

PROCEDURA APERTA per **“l'affidamento di un servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio site: a) in Caltanissetta nel Corso Vittorio Emanuele n.92; b) in Caltanissetta nella Via Mulè presso i Padiglione nn.3, 11 e 13 del Cefpas; c) in Caltanissetta nel Vicolo Medina (ex Convento di San Domenico)”**.

DISCIPLINARE DI GARA

Le disposizioni contenute nel presente Disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara.

PREMESSA

Gara a procedura aperta. Il presente Disciplinare di Gara, che costituisce parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto **“l'affidamento di un servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio site: a) in Caltanissetta nel Corso Vittorio Emanuele n.92; b) in Caltanissetta nella Via Mulè presso i Padiglione nn.3, 11 e 13 del Cefpas; c) in Caltanissetta nel Vicolo Medina (ex Convento di San Domenico)”**, e meglio specificato nel **Capitolato d'Oneri (Allegato A)**.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

1. Stazione Appaltante

Consorzio per la Istituzione e la Gestione di Corsi Universitari in Caltanissetta

Corso Vittorio Emanuele n.92 - 93100 Caltanissetta

Fax 0934 542988

Posta Elettronica (e-mail) segretario@caltanissetta.191.it

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'**“l'affidamento di un servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio site: a) in Caltanissetta nel Corso Vittorio Emanuele n.92; b) in Caltanissetta nella Via Mulè presso i Padiglione nn.3, 11 e 13 del Cefpas; c) in Caltanissetta nel Vicolo Medina (ex Convento di San Domenico)”**. I Luoghi di esecuzione del servizio, sono i seguenti:

a) Corso Vittorio Emanuele n.92 - Caltanissetta

b) Via Mulè presso i Padiglioni nn.3, 11 e 13 del Cefpas – Caltanissetta

c) Vicolo Medina (ex convento di San Domenico) – Caltanissetta (Residenza Universitaria)

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq. 4.590, così identificata:

a) SEDE DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO E DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA: CORSO VITTORIO EMANUELE n.92 – CALTANISSETTA

- Uffici, Aule, laboratori, corridoi, scale, disimpegni e bagni al piano terra, primo e secondo: mq. 1.140

b) SEDE DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA: VIA MULE' presso PADIGLIONI NN.3, 11 E 13 DEL CEFPAS – CALTANISSETTA

- Uffici, Aule, laboratori, corridoi, scale, disimpegni e bagni ai piani terra e primo: mq. 610 (padiglione 3), mq.910 (padiglione 11) e mq.250 (padiglione 13).

c) SEDE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA: VICOLO MEDINA – CALTANISSETTA

- Uffici, camere e bagni per gli studenti e per gli ospiti, spazi tecnici, porticato, piano terra, primo e secondo piano: mq. 1.680.

3. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di **mesi 36 a decorrere dalla data di avvio di esecuzione del contratto**.

4. Prestazioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico tutte le prestazioni individuate nel presente disciplinare e quelle espressamente indicate nel **Capitolato d'Oneri**.

5. Valore dell'appalto

L'importo a base d'asta è di **€.162.000,00 (euro CENTOSESANTADUEMILA/00) escluso IVA, compreso di oneri per la sicurezza e DUVRI.**

6. Modalità di acquisizione della documentazione e richieste di chiarimenti

6.1 Acquisizione della documentazione

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono visionabili presso il sito internet del Consorzio www.uni.cl.it.

7. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del termine perentorio del giorno **06 DICEMBRE 2018** l'istanza di ammissione alla gara, in carta semplice, compilando preferibilmente il modello offerta allegato al presente disciplinare (**allegato n.1**) e la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e idoneamente sigillato con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **Consorzio per la Istituzione e la Gestione di Corsi Universitari in Caltanissetta – Corso Vittorio Emanuele n.92 – 93100 Caltanissetta.**

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano anche tramite corriere.

L'invio del plico contenente la documentazione di gara è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Consorzio ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"Appalto per il servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio Universitario di Caltanissetta – NON APRIRE"

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), a pena di esclusione, idoneamente sigillati con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmati sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le due buste, identificate dalle lettere **"A – documentazione Amministrativa"** e **"B – offerta economica"** dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta **"A"**: **"Appalto per il servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio Universitario di Caltanissetta". Documentazione Amministrativa**

Busta **"B"**: **"Appalto per il servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio Universitario di Caltanissetta". Offerta economica**

I contenuti delle buste **"A"** e **"B"** sono successivamente indicati.

Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta **(A-B)** in esso contenute, dovrà apporsi la ragione sociale dell'impresa concorrente.

Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste **"A"** e **"B"** dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppante, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'Impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito prima della presentazione dell'offerta.

7.1 Documentazione richiesta

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità

prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

La documentazione da inserire all'interno delle due buste è la seguente:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da inserire nella busta "**A – documentazione amministrativa**", a pena di esclusione, è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

A) Dichiarazione conforme al fac-simile di cui all'**Allegato n. 1**, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata della documentazione richiesta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con copia del documento di identità in corso di validità, **indicandole specificamente**, pena l'esclusione, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'**articolo 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), e m) del D.Lgs.50/2016 s.m.i.;**

B) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito, copia autentica dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria;

C) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito, dichiarazione resa dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell'impresa mandataria (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un Raggruppamento Temporaneo di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art.48 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso dell'impresa mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, un Raggruppamento Temporaneo di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art.48 del D.Lgs. 50/2016.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa, i cui poteri risultino dalla dichiarazione di cui alla precedente **lettera A)**, oppure da un procuratore. In quest'ultimo caso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

D) Idonea dichiarazione bancaria a dimostrazione della capacità economica e finanziaria del concorrente, ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016; tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un **istituto bancario** ai sensi dell'art.83, comma 4 del D.Lgs. 50/2016. In caso di A.T.I. tali dichiarazioni devono essere prodotte anche dall'Impresa associata.

E) Capitolato d'Oneri controfirmato, a pena di esclusione, in ogni pagina, per accettazione

F) Attestato, "in originale", dell'avvenuta visita dei luoghi, presso i quali deve essere svolto il servizio in appalto, rilasciato dal **Consorzio** al legale rappresentante o a tecnico qualificato, da lui designato per iscritto su carta intestata della Ditta. E' valido l'attestato rilasciato dal Consorzio in data antecedente alla pubblicazione del presente bando, ottenuto in dipendenza del precedente bando di gara, poi revocato, con l'intesa di ritenere depennato il riferimento alla sede di Via Real Maestranza, non più oggetto della presente gara.

Il Consorzio si riserva la facoltà di non rilasciare l'attestato se la persona designata si dimostra non qualificata in materia.

Si precisa che i sopralluoghi devono essere effettuati nelle date del **14 Novembre 2018** e del **28 Novembre 2018, per ciascun giorno dalle ore 08,30 alle ore 12,30.**

Non sarà consentito effettuare sopralluoghi oltre tale date.

Il mancato sopralluogo e/o la mancata presentazione "in originale" dell'attestazione di avvenuta visita dei luoghi determinerà l'esclusione della ditta concorrente.

G) **D.U.R.C. - Documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva "con validità di tre mesi dal rilascio"**, ai sensi del **DECRETO 24/10/2007 del MINISTRO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE (GURI n. 279 del 30-11-2007)**; nel caso in cui il concorrente opti per la produzione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il documento deve redigersi sulla base dell'apposito modulo, **allegato n. 3**, predisposto dal Consorzio ed allegato al presente disciplinare.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dal Consorzio in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di

gara o la sussistenza di cause di esclusione, il Consorzio segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria competente. In tale eventualità il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Consorzio si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

Le Imprese che intendano presentare offerte in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) Le dichiarazioni sostitutive dei certificati di cui alla [lettera A\)](#), dovranno essere presentate da tutte le imprese raggruppate o raggruppande;
- 2) la dichiarazione di impegno a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, di cui alla [lettera C\)](#), dovrà essere presentata da tutte le Imprese che intendono riunirsi.

BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**B – offerta economica**" offerta economica dovrà essere contenuto, a pena di esclusione,

- 1) offerta economica resa in carta legale redatta nell'apposito modulo d'offerta, indicante il prezzo complessivo offerto al netto dell'IVA e per l'intero periodo contrattuale.

Il prezzo offerto formulato come da apposito modello dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per il Consorzio.

A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, l'offerta economica dovrà essere firmata:

- Dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito;
- Da ciascun legale rappresentante delle Imprese raggruppande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni si considerano validamente rese se, presentate, ciascuna, unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore/i, e i documenti si considerano validamente conformi se riportanti la dicitura "***copia conforme all'originale in mio possesso***", con firma del dichiarante, e presentati, ciascuno, unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento in corso di validità del sottoscrittore/i.

8. Soggetti ammessi

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, sono:

☐ ☐ **Capacità economica (comma 1, lettera b, art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** – Idonea dichiarazione di almeno un Istituto di Credito, **a pena di esclusione**, operante negli Stati membri della UE, autorizzati ai sensi della Legge 01.09.1993 n.385, in grado di attestare l'idoneità finanziaria dell'Impresa ai fini di assunzione dell'appalto in questione. Tale attestazione dovrà fare esplicitamente, **a pena di esclusione**, riferimento all'oggetto della presente gara e il relativo importo a base d'asta.

☐ ☐ **Capacità economica (comma 1, lettera b, art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** - di aver realizzato, negli anni precedenti, in ambito UE, un volume d'affari globale pari almeno al 50% del valore dell'appalto; l'impresa inoltre deve dichiarare di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione, con le modalità di cui al successivo **punto 14**, a pena di decadenza dalla medesima, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

☐ ☐ **Capacità tecnica (comma 1, lettera c, art.83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)** - di elencare i servizi analoghi a quello oggetto della presente gara svolti con buon esito in ambito UE negli anni precedenti (**modello 4**), per un valore complessivo non inferiore al 50% del valore dell'appalto IVA esclusa. L'impresa inoltre deve dichiarare di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione, con le modalità di cui al successivo **punto 14**, a pena di decadenza dalla medesima, la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. È consentita la sommatoria delle referenze di servizi prestati sino all'importo indicato.

☐ ☐ Possesso del certificato della Camera di Commercio con classificazione dell'Impresa.

Non sono ammesse alla gara le Imprese che non si trovino in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 23.03.1999 n.68.

E' consentito partecipare all'appalto anche alle Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Per i raggruppamenti di imprese il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara sono:

- la capacità economico-finanziaria (art. 83 del D. Lgs. 50/2016) dovrà essere posseduta da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento;
- capacità tecnica (art. 83 del D. Lgs. 50/2016) dovrà essere posseduta da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento secondo le seguenti percentuali:
 - Ditta capogruppo nella misura non inferiore al 50%;
 - Ditte mandanti almeno nella misura del 10% ciascuna fino alla concorrenza del restante 50%.

Relativamente al possesso della iscrizione alla Camera di Commercio, essa dovrà essere posseduta in caso di R.T.I. dal raggruppamento stesso nel suo insieme a condizione che l'impresa mandataria e tutte le imprese partecipanti al raggruppamento risultino iscritte alla Camera di Commercio.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio

9. Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi, nonché di imprese controllate e collegate

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016, di consorzi di imprese, ovvero per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi ove le stesse hanno sede.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di un consorzio, ovvero che partecipi a raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e dei raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi alle quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzi, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art.2359 c.c. con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché di R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

10. L'aggiudicazione dell'appalto

Modalità di aggiudicazione

Il giorno **06 DICEMBRE 2018 alle ore 16,00** in seduta pubblica, presso la sede del Consorzio Per La Istituzione E La Gestione Di Corsi Universitari in Caltanissetta – **Corso Vittorio Emanuele n.92 – 93100 Caltanissetta**, la Commissione di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi, contenenti l'offerta, nonché all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza in essi delle buste **"A – documentazione amministrativa"** e **"B – offerta economica"**.

Successivamente, sempre nella medesima seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura della **Busta "A - documentazione amministrativa"** con verifica della documentazione ivi contenuta e, se del caso, ad escludere il Concorrente dalla gara la cui documentazione non rispecchi le prescrizioni del presente Disciplinare di Gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati alle imprese partecipanti esclusivamente a mezzo PEC, si procederà all'apertura della **Busta "B" – offerta economica**.

Si procederà inizialmente alla verifica della correttezza dell'offerta presentata.

La Commissione di gara, dopo la fase di ammissione delle offerte, procede poi alla valutazione delle offerte.

La Commissione di gara procede a formare la graduatoria dei concorrenti e aggiudicando la fornitura al concorrente che ha offerto il prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara espresso con **quattro cifre decimali** – in cifre e in lettere.

Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procede esclusivamente al sorteggio, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio deve essere effettuato nella stessa seduta pubblica in cui siano stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali.

11. Obblighi

Le imprese devono impiegare lavoratori applicando il CCNL di riferimento.

La paga oraria, pena l'esclusione, non potrà essere inferiore ai parametri previsti dal CCNL vigente.

L'Impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.36 e successive modifiche. L'Impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Consorzio e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Caltanissetta della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12. Altre informazioni relative all'aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

La presentazione delle offerte non vincola il Consorzio appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che il Consorzio appaltante si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse originario. Agli offerenti, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione diverrà definitiva una volta intervenuta la delibera di approvazione delle risultanze di gara da parte del Consiglio Direttivo del Consorzio Universitario di Caltanissetta.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del presente Disciplinare di Gara.

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

Nell'ipotesi di impossibilità di sottoscrivere il contratto per mancanza dei requisiti di partecipazione, il Consorzio dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente. In tale eventualità il Consorzio si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

Il Consorzio si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche proposte, il Consorzio si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. Per tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, che non possano essere risolte in via amministrativa, è competente il Foro di Caltanissetta.

13. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.

14. - Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro i termini indicati nel bando, nel capitolato e nella comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dalla medesima, tutta la documentazione richiesta nei medesimi.

Nel predetto termine, decorrente dalla data di ricevuta comunicazione di aggiudicazione, l'impresa dovrà, a pena decadenza:

a) fornire l'indicazione del Responsabile del Servizio di Pulizia che dovrà risultare di gradimento al Consorzio.

Il Responsabile del Servizio di Pulizia ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Gestore del servizio, dovranno intendersi fatte all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile del Servizio di Pulizia concorda con il Consorzio le fasce orarie definitive relative al servizio di pulizia continuativa per ogni singolo edificio. Entro 10 giorni dall'inizio dei servizi il Responsabile del Servizio di Pulizia deve notificare al Consorzio l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia suddiviso per edificio. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche. Il Responsabile del Servizio di Pulizia del servizio deve comunque essere facilmente rintracciabile dalle ore 8,30 alle ore 18.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare.

b) trasmettere la documentazione di cui alla precedente lettera **a)**;

- c) presentare l'atto costitutivo della Riunione Temporanea d'impresе o del Consorzio (qualora l'aggiudicataria sia tale), ai sensi dell'art.48 del D.Lgs n.50/2016, con procura conferita in forma pubblica;
- d) presentare copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'art.1 del decreto legislativo 26 maggio 1997 n.152 sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro;
- e) presentare la dichiarazione attestante le modalità ed i tempi dell'avvenuta formazione/informazione sui rischi a cui è esposto il personale utilizzato nel servizio;
- f) presentare il piano di sicurezza, riportante l'individuazione dei rischi propri dell'attività oggetto del servizio e delle misure di protezione adottate, compreso l'elenco del D.P.I.;
- g) indicare la posizione INPS e INAIL contenente le generalità delle persone impiegate nel servizio, le rispettive qualifiche e gli orari di svolgimento del servizio;
- h) presentare il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- i) comunicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni della sede operativa;
- l) trasmettere la certificazione di ottemperanza agli obblighi fiscali rilasciato dalla competente agenzia delle entrate.

Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'aggiudicataria potrà essere considerata rinunciataria inadempiente e il Consorzio potrà assegnare il servizio ed il contratto al concorrente che segue in graduatoria.

Il Consorzio si riserva, inoltre, di chiedere il risarcimento di qualsiasi ulteriore danno conseguente a tali inadempienze.

La documentazione prodotta per la partecipazione alla gara sarà acquisita agli atti del Consorzio e non verrà restituita.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per il Consorzio è subordinata alla stipulazione del contratto.

Alla stipulazione del contratto si provvederà solo dopo "l'accertamento antimafia", con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

15. - Motivi di risoluzione del contratto

- mancato rispetto dell'obbligo di cui alla Legge Reg. n. 15/2008 art. 2 comma 1;
- ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'Impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimento relativi a reati di criminalità organizzata Legge Reg. n.15/2008 art.2 comma 2.

Clausola di autotutela: *"oltre ai casi in cui ope-legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998 n.252".*

Caltanissetta, 26 OTTOBRE 2018.

*Il Presidente
F.to Dott. Giovanni Arnone*