



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

già Provincia Regionale di Caltanissetta (l.r. 15/2015)

Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856

SETTORE 6°

SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Regolamento del servizio di Assistenza all'autonomia e alla comunicazione o assistenza specialistica in favore di alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di 2° grado aventi sede nella provincia di Caltanissetta

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto e regola l'erogazione del servizio di **Assistenza all'autonomia e alla comunicazione o Assistenza specialistica** per come previsto dall' *art. 13 comma 3* della Legge 104/1992 e delle normative vigenti in materia, in favore degli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di 2° grado della provincia di Caltanissetta. Si compone di n. 6 pagine e n. 5 allegati consistenti nei moduli utilizzati per la gestione del servizio.

Il servizio di cui al presente Regolamento sarà erogato ai soggetti aventi diritto attraverso il sistema dell'accreditamento con voucher, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti che saranno indicati nell'Avviso Pubblico e che saranno iscritti all'Albo speciale dei soggetti accreditati fornitori dei servizi di cui trattasi, nel rispetto delle normative statali e regionali:

D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 e ss. mm. ii

Legge 5 febbraio 1992 n.104

Legge 8 novembre 200 n.328

L.R. 18 aprile 1981 n.68

L.R. 5 novembre 2004 n.15 art.22 comma 2

Circolare MIUR n. 3390 del 30/11/2001

D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185

Linee Guida del M.I.U.R. del 4 agosto 2009 - per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità

Art.24 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con L. 3/3/2009 n.18

L.R. 5 dicembre 2016 n. 24 art. 6

Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016

Informativa del Ministero dell'Interno n.6918 del 4/12/2017 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 2 - Modalità di Accreditamento

Gli Enti che presenteranno istanza di Accreditamento, a seguito di Avviso Pubblico, previa verifica, da parte di apposita Commissione, del possesso dei requisiti previsti nel predetto Avviso e della regolarità della documentazione richiesta, saranno accreditati all'Albo speciale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 1, previa sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Libero Consorzio di Caltanissetta e il legale rappresentante di Enti, Cooperative sociali o Associazioni.

L'iscrizione all'Albo speciale è soggetta alla verifica annuale del mantenimento dei requisiti richiesti con l'avviso pubblico di accreditamento; a tal fine verrà richiesta autocertificazione relativa ai requisiti e alla conferma della documentazione presentata, salvo rinnovo della stessa in caso di modifiche degli assetti societari o gestionali che potranno dar luogo alla stipula di un nuovo Patto di accreditamento.

Si precisa inoltre:

- La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per la fornitura dei servizi di cui al presente Regolamento tra cui le famiglie potranno effettuare la loro scelta, secondo le

modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accreditato ad erogare, qualora ne venga fatta richiesta dal Settore Servizi Sociali, il servizio per il quale è stato accreditato.

- Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Libero Consorzio di Caltanissetta di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza, pertanto aver nulla a pretendere nei confronti del Libero Consorzio di Caltanissetta.
- L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come quantificata nel numero di ore di cui ai successivi articoli, è subordinata alle effettive risorse finanziarie rese disponibili ai sensi della L.R. 5 dicembre 2016 n.24 art.6 e trasferite sul bilancio del Libero Consorzio di Caltanissetta. Pertanto, qualora le stesse non dovessero essere sufficienti a garantire le prestazioni, così come quantificate e articolate nel presente Regolamento, le stesse potranno subire variazioni in diminuzione in attesa di rideterminazione della spesa da parte del competente Assessorato Regionale delegante la funzione al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta cui corre l'obbligo di attivarsi tempestivamente nella richiesta delle integrazioni necessarie.

Art. 3 - Finalità

Le finalità sono quelle di garantire il diritto allo studio delle persone disabili ed il loro inserimento nelle strutture scolastiche che devono, pertanto, ottemperare a quanto esplicitato dalle normative richiamate al superiore art. 1.

Le prestazioni del servizio sono quindi orientate a realizzare azioni di integrazione scolastica rimuovendo gli ostacoli al diritto allo studio degli alunni disabili attraverso la concentrazione e la collaborazione dei vari soggetti istituzionali coinvolti per le rispettive aree di competenza (Regione, Istituzioni scolastiche, Azienda per i Servizi Sanitari Provinciali, Libero Consorzio Comunale).

Art. 4 - Descrizione e modalità del Servizio (Personale - Modalità di scelta - Voucher)

a) Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione o assistenza specialistica in favore di alunni disabili fisici psichici e sensoriali, in possesso di certificazione di cui all'art.3 comma 3 della legge 104/92, si configura quale servizio *ad personam* ed è assicurato all'interno dell'Istituto scolastico frequentato dall'alunno e nella misura, quale rapporto di legge, di un operatore per ciascun disabile.

- La necessità dell'assistente all'autonomia e alla comunicazione viene certificata sulla base della valutazione delle esigenze dell'alunno col rilascio della diagnosi funzionale da parte dei servizi specialistici dell'Asp che dà luogo alla redazione del Profilo Dinamico Funzionale e del (P.E.I.) Piano Educativo Individualizzato da parte del GLHO (Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo) della scuola con l'espressa indicazione del fabbisogno orario settimanale di assistenza;
- Il servizio ha per oggetto il secondo segmento di assistenza scolastica specialistica definita dall'art. 13 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 quale assistenza all'autonomia e alla comunicazione agli alunni con disabilità, finalizzato a sopperire i deficit che possano impedire la piena integrazione scolastica ivi comprese le attività extracurricolari.
- Le attività dirette con l'alunno disabile consistono prevalentemente in interventi di mediazione della comunicazione tra l'alunno disabile e tutte le figure che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico, utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate alla tipologia di deficit di cui è portatore.
- In linea generale, fermo restando la singolarità degli interventi previsti dal PEI, le attività dell'operatore addetto sono le seguenti:

Educative: utilizzo di codici comunicativi alternativi, promozione dell'autonomia personale e sociale; vigilanza e controllo di comportamenti aggressivi; sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo; sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti; proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione

Riabilitative: sviluppo di sistemi di comunicazione verbale e non verbale; educazione all'uso di strumenti protesici e ausili; svolgimento di programmi individuali per il controllo del comportamento; appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive.

In particolare per quanto riguarda l'aspetto specifico della comunicazione, l'operatore svolge una azione tripla di *mediazione, di sollecitazione, di integrazione*.

Rientrano ancora tra i compiti dell'assistente:

- la collaborazione con le/gli insegnanti e altro personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno disabile alle attività scolastiche;
- la partecipazione alle attività del GLHO anche per la formulazione di pareri e suggerimenti per l'ottimale funzionalità del piano educativo individualizzato dell'alunno assistito;

b) Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, sia fuori di essa, come nella ipotesi di visite d'istruzione, manifestazioni culturali o altro secondo le esigenze di ciascun alunno e come concordato con la scuola e la famiglia, da rendersi comunque nel limite del monte ore settimanale assegnato a ciascun alunno. In ogni caso le prestazioni giornaliere non potranno essere superiori a tre ore giornaliere salvo casi di particolari gravità e bisogni dell'assistito e della famiglia.

c) Qualifica professionale degli operatori Operatore specializzato:

- Laurea in Psicologia (Magistrale)
- Scienze Pedagogiche (Magistrale)
- Scienze della Formazione (Triennio - Educatore);
- Laurea in Scienze dell'Educazione - Indirizzo educatore professionale extrascolastico;
- Laurea in Psicologia, Pedagogia vecchio ordinamento;
- Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, terapeuta della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, logopedia.
- Assistente alla comunicazione:
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado e Qualifica di Assistente all'autonomia e comunicazione conseguita attraverso il superamento di corsi professionali indetti ai sensi del Decreto n. 5630 del 19 luglio 2017 dell'Assessore Regionale dell'Istruzione e delle Formazioni professionali;
- Titolo professionale di Assistente alla Comunicazione in L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni), ottenuto specifici di durata biennale o di almeno 900 ore di lezione, riconosciuti validi dall'Assessorato Regionale al Lavoro e alla Formazione Professionale; Corsi L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) precedenti al 2005;
- Diploma di assistente all'infanzia e diplomi affini;
- Titoli equipollenti promossi da Istituzioni autorizzate dal Miur e riguardanti modalità comunicative.

Per gli alunni con disturbo dello spettro autistico gli operatori devono essere in possesso di specifici attestati formativi nelle tecniche cognitivo- comportamentali (ABA, PECS, TEACCH).

Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista:

- Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado; Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" (900 ore di formazione) o attestato di istruttore di orientamento e mobilità;
- Operatore Tiflogo. Deve essere inoltre in possesso di una specifica formazione riguardante precise tipologie di disturbo mediante frequenza di corsi di formazione a seconda della disabilità.

d) - Valore del voucher

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 19,86 oltre IVA 5% se dovuta, non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora e comprensivo di eventuali oneri di gestione.

Gli assistiti potranno beneficiare dei voucher settimanali di prestazioni assistenziali previste nel PEI a cura del GLHO dell'Istituto per le giornate di frequenza scolastica e comunque fino alla concorrenza della disponibilità finanziaria dell'Ente, che, ove dovesse risultare insufficiente, comporterà l'obbligo di richiesta di integrazione al competente Assessorato Regionale ai fini della osservanza delle norme previste a garanzia dei diritti del disabile così come enunciato all'art. 1 del presente regolamento.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva dei servizi di cui al presente comma senza che il soggetto gestore abbia a pretendere dall'Amministrazione del Libero Consorzio nuovi e maggiori compensi. Essa comprende i costi del personale, i costi di gestione ed i costi per la sicurezza.

e) - Modalità di scelta

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare il servizio, bensì l'iscrizione nell'elenco dei soggetti accreditati fra i quali la famiglia dell'alunno avente diritto all'assistenza potrà effettuare la scelta.

Saranno le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, cui fare assistere il proprio figlio/a, ed alle quali il Settore Servizi Sociali fornirà l'elenco dei soggetti accreditati e le relative proposte migliorative offerte in aggiunta alle prestazioni previste nel presente Regolamento .

ART. 4 BIS

Nei casi di sospensione delle attività didattiche in aula o di chiusura delle scuole, a seguito di misure o provvedimenti imposti dalle competenti autorità, il Libero Consorzio potrà consentire ai lavoratori interessati di recuperare le ore di servizio non rese, nei periodi successivi alla ripresa delle lezioni, d'intesa con il dirigente scolastico, anche in deroga ai limiti orari indicati al precedente articolo, nel rispetto dei contratti individuali di lavoro.”

Art.5 - Modalità di ammissione al servizio

Le richieste di ammissione ai servizi di assistenza specialistica sono trasmesse al Settore Servizi Sociali da ogni singola Istituzione scolastica, con congruo anticipo rispetto all'inizio dell'anno scolastico, che comunicherà il numero degli alunni disabili che hanno necessità di assistenza corredata dalla documentazione comprovante lo stato di disabilità ed i bisogni assistenziali dell'alunno. Le richieste dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. Certificato del medico di base con espressa richiesta collegata alla diagnosi di disabilità;
2. Verbale dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria infantile dell'A.S.S.P. per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap (ICD10 valido per l'anno di riferimento)
3. Diagnosi funzionale valida per l'anno di riferimento;
4. Profilo Dinamico Funzionale (PDF) redatto e sottoscritto dal gruppo GLHO
5. Piano Educativo Individualizzato (PEI) redatto e sottoscritto dal GLHO, dal genitore o tutore e dagli specialisti dell'ASSP. Il PEI dovrà riportare in apposito paragrafo la richiesta del numero di ore settimanali di assistenza.

Tale documentazione dovrà essere obbligatoriamente allegata alla richiesta dell'Istituto scolastico per dar corso alla procedura di erogazione dell'assistenza. Sulla base della documentazione prodotta, sarà redatta la Determinazione Dirigenziale contenente le ore complessive di assistenza specialistica da erogarsi nonché le risorse finanziarie disponibili, e la loro articolazione.

Nelle ore programmate sono comprese oltre alle ore di assistenza scolastica, anche, uscite didattiche e feste varie (da effettuarsi durante l'orario scolastico e non oltre il monte ore settimanale fatte salve le gite per le quali risulta imprevedibile la prestazione oraria straordinaria rispetto al monte ore settimanale), esami di fine anno e in generale tutti gli interventi previsti per l'assistenza specialistica dal presente Regolamento.

Dal numero delle ore settimanali assegnate scaturirà l'assegnazione dei voucher settimanali cui lo studente disabile avrà diritto.

La famiglia sarà chiamata, limitatamente all'assistenza specialistica ad individuare il soggetto erogatore delle prestazioni scelto tra i soggetti accreditati tramite l'apposito modulo predisposto dall'ufficio.

A conclusione delle superiori procedure si determinerà il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher e, dopo la scelta degli utenti ammessi al servizio, con l'assunzione da parte del Libero Consorzio di Caltanissetta del preventivo impegno delle spese connesse alla erogazione dei servizi.

Il Settore Servizi Sociali provvederà poi a consegnare mensilmente alla famiglia tramite la cooperativa sociale prescelta i voucher necessari, quantificati sulla base del numero di ore settimanali di assistenza assegnate e sull'effettivo numero di giorni di attività scolastica. In tale occasione verificherà l'andamento del servizio. La famiglia inoltre si obbligherà a comunicare tempestivamente al Settore Servizi Sociali ed al soggetto fornitore della prestazione eventuali assenze dell'alunno.

A seguito dell'avvenuta erogazione del servizio la famiglia provvederà a sottoscrivere per conferma i voucher assegnati consegnandoli al soggetto erogatore delle prestazioni che, unitamente al foglio di presenza settimanale dell'assistente vidimato dalla Segreteria scolastica, provvederà a sua volta a consegnare entrambi i documenti al Settore Servizi Sociali che ne verificherà la regolarità ai fini del pagamento delle prestazioni.

La scelta del soggetto accreditato da parte della famiglia potrà essere revocata solo in presenza di validi e giustificati motivi, quali comprovate inadempienze dell'assistente o dal soggetto erogatore o in caso di rinuncia da parte della famiglia all'assistenza.

Art. 6 - Obblighi del soggetto accreditato

Il soggetto accreditato garantirà:

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti al superiore art. 4 per il personale impiegato;

- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, secondo quanto previsto dal piano individuale e coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi del servizio;
- che il personale sia dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio.
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico del Libero Consorzio. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio di Caltanissetta, anche tramite posta elettronica
- per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto dell'accreditamento
- su richiesta del Libero Consorzio, per motivi di comprovata gravità, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti o dell'Autorità scolastiche.
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio.
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- al personale impiegato, anche in accordo con gli altri soggetti accreditati, percorsi formativi specifici relativi all'assistenza agli alunni disabili relativi agli interventi e prestazioni di cui al presente Regolamento per almeno 20 ore l'anno. La ditta dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione;
- ad assicurare tutte le prestazioni aggiuntive e/migliorative indicate nel progetto di qualità presentato con la istanza di accreditamento;
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse;

L'Ente Accreditato inoltre solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Libero Consorzio di Caltanissetta è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione del Libero Consorzio di Caltanissetta può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi.

ART. 6 BIS

- Nel caso di svolgimento del servizio presso il domicilio dell'alunno il soggetto accreditato garantirà, la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi ed infortunio.

Art. 7 - Corrispettivi e liquidazione delle prestazioni

I servizi erogati saranno pagati al soggetto sulla base del valore orario del voucher, per come quantificato per ogni tipologia di servizio, al superiore art.4. L'importo è onnicomprensivo per ora lavorata.

Il conteggio delle ore sarà effettuato per quelle effettivamente lavorate e rese in favore dell'alunno nel limite del monte ore massimo determinato nel piano d'intervento per ogni singolo soggetto assistito per il servizio di assistenza specialistica (max 18 ore settimanali). Tali limiti potranno subire

variazioni in diminuzione sulla base della disponibilità finanziaria dell'Ente determinata dai trasferimenti regionali ai sensi dell'art.6 della Legge Regionale 5 dicembre 2016 n.24 in attesa di rideterminazione della spesa da parte del competente Assessorato Regionale delegante la funzione al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta cui corre l'obbligo di attivarsi tempestivamente nella richiesta delle eventuali integrazioni necessarie.

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

Il Settore Servizi Sociali predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione, a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento;
2. elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza con accanto a ciascuno indicato l'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dai Dirigenti scolastici interessati o loro incaricati e sottoscritto dall'ente accreditato;
3. Il monte ore erogato all'alunno nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato;
4. relazione sulle attività svolte degli operatori in riferimento all'attività dello studente assegnato;
5. matrice dei voucher consegnati dalla famiglia debitamente firmati dal genitore che avrà sottoscritto il piano d'intervento.

I pagamenti a favore dell'ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere espresso e non dal presente Regolamento inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base del valore assegnato, per ogni singola tipologia di prestazione, ai relativi voucher, che l'Ente accreditato accetterà con la richiesta di iscrizione all'Albo speciale e con la sottoscrizione del patto di accreditamento.

Le ore non prestate per assenza dell'alunno potranno essere recuperate dall'assistente assegnato solo per effettive e giustificate necessità prospettate dal Dirigente Scolastico e comunicate entro il termine di 15 giorni.

Art. 7 bis

(giusta Delibera n.23 del 9/10/2018)

L'Amministrazione potrà autorizzare le ore richieste oltre il limite di cui al precedente art.7 nei casi di particolare gravità segnalati dal Gruppo GLHO dell'Istituto con apposita specifica relazione evidenziata nel Piano Educativo Individualizzato (PEI) aggiornato per l'anno scolastico di riferimento per gli alunni la cui disabilità psichica o fisica possa compromettere lo sviluppo della persona o la frequenza scolastica, o ancor più la sicurezza o l'incolumità propria e di terzi nell'ambito scolastico; potrà inoltre autorizzare l'assistenza, anche in deroga alla normativa in materia di sostegno scolastico e frequenza degli alunni che abbiano già completato con successo il ciclo di studi, declinando in tal caso ogni responsabilità alla dirigenza scolastica e agli organismi preposti alla formulazione della richiesta anche in ordine ad eventuale rilievo di danno erariale nei confronti dell'Ente finanziatore.

ART. 7 TER

- I servizi erogati secondo le modalità previste nell'art 4 BIS saranno liquidati a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
- 1) Riepilogo ore effettuate da ciascun operatore nel periodo di riferimento corredato da attestazione di regolare svolgimento della famiglia dell'alunno disabile che ha beneficiato del servizio;

Art. 8 - Controlli e verifiche

Al fine di verificare il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente Regolamento, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione dei servizi medesimi, è facoltà del Libero Consorzio di

effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza dei servizi forniti dagli Enti accreditati, alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, nell'Avviso e nel patto di accreditamento. Resta inoltre facoltà dell'Amministrazione del Libero Consorzio richiedere in qualsiasi momento, in aggiunta alle relazioni già previste, informazioni sul regolare svolgimento dei servizi e attuare controlli a campione presso le scuole e le famiglie.

E' inoltre facoltà del Libero Consorzio ogni qualvolta si riterrà opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti il servizio, indire conferenze di servizio con tutti gli attori coinvolti nell'assistenza.

Art. 9 - Durata accreditamento

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento ed ha validità per l'anno scolastico di riferimento. Alla fine del periodo di validità dell'accREDITAMENTO e prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso per l'accREDITAMENTO di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e al rinnovo dell'elenco degli enti già accreditati verificandone il permanere dei requisiti per la relativa conferma di iscrizione all'Albo speciale con le modalità di cui all'art.2 comma 2 del presente Regolamento.

Art. 10 - Divieto di cessione

E' vietata la cessione del patto, di subappaltare i servizi o parte di essi a pena di nullità.

Art. 11 - Rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

Art. 12 - Rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali

(Modificato con Delibera n.23 del 9/10/2018)

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Libero Consorzio di Caltanissetta è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. Il soggetto affidatario è Responsabile esterno del Trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Patto di AccREDITAMENTO e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di AccREDITAMENTO si intendono accettati in ogni parte.