

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPINA FILIPPO ANTONIO**  
Indirizzo **VIA DANIMARCA N. 42 – 93012 GELA (CL) – STUDIO: C.SO VITTORIO EMANUELE N. 242, SCALA B - 93012 GELA (CL)**  
Telefono **Tel. 0933/1937015 - fax. 0933/1936650 – cell. 340/7131600**  
E-mail-p.e.c. **avvocatofilippospina@libero.it - filippo.spina@legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **07/03/1973**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Abilitato all'esercizio della professione**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18/07/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di Giurisprudenza di Palermo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza voto 105/110**
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) **Dal maggio 2005 ad oggi**
- eventi formativi **Partecipazione a diversi corsi di formazione ed aggiornamento professionale e a Master brevi**
- Principali materie **Durata irragionevole del processo, riforma del processo civile, tutela del consumatore, diritto di famiglia, riforma del processo amministrativo, diritto minorile e diritto del lavoro, Stalking, Riforma del processo civile, Master breve in diritto e processo penale, Master breve in diritto e contenzioso bancario e finanziario.**
- Enti di formazione **Ordine avvocati di Gela, di Enna, Caltanissetta e Catania; Altalex (Bologna e Catania); AIAF; Lextel S.p.a; AIGA di Gela; Osservatorio Nazionale del diritto di famiglia  
Attestazione di partecipazione e frequenza**
- Qualifica **Avvocato**

[ COGNOME, Nome ]

4 gennaio 2018

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANO**

**FRANCESE**

**BUONO**

**ELEMENTARE**

**BUONO**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003, si esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali

*Avv. Filippo Spina*  


[ COGNOME, Nome ]

4 gennaio 2018