

**CURRICULUM
VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MONGIOVI
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Tel/Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 03.12.1981 al 30.06.2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia Regionale di Agrigento
Ente Pubblico
Funzionario Esperto Amministrativo
Categoria D3 giuridico
Categoria D5 economico
- Tipo di azienda
Ente pubblico
- Date **Dal 20.12.2000 iscritta albo degli avvocati ordine di Agrigento**
Iscritta albo avvocati di Agrigento
Cassazionista dal 18.01.2013

Studio Professionale, civile, penale, amministrativo, tributario e lavoro
Libero Professionista
- Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità
Cassazionista, Avvocato civilista ed amministrativista

- Tipo di azienda Studio Professionale, civile, amministrativo, tributario e penale
- Tipo di impiego Libero Professionista

- Nome e indirizzo studio legale Studio legale Gaziano, Via Imera, 217, 92100 Agrigento
- Tipo di impiego Studio legale Gaziano C.so Umberto I n.103 Santa Elisabetta (AG)
Libero Professionista

ISTRUZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Michele Foderà" di Agrigento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Storia, diritto, scienze delle finanze, tecnica bancaria, Ragioneria ecc.
- Qualifica conseguita Maturità tecnica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza,
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, ecc.
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Ulteriore qualifica Abilitazione alla professione forense

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese
Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA ACQUISITO CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORARE IN GRUPPO, COLLABORANDO CON PERSONALE DI VARI SETTORI DELL'ENTE PROVINCIA REGIONALE DI AGRIGENTO, SETTORE RISORSE UMANE, UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO, SETTORE ARTIGIANATO COMMERCIO E PESCA E SETTORE POLITICHE ECONOMICHE

HA MIGLIORATO LE CAPACITÀ PROFESSIONALI LAVORANDO IN EQUIPE E COLLABORANDO NELLA REALIZZAZIONE DI VARI PROGETTI ED ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE-CULTURALI DELL'ENTE CON ALTRI ISTITUZIONI .

NELLE MOLTEPLICI ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE HA SVILUPPATO UN'OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE ED APPROFONDITE COMPETENZE NEI SETTORI LEGALI OCCUPATI.

FORTE SENSO DI ADATTAMENTO, COMUNICAZIONE, TOTALE APERTURA AL DIALOGO, RESPONSABILITÀ, E SENSO DI SACRIFICIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP E DEL PACCHETTO OFFICE.

Informativa ai sensi del D. lgs. 196/2003

Nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, sulla tutela dei dati, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

Agrigento lì 28.01.2022

Avv. Anna Mongiovì