

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rosario Carrara

Indirizzo Via [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita - Codice Fiscale - P.I. [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **2000 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Carrara , Via Malta n. 73 - 93100 Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Titolarità e gestione dello studio legale
  
- Date (da - a) **ANNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso TAR in materia di piano generale impianti pubblicitari contro Alessi S.p.A.
  
- Date (da - a) **ANNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso TAR in materia di piano generale impianti pubblicitari contro PMA.
  
- Date (da - a) **ANNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso TAR in materia di piano generale impianti pubblicitari contro DAMIR s.r.l..
  
- Date (da - a) **ANNO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caltanissetta
- Tipo di azienda o settore Enti pubblici
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Contenzioso TAR in materia di piano generale impianti pubblicitari contro Promooffset.

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2005-2006**  
CER- Consorzio Emiliano Romagnolo
- Consorzio di imprese  
Incarico  
Componente del Collegio arbitrale relativo al procedimento arbitrale CER c/ Sirco soc. coop. in materia di appalto pubblico
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2005-2006**  
Presidente del Tribunale di Caltanissetta
- Incarico  
Presidente del Collegio arbitrale relativo al procedimento Ubriaco c/ Gruppo Assicurativo Zurigo in materia di rapporto di agenzia.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2005**  
Comune di Caltanissetta
- Enti pubblici  
Incarico  
Contenzioso TAR per inquadramento in materia di lavoro.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2004**  
Comune di Caltanissetta
- Enti pubblici  
Incarico  
Giudizio di appello avverso sentenza del Giudice di Pace di Caltanissetta in materia di risarcimento danni
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2003**  
Comune di Caltanissetta
- Enti pubblici  
Incarico  
Contenzioso TAR contro la Provincia Regionale di Caltanissetta in materia di gestione rifiuti urbani
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2001**  
Comune di Caltanissetta
- Enti pubblici  
Incarico  
Azione giudiziaria per risarcimento danni
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 1995 – 1999**  
Studio Legale E. Limuti, Viale della Regione n. 45 – 93100 Caltanissetta
- Studio legale  
Praticante  
Assistenza alle udienze, redazione di atti, contatti con gli assistiti, notifiche, iscrizioni a ruolo, ecc.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono  
Buono  
Buono

#### SPAGNOLO

Buono  
Buono  
Buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione*

### GENNAIO 1999

Albo Professionale degli Avvocati

Diritto civile, Diritto del lavoro, Diritto societario, Diritto Amministrativo, con diversi incarichi conferiti da P.A. (Comune di Caltanissetta)

Iscrizione albo Professionale degli Avvocati di Caltanissetta

### SETTEMBRE 1988-DICEMBRE 1994-

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo

Diritto civile e penale (e relative procedure), diritto comunitario, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto commerciale, filosofia del diritto, diritto internazionale, diritto tributario, scienza delle finanze, legislazione dei beni culturali e ambientali, diritto agrario, medicina legale.

Laurea

### SETTEMBRE 1983 - LUGLIO 1988

Liceo Classico Ruggero Settimo Caltanissetta

Diploma di maturità classica

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA WINDOWS; OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS), NAVIGAZIONE SU INTERNET.

**PATENTE O PATENTI**

Patente cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Autorizzo, altresì, alla conservazione storica.

Caltanissetta, 29.05.2012

**Avv. Rosario Carrara**