

# **REGOLAMENTO**

**Organizzazione, funzionamento e competenze della Stazione Unica Appaltante del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (SUA.CL) – Procedure di scelta del contraente per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture del Consorzio**

*(approvato con Deliberazione Commissariale, assunta con in poteri del Consiglio, n.4 del 3 marzo 2017)*

*(modificato con Delibera Commissariale n.31 del 19 novembre 2018)*

**INDICE:**

**PARTE I  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Oggetto del Regolamento

**PARTE II  
ADESIONE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI**

2. Modalità di adesione alla SUA.CL

**PARTE III  
COMPETENZA DELLA SUA.CL E DELL'ENTE ADERENTE  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

3. Competenza della SUA.CL per i contratti degli Enti aderenti

4. Attività della SUA.CL e misure organizzative

5. Competenze dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice

6. Procedura di Affidamento

7. Seggio di gara e Commissione giudicatrice

8. Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della procedura di affidamento

**PARTE IV  
ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA  
COSTI ATTIVITA'**

9. Organizzazione e dotazione organica

10. Costi attività

10 bis). Ripartizione del Fondo alla SUA.CL.

11. Trasmissione degli atti
12. Trattamento dei dati
13. Spese di convenzione
14. Controversie

**PARTE V**  
**SCELTA DEL CONTRAENTE PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI**  
**SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI IL CONSORZIO**

15. Scelta del Contraente
16. Avvio della procedura e attività dell'Ufficio Contratti
17. Competenza e attività dei Settori
18. Seggio di gara e Commissione giudicatrice per i contratti del Consorzio

**PARTE VI**  
**DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE**

19. Norma finale
20. Entrata in vigore

PARTE I  
OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1  
*(Oggetto del Regolamento)*

- 1) Il presente regolamento disciplina le competenze, l'organizzazione e il funzionamento della Stazione Unica Appaltante del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, di seguito indicata con la dizione "SUA.CL", istituita con Deliberazione Commissariale, assunta con in poteri del Consiglio, n. 08 dell'8 luglio 2016, avente ad oggetto "Istituzione Stazione Unica Appaltante, ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 18 aprile 2016, n.50" (di seguito, per brevità, anche codice).
- 2) Lo stesso, inoltre, reca le disposizioni riguardanti le competenze dell'Ufficio Contratti in merito alle procedure di affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (di seguito, per brevità, Consorzio).

PARTE II  
ADESIONE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI

Articolo 2  
*(Modalità di adesione alla SUA.CL)*

- 1) I rapporti tra la SUA.CL e gli Enti aderenti sono disciplinati da apposita convenzione, il cui schema è approvato contestualmente al presente Regolamento, la quale indica:
  - a. l'ambito di operatività della SUA.CL, determinato - con riferimento ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - sulla base degli importi di gara o di altri criteri in relazione ai quali se ne chiede il coinvolgimento, nonché i rapporti e le modalità di comunicazione tra il responsabile del procedimento, di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed il responsabile del procedimento della SUA.CL, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - b. le rispettive attività di competenza riguardanti la procedura di affidamento;
  - c. le modalità di versamento/rimborso dei costi sostenuti dalla SUA.CL;
  - d. gli oneri, rispettivamente a carico dell'ente aderente e della SUA.CL in ordine ai contenziosi in materia di affidamento;
  - e. l'obbligo per l'Ente aderente di trasmettere alla SUA.CL l'elenco dei contratti di cui alla lettera a, per i quali si prevede l'affidamento nonché l'obbligo per il medesimo di trasmettere, su richiesta della SUA.CL, ogni informazione utile relativa all'esecuzione degli stessi;

- 2) La sottoscrizione della convenzione di cui al comma 1 non costituisce delega di funzioni ma attribuisce esclusivamente alla SUA.CL il compito di curare per conto dei Soggetti aderenti lo svolgimento delle attività e delle funzioni previste dal precedente articolo 1, comma 1.
- 3) La convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha la durata di tre anni e può essere rinnovata, alla scadenza, per un periodo non superiore a tre anni.
- 4) La convenzione può essere risolta anticipatamente, in qualsiasi momento, per:
  - a) scioglimento consensuale, mediante adozione dei rispettivi atti da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e del Comune/Ente aderente contenenti la motivazione condivisa dalle parti.
  - b) recesso unilaterale motivato espresso dal Comune/Ente aderente o del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.
- 5) In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previa definizione di tutte le pendenze, anche di natura economica, derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della medesima.

PARTE III  
COMPETENZA DELLA SUA.CL E DELL'ENTE ADERENTE  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO  
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Articolo 3

*(Competenza della SUA.CL per i contratti degli Enti aderenti)*

- 1) La SUA.CL, nell'ambito dei procedimenti di competenza indicati nel presente articolo, svolge per conto dei Soggetti aderenti attività di committenza rientrante nell'ambito di quanto previsto dall'art. 3, lett.m), del D.lgs. n.50/2016, nonché funzioni di assistenza tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art.27, comma 2, lett. g) della legge regionale n.15/2015, specificatamente indicate al successivo art.4.
- 2) Sono di competenza della SUA.CL, ai sensi dell'art.37, comma 4 lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, recepito dall'art. 1 della l.r.12/2011, così come è stato sostituito dall'art.24 della l.r. 8/2016, le procedure di acquisizione d'interesse dei Soggetti aderenti:

a) di lavori, per la fascia d'importo compresa tra € 150.000,00 ed € 1.000.000,00 (ai sensi dell'art. 9 della l.r. 12/2011, sostituito dall'art.1, c.3, della l.r. n.7/2017) e le eventuali successive modifiche vigenti al momento in cui viene avviata la procedura di affidamento;

b) di forniture e servizi, per la fascia d'importo pari o superiore a € 40.000,00 e le eventuali successive modifiche vigenti al momento in cui viene avviata la procedura di affidamento.

3) Inoltre la SUA.CL, su richiesta debitamente motivata dei soggetti convenzionati, può procedere alle acquisizioni d'importo inferiore ai suddetti limiti e alle eventuali successive modifiche vigenti al momento in cui viene avviata la procedura di affidamento, ad eccezione degli affidamenti di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e agli altri servizi tecnici d'importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché degli incarichi professionali di qualsiasi altra natura previsti dall'ordinamento.

4) Non sono di competenza della SUA.CL gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture, previsti dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e i concorsi di progettazione e di idee previsti dallo stesso D.Lgs. 50/2016.

5) Per l'utilizzo degli strumenti di e-procurement da parte dei Soggetti aderenti, la SUA.CL, ove richiesto, fornisce agli stessi la propria collaborazione ed eventualmente, se necessario, il supporto tecnico-amministrativo, precisando che ogni decisione, atto o provvedimento riguardante la procedura di affidamento è di esclusiva competenza dei medesimi.

#### Articolo 4

##### *(Attività della SUA.CL e misure organizzative)*

1) La SUA.CL procede unicamente su richiesta scritta dell'Ente aderente e attiva la procedura di affidamento, secondo le vigenti disposizioni di legge, dalla ricezione della documentazione elencata all'art. 6, seguendo l'ordine cronologico delle richieste già acquisite, fatti salvi i casi di comprovata urgenza manifestati dall'Ente richiedente.

2) La SUA.CL, nell'ambito delle procedure di competenza indicate al precedente art.3, svolge le seguenti attività e funzioni:

**NELLA FASE PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO:**

**A. Collabora con il Soggetto aderente:**

A.1 per la definizione, di competenza di tale Soggetto, della procedura di affidamento per la scelta del contraente e degli elementi di qualificazione;

A.2 per la corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto (la cui redazione e approvazione sono di competenza degli Enti aderenti), tenendo conto che tale schema deve

recare gli elementi essenziali previsti dalle norme civilistiche e di settore, deve essere conforme alle vigenti disposizioni di legge (sia sotto l'aspetto formale che sostanziale) e alle prescrizioni del bando/disciplinare, del capitolato speciale di appalto e/o descrittivo prestazionale;

A.3 attraverso l'U.T. e/o i Settori aventi competenza nella materia oggetto dell'affidamento, per la redazione del capitolato speciale d'appalto e/o descrittivo e prestazionale o di atti/elaborati aventi analoga natura e funzione, in base alla normativa vigente in materia di affidamento di contratti pubblici;

A.4 per la definizione del criterio di aggiudicazione della procedura di affidamento;

A.5 attraverso l'U.T. e/o i Settori aventi competenza nella materia oggetto dell'affidamento, per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte e dei relativi criteri ponderali, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**B.** Redige lo schema del bando, del disciplinare di gara o della lettera di invito, con i relativi allegati, con la collaborazione dell'U.T. e/o dei Settori aventi competenza nella materia oggetto dell'affidamento;

NELLA FASE DELL'AFFIDAMENTO:

**C.** Nomina il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di affidamento e, verificata la completezza della documentazione trasmessa (senza operare alcun tipo di controllo di merito sulla stessa, per la quale resta la responsabilità esclusiva dell'Ente aderente) avvia la procedura, curandone la gestione e svolgendo, in particolare, le seguenti attività e servizi:

**D.** Redige gli atti di gara;

**E.** Cura gli adempimenti riguardanti lo svolgimento della procedura di affidamento in tutte le sue fasi, tra i quali:

E.1 richiedere il CIG (codice identificativo gara) attraverso il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e/o il Responsabile del procedimento dell'Ente aderente;

E.2 attraverso il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e/o il Responsabile del procedimento dell'Ente aderente, creare la gara nel sistema AVCPass definendo i requisiti;

E.3 pubblicare il bando secondo le modalità previste dalle disposizioni del codice;

E.4 mettere a disposizione degli operatori economici tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per l'affidamento e assicurare le necessarie informazioni amministrative mediante pubblicazione sul sito della SUA.CL della documentazione trasmessa in formato elettronico dal Soggetto aderente;

E.5 fornire chiarimenti in merito alla procedura di affidamento sia in risposta di quesiti da parte di operatori economici sia di propria iniziativa, dandone comunicazione sul proprio

sito; per i quesiti riguardanti gli aspetti progettuali e tecnici dell'appalto, la scelta della procedura di affidamento, i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali, richiesti per la partecipazione, i chiarimenti saranno forniti sulla base delle determinazioni assunte in merito dal RUP ex art. 31 nominato dall'Ente aderente (all'uopo investito);

E.6 esperire la procedura di scelta del contraente, compiendo tutti gli atti e le attività previste dalla legge per la sua definizione, consistente nell'individuazione della migliore offerta e nella formulazione della relativa proposta di aggiudicazione al Soggetto aderente, con la precisazione che:

a) nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP che la svolgerà secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle linee guida fornite in merito dall'ANAC; analogamente è rimessa allo stesso la verifica delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse (art.97, co.6 secondo periodo, D.L.vo 50/2016);

b) nel caso di aggiudicazione in base al minor prezzo, nel bando di gara dovrà essere indicato se la verifica della congruità è rimessa al RUP e se il medesimo si avvarrà della struttura di supporto di cui all'art.31, co. 9, del codice o di una commissione nominata ad hoc;

E.7 acquisire e trasmettere all'Ente aderente la documentazione prevista dalla legge per la dichiarazione (da parte dello stesso) di efficacia del provvedimento di aggiudicazione, adottato o da adottare da parte del medesimo;

E.8 svolgere la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le modalità previste dalla legge;

E.9 attraverso il responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, formare e trasmettere le comunicazioni e notizie all'ANAC, come previsto dall'art. 213, comma 9, del D.Lgs 50/2016; successivamente, dalla fase di inizio lavori, le comunicazioni avverranno a cura del R.U.P. nominato dal Soggetto aderente;

E.10 provvedere al pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC, posti a carico dei soggetti aderenti, nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa Autorità.

E.11 fornire, attraverso apposita relazione, gli elementi tecnico-giuridici per l'eventuale difesa in giudizio da parte dell'Ente aderente, in caso di contenziosi giurisdizionali insorti in relazione alla procedura di affidamento, così come disciplinato dal successivo art. 14;

E.12 informare costantemente il Soggetto aderente di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento;



E.13 rendere disponibile agli Enti aderenti, per i soli affidamenti previsti dalla normativa vigente, gli eventuali elenchi di operatori economici gestiti dal Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

3) La SUA.CL dispone la protocollazione di tutti gli atti di gara presso il Protocollo Generale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

4) La SUA.CL organizza la propria attività accordando carattere prioritario alle procedure di affidamento per le quali ricorrano ragioni di urgenza, desunte anche dalle informazioni e segnalazioni ricevute dall'Ente aderente o, per gli affidamenti del Consorzio, dai rispettivi Dirigenti di Settore.

5) Ogni atto e decisione riguardanti la gestione della procedura di affidamento è di competenza della SUA.CL.

6) Tutti gli atti relativi alla procedura di affidamento saranno pubblicati sul profilo di committenza della SUA.CL e comunicati al Soggetto aderente interessato. Le comunicazioni agli operatori economici, in relazione alle procedure di affidamento, saranno effettuate ai sensi della normativa vigente.

#### Articolo 5

##### *(Competenze dell'Ente aderente in qualità di amministrazione aggiudicatrice)*

1) Compete all'Ente aderente, la predisposizione degli atti di programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi previsti dalla normativa vigente in materia, con i relativi aggiornamenti, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'Ente stesso.

2) L'Ente aderente, immediatamente dopo l'approvazione, trasmette alla SUA.CL gli atti di cui al comma 1 e i successivi aggiornamenti, per consentire alla stessa di procedere per tempo alla necessaria programmazione delle attività da svolgere e delle procedure di affidamento da porre in essere.

3) L'Ente aderente fornisce alla SUA.CL qualsiasi altra notizia e/o informazione necessaria allo svolgimento dei propri compiti.

4) Competono, in particolare, all'Ente aderente le seguenti attività:

4.1 la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per lo svolgimento da parte del medesimo dei compiti di cui all'articolo 31 del codice e dalle altre disposizioni da quest'ultimo previste;

- 4.2 l'acquisizione del codice unico di progetto (CUP) e del codice identificativo di gara (CIG), nei casi previsti dalla normativa vigente;
- 4.3 la definizione dell'oggetto contrattuale (lavori, servizi, forniture);
- 4.4 la redazione e approvazione del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli allegati tecnici, la redazione e approvazione dello schema di contratto, l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali, qualora il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 4.5 la determinazione a contrarre, con la quale sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché approvati i documenti a base di gara;
- 4.6 l'indicazione del dipendente, in possesso della necessaria professionalità, che farà parte del Seggio di gara e, in caso di assenza o impedimento dello stesso, di un sostituto, nonché, qualora si faccia ricorso al criterio di aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, l'individuazione e la nomina della commissione giudicatrice che dovrà valutare le offerte tecniche ed economiche;
- 4.7 nel caso di procedura negoziata, l'individuazione dei soggetti da invitare, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (trasparenza, rotazione, pubblicità ecc.);
- 4.8 previa verifica e approvazione, a norma dell'art.33, co.1 del codice, della proposta di aggiudicazione da parte della SUA.CL, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione (da trasmettere alla stessa SUA per gli adempimenti di competenza), le comunicazioni di cui al comma 5 lettera a) dell'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (comunicazione dell'aggiudicazione ai fini della decorrenza dello *stand still*, ove previsto) e le altre comunicazioni di cui alle lettere b) e c) dello stesso comma e articolo;
- 4.9 la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed, eventualmente, del 2° classificato per l'acquisizione dell'efficacia del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 7, del codice;
- 4.10 l'acquisizione, ove richiesta, della documentazione antimafia propedeutica alla stipula del contratto;
- 4.11 la sottoscrizione del contratto e la comunicazione di cui al comma 5 lettera d) dell'articolo 76 del codice (comunicazione della data di avvenuta stipula dello stesso);
- 4.12 i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, riguardanti l'attività di competenza;

4.13 le comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici, nonché le pubblicazioni previste dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (Testo Unico sulla Trasparenza) e dalla Legge 190/2012 e s.m.i.

5) Compete, inoltre, all'Ente aderente la gestione della fase “a valle” dell'affidamento, relativa all'esecuzione e gestione del contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

5.1 consegna;

5.2 contabilità;

5.3 pagamento del corrispettivo;

5.4 gestione subappalti, avvalimenti;

5.5 collaudo;

5.6 obbligo delle comunicazioni all'ANAC successive alla fase di inizio lavori, ai sensi dell'art.213, comma 9, del D.L.gs n. 50/2016.

## Articolo 6

### *(Procedura di Affidamento)*

1) La procedura di affidamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, preceduta, eventualmente, da interlocuzioni anche informali tra il RUP, il Responsabile dell'affidamento e il personale della SUA.CL, finalizzate alla definizione degli atti propedeutici per l'esperimento della stessa, prende avvio dall'inoltro della relativa richiesta da parte dei suddetti Enti.

2) La SUA.CL avvia la procedura affidamento entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, corredata della determinazione a contrarre (con i relativi allegati) e di ogni altro atto o provvedimento ad essa presupposto, connesso e/o correlato previsto dalla legge e in particolare:

a) dell'atto di formalizzazione degli impegni giuridici di spesa delle somme occorrenti per la pubblicazione, per il contributo ANAC e per i compensi eventualmente da corrispondere ai componenti della commissione giudicatrice, quest'ultimi in caso di aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa;

b) della ricevuta del versamento della somma dovuta al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta a titolo di contributo per le spese di gestione della SUA.CL, così come calcolata al successivo art. 10, comma 3.

c) dell'indicazione dell'ammontare dell'incentivo previsto dal comma 2 dell'art. 113 del D.l.gs 50/2016;

- d) dell'indicazione del nominativo del dipendente dell'Ente aderente che dovrà far parte del Seggio di gara;
- e) dell'elenco degli operatori economici da invitare in caso di procedura negoziata, salvaguardando la segretezza degli invitati.

3) Qualora la richiesta di attivazione della procedura di affidamento risulti incompleta ovvero la documentazione a corredo della stessa sia in contrasto con la normativa comunitaria, statale o regionale vigente, la SUA.CL provvede a segnalare formalmente tali difformità in modo che l'Ente richiedente apporti le necessarie modifiche e/o integrazioni.

4) I termini di cui al punto 2 decorrono nuovamente dal momento della ricezione della documentazione integrativa o modificata.

## Articolo 7

### *(Seggio di gara e Commissione giudicatrice)*

1) Il Seggio di gara per gli affidamenti dei contratti d'interesse dei Soggetti aderenti è composto:

- dal Dirigente del Settore 2° o, su delega dello stesso, dal Funzionario dell'Ufficio Contratti, titolare di P.O. responsabile della SUA.CL, con funzioni di Presidente;
- da un dipendente del Consorzio in servizio presso la SUA.CL, quale componente;
- da un dipendente dell'Ente aderente, in possesso di adeguata professionalità, quale componente;
- da un dipendente, possibilmente in servizio presso la SUA.CL, con funzioni di assistenza, quale Segretario verbalizzante.

In caso di assenza o impedimento del componente della SUA, lo stesso sarà sostituito da un dipendente in servizio presso la stessa SUA o altri Settori del Consorzio. Mentre in caso di assenza o impedimento del componente dell'Ente aderente, tale Ente provvederà a sostituirlo con proprio personale.

2) Nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è rimessa alla competenza di un'apposita Commissione giudicatrice, composta e nominata ai sensi del D.L.vo 50/2016 e s.m.i.;

3) Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice, per le attività e operazioni di rispettiva competenza, si avvarranno dell'ausilio e della collaborazione del personale in servizio presso la SUA.CL, nonché, ove necessario (anche in relazione alla natura, complessità, e specifiche tecniche dell'affidamento), da uno o più dipendenti in servizio presso il Settore avente competenza nella

materia oggetto della procedura di affidamento e/o o altri Settori del Consorzio, appositamente individuati dal Dirigente del Settore di appartenenza e incaricati dal Segretario Generale.

4) In caso di contemporaneità di affidamenti i componenti dei Seggi di gara potranno essere scelti anche tra il personale in servizio presso altri Settori del Libero Consorzio, appositamente individuati dal Dirigente del Settore di appartenenza e incaricati dal Segretario Generale.

5) Le somme occorrenti per far fronte alle spese derivanti dalla nomina di commissioni giudicatrici che, in caso di affidamenti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dovranno procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, restano a carico dell'Ente interessato.

#### Articolo 8

*(Responsabile Unico del Procedimento e  
Responsabile della procedura di affidamento)*

1) L'Ente aderente, così come previsto al precedente articolo 5, nomina il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui all'articolo 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. per ogni lavoro, servizio e fornitura, in possesso dei requisiti di legge.

2) Allo stesso modo, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., la SUA.CL provvede alla nomina del "Responsabile del procedimento per la fase di affidamento", in possesso dei requisiti di legge.

#### PARTE IV

#### ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA COSTI ATTIVITA'

#### Articolo 9

*(Organizzazione e dotazione organica)*

1) Il Libero Consorzio assicura che la SUA.CL abbia una adeguata dotazione organica costituita da personale tecnico e amministrativo, locali idonei e risorse strumentali sufficienti, in modo da consentire alla stessa il regolare funzionamento e il corretto svolgimento delle attività previste dal presente regolamento e dalla vigente normativa.

2) La SUA.CL è operativa presso la sede del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

3) Responsabile della SUA.CL è il Funzionario Amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa, in servizio presso l'Ufficio appalti e Contratti, incaricato con apposito atto dal Dirigente del 2° Settore.

- 4) La SUA.CL, in prima attuazione, per lo svolgimento delle proprie funzioni opera attraverso il personale in organico all'Ufficio Contratti, il quale, successivamente, ove se ne presenti la necessità, potrà essere integrato con assegnazione di ulteriore personale proveniente da altri Settori del Libero Consorzio, nominato con apposito atto del Segretario Generale, previa individuazione da parte dei rispettivi Dirigenti. Il personale di altri Settori, sempre individuato dai rispettivi Dirigenti e incaricato dal Segretario Generale, ove richiesto (anche in relazione alla natura, specificità e complessità delle procedure di acquisizione da porre in essere), è tenuto a collaborare con la SUA e con gli Enti aderenti per la redazione di atti sia di natura tecnica che amministrativa di rispettiva competenza, rientranti nell'ambito degli adempimenti propedeutici per l'avvio delle procedure di affidamento e nelle successive fasi in cui esse si articolano, fino alla definizione.
- 5) La SUA.CL richiede, se necessario, all'Ente aderente forme di collaborazione del proprio personale in possesso di competenze professionali adeguate.
- 6) Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, attraverso la SUA.CL, promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell'Ente aderente, nonché forme di incentivazione finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.
- 7) L'attività della SUA.CL deve essere supportata da sistemi informatici idonei a garantire il perseguimento degli obiettivi della convenzione.
- 8) L'Ente aderente deve consentire l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della SUA.CL.
- 9) Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della SUA.CL, restano di proprietà piena e assoluta del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta il quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

#### Articolo 10

##### *(Costi attività)*

- 1) Le risorse finanziarie per la gestione associata delle funzioni previste nella convenzione poste a carico del Comune/Ente aderente, in ragione delle rispettive procedure di gara intraprese, sono individuate nelle eventuali spese sostenute per l'apertura del CIG (contributo gare dovuto all'ANAC), nelle spese sostenute per la pubblicità legale prevista dalla normativa vigente, per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara e negli eventuali compensi dovuti ai componenti esterni della commissione giudicatrice nominata per la valutazione dell'offerta tecnica ed

economica nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa. La spesa relativa ad eventuali risorse umane messe a disposizione dal Comune/Ente aderente restano completamente a carico di quest'ultimo. Restano, altresì, a carico del Comune/Ente aderente le spese per eventuali contenziosi derivanti dalle procedure di affidamento.

2) Le eventuali spese sostenute direttamente dalla SUA.CL, per le incombenze indicate al punto che precede, devono essere versate dal Comune/Ente aderente al Libero Consorzio, nei termini fissati dalla stessa SUA.CL;

3) L'Ente aderente contribuisce alle spese di gestione e funzionamento della SUA.CL per una somma pari al 2,00% dell'importo a base d'appalto (inclusi oneri non soggetti a ribasso) se tale importo è inferiore a 40.000 euro, e per una somma pari all'1,50% dell'importo a base d'appalto se tale importo è pari o superiore a 40.000 euro e comunque con un limite minimo di 20 euro e fino a un limite massimo di 4.000 euro. Gli importi ricavati dall'applicazione delle percentuali citate verranno arrotondate all'unità di euro.

4) Al termine del primo anno di funzionamento della SUA.CL, il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta si riserva di rideterminare i criteri di riparto delle suddette spese di gestione e funzionamento sulla base dell'esperienza maturata.

5) A seguito dell'istituzione della SUA.CL, l'attività lavorativa svolta dal personale appartenente alla stessa, nello svolgimento di funzioni attinenti a procedure di affidamento per conto degli Enti convenzionati, è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

6) Per i compiti svolti dal personale della SUA.CL nell'espletamento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, l'Ente aderente - ai sensi dell'art.113, comma 5 del Codice dei Contratti - provvederà ad erogare al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta una quota pari ad un quinto dell'incentivo previsto dal comma 2 dello stesso art.113.

7) Rimane fermo il principio di esclusività del rapporto di lavoro dei dipendenti della SUA.CL con il Libero consorzio Comunale di Caltanissetta.

#### Art. 10 bis Ripartizione del Fondo alla SUA.CL.

1. Le somme assegnate alla SUA.CL da parte degli Enti Aderenti, ai sensi del precedente art.10, commi 3 e 6, ed a norma dell'art. 9 della convenzione, andranno a costituire un apposito fondo per la copertura delle seguenti spese:

a) Riguardo al Contributo alle spese di gestione e funzionamento, di cui all'art. 10 co. 3, versato dai Soggetti aderenti in adempimento di quanto previsto dall'art. 9 della Convenzione che regola i rapporti tra gli stessi e la SUA.CL, esso è così ripartito:

- nella misura minima del 20% dell'ammontare di tale contributo per spese generali dell'Ente;
- la restante parte dell'importo del contributo per spese di formazione del personale in servizio presso la SUA.CL o che collabora con la stessa, nonché per testi, riviste, Software, hardware, gestione portale, internet, arredi, cancelleria, etc. e quant'altro necessario per il regolare funzionamento della struttura e per l'informatizzazione del servizio.

b) Relativamente alla quota dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art.113 co.5 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii), previsto dall'art.10 co.6 di questo regolamento e versato dai Soggetti aderenti in adempimento di quanto stabilito dall'art. 9 della predetta Convenzione, essa è destinata totalmente al personale in servizio presso la SUA.CL o che collabora con la stessa ed è così ripartita:

- nella misura minima del 25% al responsabile del servizio e la restante parte al predetto personale in base al ruolo, alla funzione e all'attività svolta, oppure, ricorrendone le condizioni, distribuita in parti uguali.

La relativa corresponsione sarà disposta dal competente Dirigente di Settore (1).

*(1) Articolo introdotto con Deliberazione Commissariale n. 31 del 19/11/2018*

## Articolo 11

*(Trasmissione degli atti)*

1) La SUA.CL, a conclusione della procedura svolta, trasmette all'Ente aderente i verbali di gara e tutta la documentazione correlata, in modo da consentirgli di porre in essere gli adempimenti di cui all'art.33, comma 1, del codice e alla conseguente aggiudicazione del contratto.

## Articolo 12

*(Trattamento dei dati)*

1) Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 l'Ente aderente deve esprimere il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA.CL, incluse quelle di pubblicazione in forma



elettronica sulla rete internet, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.

2) Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla SUA.CL è il responsabile della medesima.

3) L'Ente aderente deve assolvere autonomamente agli adempimenti disposti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e anticorruzione.

### Articolo 13

#### *(Spese di convenzione)*

1) La convenzione da stipularsi tra il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 16, tabella allegato "B", Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

2) La convenzione potrà essere registrata in caso d'uso, a cura e spese del richiedente, ai sensi dell'articolo 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

### Articolo 14

#### *(Controversie)*

1) Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma, dipendenti, esemplificatamente, da ricorsi amministrativi o giurisdizionali, saranno trattati (compresa la decisione di costituirsi in giudizio) direttamente dal Comune/Ente aderente per il quale la procedura di affidamento è stata espletata, e i relativi oneri finanziari, ai sensi del precedente articolo 8, saranno a carico dello stesso. Ove richiesto, la SUA.CL trasmetterà relazione scritta all'Ente interessato nel caso in cui il contenzioso sia attinente alla sua attività, per la quale, in ogni caso, non può essere chiamata a risponderne, salva la sussistenza, accertata nei modi di legge, di dolo o colpa grave.

2) In caso di contenzioso non risolvibile in forma bonaria tra gli enti aderenti e la SUA.CL il foro competente è quello di Caltanissetta.

## PARTE V

### SCELTA DEL CONTRAENTE PER GLI AFFIDAMENTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE RIGUARDANTI IL CONSORZIO

## Articolo 15

### *(Scelta del Contraente)*

- 1) Per i procedimenti di affidamento di lavori, servizi e forniture, riguardanti il Consorzio, previsti dal D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., l'Ufficio Contratti del 2° Settore (di seguito anche U.C.) cura la fase riguardante la scelta del contraente, secondo le modalità e i criteri previsti dalla determinazione a contrarre adottata dal Settore interessato.
- 2) Non sono di competenza dell'Ufficio Contratti gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture e i concorsi di progettazione e di idee, di cui al citato D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.
- 3) Ai sensi della normativa regionale vigente in materia di lavori pubblici, non rientra nelle attribuzioni dell'U.C. la scelta del contraente per le procedure d'affidamento di lavori d'importo pari o superiore a 1.000.000/00 euro, ex art. 9 l.r. 12/2011, sostituito da art.1, c.3, l.r. n.7/2017.
- 4) Non rientrano nelle competenze dell'U.C. gli affidamenti di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e agli altri servizi tecnici previsti dal D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.; i conferimenti di incarichi professionali di qualsiasi natura previsti dall'ordinamento; il procedimento di scelta delle testate dei quotidiani e/o dei periodici su cui pubblicare i bandi/avvisi e gli esiti di gara, ove previsto dalla legge;
- 5) Per l'utilizzo degli strumenti di e-procurement da parte dei Settori, l'Ufficio Contratti, ove richiesto, fornisce agli stessi la propria collaborazione ed eventualmente, se necessario, il supporto tecnico-amministrativo, precisando che ogni decisione, atto o provvedimento riguardante la procedura di affidamento è di esclusiva competenza dei Settori medesimi.

## Articolo 16

### *(Avvio della procedura e attività dell'Ufficio Contratti)*

- 1) L'Ufficio Contratti avvia la procedura di scelta del contraente entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte del Settore interessato, corredata della determinazione a contrarre, con i relativi allegati (capitolato, documentazione tecnica prevista dal D.lgs. 50/2016 e dalla normativa di settore), e di ogni altro atto o provvedimento ad essa presupposto, connesso e/o correlato, seguendo l'ordine cronologico delle richieste già acquisite, fatti salvi i casi di comprovata urgenza manifestati dal Settore richiedente.
- 2) Per la procedura di affidamento dei contratti pubblici del Consorzio si applicano le norme previste dal precedente art. 6, con esclusione della documentazione da trasmettere indicata alle lettere b) e c) del comma 2 dello stesso articolo.

3) L'U.C., ricevuta la suddetta richiesta, nomina il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di affidamento e, verificata la completezza della documentazione trasmessa (senza operare alcun tipo di controllo di merito sulla stessa, per la quale resta la responsabilità esclusiva del Settore richiedente) avvia la procedura di gara, curandone la gestione e svolgendo le seguenti attività:

3.1 mettere a disposizione degli operatori economici tutti gli atti tecnico-progettuali occorrenti per l'affidamento e assicurare le necessarie informazioni amministrative mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio della documentazione trasmessa in formato elettronico dal Settore interessato;

3.2 fornire chiarimenti in merito alla procedura di affidamento sia in risposta di quesiti da parte di operatori economici, sia di propria iniziativa, dandone comunicazione sul sito web del Consorzio; per i quesiti riguardanti gli aspetti progettuali e tecnici dell'appalto, la scelta della procedura di affidamento, i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali, richiesti per la partecipazione, i chiarimenti saranno forniti sulla base delle determinazioni assunte in merito dal RUP ex art. 31 del codice (nominato dal Settore interessato, all'uopo investito), dandone comunicazione sul sito web del Consorzio;

3.3 esperire la procedura di affidamento, compiendo tutti gli atti e le operazioni previste dalla legge per la sua definizione, consistente nell'individuazione della migliore offerta e nella formulazione della relativa proposta di aggiudicazione al Settore interessato, con la precisazione che:

a) nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la verifica della congruità delle offerte è rimessa al RUP che la svolgerà secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e dalle linee guida fornite in merito dall'ANAC; analogamente è rimessa allo stesso la verifica delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse (art.97, co.6 secondo periodo, D.L.vo 50/2016);

b) nel caso di aggiudicazione in base al minor prezzo, nel bando di gara dovrà essere indicato se la verifica della congruità è rimessa al RUP e se il medesimo si avvarrà della struttura di supporto di cui all'art.31, co. 9, del codice o di una commissione nominata ad hoc;

3.4 svolgere la fase della post-informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;

3.5 attraverso il responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, formare e trasmettere le comunicazioni e le notizie all'ANAC, come previsto dall'art. 213, comma 9, del D.lgs. 50/2016, fino alla fase di inizio lavori;

3.6 provvedere al pagamento degli oneri della contribuzione dovuta all'ANAC, nei modi e nei tempi stabiliti dalla stessa Autorità;

3.7 fornire al Settore interessato, attraverso apposita relazione, gli elementi tecnico-giuridici per l'eventuale difesa in giudizio, in caso di contenziosi giurisdizionali, amministrativi o di qualsiasi altra natura, insorti in relazione alla procedura di affidamento.

3.8 redigere il contratto in forma pubblica amministrativa e porre in essere i conseguenti adempimenti (registrazione);

3.9 informare costantemente il Settore interessato di ogni sviluppo inerente la procedura di affidamento.

4) Ogni atto e decisione di carattere giuridico-amministrativo in merito alla gestione della procedura di scelta del contraente è di competenza dell'Ufficio Contratti.

5) Tutte le comunicazioni afferenti la procedura di affidamento verranno pubblicate sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti (Procedure di affidamento di lavori servizi e forniture) e, ove previsto dalla legge, all'Albo Pretorio on-line dello stesso Consorzio.

6) Per l'utilizzo degli strumenti di e-procurement da parte dei Settori, la SUA.CL, ove richiesto, fornisce agli stessi la propria collaborazione ed eventualmente, se necessario, il supporto tecnico-amministrativo, precisando che ogni decisione, atto o provvedimento riguardante la procedura di affidamento è di esclusiva competenza dei Settori medesimi.

## Articolo 17

### *(Competenza e attività dei Settori)*

1) Sono di esclusiva competenza dei Settori, la predisposizione degli atti di programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi previsti dalla normativa vigente in materia, con i relativi aggiornamenti annuali, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'Ente stesso.

2) Rientrano, in particolare, nelle attribuzioni dei Settori le seguenti attività:

- a. la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del codice e dalle altre disposizioni da quest'ultimo previste;
- b. l'acquisizione del codice unico di progetto (CUP) e del codice identificativo di gara (CIG), nei casi previsti dalla normativa vigente;
- c. la definizione dell'oggetto contrattuale (lavori, servizi, forniture);

- d. la redazione e approvazione del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli allegati tecnici; la redazione e approvazione dello schema di contratto; la redazione e pubblicazione del bando (ove previsto) secondo le modalità previste dalla legge; l'individuazione degli elementi di valutazione dell'offerta e i relativi fattori ponderali, qualora il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e. la determinazione a contrarre, con la quale sono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché approvati i documenti a base di gara;
- f. l'individuazione e la nomina dei componenti della commissione giudicatrice chiamata a valutare le offerte tecniche ed economiche, qualora si faccia ricorso al criterio di aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa;
- g. nel caso di procedura negoziata, l'individuazione dei soggetti da invitare nel rispetto dei principi stabiliti dalla legislazione vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (trasparenza, rotazione, pubblicità ecc.);
- h. l'adozione del provvedimento di aggiudicazione (da trasmettere all'U.C. per gli adempimenti di competenza), la comunicazione di cui al comma 5 lettera a) dell'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (comunicazione dell'aggiudicazione ai fini della decorrenza dello *stand still*, ove previsto) e le altre comunicazioni di cui alle lettere b) e c) dello stesso comma e articolo;
- i. la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, a norma del citato art.32, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. attestata a seguito della valutazione (del Settore interessato) della documentazione acquisita e trasmessa dall'U.C.;
- j. la richiesta (ove previsto dalla legge) e la conseguente acquisizione della documentazione antimafia, propedeutica alla stipula del contratto;
- k. la comunicazione di cui al comma 5 lettera d) dell'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. (comunicazione della data di avvenuta stipula del contratto);
- l. i rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, riguardanti l'attività di competenza;
- m. le comunicazioni all'Osservatorio sui contratti pubblici, nonché le pubblicazioni previste dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i. (Testo Unico sulla Trasparenza) e dalla Legge 190/2012 e s.m.i.

Compete, inoltre, al Settore interessato la gestione della fase “a valle” dell'affidamento, relativa all'esecuzione e gestione del contratto.

3) In prima applicazione, sono fatte salve le attribuzioni in essere dell'U. C. per le procedure di affidamento di lavori di competenza dell'Ufficio Tecnico (Settori 7° e 8°). A regime, le attività

degli stessi si uniformeranno a quelle rispettivamente previste dal precedente art.16, comma 3, e dal presente articolo.

4) Eventuali controversie instaurate da soggetti terzi, sotto qualsiasi forma, dipendenti, esemplificatamente, da ricorsi amministrativi o giurisdizionali, saranno trattati (compresa la decisione di costituirsi in giudizio) direttamente dal Settore per il quale è stata esperita la procedura di affidamento. Ove richiesto e sempreché il contenzioso sia attinente alla fase procedimentale riguardante la scelta del contraente, l'U.C. trasmetterà al Settore interessato apposita relazione scritta.

#### Articolo 18

*(Seggio di gara e Commissione giudicatrice per i contratti del Consorzio)*

1) Per gli affidamenti dei contratti di competenza del Consorzio, il Seggio di gara, di regola, è composto dal Dirigente del Settore 2° o, su delega dello stesso, dal Funzionario dell'Ufficio Contratti, titolare di P.O. con funzioni di Presidente; da due testimoni che possono essere scelti tra i dipendenti in servizio presso l'U.C. o il Settore interessato; da un dipendente, con funzione di assistenza, quale Segretario Verbalizzante.

Qualora sia necessario, il Seggio di gara può avere composizione plurisoggettiva ed essere formato dal Dirigente del Settore 2° o su delega dello stesso, dal Funzionario dell'Ufficio Contratti, titolare di P.O., con funzioni di Presidente; da due componenti (un dipendente in servizio presso l'U.C. e un dipendente del Settore interessato in possesso di adeguata professionalità) e dal segretario verbalizzante, con funzioni di assistenza.

2) Nello svolgimento delle operazioni il Seggio di gara, indipendentemente dalla sua composizione, è coadiuvato dal personale in servizio presso l'U.C, nonché, ove necessario (anche in relazione alla natura, complessità, e specifiche tecniche dell'affidamento), da uno o più dipendenti del Settore interessato, aventi specifica competenza riguardo ai lavori, servizi e forniture oggetto del contratto.

### PARTE VI

#### DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

#### Articolo 19

*(Norma finale)*

1. Per tutto quanto non espressamente stabilito dal presente regolamento, si rinvia alla normativa in vigore che disciplina la materia e ai vigenti Regolamenti interni del Libero Consorzio. Le disposizioni recate dal presente regolamento si intendono automaticamente abrogate, modificate o integrate dalle sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari comunitarie, nazionali e regionali afferenti la materia.
2. Le disposizioni regolamentari interne del Libero Consorzio in contrasto con il presente regolamento sono espressamente abrogate.

#### Articolo 20

*(Entrata in vigore)*

- 1) Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'albo online del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta della relativa deliberazione di approvazione.