

PROCEDURA APERTA per “l'affidamento di un servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio site: a) in Caltanissetta nel Corso Vittorio Emanuele n.92; b) in Caltanissetta nella Via Mulè presso i Padiglione nn.3, 11 e 13 del Cefpas; c) in Caltanissetta nel Vicolo Medina (ex Convento di San Domenico)”.

CAPITOLATO D'ONERI

PER ACCETTAZIONE

LA DITTA:

data: _____

(timbro e firma in ogni pagina per accettazione)

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di pulizia da effettuare presso le sedi dei Corsi di Laurea e presso la residenza universitaria del Consorzio site: a) in Caltanissetta nel Corso Vittorio Emanuele n.92; b) in Caltanissetta nella Via Mulè presso i Padiglione nn.3, 11 e 13 del Cefpas; c) in Caltanissetta nel Vicolo Medina (ex Convento di San Domenico).

Il servizio, da eseguirsi in lotto unico, dovrà svolgersi in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50, nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle vigenti leggi e normative che disciplinano le attività di pulizia, il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, gli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia, anche se soci di Cooperative.

ART. 2 – NATURA E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

I servizi devono essere svolti da personale di fiducia e di comprovata professionalità in considerazione dei servizi richiesti, secondo le modalità prestabilite **nel presente Capitolato d'oneri**, che dovrà avere la qualifica di dipendente o di socio dell'impresa aggiudicataria, con facoltà del Consorzio di verificare quanto dichiarato.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio - eccettuati i casi di forza maggiore - il Consorzio potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Le operazioni di pulizia riportate dal presente capitolato sono così suddivise:

• **PULIZIE GIORNALIERE e PERIODICHE: interventi da fornire secondo le modalità prestabilite nel presente Capitolato d'oneri e da fornire a regola d'arte, indicate in calce al presente capitolato per ciascuna delle sedi del Consorzio.**

Le pulizie di carattere giornaliero e periodiche dovranno essere sempre eseguite, ove possibile o salvo modifiche concordate tra le parti, in orari fuori dalle fasce orarie di apertura al pubblico, previa comunicazione al Segretario del Consorzio. I Servizi di pulizia dovranno essere eseguiti accuratamente e a perfetta regola d'arte in modo che non si danneggiano i pavimenti, rivestimenti, tinteggiature, mobili, vetri, cornici, materiale bibliografico, libri, computer, macchine elettroniche da ufficio, attrezzature e tutti gli oggetti di qualsiasi genere esistenti nei locali da pulire.

ART. 3 – PRESTAZIONI OCCASIONALI

Il Consorzio potrà richiedere alla ditta di svolgere le prestazioni occasionali che ritenga necessarie. Tali prestazioni saranno compensate mediante l'applicazione del prezzo a corpo da concordarsi preventivamente per ogni singola prestazione. Tale servizio dovrà essere svolto in modo particolarmente diligente ed accurato, secondo le indicazioni fornite dal Consorzio.

ART. 4 – INTERVENTI A FRONTE DI EVENTI ECCEZIONALI

La ditta appaltatrice dovrà garantire il tempestivo intervento per la pulizia dei locali in caso di emergenza per eventi eccezionali (es. allagamento, ecc.). Il compenso sarà quantificato e concordato di volta in volta, a secondo dell'entità della prestazione.

ART. 5 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

Qualora, per qualsiasi causa, il Consorzio provveda ad effettuare lavori di ripristino in alcuni locali o nella totalità dei locali di un edificio compreso nel presente appalto, ha facoltà di chiedere, con preavviso di non meno di dieci giorni, fatta salva ogni causa accidentale e straordinaria, che siano sospesi i servizi di pulizia.

La ditta appaltatrice, nel caso di temporanea e/o definitiva sospensione dei servizi di pulizia, ha l'obbligo di utilizzare il tempo recuperato là dove necessiti un maggior servizio; fermo restando l'obbligo della ditta appaltatrice di provvedere al ripristino dei locali oggetto dei predetti lavori, il cui compenso sarà quantificato di volta in volta.

ART. 6 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i materiali da impiegarsi per la corretta esecuzione del servizio di cui trattasi (prodotti per la pulizia, materiali per i servizi igienici, sacchetti per i cestini porta rifiuti e per il conferimento ai cassonetti pubblici tenendo conto della raccolta differenziata, ecc.). I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

È vietato l'uso dei prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniaca

Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.

È vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti in porfido, di marmo, piastrelle, conglomerato, linoleum, e di legno.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti vanno usati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine e i componenti di sicurezza e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996 n.459 di attuazione delle direttive CEE in materia di sicurezza delle macchine e dal decreto legislativo 15 agosto 1991 n.277 di attuazione delle direttive CEE in materia di protezione e i lavoratori durante il lavoro.

L'Appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Il Consorzio non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature. A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore stesso.

ART. 7 – ASPORTAZIONE RIFIUTI

La ditta appaltatrice dovrà altresì curare la raccolta giornaliera di rifiuti provenienti dalla pulizia delle varie superfici, ivi compreso i materiali di imballaggio utilizzati in occasione di forniture e/o di allestimenti di qualsivoglia genere e, una volta posti in appositi sacchi, depositarli nei contenitori della Nettezza Urbana, messi a disposizione dal Servizio Comunale Raccolta Rifiuti, nei siti dallo stesso indicati; provvedere, a proprie spese, a piccoli lavori di sgorgo dei lavabi e dei water, segnalando tempestivamente al Consorzio eventuali guasti. La ditta si impegna ad adeguarsi alle disposizioni comunali in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il Consorzio mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locale di servizio.

Una copia delle chiavi del locale di servizio dovrà, comunque, rimanere, per ogni evenienza, al Consorzio. Il Consorzio, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'Appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Appaltatore.

ART. 9 – OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga:

- A garantire per i propri dipendenti l'applicazione del vigente C.C.N.L.;
- All'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi;
- A provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese occorrenti, per garantire, in ossequio al decreto legislativo n.626/94, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Consorzio da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Appaltatore:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- fornitura di carta igienica, asciugamani di carta, dispenser, sapone liquido, ecc., provvedendo al necessario ricambio quando occorre, nei servizi igienici destinati al personale del Consorzio, agli studenti e ai professori ed all'utenza in genere;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.
- A predisporre tutte le misure di sicurezza atte a tutelare l'incolumità del personale durante tutto il corso dell'attività svolta all'interno degli immobili del Consorzio. L'appaltatore rimane, pertanto, responsabile civilmente e penalmente in caso di infortunio al personale e ai soggetti operanti all'interno delle strutture del Consorzio, per cause dipendenti dall'esecuzione del servizio, sollevando il Consorzio appaltante da qualsiasi onere o molestia a riguardo.
- A presentare, prima dell'inizio del servizio appaltato, un elenco che indichi il numero complessivo, il nominativo ed i dati anagrafici del personale impiegato e degli eventuali sostituti.

Si precisa che nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti del Consorzio con il personale che opera in nome e per conto della ditta appaltatrice.

ART. 10 – PERSONALE

Il personale dovrà essere dotato obbligatoriamente di divisa idonea alle mansioni da svolgere, provvista obbligatoriamente di targhetta di riconoscimento riportante il nominativo dell'impresa, dovrà inoltre timbrare il foglio di presenza, che sarà tenuto allo scopo presso le varie sedi oggetto dell'appalto.

In caso di assenza del personale per malattia, ferie, etc. ed anche per cause improvvise, lo stesso dovrà essere immediatamente sostituito e della sostituzione dovrà essere fatta immediata comunicazione al Consorzio.

L'impresa inoltre è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi affidati, oggetto del presente capitolato.

È facoltà del Consorzio condurre verifiche presso gli Istituti di Assicurazione Sociale sulle varie posizioni contributive degli addetti. Il Consorzio si riserva il diritto di controllare attraverso i competenti organi dello Stato che l'assunzione del personale impiegato nel servizio sia conforme alla normativa vigente. L'assunzione del personale dipendente in spregio alla normativa vigente e la mancata assicurazione degli stessi presso enti previdenziali ed assistenziali determina ipso iure la risoluzione del contratto.

Il Consorzio appaltante stabilisce inoltre a carico dell'appaltatore l'obbligo di predisporre il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi della normativa vigente in materia.

L'aggiudicataria, o nel raggruppamento di imprese, la capogruppo è obbligata a coordinare i piani di tutte le imprese operanti.

Tutto il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla ditta appaltatrice, dovrà mantenere in servizio un comportamento irreprensibile e decoroso, uniformandosi a tutte le disposizioni, presenti e future, emanate

dal Consorzio; inoltre il personale è tenuto al segreto su quanto venga a sua conoscenza, durante l'espletamento del servizio, riguardo le attività svolte dallo stesso Consorzio. Il personale, nell'ambito della reciproca collaborazione, ha l'obbligo di segnalare ogni guasto, manomissione, alterazione od altro, che dovesse riscontrare durante l'espletamento del servizio.

Il Consorzio è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavori intercorrente tra la ditta ed i propri dipendenti.

È facoltà del Consorzio di richiedere e ottenere l'allontanamento dalla struttura o dal servizio del dipendente che abbia dato motivo di lagnanza dopo aver espletato la procedura formale di contestazione scritta e ricevuto eventuali giustificazioni.

ART. 11 – DIVIETO DI CESSIONE E SUB-APPALTO

E' fatto assoluto divieto all'Impresa appaltatrice di cedere o subappaltare, anche parzialmente, il servizio in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c..

ART. 12 – PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore deve indicare il Responsabile del Servizio di Pulizia che dovrà essere comunicato per iscritto al Consorzio.

Il Responsabile del Servizio di Pulizia ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con Responsabile del Servizio di Pulizia, dovranno intendersi fatte all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile del Servizio di Pulizia deve comunque essere facilmente rintracciabile dalle ore 7,30 alle ore 20.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

ART. 13 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al Consorzio ed a terzi dall'adempimento del servizio di pulizia. Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Consorzio è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi.

ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso in cui il Consorzio accerti il precario stato di pulizia degli edifici derivante da scarso livello dei servizi ordinari, richiederà alla Ditta appaltatrice, a mezzo telefax, l'immediata esecuzione delle necessarie pulizie di ripristino. Tali prestazioni dovranno essere effettuate nel termine di 3 giorni dalla notifica della richiesta, e non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di servizio negligente di pulizia.

Inoltre il Consorzio potrà applicare, oltre a quelle previste da altri articoli del presente capitolato, le seguenti penali:

- mancato inizio dell'appalto alla data comunicata dal Consorzio (per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 5 giorni lavorativi) € 100,00;
- mancata comunicazione del Responsabile del Servizio di Pulizia (per ogni giorno di ritardo) € 100,00;
- mancato rispetto dei tempi di intervento in caso di emergenza € 50,00;
- lieve trascuratezza nell'esecuzione del servizio € 50,00;
- comportamento negligente del personale (atteggiamento sveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale) € 100,00;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato € 2.500,00.

Per le infrazioni successive alla prima, l'importo della penale è raddoppiato.

Le penali saranno applicate su segnalazione scritta degli incaricati del Consorzio (che verranno indicati alla Impresa aggiudicataria) preposti ai controlli, nel caso in cui non si sia verificato un immediato intervento risolutivo da parte dell'Impresa. Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Impresa.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Consorzio.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, il Consorzio avrà facoltà, previa notificazione scritta all'impresa, di risolvere il contratto, con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle pene prescritte.

ART. 15 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto sarà quello previsto dal relativo contratto e derivante dall'importo offerto in sede di gara, oltre ad IVA nella misura di legge.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intenderà compensato di qualsiasi suo avere nei confronti del Consorzio o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Consorzio con il pagamento del corrispettivo.

La fatturazione avverrà a rate trimestrali posticipate, il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione di regolare fattura assoggettata ad I.V.A. mediamente entro 30 giorni dalla presentazione della fattura al protocollo del Consorzio e, comunque, non appena i Soci del Consorzio avranno accreditato le somme necessarie al pagamento del servizio.

Le fatture riferite al servizio effettivamente prestato, potranno essere pagate solo dopo la corretta esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore, verificata ed assentita dal Consorzio. Le fatture dovranno essere accompagnate: dei contributi previdenziali in originale o in copia e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti in originale o in copia. In caso di mancanza o irregolarità dei predetti documenti, il pagamento rimarrà sospeso sino alla loro presentazione.

I pagamenti avverranno tramite mandato bancario vi è pertanto l'obbligo, da parte della Impresa aggiudicataria, di comunicare al Consorzio il codice IBAN del conto corrente bancario sul quale appoggiare i mandati di pagamento.

Le fatture dovranno essere intestate a:

***CONSORZIO PER LA ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI CORSI UNIVERSITARI IN CALTANISSETTA
CORSO VITTORIO EMANUELE N.92
93100 CALTANISSETTA
CODICE FISCALE 92014130857***

Ai sensi dell'art.339 della legge 20/03/1865 n.2248, come modificato dall'art.22 del DL 152/91 convertito in legge 203/91, in materia antimafia, è vietata qualunque procura a riscuotere.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nel presente capitolato se non espressamente autorizzata per iscritto dal Consorzio. L'Impresa pertanto non potrà avanzare alcuna pretesa di pagamento di fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

ART. 16 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Il Consorzio, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni dettate per la conduzione dell'appalto e per le prestazioni di servizi che sono oggetto, ha facoltà di sospendere i pagamenti alla Ditta appaltatrice cui siano state contestate inadempienze fino a quando la stessa non si sarà adeguata agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

ART. 17 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di sospensione, anche parziale, del servizio il Consorzio avrà la facoltà di procedere direttamente alla continuazione del medesimo, incaricando un'altra ditta, con idonei requisiti, addebitando la relativa spesa all'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio della refusione dei danni.

ART. 18 – DURATA

Il servizio è concesso per la durata di mesi 36 (trentasei) consecutivi a decorrere dalla data di avvio all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore, peraltro, alla scadenza del periodo contrattuale, è tenuto all'eventuale prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richiesti dal Consorzio sino alla consegna del medesimo servizio al successivo aggiudicatario, per un periodo comunque non superiore a tre mesi.

ART. 19 – INIZIO LAVORI

La ditta appaltatrice si impegna, dopo la notifica dell'avvenuta aggiudicazione della gara e anche prima della stipula del contratto, a dare inizio al servizio in oggetto ove il Consorzio lo richieda. L'inizio del servizio coinciderà con la formale consegna dei locali.

ART. 20 – SPESE

Le spese per la stipula e la registrazione del contratto sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 21 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 della Legge 31.12.1996 n.675 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli Uffici di Segreteria del Consorzio Universitario di Caltanissetta. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della legge 675/96 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 22 – MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

L'Impresa aggiudicataria in caso di cambio di ragione sociale, ovvero in caso di trasformazione, fusione od incorporazione di società, dovrà documentare, mediante produzione di copia conforme dell'atto notarile, tale cambiamento.

ART. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, qualora l'espletamento del servizio non debba avvenire in conformità alle condizioni contrattuali.

Il contratto potrà inoltre essere risolto nei seguenti casi:

- sospensione del servizio;
- ripetute inadempienze;
- fallimento o concordato fallimentare;
- subappalto o cessione totale o parziale;
- morte del titolare (in caso di ditta individuale);
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- procedimenti penali in corso a carico del/i titolare/i o degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

In tutti i predetti casi, all'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, senza che egli possa pretendere compensi ulteriori; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di spese e danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

In caso di decesso del titolare dell'Impresa aggiudicataria, il Consorzio può consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale da parte degli eredi, oppure, a suo insindacabile giudizio, considerare risolto l'impegno assunto dal de cuius.

Il consenso scritto del Consorzio è necessario per la prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di cessione dell'azienda fornitrice.

Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 24 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

Qualora l'appaltatore dovesse chiedere la risoluzione del contratto prima del termine del contratto e senza giustificati motivi, il Consorzio, a titolo di risarcimento, potrà rivalersi sul corrispettivo ancora dovuto, in tutto o in parte, per effetto della maggior spesa che potrebbe conseguire dall'assegnazione del servizio ad altra impresa, fatta salva ogni eventuale iniziativa a tutela dei propri interessi per le inadempienze manifeste e i danni subiti.

ART. 25 - RICHIAMI ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

Per quanto non specificato nel presente disciplinare si fa espressamente riferimento alle leggi e regolamenti in materia di Forniture e Servizi della Regione Sicilia ed alle leggi e regolamenti in materia di Forniture e Servizi dello Stato ove applicabili.

La partecipazione all'appalto de quo, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante il corso dell'appalto comprese le norme regolamentari, gli ordini di servizio emanati dal Consorzio, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 26 - DISPOSIZIONI FINALI

L'impresa, all'atto della presentazione dell'offerta, dà atto di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della natura dei lavori e degli immobili ove le pulizie dovranno essere effettuate, e di quant'altro dovrà essere assoggettato alle operazioni di pulizia e di essere edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i locali, le aree o gli oggetti da pulire.

Conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare a fronte di difficoltà che dovessero insorgere nel corso dei lavori in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo a ubicazione, natura, superficie e caratteristiche dei locali, aree ed oggetti da pulire.

ART. 27 – CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie che potrebbero insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente capitolato e del contratto che seguirà e comunque connesse e conseguenti, che non possono essere composte in via amichevole, è esclusa l'applicazione delle norme sulle competenze arbitrali ed è eletto quale Foro competente quello di Caltanissetta.

ART. 28 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, od erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI PULIZIA AFFIDATI IN APPALTO, DISTINTI PER CIASCUNA SEDE DEL CONSORZIO:

LOCALI DI CORSO VITTORIO EMANUELE n.92 – CALTANISSETTA (Piano Terra, Piano Primo e Piano Secondo)

• PRESTAZIONI GIORNALIERE (sei giorni su sette):

Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti, compresi i locali igienici, soppalchi, corridoi ed ingressi dei piani terra primo e secondo, dei vai scala, dei corridoi, dei disimpegni, compresi gli infissi.

Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti dell'aula magna, delle aule didattiche e dei laboratori soltanto se sono state utilizzate nel giorno precedente dagli studenti e/o dai professori.

Lavaggio dei davanzali interni ed esterni; pulitura, lavaggio e disinfezione di tutti gli accessori igienici (vasi, bidet e lavabi), lucidatura di tutte le maniglie delle porte, verifica della presenza ed eventuale ripristino di sapone, carta asciugamani e carta igienica nel locale bagno, spolveratura interna degli infissi esterni (finestra, porta finestra, terrazzo ecc.), spolveratura delle scrivanie e/o similari comprese suppellettili, tavoli porta computers, computers, stampanti, lampade, dei radiatori, degli estintori, disinfezione con prodotto idoneo delle cornette telefoniche; svuotamento dei cestini portacarte e portacenere, curando il trasporto dei rifiuti negli appositi cassonetti comunali della netturbe, spolveratura delle porte interne, spolveratura dei tavoli, spolveratura delle sedie, dei divani, delle fotocopiatrici e degli armadi. Pulizia del vano ascensore.

• PRESTAZIONI SETTIMANALI :

Lavaggio dei vetri (interni ed esterni) e dei balconi. Pulizia dei laboratori e delle attrezzature ivi contenute.

• PRESTAZIONI MENSILI :

Pulizia e lavaggio degli infissi esterni, spolveratura degli apparecchi di illuminazione installati, spolveratura delle pareti e dei soffitti accessibili con scale di media altezza, spazzatura dei locali magazzino ed archivio.

• **PRESTAZIONI TRIMESTRALI :**

Spostamento delle scrivanie e relative sedie con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dalle stesse occupati, spostamento degli armadi con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dalle stesse occupati, spolveratura delle pratiche all'interno degli armadi previa rimozione e conseguente ricollocazione delle pratiche e riposizionamento degli arredi, spostamento dei tavoli e/o simili con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dagli stessi occupati, smontaggio, pulitura delle tende collocate nelle finestre.

La pulizia dovrà essere eseguita in orari fissati dal Consorzio e sempre sotto la sorveglianza del personale dello stesso.

SUPERFICI TOTALI MQ.1.140.

**LOCALI DI VIA MULE' – PADIGLIONI NN.3, 11, e 13 DEL CEFAS - CALTANISSETTA
(Piano Terra e Piano Primo)**

• **PRESTAZIONI GIORNALIERE (sei giorni su sette):**

Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti, compresi i locali igienici, soppalchi, corridoi ed ingressi dei piani terra e primo, dei vani scala, dei corridoi, dei disimpegni, compresi gli infissi.

Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti delle aule didattiche e dei laboratori soltanto se sono state utilizzate nel giorno precedente dagli studenti e/o dai professori.

Lavaggio dei davanzali interni ed esterni; pulitura, lavaggio e disinfezione di tutti gli accessori igienici (vasi, bidet e lavabi), lucidatura di tutte le maniglie delle porte, verifica della presenza ed eventuale ripristino di sapone, carta asciugamani e carta igienica nel locale bagno, spolveratura interna degli infissi esterni (finestra, porta finestra, terrazzo ecc.), spolveratura delle scrivanie e/o simili comprese suppellettili, tavoli porta computers, computers, stampanti, lampade, dei radiatori, degli estintori, disinfezione con prodotto idoneo delle cornette telefoniche; svuotamento dei cestini portacarte e portacenere, curando il trasporto dei rifiuti negli appositi cassonetti comunali della netturbe, spolveratura delle porte interne, spolveratura dei tavoli, spolveratura delle sedie, dei divani, delle fotocopiatrici e degli armadi. Pulizia del vano ascensore.

• **PRESTAZIONI SETTIMANALI :**

Lavaggio dei vetri (interni ed esterni) e degli spazi pavimentati all'esterno. Pulizia dei Laboratori e delle attrezzature ivi contenute.

• **PRESTAZIONI MENSILI :**

Pulizia e lavaggio degli infissi esterni, spolveratura degli apparecchi di illuminazione installati, spolveratura delle pareti e dei soffitti accessibili con scale di media altezza, spazzatura dei locali magazzino ed archivio.

• **PRESTAZIONI TRIMESTRALI :**

Spostamento delle scrivanie e relative sedie con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dalle stesse occupati, spostamento degli armadi con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dalle stesse occupati, spolveratura delle pratiche all'interno degli armadi previa rimozione e conseguente ricollocazione delle pratiche e riposizionamento degli arredi, spostamento dei tavoli e/o simili con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dagli stessi occupati, smontaggio, pulitura delle tende collocate nelle finestre.

La pulizia dovrà essere eseguita in orari fissati dal Consorzio e sempre sotto la sorveglianza del personale dello stesso.

SUPERFICI TOTALI MQ. 1770.

**LOCALI DI VICOLO MEDINA (EX CONVENTO DI SAN DOMENICO) – RESIDENZA
UNIVERSITARIA – CALTANISSETTA (Piano Terra, Piano Primo, Piano secondo)**

• **PRESTAZIONI GIORNALIERE (sei giorni su sette):**

Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti, compresi i locali igienici, soppalchi, corridoi ed ingressi dei piani terra, primo e secondo, dei vani scala, dei corridoi, dei disimpegni, compresi gli infissi.

Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti delle camere destinate all'ospitalità dei docenti, soltanto se esse risultino essere state utilizzate nel giorno precedente, con riordino e pulizia delle camere e con la sostituzione della biancheria da letto, set asciugamani e telo doccia forniti dal Consorzio e/o, dal soggetto che gestisce la residenza universitaria.

Lavaggio dei davanzali interni ed esterni; pulitura, lavaggio e disinfezione di tutti gli accessori igienici (vasi, bidet e lavabi), lucidatura di tutte le maniglie delle porte, verifica della presenza ed eventuale ripristino di sapone, carta asciugamani e carta igienica nei locali bagni, spolveratura interna degli infissi esterni (finestra,

porta finestra, terrazzo ecc.), spolveratura delle scrivanie e/o simili comprese suppellettili, arredi, tavoli porta computers, computers, stampanti, lampade, dei radiatori, degli estintori, disinfezione con prodotto idoneo delle cornette telefoniche; svuotamento dei cestini portacarte e portacenere, curando il trasporto dei rifiuti negli appositi cassonetti comunali della netturbe, spolveratura delle porte interne, spolveratura dei tavoli, spolveratura delle sedie, dei divani, delle fotocopiatrici e degli armadi.

● **PRESTAZIONI BISETTIMANALI** (nelle giornate di Lunedì e di Giovedì):

- a) Spazzatura e lavaggio con **acqua e alcool** di tutti i pavimenti delle camere e dei bagni destinati all'ospitalità degli studenti.

● **PRESTAZIONI SETTIMANALI** (nella giornata di Giovedì):

- b) Consegna in ogni camera della biancheria da letto, fornita dal Consorzio e/o dal soggetto che gestisce la residenza universitaria. La consegna della biancheria pulita, da parte della ditta aggiudicatrice, dovrà essere effettuata previo ritiro di quella sporca che ogni studente avrà cura di riporre, debitamente ripiegata, sul proprio letto. Nel caso di mancata collocazione, da parte degli studenti, della biancheria sporca sul letto di appartenenza, non dovrà essere eseguita la consegna della biancheria pulita, fino al turno successivo e alle medesime condizioni.
- c) Lavaggio dei vetri (interni ed esterni) e degli spazi pavimentati all'esterno. Pulizia del porticato esterno (chiostro).

● **PRESTAZIONI MENSILI** :

Pulizia e lavaggio degli infissi esterni, spolveratura degli apparecchi di illuminazione installati, spolveratura delle pareti e dei soffitti accessibili con scale di media altezza.

● **PRESTAZIONI TRIMESTRALI** :

Spostamento degli arredi e relative sedie con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dalle stesse occupati, spostamento degli armadi con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dalle stesse occupati, spolveratura delle pratiche all'interno degli armadi previa rimozione e conseguente ricollocazione delle pratiche e riposizionamento degli arredi, spostamento dei tavoli e/o simili con spazzatura e lavaggio dei pavimenti dagli stessi occupati, smontaggio, pulitura delle tende collocate nelle finestre.

La pulizia dovrà essere eseguita in orari fissati dal Consorzio e sempre sotto la sorveglianza del personale dello stesso.

SUPERFICIE TOTALE COPERTA MQ. 1680.

Sono da considerarsi giorni festivi:

- a) tutte le domeniche;
- b) le festività del 25 aprile, 1° maggio e 2 Giugno, stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, salvo le eventuali sostituzioni o aggiunte che intervenissero per disposizioni di carattere generale;
- c) le seguenti festività:
 - 1) Capodanno (1° gennaio);
 - 2) Epifania del Signore (6 gennaio);
 - 3) Pasqua (mobile);
 - 4) Lunedì dopo Pasqua (mobile);
 - 5) Assunzione (15 agosto);
 - 6) Ognissanti (1° novembre);
 - 7) Immacolata Concezione (8 dicembre);
 - 8) S. Natale (25 dicembre);
 - 9) S. Stefano (26 dicembre);
 - 10) Festa del Patrono (29 settembre).

Il Presidente
F.to Dott. Giovanni Arnone