



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo
UFFICIO DEL PERSONALE
Via G. Falcone, 41
Caltavuturo (Pa)
0921/547311

Prot. n. 12019 del 28 SET 2018

- Alle città metropolitane di:
 - Palermo
cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it
 - Catania
protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it
 - Messina
protocollo@pec.prov.me.it
- Ai Liberi Consorzi di:
 - Agrigento
protocollo@pec.provincia.agrigento.it
 - Caltanissetta
amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it
 - Enna
protocollo@pec.provincia.enna.it
 - Ragusa
protocollo@pec.provincia.ragusa.it
 - Siracusa
ufficio.protocollo@pec.provincia.siracusa.it
 - Trapani
provincia.trapana@cert.pronototp.net

OGGETTO: richiesta pubblicazione all'albo pretorio on-line

Si trasmette, in allegato alla presente, copia dell'avviso pubblico, al fine di curarne la pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio on line, afferente la procedura di mobilità volontaria esterna, a titoli e colloquio, *riservata al personale assunto a tempo indeterminato del*

comparto Regioni-Enti locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura, a tempo indeterminato e full time, del posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria giuridica D.

Cordialmente

Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Calogera Castellana





COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

UFFICIO DEL PERSONALE
Via G. Falcone, 41
0921 547326

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS. MM. E II., PER IL PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO NEL COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39, comma 1, della legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caltavuturo;

VISTA la propria determinazione n. 647 del 06.09.2018 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ed approvato il seguente avviso;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, a titoli e colloquio, di cui all'art 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e full time del posto in dotazione organica di "**Istruttore Direttivo Tecnico**" categoria giuridica **D**, per il personale assunto a tempo indeterminato del comparto Regioni-Enti Locali.

La presente procedura di mobilità è necessaria alla copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo Tecnico"**, quale apicale, titolare di P.O., Responsabile del Settore III – Area LL.PP. Ambiente ed Urbanistica, comprensiva dei seguenti servizi:

- Servizio Programmazione OO.PP. e appalti – Servizio Progettazione e LL.PP.
- Servizi a rete – Depuratori – viabilità
- Pubblica illuminazione - ville e giardini- legge 626 e sicurezza sul posto di lavoro
- Igiene ambientale e protezione civile
- Pianificazione territoriale – edilizia privata – Suap
- Sportello catasto – attestazioni urbanistiche – Patrimonio – alienazioni – catastazioni e attribuzione valore
- Ufficio Unico Espropriazioni – Cantieristica – Cimitero
- Gestione piano energetico comunale
- Servizi Informatici comunali.

Si rende noto, inoltre, che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con comunicazione prot. n. 9297 del 25.07.2018.

Art. 1. REQUISITI RICHIESTI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Cat. Giuridica D – "Istruttore Direttivo Tecnico") da almeno 5 anni;
- b) essere in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti ai sensi di legge conseguito secondo il vecchio ordinamento, oppure Diploma di Laurea specialistica, conseguito secondo il nuovo ordinamento universitario, equiparato al precedente;
- c) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali incorso;
- f) non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- g) essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione della domanda di mobilità. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione) deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **29.10.2018** e indirizzata al **Comune di Caltavuturo - Ufficio Personale - Settore I, Via G. Falcone, n. 41, 90022 Caltavuturo (PA).**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato";
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico a tempo pieno ed indeterminato".

Si precisa che l' e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sulla busta dovrà essere indicato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO".

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- un curriculum vitae debitamente sottoscritto nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

Alla domanda potrà, inoltre, essere allegato ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti da candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di n mobilità e devono permanere sin al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 3 ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio del Personale, procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti avverrà, in ogni caso, con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della presente procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ulteriore comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 VALUTAZIONE E COLLOQUI

Con successivo provvedimento, sarà nominata apposita Commissione esaminatrice composta da cinque membri, di cui uno con funzioni di Presidente, un altro, nominato dal

Presidente, con funzione di segretario e un componente scelto tra esperti sugli argomenti oggetto delle prove del concorso.

La valutazione, da parte della Commissione, dei candidati da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

- 1) preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando;
- 2) successivo colloquio tecnico-motivazionale volto alla verifica:
 - del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
 - delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
 - alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione;

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati:

- 10 punti per il colloquio;
- 100 punti per il curriculum

I titoli posseduti saranno valutati, secondo i criteri stabiliti dal Decreto dell'Assessorato degli Enti Locali del 11/06/2002, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, parte prima, n. 49 del 25/10/2002. Il punteggio massimo espresso dal Decreto stesso viene determinato in centesimi;

- 4 punti per l'anzianità di servizio;

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Curriculum professionale in formato europeo (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato;

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio, pari a punti 4, è ripartito nel modo seguente (sono considerati solo anni interi):

- Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale
Punti 0,20 per ogni anno di servizio
- Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso
Punti 0,10 per ogni anno di servizio
- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto
Punti 0,05 per ogni anno di servizio

- Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

La data e l'orario dei colloqui dei candidati sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comunedicaltavuturo.gov.it

Tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti di legge a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente selezione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

Art. 5 GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito all'anzianità di servizio, al curriculum ed al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 6 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

La graduatoria eventualmente formulata sarà trasmessa dalla Commissione al Responsabile dell'ufficio del personale e da questi approvata mediante determinazione dirigenziale. La stessa resterà valida per un periodo pari a 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione. La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

Art. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'ente stesso.

La data di effettivo trasferimento è concordata con lo stesso ed è subordinata alla cessazione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il trasferimento è effettuato previo nulla-osta dell'Ente di appartenenza, dopo l'approvazione dei verbali della commissione da parte del Responsabile dell'Ufficio del personale.

Nel caso in cui il nulla-osta non venga concesso o per qualsiasi altro motivo ostativo all'assunzione del primo della graduatoria, si dovrà procedere con la mobilità del secondo in graduatoria fino a completamento della procedura.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 7 INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà integralmente pubblicato per un periodo di 30 giorni all'Albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Caltavuturo al seguente indirizzo www.comunedicaltavuturo.gov.it - Amministrazione Trasparente - sezione bandi di concorso, nonché inviato agli Enti di Area Vasta (Città metropolitane, Province e Liberi Consorzi dei Comuni della Regione Siciliana), nonché per estratto sulla GURI – sezione concorsi - n. 77 del 28.09.2018 e sulla GURS – sezione concorsi – n. 13 del 28.09.2018.

Art. 9 DISPOSIZIONI E CONDIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di candidature per la copertura del posto in dotazione organica di "Istruttore direttivo tecnico", categoria giuridica D1, e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di interpretazioni diverse. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di interpretazioni diverse, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, anche in caso di esito positivo della presente procedura di mobilità volontaria non procedendo, quindi, all'assunzione del vincitore. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 7ss. della L. 241/90 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è la D.ssa Calogera Castellana, Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0921547326 D.ssa Calogera Castellana - Responsabile del Procedimento).

Caltavuturo 28.09.2018

Il Responsabile del Procedimento
(D.ssa Calogera Castellana)



Al Comune di Caltavuturo
- Ufficio Personale - Settore I,
Via G. Falcone, n. 41,
90022 Caltavuturo (PA).

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. GIURIDICA D – A TEMPO INDETERMINATO E FULL TIME

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione pubblica.

A tal fine, in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R.:

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

- di essere nato/a il _____ a _____
- di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____
- Codice Fiscale _____
- di aver preso visione di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura come indicati nell'avviso pubblico di selezione e di esserne in possesso;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____
con voti _____ in data _____
presso _____
- di essere in servizio con contratto _____ a tempo indeterminato presso _____
dal _____ categoria _____ con profilo professionale _____
- che eventuali comunicazioni devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____ (campo obbligatorio)
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- nel corso degli ultimi due anni di servizio:
 - di non aver subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere sottoposto/a a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

- di essere in possesso del Nulla-Osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Caltavuturo in caso di esito positivo della procedura di mobilità, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge n.311/2014;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura selettiva in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Allega alla presente:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- d) (altro)

....., li

FIRMA LEGGIBILE

(allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)