



PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

ORIGINALE

Seduta del **24/2/2006**

del Reg. delib. **N.23**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE
AL PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE E ASSESSORI DELLA PROVINCIA.**

L'anno **duemilasei** il giorno **ventiquattro** del mese di **Febbraio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Provinciale.

Sono presenti i Signori:

Prof. Collura Filippo	Presidente
Dott. Rizzo Rosario	Assessore
Geom. D'Antona Giuseppe	Assessore
Dr.ssa Santino Paola Marcella	Assessore
Avv. Cannata Giorgio	Assessore
Ins. Santamaria Mario	Assessore
Avv. Rinelli Orazio	Assessore

Sono assenti i Signori

Dott. Lo Nigro Piero	Assessore
----------------------	-----------

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Salvatore Orlando**

Constatato il numero legale, assume la Presidenza il Sig. **Prof. Filippo Collura** nella sua qualità di **Presidente** ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto.

Dichiarata immediatamente esecutiva

Esecutiva in data 15 MAR. 2006

PROVINCIA REGIONALE DI
CALTANISSETTA

Ripubblicato all'Albo Pretorio

Per giorni 15 consecutivi

Dal 20 MAR. 2006

Al 3 APR. 2006

Caltanissetta 4 APR. 2006

Il Segretario Generale d'Atto
L'Istruttore

VISTA la L.R. 23/12/2000 n.30 relativa alle "norme sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO in particolare l'art.21 della medesima L.R. che disciplina il rimborso delle spese effettivamente sostenute per missioni spettante agli Amministratori;

VISTO l'atto n.47 del 14/7/2005 con il quale il Consiglio Provinciale ha approvato il nuovo Regolamento sul funzionamento del Consiglio che disciplina, tra l'altro, il trattamento di missione ai Consiglieri Provinciali;

CONSIDERATO, al fine di evitare difformità di trattamento tra i membri dei due consessi appartenenti alla medesima istituzione, di dovere regolamentare la materia relativa al trattamento di missione dei componenti dell'esecutivo alla stessa stregua di quanto previsto per i Consiglieri Provinciali;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore competente, giusta art.53 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazione;

A VOTI unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

PER i motivi espressi in premessa:

- 1) APPROVARE il Regolamento per il rimborso delle spese effettivamente sostenute per missioni spettante al Presidente ed agli Assessori Provinciali allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

MS/





Provincia Regionale di Caltanissetta

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE PER MISSIONI SPETTANTE AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE E AGLI ASSESSORI DELLA PROVINCIA

ART. 1

NATURA GIURIDICA E REGOLE ERMENEUTICHE

Le disposizioni contenute nel presente Regolamento, dettate nell'esercizio dell'autonomia normativa, vanno interpretate secondo i criteri dell'interpretazione sistematica di norme, nel quadro delle leggi di principio, delle leggi regionali e delle norme statutarie che regolano la materia.

ART. 2

TRATTAMENTO DI MISSIONE

Al Presidente della Provincia, al Vice Presidente e agli Assessori Provinciali che per ragioni del loro mandato si rechino in missione fuori dell'ambito del territorio provinciale, è dovuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nei limiti previsti dalle norme vigenti, per le missioni di durata non inferiore alle sei ore.

Per le missioni di durata maggiore, fino alle dieci ore, è dovuto, inoltre, il rimborso delle spese per un pasto.

Negli altri casi è dovuto il rimborso delle spese come di seguito specificate:

- Rimborso per spese di viaggio andata e ritorno;
- Rimborso per spese d'albergo di categoria 4 stelle, comprendente pernottamento e prima colazione, tranne per il Presidente della Provincia o chi lo rappresenta, per cui si prescinde da tale categoria.
- Rimborso per spese di spostamento in taxi dall'aeroporto o dalla stazione ferroviaria all'albergo e ritorno;
- Rimborso per altri spostamenti nella misura massima di Euro 80,00 al giorno, corredato da dichiarazione dell'interessato che tali spostamenti sono stati effettuati per ragioni connesse al mandato.
- Rimborso del costo dei pasti nel limite massimo di Euro 100,00 al giorno, tranne per il Presidente della Provincia o chi lo rappresenta, per cui si prescinde da tale misura.
- Rimborso delle spese documentate sostenute per la custodia del mezzo proprio, nel caso di utilizzo dello stesso.

ART. 3
OGGETTO DELLA MISSIONE

1. Costituisce missione direttamente connessa all'esercizio del mandato anche la partecipazione a Congressi, Convegni, visite, sopralluoghi e riunioni in genere, aventi attinenza con la funzione svolta.
2. Costituisce altresì missione direttamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, la partecipazione alle riunioni degli organismi e delle Associazioni Nazionali e Regionali degli Enti Locali.
3. Costituisce, infine, missione la partecipazione, previo apposito invito, a riunioni, convegni, seminari ecc. organizzati dalle Istituzioni Pubbliche aventi attinenza con i compiti istituzionali degli Enti locali.

ART. 4
AUTORIZZAZIONE ALLA MISSIONE

1. Le missioni del Vice Presidente e degli Assessori provinciali sono autorizzate dal Presidente .
2. Tale autorizzazione è sufficiente per le missioni da svolgersi entro il territorio regionale e per la durata non superiore ad otto ore. In detti casi, il Dirigente competente provvederà successivamente ad impegnare e liquidare la relativa spesa.
3. Negli altri casi le determinazioni relative alle missioni sono adottate dal Dirigente competente su conforme autorizzazione del Presidente.
4. Le missioni da svolgersi fuori dal territorio nazionale devono essere autorizzate con deliberazione della Giunta Provinciale.
5. Con lo stesso provvedimento con il quale viene assunto l'impegno di spesa relativo alla missione viene disposta, una anticipazione pari al 75% della spesa impegnata per vitto e alloggio nonché il 100% del biglietto aereo o ferroviario o, nel caso di uso del mezzo proprio, un'anticipazione nei limiti del costo del biglietto aereo.

ART. 5
**RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER L'ESPLETAMENTO
DELLA FUNZIONE**

1. Il rimborso delle spese di viaggio sostenute dai Componenti l'organo esecutivo entro i limiti del territorio provinciale per la partecipazione alle sedute della Giunta, nonché per la presenza presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni di competenza, viene effettuato in una delle seguenti forme:
 - a) Corresponsione, per l'uso del proprio mezzo di trasporto di una indennità pari ad 1/5 del prezzo di un litro di benzina verde, rilevato all'inizio del mese da fonte Agip, per ogni chilometro percorso;
 - b) Rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nel caso di utilizzo di mezzo diverso dal proprio.

