

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE SIMONETTI

Indirizzo

N. 81/C, VIA VENEZIA - 93012 - GELA (CL) ITALIA

Telefono

Fax

0933924523

E-mail

gius.simonetti@pec.it oppure gius.simonetti@libero.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

04-07-1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1998 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocato Studio Legale Avv. Giuseppe Simonetti

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Avvocato libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare dello Studio Legale Avv. Giuseppe Simonetti

• Date (da - a)

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e difesa giudiziale contenzioso lavoro Licenziamenti; differenze retributive;
riconoscimento mansioni e livelli;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Laurea presso Università di Palermo

Affari civili e responsabilità civile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[coordinamento e gestione;]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[RESPONSABILITA' CIVILE E AFFARI CIVILI E DIRITTO DEL LAVORO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL1998 AD OGGI

Avvocato Studio Legale Avv. Giuseppe Simonetti
Studio Legale

Avvocato libero professionista

Titolare dello Studio Legale Avv. Giuseppe Simonetti