



# **Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta**

**Regolamento per la nomina e la gestione dei  
legali esterni cui affidare le cause in materia  
ambientale, in particolare in materia di rifiuti.**

## Art. 1 Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi legali agli avvocati esterni all'ente, esperti in materia ambientale, in particolare in tema di rifiuti, per il patrocinio nelle cause promosse avverso le ordinanze ingiunzioni con irrogazione di sanzioni, emesse da quest'Ente, ai sensi della L.n. 689/81, art. 18, fuori dai casi di affidamento dell'incarico ad Avvocatura dell'Ente locale convenzionato con l'Ente e fuori dai casi di affidamento a funzionario dell'Ente.

L'attività dell'Amministrazione è volta a garantire uniformità alle procedure nel rispetto dei principi generali dell'imparzialità, dell'economicità, della trasparenza e delle pari opportunità.

## Art. 2 Rappresentanza in giudizio

Il rappresentante legale dell'Ente determina la costituzione in giudizio dell'Ente, nei giudizi ove il Libero Consorzio sia soggetto attivo o passivo, su proposta di determinazione, da parte dell'Ufficio legale.

La costituzione in giudizio deve essere corredata da una sintetica relazione del competente Servizio del Settore Territorio ed Ambiente, contenente, tra l'altro, la valutazione sulla opportunità di agire o resistere in giudizio. Alla relazione deve essere, altresì, allegata documentazione necessaria per predisporre gli atti difensivi.

Il rappresentante legale dell'Ente conferisce il patrocinio attraverso la sottoscrizione della procura alle liti.

## Art. 3 Criteri generali - Istituzione di apposito Albo

I criteri generali che ispirano l'Ente nella scelta del professionista sono:

- Rotazione tra i professionisti, al fine di evitare il cumulo di incarichi;

- Particolare specializzazione ed esperienza nella materia ambientale dei rifiuti, e/o sub-specializzazione in tema di ordinanze ingiunzioni con irrogazione di sanzioni, emesse da quest'Ente, ai sensi della L. n. 689/81, art. 18;
- Evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi attinenti alle materie di specializzazione e/o sub-specializzazione;
- Incarichi aventi lo stesso oggetto alle materie oggetto di specializzazione e/o sub-specializzazione;
- Mantenimento, se tecnicamente possibile, di tutti i gradi di un giudizio in capo ad unico legale.

Ciò premesso, è istituito apposito Albo per l'affidamento degli incarichi a legali esterni, aperto ai professionisti che sono in possesso dei sopra citati requisiti ed esperienza in materia ambientale, in particolare in tema di rifiuti.

La tenuta dell'Albo è a cura dell'Ufficio Affari Legali, che provvede ai relativi aggiornamenti.

#### Art. 4 Iscrizione

Possono iscriversi all'albo unicamente i legali che hanno specializzazione ed esperienza in materia ambientale, in particolare in tema di rifiuti.

Per iscriversi i professionisti devono presentare istanza, attraverso una manifestazione di interesse.

A detta istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Autocertificazione, con le modalità del D.P.R. N.445/2000 e ss.mm.ii., attestante:

1. l'iscrizione all'Albo professionale, con l'indicazione della data di prima iscrizione;
2. che non sussistano cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. curriculum di studio, degli incarichi, delle attività svolte, delle specializzazioni ed esperienze in materia ambientale, in particolare in tema di rifiuti secondo i requisiti indicati nel presente bando, e delle eventuali pubblicazioni;
4. dichiarazione di piena conoscenza ed accettazione del presente Regolamento;
5. dichiarazione di impegno di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro questo Libero Consorzio Comunale, per la durata del rapporto instaurato, e della

inesistenza di conflitti di interesse in ordine all'incarico affidato, anche in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;

6. l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa al proprio stato professionale.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

## Art. 5 Formazione dell'Albo

L'iscrizione all'albo consegue all'esame favorevole sulla regolarità, sulla completezza delle istanze pervenute e sulla sussistenza dei requisiti specificati all'art. 3 del presente bando.

L'Albo dei legali esperti in materia ambientale viene costituito con manifestazioni di interesse pubblicizzata in maniera adeguata.

La documentazione per l'iscrizione all'Albo dei legali ambientali verrà esaminata da una apposita Commissione, nominata dal responsabile legale dell'Ente e composta dal Dirigente competente in materia, due dipendenti del medesimo Settore e dal Capo di Gabinetto del Presidente.

Dopo la prima costituzione dell'Albo, avvenuta previa manifestazione di interesse, si procederà alla iscrizione all'albo dei legali che ne faranno istanza, provvisti dei requisiti richiesti, senza limitazioni di ordine temporale (aggiornamento dinamico).

Entro trenta giorni dalla data della richiesta di iscrizione all'albo, si procederà alla valutazione dei requisiti dell'istante ed alla consequenziale redazione del verbale e della deliberazione di aggiornamento degli elenchi. A tal fine il Settore I provvederà alla predisposizione di uno schema di domanda scaricabile dal sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione e/o integrazione, firmata digitalmente, dovrà essere trasmessa esclusivamente con apposita PEC, indicante nell'oggetto "Richiesta iscrizione nell'elenco dei legali esperti in materia ambientale", corredata dalla documentazione richiesta.

Le iscrizioni nell'elenco dei legali, dovranno essere ratificate da apposita Determinazione Presidenziale su proposta del Dirigente del I Settore.

Questo Ente si riserva la facoltà, secondo motivate valutazioni, di escludere dagli elenchi quei professionisti che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

Possono essere esclusi dagli elenchi, quei professionisti che interpellati a formulare preventivo per due volte non hanno presentato offerte.

## Art. 6 Condizioni per l'atto di incarico

Le condizioni per l'atto di incarico sono le stesse previste dall'art.7 del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei legali incaricati di patrocinio legale, approvato con deliberazione commissariale n.19 del 5.3.2012, come modificato con deliberazione commissariale n. 31 del 16.5.2016.

## Art. 7 Affidamento degli incarichi

L'affidamento dell'incarico legale, verrà conferito in maniera diretta da parte del Presidente dell'Ente o suo delegato, previa richiesta di almeno due preventivi a professionisti inseriti in elenco.

Resta inteso che l'incarico verrà attribuito al legale che ha presentato il preventivo più basso tra quelli richiesti e pervenuti.

Il numero di preventivi richiesti dipenderà dall'importo complessivo della prestazione richiesta come di seguito indicato:

- Per prestazione inferiore a 20.000 euro: due preventivi;
- Per prestazioni tra venti e trenta mila euro: tre preventivi;
- Per prestazioni tra trenta e quaranta mila euro: quattro preventivi;
- Per prestazioni superiori a quaranta mila euro cinque preventivi.

Nel corso dello stesso anno solare non è possibile richiedere preventivi ai professionisti affidatari e/o semplicemente già invitati a presentare preventivo, fatta eccezione per il solo caso di esaurimento della lista dei legali.

La procedura prenderà inizio a seguito di apposita determinazione a contrarre predisposta a cura del competente settore che in maniera semplificata dovrà contenere oltre all'oggetto e le caratteristiche

dell'incarico, l'elencazione delle cause da affidare ed il preventivo di spesa che occorre prendere in considerazione come base per la richiesta dei preventivi.

Non è comunque consentito richiedere preventivo a quei professionisti già interpellati in precedenti inviti a produrre preventivo, fino a quando non si siano invitati tutti i legali inseriti in elenco.

La deliberazione con cui si affida l'incarico che verrà regolarmente pubblicata secondo la normativa vigente, dovrà contenere oltre al nominativo del professionista affidatario anche i nominativi dei legali inseriti in elenco a cui ci si è rivolti per la presentazione del preventivo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche nel caso che sia stata pervenuto un solo preventivo-offerta.

## Art. 8 Disciplinare di patrocinio

Il disciplinare di incarico ha lo stesso contenuto del disciplinare di cui all'art.9 del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei legali incaricati di patrocinio legale, approvato con deliberazione commissariale n.19 del 5.3.2012, come modificato con deliberazione commissariale n. 31 del 16.5.2016.

## Art. 9 Gestione dei rapporti con l'incaricato e gestione del contenzioso

Per quanto riguarda la gestione dei rapporti con l'incaricato, compresi anche quelli di natura economica, e la gestione del contenzioso, si applicano le norme degli articoli 10,11,12 13 e 14 del Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei legali incaricati di patrocinio legale, approvato con deliberazione commissariale n.19 del 5.3.2012, come modificato con deliberazione commissariale n. 31 del 16.5.2016.

## Art. 10 Pubblicità e accesso

L'albo dei professionisti specializzati in materia di ambiente, in particolare in tema di rifiuti, è pubblico.

Lo stesso è pubblicato sul sito dell'Ente e chiunque può averne accesso.

## Art. 11 Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia al citato Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo dei legali incaricati di patrocinio legale, approvato con deliberazione commissariale n.19 del 5.3.2012, come modificato con deliberazione commissariale n. 31 del 16.5.2016, e per quanto non disciplinato da entrambi i Regolamenti si rinvia alla normativa vigente in materia al momento dell'incarico ed al Codice Deontologico Forense.

## Art. 12 Efficacia ed entrata in vigore

Il presente regolamento costituisce parte integrante del regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed entra in vigore il quindicesimo giorno dopo la sua pubblicazione.