare la comunicazione di assenso alla mobilità tramite il nulla osta dell'ente di appartenenza; oppure di allegare istanza di nulla osta già presentata all'Ente di appartenenza e di dichiarare di obbligarsi a presentare il nulla osta dopo l'accoglimento dell'istanza di mobilità da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.*

Dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti nel presente avviso di mobilità.