



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

già Provincia Regionale di Caltanissetta (l.r. 15/2015)

Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856

SETTORE II - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI E SVILUPPO ECONOMICO

Regolamento del SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO-PERSONALE in regime di accreditamento di Enti del Terzo Settore per gli alunni disabili frequentanti gli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado aventi sede nella provincia di Caltanissetta e Università in sede regionale.

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto e regola l'erogazione del servizio di assistenza igienico-personale per come previsto dall' art. 3 comma 3 della Legge 104/1992 e delle normative vigenti in materia, in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di 2° grado della provincia di Caltanissetta e Università in sede regionale. Si compone di n. 8 pagine e n. 4 allegati consistenti nei moduli utilizzati per la gestione del servizio.

Il servizio di cui al presente Regolamento sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell' accreditamento e scelta del gestore da parte delle famiglie o tutori, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell' utenza, di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti che saranno indicati nell' Avviso Pubblico di accreditamento per la durata di tre anni scolastici consecutivi e che saranno iscritti all'Albo speciale dei soggetti accreditati fornitori del servizio di che trattasi, nel rispetto delle normative statali e regionali:

- D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 e ss. mm. ii;
- Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- Legge 8 novembre 2000 n.328;
- L.R. 18 aprile 1981 n.68;
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 art.139;
- L.R. 5 novembre 2004 n.15 art. 22 comma 2;
- Circolare MIUR n. 3390 del 30/11/2001;
- D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i;
- Linee Guida del M.I.U.R. del 4 agosto 2009 - per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- L.R. 4/8/2015 n.15 - Disposizioni in materia di Liberi Consorzi Comunali e Città metropolitane;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- L.R. 5/12/2016 n. 24 art. 6 - Assestamento Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2016 - 2018;
- Informativa del Ministero dell'Interno n.6918 del 4/12/2017 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13/7/2015, n. 107;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Parere del Consiglio di Stato n. 02052 del 20/08/2018 - Normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali d.lgs.18 aprile 2016 n. 50 e d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- L.R. 22/2/2019 n. 2 - Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2019 - 2021;
- Art. 24 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con L. 3/3/2009 n.18;

Art. 2 - Finalità del servizio

Il servizio di cui al presente Regolamento ai sensi dell'art. 12 'Diritto all'educazione e all'istruzione' e dell'art. 13 'Integrazione scolastica' della legge 104/92, prevede la seguente prestazione negli Istituti Superiori di secondo grado compresi nel territorio della Provincia di Caltanissetta: assistenza igienico personale in favore degli alunni con disabilità frequentanti la scuola o assistenza di base.

Le prestazioni saranno rese nelle singole istituzioni scolastiche esclusivamente in favore degli alunni in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 secondo quanto disposto dalla circolare dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 07/03/2005 n. 3 "In particolare, l'assegnazione di personale qualificato addetto all'assistenza igienico-personale è rivolta esclusivamente ad alunni non autosufficienti sul piano motorio od insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri nel rispetto, di norma, del parametro di 1 operatore per ogni 4/5 soggetti con handicap grave. Detto servizio **compete ai Comuni**

per l'inserimento dei minori con handicap o svantaggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado, con inserimento precoce anche negli asili nido e scuole materne, ed alle Province regionali per la frequenza delle scuole secondarie di 2° grado, di altri istituti superiori ed universitari”.

Il servizio è pertanto rivolto specificatamente agli alunni con disabilità, non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap non riescono ad adempiere al soddisfacimento dei bisogni primari/fisiologici e al compimento degli atti elementari della vita e il cui handicap, al fine di poter godere del servizio in argomento, è stato accertato dalla A.S.P. competente.

Il servizio comprende quindi quegli atti di assistenza e di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività scolastiche sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, nei limiti del normale orario scolastico e/o anche al di fuori di esso come nell'ipotesi di gite giornaliere di istruzione, manifestazioni culturali o altro, secondo le esigenze di ciascun alunno. Tale servizio va concordato d'intesa con le famiglie e con il personale docente, nell'ambito comunque dell'orario di lavoro di ogni operatore.

Viene precisato che non è autorizzato alcun straordinario o recupero di ore non prestate.

Le prestazioni saranno svolte durante l'orario e secondo il calendario scolastico e dovranno garantire, attraverso il personale impiegato ed in possesso di specifico titolo professionale, i seguenti interventi:

- assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, cambio indumenti e tutte le attività di mera assistenza materiale ivi compreso l'aiuto nella consumazione dei pasti.
- assistenza agli alunni con disabilità grave inseriti nelle strutture scolastiche nello svolgimento delle seguenti attività: di laboratorio, visite guidate, attività che si svolgono fuori dalle strutture scolastiche (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni culturali,) comunque comprese nel POF. Gli operatori possono, anche in queste occasioni, garantire assistenza materiale per esigenze di particolare disagio e per le attività di cura della persona, di ausilio nell'uso dei servizi igienici, nella cura dell'igiene personale, fermo restando la garanzia da parte della scuola, e della Ente Accreditato di assicurare il servizio agli eventuali ragazzi rimasti a scuola e sempre nell'ambito del monte ore settimanale attribuito agli operatori

Il Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta comunicherà alla Ente accreditato i nominativi degli alunni da assistere e la sede dei plessi scolastici dove sarà svolta l'attività, dati rispetto ai quali gli operatori sono rigorosamente tenuti al segreto professionale.

Art. 3 - Destinatari e articolazione del servizio

Il servizio è destinato agli alunni non autosufficienti che per natura o gravità dell'handicap subiscono una riduzione dell'autonomia personale, e la cui disabilità è stata accertata ai sensi dell'art.4 della L. 104 del 5 febbraio 1992 dalle AA.SS.PP. competenti mediante le Commissioni mediche di cui all'art.1 della L. n.295 del 15/10/1990, e ha lo scopo di favorirne l'inserimento nelle scuole superiori, in altri istituti superiori e nelle Università. Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

Igiene e cura della persona;

Collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche.

Esso nello specifico comprende quegli atti di assistenza di igiene personale che si renderanno necessari durante le ore di attività didattica nonché il prelievo e l'accompagnamento dall'Edificio scolastico o dell'Ateneo con la riconsegna ai genitori o a persone dagli stessi autorizzati o a operatori accreditati per il trasporto.

Nella norma verrà adottato il rapporto di 1 su 5 tra operatori e assistiti, tranne nel caso in cui frequentano nello stesso Istituto più alunni carrozzati per cui sarà valutata la necessaria deroga al rapporto 1/5, a cura del Settore Servizi Sociali.

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico-personale opererà presso le scuole o le Università destinatarie del servizio, tutti i giorni in cui si svolgeranno lezioni o altre attività didattiche (corsi di recupero o attività di carattere ricreativo e formativo etc..) e/o culturali.

Il servizio dovrà essere espletato a partire dalla data di inizio e fino alla conclusione dell'anno scolastico con eventuale prolungamento nel caso in cui l'assistito debba sostenere esami.

L'ente gestore dovrà curare che il personale addetto all'assistenza igienico-personale sia coperto da polizza assicurativa (infortuni e R.C.A.) per tutte le attività scolastiche che si svolgono all'interno degli Istituti Scolastici. Il servizio verrà generalmente svolto nei giorni in cui è prevista l'attività didattica e si adatterà agli orari di inizio e di fine delle lezioni nei vari Istituti per un massimo di 5 ore giornaliere flessibili alcune delle quali potranno essere effettuate anche in orario pomeridiano qualora la scuola, d'accordo con le famiglie, ne manifesti i motivi e le necessità.

Nel caso di accompagnamento degli studenti disabili fuori sede per viaggi di istruzione o visite guidate ecc., previa autorizzazione con atto formale del gestore, verrà conteggiato un numero massimo di 5 ore in aggiunta a quelle ordinarie e, in questo caso, il gestore dovrà garantire la copertura assicurativa anche per le ore aggiuntive. L'ente gestore deve garantire che gli operatori saranno dello stesso sesso degli alunni disabili assistiti e che applicherà, in merito alla continuità del servizio, scrupolosamente il CCNL vigente per il trattamento economico e giuridico delle lavoratrici e dei lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Art. 4 - Modalità di ammissione al servizio dell'utente

Gli utenti interessati, per i quali dovranno presentare istanza di ammissione al servizio indirizzata al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta tramite gli Istituti d'Istruzione che preventivamente provvederanno alla valutazione del diritto al servizio tramite il Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo (GLHO), previa analisi della Diagnosi funzionale allegata alla certificazione sanitaria e valida per l'anno di riferimento.

La richiesta dovrà essere integrata da certificazione medica, che, per i casi di particolare gravità tale da poter compromettere la sicurezza e l'incolumità fisica di operatori o studenti, potrà riportare l'eventuale terapia somministrata a garanzia della stabilità emotiva dell'assistito. La somministrazione è a totale carico della famiglia o del tutore così come eventuali responsabilità sulle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

Art. 5 - Modalità di Accreditemento

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditemento, a seguito di Avviso Pubblico, previa verifica, da parte di apposita Commissione, del possesso dei requisiti previsti nel predetto Avviso e della regolarità della documentazione richiesta, saranno accreditati all'Albo speciale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1, previa sottoscrizione del Patto di Accreditemento da stipularsi tra il Libero Consorzio di Caltanissetta e il legale rappresentante di Enti, Cooperative sociali o Associazioni.

L'iscrizione all'Albo speciale è soggetta alla verifica, nel corso del triennio di riferimento e prima dell'inizio di ogni anno scolastico, del mantenimento dei requisiti richiesti con l'avviso pubblico di accreditemento; a tal fine verrà richiesta autocertificazione relativa ai requisiti e alla conferma della documentazione presentata, salvo rinnovo della stessa in caso di modifiche degli assetti societari o gestionali che potranno dar luogo alla stipula di un nuovo Patto di accreditemento.

Si precisa inoltre:

- La sottoscrizione del Patto di Accreditemento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente Regolamento tra cui le famiglie o tutori potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dal Settore Servizi Sociali, il servizio per il quale è stato accreditato.
- Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto aver nulla a pretendere nei confronti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio è subordinata alle effettive risorse finanziarie rese disponibili tramite la Regione Siciliana e trasferite sul bilancio del Libero Consorzio di Caltanissetta ai sensi delle norme in materia di cui al precedente art.1. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate e articolate nel presente Regolamento, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione in attesa di rideterminazione della spesa da parte del competente Assessorato Regionale delegante la funzione al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta cui corre l'obbligo di attivarsi tempestivamente nella richiesta delle integrazioni necessarie.

Art. 6 - Durata e decadenza dell'accreditemento

L'Albo di Accreditemento ha validità per tre anni scolastici a far data dall'anno di prima applicazione corrispondente all'anno di pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'accreditemento, nonché alla durata del Bilancio Pluriennale della Regione Siciliana. Considerando gli impegni finanziari frazionati in due Esercizi di competenza, data l'articolazione dell'anno scolastico (4+6 mesi - settembre-giugno), la conclusione dell'accreditemento coinciderà con la conclusione dell'ultimo anno scolastico del triennio riferito al Bilancio Pluriennale iniziale con impiego delle risorse per l'ultimo semestre che saranno previste con il successivo Bilancio Pluriennale secondo il seguente quadro esplicativo:

Accreditemento	Bilancio pluriennale	Anno Scolastico
2019 sett - dic	Impegni negli EE.FF. 2019 - 2021	2019 - 2020
2020 gen - dic		2020 - 2021
2021 gen - dic		2021 - 2022
2022 gen - giu	Imp. E.F. 2022	Nuovo avviso di accreditemento

L'Avviso pubblico per l'accreditemento dovrà essere pubblicato pertanto prima della conclusione dell'ultimo anno scolastico del triennio al fine di riattivare i servizi all'inizio del primo anno scolastico del triennio successivo.

Il Libero Consorzio Comunale si riserva comunque la facoltà, a tutela dell'utenza, di procedere in qualsiasi momento alla pubblicazione di avvisi di accreditamento di altri soggetti ove dovessero verificarsi carenze nel servizio tali da pregiudicarne il regolare svolgimento.

L'Ente, che vuole mantenere l'iscrizione è tenuto annualmente a produrre una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa il mantenimento dei requisiti e degli indici di qualità, il cui modello sarà pubblicato con l'Avviso.

Il provvedimento di accreditamento decade quando viene accertata:

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'accreditamento
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore ai 15 giorni
- esito negativo delle verifiche in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dall'Ente;
- impiego di personale professionalmente non adeguato
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accreditamento
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati

Art. 7 - Modalità di presentazione delle istanze di accreditamento

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dal Settore Servizi Sociali;

In sede di prima iscrizione l'istanza deve essere presentata entro il termine stabilito con l'Avviso Pubblico.

Per gli anni successivi al primo l'istanza potrà essere inoltrata nel periodo compreso dal 1 al 31 maggio di ogni anno.

Art. 8 - Requisiti per l'accreditamento

Possono essere iscritti nell'Albo del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta per il servizio in oggetto in regime di accreditamento, gli Enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- a. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016);
- b. Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- c. Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- d. Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- e. Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- f. Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- g. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- h. Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- b. Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto;
- c. Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- a. Esperienza documentata di almeno due anni precedenti la domanda di accreditamento nello specifico settore oggetto della presente procedura maturato nell'ultimo triennio;
- b. Solidità economica e finanziaria;
- c. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
- d. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- e. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione per un minimo di 15 ore all'anno di formazione del personale impiegato;
- f. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- g. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- h. Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed i **servizi migliorativi attinenti al servizio** per cui si chiede l'accreditamento (max 10 pagine).

Art. 9 - Istruttoria, valutazione delle istanze e pubblicazione Albo speciale

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali.

Si procederà quindi alla verifica della regolarità delle istanze presentate e della sussistenza dei requisiti e degli standards qualitativi richiesti. Successivamente si provvederà alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi.

Ogni Ente deve garantire il possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

- Miglioramento del servizio, determinato da un numero di operatori o di prestazioni superiore a quello previsto nel patto di accreditamento;
- Possesso di un sistema di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015 certificato da un Ente di certificazione accreditato dal SINCERT, o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto ed equivalente, ed avente come oggetto del certificato l'erogazione dei servizi per cui si chiede l'iscrizione all'albo. Saranno accettate dichiarazioni su procedure attestanti certificazioni in corso di rilascio da parte di enti accreditati UNI EN ISO;
- Soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco. L'elenco verrà pubblicato sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Art. 10 - Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accreditamento è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento che regola il rapporto tra il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accreditati.

Art. 11 - Compiti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

I servizi di cui al presente Regolamento sono organizzati e coordinati sull'intero territorio della Provincia di Caltanissetta dal Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio attraverso proprio personale, cui è assegnata la titolarità dei servizi, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione degli stessi.

Spetta al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio

- Ricevere le richieste avanzate dalle singole istituzioni scolastiche corredate dalla documentazione di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
- Verificare l'andamento delle prestazioni e la qualità del servizio nel rispetto delle normative e delle disposizioni amministrative vigenti.

All'Ufficio fanno capo altresì le funzioni di valutazione sull'andamento del servizio, la verifica periodica degli interventi con il coordinatore della ditta affidataria e la scuola, la formulazione di nuove proposte ed ogni altro intervento ritenuto necessario a garantire l'efficacia del servizio.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Settore Servizi Sociali ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale rappresentante dell'impresa accreditata, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di comprovate lamentele da parte degli utenti assistiti, allo svolgimento delle attività.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio affidato.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta può, in ogni momento e senza preavviso, effettuare controlli ed ispezioni sul servizio, con proprio personale, volti a verificare il rispetto delle condizioni pattuite con l'accreditamento o/e del presente Regolamento.

Art. 12 - Scelta del fornitore

La famiglia dell'alunno individuato quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere l'Ente da cui farsi assistere compatibilmente col rapporto di un operatore fino a 4/5 assistiti per ciascun plesso.

Nel caso in cui l'operatore deve assistere più alunni disabili la scelta del fornitore sarà effettuata collegialmente dai familiari degli alunni assistiti presso i locali dell'Istituto di appartenenza che provvederà a rilasciare apposito verbale di scelta da inviare al Settore Servizi Sociali ai fini dell'incarico all'Ente accreditato.

Art. 13 - Personale

Per i servizi di cui al presente Regolamento, l'Ente accreditato garantirà le seguenti figure di Operatore OSA e OSS in possesso di specifico attestato professionale, riconosciuti dalla Regione Siciliana.

Gli operatori dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati.

In alcun modo le attività svolte potranno essere sostitutive o sovrapporsi alle altre professionalità presenti nella scuola né tantomeno essere rese all'interno della classe.

Ogni diverso utilizzo, al di fuori di quanto indicato nel presente Regolamento, ricadrà nella diretta responsabilità del soggetto affidatario.

Art. 14 - Costo delle prestazioni

Il costo orario del lavoro è stato determinato sulla base della tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro di cui al CCNL 2012, ed è pari ad € 18,64 ad ora per la qualifica C1 Operatore OSS - OSA (Sud e Isole) fatta salva la revisione a seguito di nuovo CCNL da approvarsi con apposito atto dirigenziale, oltre il 5% di IVA se dovuta ed il 5% di oneri di gestione.

Trattasi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati o operanti nel settore da retribuire nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro.

Art. 15 - Obblighi dell'Ente accreditato

L'Ente accreditato si impegna al pagamento mensile degli emolumenti agli operatori impiegati, indipendentemente dall'effettiva liquidazione del compenso da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta;

La Ditta accreditata, nel provvedere all'assolvimento delle prestazioni che sono oggetto del presente Regolamento, si farà anche carico:

- di garantire, in caso di assenza imprevista dell'alunno disabile, che l'assistente assegnato, per il primo giorno, attenda per 1 ora l'eventuale arrivo dell'assistito. Trascorso detto tempo, l'assistente lascerà il posto di lavoro ed il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
- di garantire che venga contattata la famiglia, anche tramite l'assistente, nell'ipotesi di assenza imprevista dell'assistito, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.
- l'osservanza della puntuale erogazione delle prestazioni da parte degli operatori secondo le norme deontologiche e dell'assoluto rispetto del segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standards gestionali di qualità ed il raccordo con gli uffici competenti nelle materie oggetto delle presenti Regolamento.
- L'Ente accreditato è tenuto a comunicare per iscritto i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicando: la qualifica e il ruolo ricoperto, il possesso dei requisiti da parte degli operatori;
- L'Ente accreditato è, inoltre, tenuto a fornire al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, all'inizio del servizio, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro instaurato con gli operatori impiegati. L'operatore in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito entro le ore 9,00 del primo giorno di assenza. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro il primo giorno di assenza all'Ufficio Servizi Sociali e contestualmente alla Dirigenza Scolastica presso cui l'operatore presta servizio, indicando anche il nominativo del supplente.

L'Ente accreditato si obbliga inoltre a tenere e a conservare:

- 1) un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli operatori con indicazione dei nominativi degli assistiti;
- 2) un elenco degli operatori, distinti per scuola e a seconda della tipologia contrattuale di lavoro;
- 3) copia del contratto di assicurazione relativa alla responsabilità civile per danni, incidenti a persone e/o cose. Da consegnare con la documentazione di rito, ad inizio attività.

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, in caso di inadeguatezza, carenze o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione committente;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di eventuali danni arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, dovute a scorrettezze o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Regolamento;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative;

- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazione disciplinata dalle presenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- e. al rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679);
- f. ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio, mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario, entro e non oltre la data prevista dal CCNL vigente;
- g. a relazionare sul D.P.S. (Documento Programmatico sulla Sicurezza).

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario ha l'obbligo di:

- trasmettere, prima dell'avvio del servizio, al Settore Servizi Sociali l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati corredato dei titoli professionali richiesti dal presente Regolamento e copia dei contratti di assunzione di ciascuno di essi. Tale procedura dovrà essere effettuata ogni qualvolta si verificano sostituzioni definitive di personale;
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità. Della sostituzione, della sua presumibile durata, del nome dell'operatore supplente, dovrà essere data tempestiva informazione al Settore Servizi Sociali e per conoscenza alla Direzione scolastica competente;
- applicare, nei confronti dell'operatore, un contratto di lavoro nel rispetto della normativa prevista per la forma contrattuale individuata, nonché rispettosa dei trattamenti previdenziali ed assicurativi previsti.

Per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto del presente Regolamento con i seguenti compiti:

- Curare la comunicazione con la scuola e le famiglie;
- Garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente;
- Sviluppare un regolare scambio di informazioni con il Settore Servizi Sociali e con la scuola, per quanto attiene l'andamento del servizio anche tramite incontri periodici con l'Ufficio suddetto;

Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato all'avvio del servizio al Settore Servizi Sociali fornendo, almeno un recapito telefonico, anche cellulare che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle 7,30 alle 14,00;

Tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con l'Ufficio competente;

L'affidatario è tenuto a redigere il *report* mensile (Modulo 2 allegato) riportante le ore di intervento realizzate sugli alunni assistiti allegandone l'elenco nominativo. I predetti *report* mensili dovranno essere controfirmati dal responsabile coordinatore dell'Ente accreditato e dal Dirigente Scolastico o persona da questi delegata. I *report* verranno mensilmente trasmessi al Settore Servizi Sociali unitamente alle fatture mensili ed all'elenco nominativo degli assistiti con le presenze/assenze rilevate dal registro di classe rilasciato dalla Scuola. Per il periodo di mancata frequenza, le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'affidatario, né recuperate successivamente dall'operatore.

In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, 10 giorni consecutivi, il servizio sarà sospeso per il periodo di mancata frequenza e le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'Ente accreditato, né recuperate successivamente dall'operatore.

L'Ente accreditato garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale oggetto del presente Regolamento, esonerando il Settore Servizi Sociali del Libero consorzio Comunale di Caltanissetta da ogni responsabilità.

A tal fine, l'Ente accreditato si impegna a contrarre, prima dell'inizio del servizio affidato in accreditamento e per tutta la durata contrattuale, un'adeguata copertura assicurativa compresa la responsabilità civile verso terzi per sinistro e/o per danni che possano derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose. Copia di detta polizza deve essere prodotta e consegnata presso l'ufficio contratti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Infine l'Ente accreditato ha l'obbligo di fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a portare indosso in chiara evidenza detta tessera di riconoscimento.

Gli obblighi relativi alla tessera di riconoscimento ricadono sia sul Datore di lavoro che sul lavoratore stesso.

In particolare:

- il Datore di lavoro, in caso di violazione dell'articolo 26, comma 8 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero se non muniscono i propri dipendenti di tesserino di riconoscimento, sono puniti ai sensi dell'art. 55 comma 5 lettera i) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro per ciascun lavoratore che non è stato munito di tesserino;

- il lavoratore, in caso di violazione dell'articolo 20, comma 3 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero pur essendo stato munito dal Datore di lavoro del tesserino di riconoscimento non lo ha esposto in modo visibile durante il lavoro, è punito ai sensi dell'art. 59 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro.

A tal fine l'Ente Accreditato provvederà a stilare un verbale di consegna del tesserino di riconoscimento al lavoratore, che firmerà per ricevuta. Copia di tali verbali devono essere inoltrati ad inizio delle attività al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Art. 16 - Controlli e verifiche

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, attraverso la Commissione di cui all'art. 9 del presente Regolamento, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, procederà alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accreditamento
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 17 - Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

Art. 18 - Penalità

1. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, a tutela delle norme contenute nel presente Regolamento, delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare penalità, artt. 8,10,13,14,15 e 17 del presente regolamento, che potranno variare da € 500,00 a € 1.000,00 a seconda la gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'Ente accreditato, con raccomandata A/R, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo. Eventuali irregolarità riscontrate, saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

Art. 19 - Mantenimento iscrizione all'albo

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno inoltrare dall'1 al 31 maggio una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 attestante il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 8 del presente Regolamento.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui all'art.9.

Art. 20 - Rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Libero Consorzio di Caltanissetta è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. Il soggetto affidatario è Responsabile esterno del Trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Patto di Accreditamento e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.

Al *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*
Settore II. 6 - Servizi Sociali
Viale Regina Margherita, 28
93100 Caltanissetta

OGGETTO: Richiesta servizi per studenti disabili degli Istituti Secondari Superiori a.s. _____

Il/La sottoscritt _____ in qualità di genitore/tutore
del _ studente _____ disabile nat_ il
a (.....) residente a (.....)
via n. telefono
tel. cell. e-mail

iscritto per l'anno scolastico ____/____ alla classe sez. presso l'Istituto d'Istruzione
Secondaria Superiore Sede di

indirizzo di studi

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

CHIEDE

ai sensi della L. 104/92 l'erogazione dei seguenti servizi previsti per gli alunni con disabilità che frequentano gli Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore della Provincia di Caltanissetta e Università in sede regionale di seguito contrassegnati:

- ASSISTENZA IGIENICO - PERSONALE
- TRASPORTO
- ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE

Il/La sottoscritt _____ si impegna a fornire la documentazione sanitaria prevista dalla normativa in vigore tramite l'Istituto d'Istruzione di riferimento.

data,.....

.....
firma leggibile

SI ALLEGA: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679
corredata da: copia del documento di identità valido e della tessera sanitaria del richiedente.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

La informiamo, nella Sua qualità d'Interessato, che i suoi dati personali verranno trattati come segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Titolare del trattamento dei dati è il *Liberio Consorzio Comunale di Caltanissetta (L.R.15/2015) già Provincia Regionale di Caltanissetta*. I Suoi **dati personali** sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi **dati personali**.

Il responsabile della Protezione dei Dati, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: protezionedati@provincia.caltanissetta.it.

2.CONFERIMENTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO. Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal **D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 e ss. mm. ii, dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104 , Legge 8 novembre 2000 n. 328, dalla L.R. 18 aprile 1981 n. 68, L.R. 5 novembre 2004 n.15 art.22 comma 2.**

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei dati per le suddette finalità avrà luogo con modalità sia automatizzate che non e nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza. I dati personali contenuti nell'istanza di ottenimento del servizio saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'Amministrazione a cui è diretta per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei **dati** rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I **dati** che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

I **dati** non sono oggetto di diffusione salvo l'adempimento imposto dalla legge in materia di trasparenza amministrativa.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

L'interessato ha diritto in tutto o in parte di:

- ottenere la **cancellazione** dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di **accesso**);
- chiedere ed ottenere **trasformazione in forma anonima** dei dati;
- chiedere ed ottenere il **blocco o la limitazione** dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento.

L'interessato al trattamento ha innanzitutto il diritto a ricevere una corretta informazione in relazione ai dati raccolti e trattati, alle finalità del trattamento, alla base giuridica del trattamento e ai diritti che gli sono attribuiti, nonché le modalità per esercitarli. Tutto ciò avviene a mezzo **di questa informativa**, il cui scopo è informare l'interessato in modo da rendere un valido consenso. L'interessato può esercitare i propri diritti inviando il modello **"Esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali"** (che si trova nel sito istituzionale dell'Ente – Sessione **Amministrazione Trasparente** – Altri contenuti – Responsabile della Protezione dei Dati – modulistica) all'indirizzo di posta elettronica: protezionedati@provincia.caltanissetta.it.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ Cod. Fiscale _____ in
qualità di genitore/tutore di _____ nato/a a _____ il
_____, studente con disabilità certificata e iscritto per l'a.s. 2018/19 alla Scuola Secondaria
Superiore, consente l'utilizzo, da parte dell'Ente, dei "dati personali" che saranno trattati esclusivamente a
garanzia del diritto alla integrazione sociale e scolastica in osservanza della legislazione nazionale e regionale in
materia e dei presupposti e dei limiti stabiliti dal regolamento UE n. 2016/679.

_____ lì _____
(Luogo e data)

(Firma per esteso e leggibile)



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta - Settore Servizi Sociali

firma del Funzionario del Settore Servizi Sociali _____

SCELTA erogatore del servizio di Assistenza Igienico-personale

__l__ sottoscritt__ _____

genitore dell'alunn__ _____

iscritto al __° anno dell' Istituto di Istruzione secondaria _____ di

_____ Plesso sito in Via _____

Scelgo la ditta _____ ammessa all'Albo degli Enti

Accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza igienico-personale e delego il Libero

Consorzio Comunale di Caltanissetta a corrispondere in mia vece, l'importo del costo del servizio

fruito, direttamente alla ditta accreditata.

data _____

Firma dell'utente _____

ACCETTAZIONE INCARICO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di coordinatore

dell' Ente accreditato _____

dichiaro di accettare l'incarico

per l'erogazione del servizio di Assistenza Igienico-personale nei i termini stabiliti dal
regolamento e dal Patto di accreditamento.

Firma del coordinatore
