



Un'antica veduta del Palazzo Provinciale

*Libero Consorzio Comunale
di Caltanissetta (L.r.15/2015)
Codice Fiscale: 00115070856*

SEGRETARIO GENERALE

RELAZIONE ATTIVITA'

ANNO 2020

Dal 01.01.2020 al 31.12.2020

*Segretario Generale
Dott. Eugenio M. Alessi*

Caltanissetta, 28 dicembre 2021



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (L.r.15/2015)

Codice Fiscale: 00115070856

PREMESSA

La retribuzione di risultato del Segretario Generale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'at. 42, comma 1) che stabilisce l'attribuzione ai Segretari Generali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Si evidenzia che, né la legge, né il contratto di lavoro dei Segretari offrono un sistema ed una metodologia di valutazione finalizzati all'attribuzione della retribuzione di risultato, prevedendo soltanto che detto compenso deve, da un lato essere correlato al conseguimento degli obiettivi, dall'altro può essere erogato soltanto previo utilizzo, con opportuni adattamenti, della disciplina introdotta dal D. Lgs. 286/1999.

Di fatto, il D. Lgs, 286/99 risulta superato dalle novità introdotte dal D. Lgs, 150/99, pertanto, con deliberazione di G.P. n. 24 del 06.03.2013, l'Ente ha provveduto a revocare la deliberazione di G.P. n. 10 del 25.02.2011 e ad adottare i nuovi criteri e la metodologia per la valutazione del Segretario Generale ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del CCNL.

L'allegato 1) della deliberazione n. 24 del 06.03.2013 definisce i criteri e la metodologia per la valutazione del segretario Generale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, dando atto che la valutazione compete, in via esclusiva, al Presidente in conformità allo schema (allegato 2) di cui all'atto deliberativo n. 24 del 06.03.2013.

Preliminarmente, si reputa opportuno rilevare che le funzioni tipiche del Segretario Comunale e Provinciale, ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L.L. D. Lgs 267/2000 e seguenti, sono le seguenti:

- A) La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- B) La partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- C) Il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

- D) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e coordinamento dell'attività, salvo quando si procede alla nomina del Direttore Generale ex art. 108, comma 1 D. Lgs 267/2000;
- E) L'esercizio di ogni altra funzione, attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti, o conferitagli dal Presidente della Provincia o dal Sindaco.

Premesso quanto sopra, si rappresenta che lo scrivente, dalla data di insediamento e cioè dall' 1.08.2018, ha compiutamente assolto a tutte le funzioni demandate dal legislatore, per come documentato da atti e provvedimenti che trovasi depositati presso l'Ufficio di Segreteria Generale.

Con Determinazione Commissariale n. 58 del 08-09-2020, avente per oggetto "Segretario Generale, Determinazione obiettivi anno 2020", si è proceduto ad assegnare, per l'anno 2020, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui all'art. 42 C.C.N.L. della categoria, sottoscritto in data 16 maggio 2001, obiettivi specifici in ordine alle funzioni tipiche ex art. 97 del T.U.E.E.L.L. nonché sul comportamento organizzativo.

In riferimento agli obiettivi specifici assegnati, si è provveduto, tra l'altro, a diramare agli Uffici ed ai Dirigenti interessati, numero 5 **direttive** di cui, per esaustività di informazione si riporta l'oggetto:

Direttiva n. 1 del 07/02/2020 con oggetto: Apposizione della attestazione inerente la regolarità dell'istruttoria delle proposte di deliberazioni, emanate dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale e del Consiglio Provinciale.

Direttiva n. 2 del 18/02/2020 con oggetto: Intestazione lettere del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Direttiva n. 3 del 19/02/2020 con oggetto: Regolarità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi delle proposte di deliberazione, emanate dal Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Provinciale e del Consiglio Provinciale.

Direttiva n. 4 del 08/10/2020 con oggetto: Revoca direttiva con prot. n. 2003 del 19/09/2019 e nuove disposizioni sul riparto di competenze tra l'Ufficio Affari Legali e gli uffici degli altri settori dell'Ente.

Direttiva n. 5 del 29/10/2020 con oggetto: Web application "Iter Atti Amministrativi" per l'inserimento delle Determinazioni Dirigenziali.

Si è inoltre provveduto all'adozione di **n. 1 Determinazione del Segretario Generale**, e nello specifico:

Determinazione del Segretario Generale n. 1 del 28.08.2020

Nomina referenti responsabili nella materia dei controlli di prevenzione della Corruzione. Integrazione e parziale modifica della Determinazione Dirigenziale n. 3 del 13.11.2019.

Obiettivo 1 **Partecipazione alle sedute Commissariali con i poteri della Giunta**

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta, e ne cura la verbalizzazione.

Il Segretario effettua un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione

E' stata garantita l'assistenza alle sedute Commissariali con i poteri della Giunta, curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico amministrativo.

N. **51** sedute di Giunta; N. **51** sedute verbalizzate dal Segretario Generale;
N. **93** atti adottati; N. **93** proposte presentate;
N. **93** proposte preventivamente esaminate; N. **93** Proposte presentate al Segretario Generale
N. **93** Deliberazioni sottoscritte dal Segretario Generale.

Obiettivo 2 **Partecipazione alle sedute Commissariali con i poteri del Consiglio**

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 267/2000, il Segretario svolge funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale, e ne cura la verbalizzazione con persone di sua fiducia

Il Segretario effettua un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge attività di consulenza e supporto, sia sull'attività istruttoria del settore, sia sull'esame dell'atto in sede di adozione

E' stata garantita l'assistenza alla sedute di Consiglio/Commissariali curandone gli adempimenti consequenziali di competenza, supportando l'organo sotto il profilo giuridico – amministrativo.

N. **26** sedute di Consiglio; N. **26** sedute verbalizzate dal Segretario Generale;
N. **46** atti adottati; N. **46** proposte presentate;
N. **46** proposte preventivamente esaminate; N. **46** Proposte presentate al Segretario Generale
N. **46** Deliberazioni sottoscritte dal Segretario Generale.

Obiettivo 3 **Rogito dei contratti**

Il Segretario coordina principalmente l'attività connessa alla stipula di contratti nell'interesse dell'Ente.

L'introduzione delle piattaforme digitali e delle Stazioni Uniche Appaltanti e dell'utilizzo del M.E.P.A. hanno rivoluzionato la fase della stipula dei contratti; i contratti conseguenti ad affidamenti con il mercato elettronico (utilizzabile entro la soglia comunitaria) sono stipulati mediante scrittura privata e non necessitano più, pertanto, del rogito del contratto (art. 328 D.P.R. n. 207/2010).

Si conclude pertanto che la mancanza di attività non dipende dal Segretario Generale ma da un obbligo di legge.

N. **0** contratti presentati al Segretario; N. **0** contratti rogati
N. 0 contratti presentati al Segretario; N. 0 contratti registrati, trascritti nei termini
N. 12 verifiche protocollo di legalità; N. 12 certificazioni richieste antimafia.
N.B.: Con la nuova normativa la “*certificazione richieste antimafia*” viene sostituita da
“*documentazione antimafia*”.

Si prende atto che la realizzazione dell'obiettivo è collegata esclusivamente da una specifica normativa che prevede la stipula dei contratti solamente per importi superiori ad un milione di euro (non avvenuti nel 2020); che la mancata attività conseguente del rogito del Segretario Generale è priva di discrezionalità e indipendente dalla volontà dello Stesso. Quanto predetto, e in particolare le verifiche di legalità e antimafia, incide comunque positivamente nell'attività di valutazione complessiva del raggiungimento del presente obiettivo.

Obiettivo 4 Supporto giuridico amministrativo agli organi politici e amministrativi

Si tratta di una attività tipica e quotidiana del ruolo del Segretario Generale. Si espleta soltanto nei casi più complessi con pareri scritti, mentre, di norma, consiste in un'attività comunicazionale verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione. Oltre che attraverso pareri scritti e orali, le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico-amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle problematiche o delle proposte in modo di indirizzare l'azione amministrativa, non solo verso obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma in coerenza alle norme e ai principi di legalità. E' un'attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente provincia, dalla materia del personale, all'edilizia, ai lavori pubblici etc. Il 2020 è stato particolarmente impegnativo per l'incessante emanazione di norme soprattutto in materia finanziaria, ed in materia di lavori pubblici, che ha costretto ad un continuo impegno di approfondimento in modo da dare gli opportuni indirizzi ai Settori dell'Ente. Sono stati effettuati numerosi incontri e sono state diramate Direttive specifiche finalizzate agli adempimenti relativi al monitoraggio del saldo di finanza pubblica.

Attraverso l'attività di assistenza giuridico-amministrativa si svolge una quotidiana funzione di miglioramento della qualità della produzione amministrativa dell'Ente e di coerenza degli atti con i principi di legge, garantendo la correttezza amministrativa e il principio di buon andamento.

E' stato garantito altresì il supporto giuridico – amministrativo all'attività ed all'azione dell'Ente in ordine alla conformità degli atti rispetto alle leggi, allo statuto ed ai Regolamenti.

Giornalmente il Segretario Generale ha reso pareri, direttive anche in forma verbale, ha indetto varie Conferenze di Servizio (Società Partecipate, Servizio di pulizia dell'Ente, Digitalizzazione degli Atti Amministrativi, Servizio di Tesoreria, Fornitura Hardware, Trasferimenti Regionali, Istituto Musicale V. Bellini – Personale, Predisposizione Bilancio 2020). Ha curato vari incontri con i Dirigenti e con i Dipendenti.

N. pareri resi: 139; N. pareri richiesti: 139

N. tempo medio di rilascio parere tra istanze/risposte: **1 giorno**

N. direttive, circolari emanate e Determinazioni del Segretario Generale: **n. 6**

N. conferenze di servizio: **n. 120**

N. colloqui e contatti telefonici con dirigenti/dipendenti: **4.800 (20 al dì circa)** più le email: **950 (30 al dì circa).**

Obiettivo 5

Processo di riforma Province – Coordinamento

SI

Con l'entrata in vigore della Legge istitutiva dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane, la Legge Regionale 07 Agosto 2015, n.15, si è resa necessaria una rilevante attività di raccordo e coordinamento, al fine di dare, da parte di tutte le strutture burocratiche dell'ente, immediata ed uniforme applicazione della stessa.

A tal proposito, si sono tenute apposite "Conferenze dei Dirigenti" per uniformare l'attività amministrativa a puntuale disamina delle problematiche derivanti dall'istituzione dei Liberi Consorzi Comunali.

Lo scrivente ha partecipato a tutti gli incontri tenutisi nell'anno 2020, a Palermo, presso l'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, in merito all'istituzione dei nuovi Enti di Area Vasta, per stabilire univoci comportamenti e condividere uniformi interpretazioni delle nuove normative.

Obiettivo 6

Incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto dell'art. 97 del T.U.EE.LL. o attribuiti ai sensi e per le finalità di cui all'art. 41 CCNL del 22.12.2003

SI

L'attività riconducibile a tale funzione è la più vasta. Può essere ricondotta a singole proposte di deliberazione che, avendo valenza intersettoriale, vengono redatte direttamente dal Segretario o a funzioni specialistiche assegnate al Segretario per via del suo bagaglio di competenze ed esperienze personali.

Si distinguono dalle altre funzioni per la caratteristica di essere riconducibili a tipiche attività gestionali di competenza dirigenziale (per esempio redazione di capitoli, soluzioni per scelte del contenuto o sulle modalità di gestione dei servizi, rappresentanza a tavoli tecnici, etc.).

Si tratta di funzioni che vengono affidate al Segretario in quanto, pur avendo una valenza gestionale, sono strettamente connesse all'interesse generale dell'Ente o esplicitano competenze personali del Segretario.

Incarichi espletati N. 10; incarichi assegnati N.10

- Determinazione Commissariale N. 17 del 30.01.2020 – Conferimento incarico ad interim al Segretario Generale per Dirigente del IV Settore: Servizio Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Protezione Civile;
Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del IV Settore – Servizio Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Protezione Civile:

- n. 18 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 11 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 1 Determinazioni Commissariali;
- n. 218 Determinazioni Dirigenziali;

- Determinazione Commissariale N. 18 del 30/01/2020 – Conferimento incarico ad interim per la Dirigenza dei Settori dell'Ente:

I Settore: Presidenza – Segreteria Generale

II Settore: Organizzazione e Personale

IV Settore: Servizio Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Protezione Civile

V Settore: Territorio ed Ambiente

Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del I Settore: Presidenza – Segreteria Generale:

- n. 4 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 5 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 52 Determinazioni Commissariali;
- n. 34 Determinazioni Dirigenziali;

Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del II Settore: Organizzazione e Personale:

- n. 4 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 2 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 6 Determinazioni Commissariali;
- n. 54 Determinazioni Dirigenziali;

Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del IV Settore – Servizio Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare e Protezione Civile:

- n. 18 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 11 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 1 Determinazioni Commissariali;
- n. 218 Determinazioni Dirigenziali;

Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del V Settore – Territorio ed Ambiente:

- n. 1 Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta;
- n. 1 Deliberazioni con i poteri del Consiglio;
- n. 0 Determinazioni Commissariali;
- n. 101 Determinazioni Dirigenziali.

- Determinazione Commissariale n. 59 del 08.09.2020 - Conferimento incarico ad interim per la Dirigenza dei Settori dell'Ente:

II Settore: Organizzazione e Personale

VI Settore: Sviluppo Economico e attività produttive – Servizi Sociali e Culturali

Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del II Settore:

- n. 13 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 1 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 0 Determinazioni Commissariali;
- n. 38 Determinazioni Dirigenziali;

Sono stati proposti e/o sottoscritti in qualità di Dirigente del VI Settore:

- n. 8 Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta;
- n. 3 Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio;
- n. 0 Determinazioni Commissariali;
- n. 56 Determinazioni Dirigenziali;

Inoltre con:

- Determinazione Commissariale n. 6 del 21/01/2020 – Avviso pubblico per il conferimento di n. 02 incarichi a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. di cui n. 01 per Dirigente del Settore III - Servizi Economico Finanziari - Informatica, Statistica e Provveditorato e n. 01 per Dirigente del Settore IV - Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile. – Nomina Commissioni di valutazione.
- Determinazione Commissariale n. 13 del 30.01.2020 – Nomina Consiglio Provinciale Scientifico delle Riserve e del Patrimonio Naturale per la Provincia di Caltanissetta
- Determinazione Commissariale n. 19 del 30.01.2020 - Conferma delega al Dott. Eugenio Maria Alessi delle funzioni di Presidente in seno alla Commissione Provinciale per la determinazione dell'indennità di espropriazione di Caltanissetta.
- Determinazione Commissariale n. 33 del 17/02/2020 – Datore di lavoro di cui all'art. 2 comma 1 lettera b, del D.Lgs n. 242 del 19 marzo 1996 e successive modifiche ed integrazioni.
- Determinazione Commissariale n. 42 del 28.02.2020 – Atto di indirizzo al Segretario Generale per l'ottimizzazione degli Uffici e dei Servizi
- Determinazione Commissariale n. 43 del 03.03.2020 – Avviso pubblico per il conferimento di n. 01 incarico a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per Dirigente del Settore IV - Viabilità e Trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile. – Nomina Commissioni di valutazione.
- Determinazione Commissariale n. 82 del 26.11.2020 – Nomina commissione per la valutazione delle manifestazioni di interesse avanzati da Avvocati per la difesa dell'Ente in cause promosse avanti il Tribunale di Gela avverso ordinanze - ingiunzione emesse ai sensi della Legge 689/1981, per violazione della L. n. 152/2016.

Rispetto tempi assegnati da Leggi, Regolamenti o dal Commissario 100%.

Obiettivo 7

Responsabile del Piano sulla Trasparenza

SI

Nella qualità di Responsabile del Piano sulla Trasparenza, giusta Determinazione Commissariale n.59 del **28.08.2018**, si è provveduto all'aggiornamento del Piano sulla Trasparenza (D. Lgs 33/2013), ed è stato, altresì, assicurato il monitoraggio mensile e la verifica semestrale sugli adempimenti e gli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Lgs 33/2013.

L'aggiornamento del Piano è stato curato in conformità alla Delibera n. 50/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", e costituisce una sezione del P.T.P.C. 2020/2022 approvato con la Deliberazione Commissariale 10 del 27.01.2020.

Particolare attenzione è stata dedicata nel nuovo Piano della Trasparenza anno 2020 al Decreto Legislativo N.97 del 25/05/2016, che ha introdotto una nuova forma di Accesso Civico ai dati ed ai documenti pubblici, prevedendo che chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, può accedere a tutti i dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di alcuni limiti tassativamente indicati dalla legge. A tal proposito sono state diramate specifiche Direttive in materia di trasparenza.

Particolare attenzione è stata dedicata ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati. Nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza, il sottoscritto ha provveduto alla compilazione della griglia di rilevazione indicando lo stato di attuazione del Piano e i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate. La griglia è stata pubblicata sul sito istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Relativamente agli obblighi di pubblicazione nella specifica Sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente", ex D.Lgvo n. 33/2013, è stato attuato un puntuale controllo e monitoraggio mensile da parte dello scrivente, nella qualità di Responsabile per la Trasparenza (ex L. n. 190/2012), sulla scorta delle attestazioni periodiche rilasciate dai Dirigenti sull'esatto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Obiettivo 8

Responsabile del Piano della Prevenzione e della Corruzione

SI

Nella qualità di Responsabile del Piano della Prevenzione della Corruzione si è provveduto all'aggiornamento ed alla revisione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità, approvato con Deliberazione Commissariale n. 10 del 27 gennaio 2020.

Sono stati rispettati tutti i termini previsti dalla normativa per la pubblicazione del Piano sul sito istituzionale, e sono stati curati tutti gli adempimenti successivi all'adozione del Piano.

E' stata predisposta e redatta, in ottemperanza all'art. 1, comma 14 della L. 190 del 2012, nonché all'art. 21 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, apposita relazione sulla scorta delle risultanze e dei reports, trasmessi dai vari Dirigenti, sull'attività posta in essere e sui risultati ottenuti nell'anno 2020, in riferimento al P.T.P.C., al Piano della Trasparenza ed al Codice di Comportamento, nonché in riferimento alle varie Direttive emanate dal sottoscritto nella qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

Che, al fine della elaborazione e stesura del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020/2022, alla luce delle novità legislative di cui al D. Lg.vo N.97 del 25/05/2016 e della Deliberazione ANAC N.831 del 03/08/2016, sono state diramate Direttive per le misure organizzative necessarie a garantire l'effettivo esercizio del diritto di Accesso Civico entro i termini stabiliti dal Legislatore (23/12/2016), nonché le Direttive inerenti, nello specifico il Piano Nazionale Anticorruzione approvato con Deliberazione

ANAC, con la quale è stato chiesto ai Dirigenti di voler riconsiderare la mappatura dei processi e dei procedimenti di pertinenza dei rispettivi Settori, nonché le misure di prevenzione generali e specifiche già vigenti, pronunciandosi in merito alla riconferma delle stesse, o rilevando la necessità di eventuali modifiche ed integrazioni che si ritenesse necessario porre in essere.

Obiettivo 9

Coordinamento sistema integrato dei controlli interni

SI

E' stato assicurato il Sistema Integrato dei Controlli Interni, ex art. 148 del T.U.E.L.L. D.Lgs 267/2000, sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza dei controlli interni.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 3 del 13.11.2019 e n. 4 del 14.11.2020 sono stati nominati i referenti per i vari Settori.

Puntuale compilazione e riscontro dei Referti annuali sui controlli interni inoltrato alla Corte dei Conti.

Report semestrale sui Controlli Interni

SI

In merito agli obiettivi assegnati con la Determinazione Commissariale avanti richiamata, inerenti i **Comportamenti organizzativi**, si espone:

Obiettivo 1

Capacità di promuovere la cultura del risultato e dell'innovazione amministrativa attraverso la propensione a sostenere il cambiamento organizzativo

Attuazione direttiva del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Presidente del L.C.C. determinazione n. 42 del 28 febbraio 2020

- a) sviluppo economico: trasferimento del personale da via Martoglio in sede Centrale; stante la normativa del distanziamento Covid-19 il personale è stato trasferito con cautela;
- b) Settore Ambiente: il personale è stato trasferito presso la sede di piazza Marconi; quello della sede di Gela è stato anche esso trasferito presso la sede di via Roma accorpandolo agli uffici tecnici;
- c) Economato in sede centrale: il personale è stato trasferito presso la sede Centrale;
- a) Segreteria universitaria di CL: nella direttiva si è disposto quanto segue: *“si dovrà prendere in considerazione il trasferimento presso locali ubicati nella sede centrale di via Regina Margherita, per una razionalizzazione dei costi di gestione.”*; si rappresenta che stante motivi collegati all'emergenza sanitaria si è ritenuto rinviare tale trasferimento.
- d) Ufficio Tecnico e ufficio gare potenziamento: il trasferimento dell'ufficio dal primo al quarto settore è stato realizzato. Il potenziamento è stato realizzato evitando di ridurre l'organico dello stesso. Si rappresenta infatti che diversi uffici sono stati parimenti oggetto di riduzione di organico.

- e) Servizi finanziari potenziamento: personale in possesso del profilo professionale contabile è stato trasferito dal quarto e sesto al terzo settore (settore affari finanziari).
- f) Sedi decentrate (-50%): riduzione di almeno il 50% del personale in atto impegnato in tutti gli uffici *che non rientrano nei servizi obbligatori per legge*, con priorità all'ufficio tecnico, all'ufficio gare, ai servizi finanziari e del gruppo di progettazione; nei limiti delle ristrette dotazioni organiche si è proceduto al trasferimento di numerose unità; si evidenzia che, causa la ristrettezza delle dotazioni organiche in tutti i settori, si è reso estremamente difficile operare tale riduzione che comunque è stata operata.
- g) Totale interscambialità dei cantonieri; in tutto il territorio provinciale; tale direttiva è stata attenzionata dal Dirigente del IV settore (unico Dirigente competente in materia ai sensi dell'art. 4 dlgs. 165/2001), ing. Denaro Mario, che ha nel massimo delle proprie disponibilità attuato il coinvolgimento predetto.
- h) nel bilancio 2020-21-22 si è proceduto all'acquisto dei decespugliatori.
- i) Prevedere nel bilancio spesa per rendere possibile lo svolgimento del servizio dei cantonieri e degli autisti; tale direttiva è stata attenzionata dal Dirigente del IV settore (unico Dirigente competente in materia ai sensi dell'art. 4 dlgs. 165/2001); si è provveduto da parte dello stesso dirigente all'approntamento degli atti necessari per la sostituzione degli auomezzi obsoleti e le procedure di gara che si sono poi concluse positivamente nel 2021.
- j) Personale con profilo di istruttore tecnico e di istruttore direttivo tecnico: in atto impiegato in compiti amministrativi: personale in organico della Zona di Gela è stato inserito in apposite attività di progettazione; tale direttiva è stata attenzionata dal Dirigente del IV settore (unico Dirigente competente in materia ai sensi dell'art. 4 dlgs. 165/2001);
- k) Sottoscrivere apposite convenzioni con i Dipartimenti Regionali ed Uffici speciali che anche con la richiesta di servizi di Ingegneria e architettura esterni, per l'acquisizione di finanziamenti; si rappresenta la sinergia tra il Libero Consorzio Comunale e il Genio Civile con fruttuosi risultati in merito.
- l) Adeguatezza di ciascuna posizione organizzativa ed eventualità di una rimodulazione e rivisitazione; si rappresenta che è stata attuata la direttiva con il massimo coinvolgimento dei titolari delle p.o. fermo restando che ciascun titolare di p.o. è diretto dal titolare da ciascun dirigente.
- m) Adeguatezza di ciascun servizio attuale ed opportunità di rimodulazione e rivisitazione; ciascun Dirigente ha provveduto all'interno del proprio settore.
- n) Si è proceduto, stante la crisi sanitaria del COVID-19, alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; si evidenzia la grande disponibilità dei dipendenti che hanno lavorato in modalità di Lavoro Agile; tuttavia gli uffici sono pronti ad attuare l'innovazione amministrativa programmata;

Obiettivo 2

Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente

L'emergenza sanitaria del Covid-19 ha imposto la modalità del Lavoro Agile.

Con Delibera Commissariale n. 27 del 13 marzo 2020 si è proceduto alla “Approvazione regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus Covid-19”.

E' stata pienamente assicurata, in tale contesto lavorativo da casa, la flessibilità del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente, assicurando la presenza on line, gli adempimenti e le funzioni indipendentemente dall'orario di lavoro. Si è lavorato senza più rispettare i consuetudinari orari di lavoro. Si è lavorato senza soluzione di continuità in tutti i pomeriggi e nei giorni festivi e delle Feste.

Le esigenze e le problematiche dell'Ente, sono state, altresì, garantite con ponderata valutazione delle priorità, con la partecipazione a numerosi incontri on line tenutisi, anche con le OO.SS. provinciali, relativamente alle Società Partecipate, in tema di trasferimenti Statali e Regionali.

Obiettivo 3 Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo

E' stata pienamente e tempestivamente assicurata la risoluzione dei problemi posti dall'Amministrazione e dai Dirigenti, con cui ci si è costantemente confrontati, condividendo le migliori soluzioni possibili (Utilizzo Patrimonio Immobiliare, Trasferimenti Statali e Regionali, Bilancio, Servizi Socio-assistenziali- Società in House, Scuole Istituti Superiori, Istituto Musicale V. Bellini, Servizio di Tesoreria, Personale).

Obiettivo 4 Formazione aggiornamento normativo e competenze personali nell'espletamento del ruolo

Pur considerando che la formazione in genere è la linea strategica per lo sviluppo organizzativo degli Enti, ed in particolare la formazione per la prevenzione della corruzione, la cultura della legalità e dell' integrità è la misura principale per prevenire eventi corruttivi, per le note difficoltà economiche in cui versano gli Enti di area vasta, si sta redigendo un Piano Formativo specifico per questo Ente.

Si è, pertanto, data priorità di scelta a corsi di formazione organizzati da Enti che consentono la partecipazione in forma gratuita o, comunque, con il pagamento di una quota di partecipazione ridotta e contenuta, prediligendo corsi di formazione per la durata massima di una giornata, facilmente raggiungibili quanto a distanza e a mezzi pubblici utilizzabili.

Durante l'anno 2020, la formazione è stata attuata anche mediante:

- Autoformazione per approfondimento studio P.T.P.C. 2020-2022;
- Divulgazione/informazione codice di comportamento;
- Interventi auto formativi tenuti dai Dirigenti di carattere generale;
- Interventi auto formativi tenuti dai Dirigenti per materie di competenza (trasparenza obblighi di pubblicità);
- Approfondimento di tematiche che riguardano in particolare le attività ritenute, nell'ambito del Piano Anticorruzione, ad alto rischio (approfondimento Nuovo Codice degli Appalti, aggiornamento del D.Lgs. N.50 del 18/04/2016 e del D.Lgs. 56/2017).

Piano della Performance anno 2020

Con Delibera Commissariale n. 37 del 30 giugno 2021 si è provveduto ad approvare la *“Relazione sulla Performance anno 2020”*.

Richiamata l'attestazione positiva del Nucleo di Valutazione del 20 luglio 2020.

Richiamata la Scheda di Sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione del 20 luglio 2020.

Con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Provinciale, n. 45 del 18/08/2020 è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'anno 2020.

Con delibera commissariale n. 90 del 17 dicembre 2020 si è provveduto alla: *“Approvazione Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi anno 2020”*.

Dato atto che sono stati realizzati interamente un numero “corposo” di obiettivi strategici e operativi:

- il gruppo Ferlisi: con le tante gare fatte (anche se analizzando il 2019 e il 2020 le procedure di gara nel 2020 sono diminuite).
- Gruppo buoni pasto:
- Gestione del personale tutto durante il periodo del Covid-19
- Il Regolamento del Lavoro Agile
- Il Completamento delle procedure di gara della selezione di Due Dirigenti a tempo determinato
- La PEO 2020
- La verifica dei crediti – debiti con l'ATO CL1
- Il riaccertamento ordinario e straordinario dei Residui
- La Digitalizzazione dei documenti amministrativi
- La Digitalizzazione delle procedure dell'economato
- La Digitalizzazione degli atti amministrativi
- La Digitalizzazione dei tributi
- La Digitalizzazione e gestione del Lavoro Agile
- I Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade negli obiettivi n. 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50.

- I Procedimenti sanzionatori relativi agli accertamenti ed alle contestazioni effettuate dalla Guardia di Finanza – Compagnia di Gela a seguito di filone di indagine di P.G. .
- Censimento degli scarichi su corso d'acqua superficiali, risultanti dalle adozioni di provvedimenti di rilascio di A.U.A., avente finalità di aggiornamento del Catasto degli scarichi.
- L'Organizzazione e gestione del lavoro agile
- Gli Adempimenti relativi alle borse di studio a.s. 2019/20, ai sensi della L.R. n. 62 del 10/3/2011 con afferente verifica dichiarazioni ISEE di almeno il 40% delle istanze pervenute
- La Partecipazione alla manifestazione fieristica "B.I.T. Borsa Internazionale del Turismo" (Milano) del 2020
- L'Affidamento in locazione del Parco di Montelungo di Gela
- L'Adeguamento organizzativo necessitato dalla emergenza epidemiologica attraverso il ricorso al lavoro agile ed all'incremento della informatizzazione di numerose fasi dei procedimenti amministrativi e dei processi organizzativi e gestionali

Caltanissetta, 28.12.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Eugenio M. Alessi

Visto:
Il Commissario Straordinario
Dott. Ing. Duilio Alongi

Elenchi allegati alla relazione del Segretario Generale:

- Deliberazioni di Giunta Provinciale adottate dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 1);
- Deliberazioni di Consiglio Provinciale adottate dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 2);
- Determinazioni Commissariali adottate dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 3);
- Ordinanze Commissariali dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 4);
- Determinazioni Dirigenziali adottate dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 5)
- Determinazioni del Segretario Generale dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 6)
- Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta, n.q. di Dirigente del I Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 7);
- Deliberazioni con i poteri del C.P. n.q. di Dirigente del I Sett. dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 8);
- Determinazioni Commissariali, n.q. di Dirigente del I Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 9);
- Determinazioni Dirigenziali n.q. di Dirigente del I Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 10);
- Deliberazioni Commissariali di G.P. n.q. di Dirigente del II Settore dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 11);
- Deliberazioni Commissariali di C.P. n.q. di Dirigente del II Settore dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 12);
- Determinazioni Commissariali n.q. di Dirigente del II Settore dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (All. 13);
- Determinazioni Dirigenziali n.q. di Dirigente del II Settore dal 01.01.2020 al 31.12.2020(All. 14);
- Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta n.q. di Dirigente del IV Sett. dal 01.02.2020 al 30.06.2020 (All. 15);
- Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio n.q. di Dirigente del IV Sett. dal 01.02.2020 al 30.06.2020 (All. 16);
- Determinazioni Commissariali n.q. di Dirigente del IV Sett. dal 01.02.2020 al 30.06.2020 (All. 17);
- Determinazioni Dirigenziali n.q. di Dirigente del IV Sett. dal 01.02.2020 al 30.06.2020 (All. 18);
- Deliberazioni Commissariali di G.P. n.q. di Dirigente del V Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 19);
- Deliberazioni Commissariali di C.P. n.q. di Dirigente del V Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 20);
- Ordinanze Commissariali n.q. di Dirigente del V Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 21);
- Determinazioni Dirigenziali n.q. di Dirigente del V Settore dal 01.01.2020 al 09.10.2020 (All. 22);
- Deliberazioni Commissariali con i poteri della Giunta n.q. di Dirigente del VI Sett. dal 10.10.2020 al 31.12.2020 (All. 23);

- Deliberazioni Commissariali con i poteri del Consiglio n.q. di Dirigente del VI Sett. dal 10.10.2020 al 31.12.2020 (All. 24);
- Determinazioni Dirigenziali n.q. di Dirigente del VI Settore dal 10.10.2020 al 31.12.2020 (All. 25);