

## CURRICULUM VITAE

**Elvezia Annabella Maira**

Data e luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Recapiti telefonici: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

---

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Data: 2001*

Iscrizione presso l'Albo degli Avvocati del Tribunale di Caltanissetta

- *Data: 1999*

Abilitazione al patrocinio conseguita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta

- *Data: 1996*

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo

- *Data: 1988*

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "A. Volta" di Caltanissetta

---

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- *Data: 2006-2022*

Esercente la professione di Avvocato autonomamente-San Cataldo (CL)

- *Data: 2001-2006*

Avvocato civilista presso lo studio legale Avv. Carlo Alessi-Caltanissetta

- *Data: 1996-2001*

Praticante Avvocato presso lo studio legale degli Avv. Carlo Alessi e Michele Lupo-Caltanissetta

---

### PARTECIPAZIONE A CORSI PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEGLI AVVOCATI

2008-2022 – Partecipa con costanza a corsi e convegni per la "formazione continua degli avvocati" prevista e disciplinata dal Consiglio Nazionale Forense, al fine dell'aggiornamento e della formazione in materia civilistica e deontologica. A detto fine, ha partecipato a convegni inerenti –in misura prevalente, ma non esclusiva- le materie trattate nell'ambito dell'esercizio professionale, assolvendo con regolarità ai propri obblighi.

**ATTIVITA' PREVALENTI:**

La scrivente svolge autonomamente l'attività professionale legale occupandosi principalmente di questioni inerenti il diritto civile, con particolare trattazione delle seguenti materie: recupero crediti (procedure esecutive mobiliari ed immobiliari); attività di professionista delegato alla vendita e custode giudiziario nominato dal Tribunale di Caltanissetta; nonché infortunistica stradale, obbligazioni e contratti, diritto di proprietà e diritto di famiglia.

**INCARICHI E ATTIVITA' SVOLTI:**

Ha prestato e presta assistenza legale a privati, società, istituti bancari ed enti pubblici nell'ambito delle materie trattate e sopra specificate. La scrivente risulta essere, altresì, iscritta all'elenco dei custodi giudiziari e delegati alle vendite del Tribunale di Caltanissetta per i professionisti delegati alle vendite immobiliari, ricevendo - nel corso degli anni - diversi incarichi.

**CONOSCENZE INFORMATICHE:**

- Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.
- Buona conoscenza dei client di posta elettronica.
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

**LINGUE STRANIERE:**

- Buon livello di conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Patente automobilistica di tipo B.
- Automunita.
- Ottime capacità relazionali.
- Pratica costantemente sport.

*Autorizza il trattamento dei propri dati personali ex legge 196/2003.*

*San Cataldo li 14 dicembre 2022*

*Avv. Elvezia Annabella Maira*

