



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

già Provincia Regionale di Caltanissetta (l.r. 15/2015)

Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856

SETTORE VI - SVILUPPO ECONOMICO - SERVIZI SOCIALI E CULTURALI

Regolamento dei SERVIZI INTEGRATIVI- MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI in favore degli studenti con disabilità residenti nella provincia di Caltanissetta frequentanti gli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto e regola l'erogazione dei servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi come prevista dall'art. 41 della L.R. n. 9/2021, in favore *degli alunni in condizione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 104/92 ad alta intensità di cura certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM)*, residenti nella provincia di Caltanissetta frequentanti le scuole secondarie di II grado.

- I servizi di cui al presente Regolamento saranno erogati, in adesione alle modalità di applicazione della L.R. n. 9/2021, ai soggetti aventi diritto coinvolti nei progetti di integrazione elaborati dalle istituzioni scolastiche, attraverso il sistema dell'accreditamento e scelta del gestore da parte delle famiglie o tutori, quale sistema ritenuto innovativo e funzionale alle esigenze dell'utenza, di Enti/Associazioni/Cooperative Sociali in possesso dei requisiti previsti che saranno indicati nell'Avviso Pubblico di accreditamento per la durata di un anno scolastico e che saranno iscritti all'Albo speciale dei soggetti accreditati fornitori dei servizi di che trattasi, nel rispetto delle normative statali e regionali:
- D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 e ss. mm. ii;
- Legge 5 febbraio 1992 n.104;
- Legge 8 novembre 2000 n.328;
- L.R. 18 aprile 1981 n.68;
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 art.139;
- L.R. 5 novembre 2004 n.15 art. 22 comma 2;
- Circolare MIUR n. 3390 del 30/11/2001;
- D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.;
- Linee Guida del M.I.U.R. del 4 agosto 2009 - per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- L.R. 4/8/2015 n.15 - Disposizioni in materia di Liberi Consorzi Comunali e Città metropolitane;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
- L.R. 5/12/2016 n. 24 art. 6 - Assestamento Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2016 - 2018;
- Informativa del Ministero dell'Interno n.6918 del 4/12/2017 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13/7/2015, n. 107;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- Parere del Consiglio di Stato n. 02052 del 20/08/2018 - Normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali d.lgs.18 aprile 2016 n. 50 e d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- L.R. 22/2/2019 n. 2 - Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2019 - 2021;
- Artt. 5 e 24 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con L. 3/3/2009 n.18;
- L.R. n. 9 del 15/04/2021 *Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021. Legge di stabilità regionale*
- Modalità di applicazione della L.R. n. 9/2021
- D.Lgs. 66/2017 ;
- D.Lgs. 96/2019
- Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 182 del 29/12/2020, con il quale sono state definite le Linee Guida concernenti la definizione delle modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017, nonché il modello di PEI.

Art. 2 - Finalità del servizio

Le finalità di cui al presente regolamento - in adesione al principio di accomodamento ragionevole di cui all'art.2 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità, ribadito all'art.7 del D.lgs. 96/2019 - mirano ad un completo inserimento dello studente, in condizione di disabilità grave ai sensi dell' art.3 comma 3 L.104/92 ad alta intensità di cura certificata o da certificare da parte dell'UVM, alla vita scolastica e sociale, pongono le condizioni per la piena partecipazione, eliminando tutti i possibili ostacoli che possono frapporsi fra la piena integrazione e la vita concreta degli studenti con disabilità grave, mediante l'attivazione di servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi, in conformità alla proposta progettuale avanzata dall'istituzione scolastica e al PEI dell'alunno e nei limiti finanziari del budget assegnato;

Stante alla peculiare natura dei servizi in argomento, gli stessi potranno essere resi durante l'arco dell'intera giornata, quindi, sia durante le ore scolastiche che antecedentemente e/o posteriormente agli orari delle lezioni, rivestendo prioritaria importanza la finalità di miglioramento della qualità di vita e delle aspettative di tali soggetti, che presentano evidenti fragilità, tali da richiedere una perenne cura da parte di personale dotato di specifica esperienza.

Art. 3 - Destinatari e articolazione del servizio

I servizi, in conformità alle proposte progettuali presentate dagli istituti scolastici e al PEI degli alunni beneficiari, sono destinati agli alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, ad alta intensità di cura, certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM), così come disposto nel paragrafo *“Supporto dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare”* contemplato a pag. 10 delle *“Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D. Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”*.

Il personale addetto opererà presso le scuole destinatarie del servizio, secondo le previsioni relative all'articolazione della proposta progettuale dei *servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi in favore degli studenti con disabilità e in adesione al PEI dell'alunno*.

Gli interventi saranno svolti mediante operatori, in possesso di specifico titolo professionale idoneo a svolgere le prestazioni di seguito descritte, assegnati all'Istituzione Scolastica, che riguarderanno le seguenti prestazioni:

- Gestione comportamentale per lo sviluppo e mantenimento dell'abilità comunicativa, del contenimento di ansia/aggressività/iperattività dell'alunno beneficiario del servizio ;
- Assistenza nell'alimentazione in situazioni specifiche, segnalate dall'UVM;
- Gestione del mantenimento e sviluppo delle autonomie d'intesa con i docenti e gli educatori;
- Favorire lo sviluppo delle potenzialità abilitative, nella gestione degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti scolastici;
- Assistenza nel servizio di cura della persona che non rientra tra le competenze del personale ATA;
- Assistenza nelle attività attinenti i PON, nelle gite scolastiche, nelle visite guidate, teatro/cinema, nelle attività laboratoriali, all'alternanza scuola lavoro e nei campi scuola.

Il fabbisogno quantitativo delle ore sarà stabilito secondo le indicazioni del Piano Educativo Individualizzato (PEI), commisurato al budget assegnato, così come previsto dalle linee operative di cui alla circolare del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Politiche Sociali prot. 19742 del 12/05/2021 avente per oggetto: *“Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi in favore degli alunni con disabilità degli Istituti Superiori di II grado”*.

L'ente gestore deve garantire che applicherà, in merito alla continuità del servizio, scrupolosamente, il CCNL vigente per il trattamento economico e giuridico delle lavoratrici e dei lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

Art. 4 - Modalità di ammissione al servizio dell'utente

Le modalità di ammissione al servizio oggetto del presente regolamento prevedono la seguente articolazione:

Gli studenti interessati, coinvolti nei progetti e/o servizi di cui al presente regolamento, dovranno presentare istanza di erogazione delle prestazioni (vedi modulo 1) indirizzata al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta tramite gli Istituti d'Istruzione successivamente all'espletamento delle procedure distinte nelle fasi di seguito descritte :

- A. Individuazione, a cura degli Istituti Scolastici, degli alunni, in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente regolamento, che necessitano di progetti e/o servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi ;
- B. Invio, a cura delle Istituzioni Scolastiche, delle proposte progettuali con indicazione dei requisiti professionali dell'operatore previsto dal progetto e il fabbisogno quantitativo delle ore che saranno stabilite secondo le indicazioni del Piano Educativo Individualizzato;

- C. Verifica, a cura degli uffici del Libero Consorzio, della conformità dei progetti ai requisiti, previsti dalle linee operative dell'Assessorato Regionale alle Politiche Sociali e ss.mm.ii.;

L'Istanza dello studente o del Genitore/Tutore per lo specifico servizio integrativo di cui al presente regolamento dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Certificazione dell'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM) per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi dell'art 3 comma 3 della L.104/92 ad alta intensità di cura;
2. Piano Educativo Individualizzato (PEI) redatto e sottoscritto dal GLO, dal genitore o tutore e dagli specialisti dell'ASP. Il PEI dovrà riportare in apposito paragrafo la richiesta del servizio di che trattasi con indicazione del numero di ore settimanali;
3. Profilo di Funzionamento (o Diagnosi Funzionale e Profilo Dinamico Funzionale per l'anno di riferimento, se il Profilo di Funzionamento non fosse disponibile);

Per i casi di particolare gravità, tali da poter compromettere la sicurezza e l'incolumità fisica di operatori o studenti, l'istanza dovrà essere integrata da certificazione medica, relativa a eventuale terapia da somministrare a garanzia della stabilità emotiva dell'assistito. La somministrazione è a totale carico della famiglia o del tutore così come eventuali responsabilità sulle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

Art. 5 - Modalità di Accredитamento

Gli Enti che presenteranno istanza di Accredитamento, a seguito di Avviso Pubblico, saranno accredитati all'Albo speciale dei soggetti fornitori delle prestazioni di cui al superiore art. 3, previa verifica da parte di apposita Commissione del possesso dei requisiti previsti nel predetto Avviso e della regolarità della documentazione richiesta. Successivamente, si procederà con la sottoscrizione del Patto di Accredитamento da stipularsi tra il Libero Consorzio di Caltanissetta e il legale rappresentante di Enti, Cooperative sociali o Associazioni, inseriti nell'Albo speciale.

Si precisa, pertanto:

- La sottoscrizione del Patto di Accredитamento non comporta automaticamente l'erogazione dei servizi da parte del soggetto accredитato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti accredитati, per la fornitura dei servizi di cui al presente Regolamento, tra i quali le famiglie o tutori potranno effettuare la loro scelta, secondo le modalità di cui ai successivi articoli, e la disponibilità del soggetto accredитato ad erogare il servizio per il quale è stato accredитato, qualora ne venga fatta richiesta dal Settore Servizi Sociali.
- Lo stesso patto non comporta, tuttavia, alcun obbligo da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta di richiedere alcuna prestazione di servizi al soggetto accredитato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta dell'utente, senza pertanto aver nulla a pretendere nei confronti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.
- L'attivazione e lo svolgimento delle prestazioni sono subordinati alle effettive risorse finanziarie rese disponibili tramite la Regione Siciliana e trasferite sul bilancio del Libero Consorzio di Caltanissetta, ai sensi delle norme in materia di cui al precedente art.1.
- Il fabbisogno quantitativo delle ore sarà stabilito secondo le indicazioni del Piano Educativo Individualizzato (PEI), commisurato al budget assegnato, così come previsto dalle linee operative di cui alla circolare del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle politiche Sociali prot. 19742 del 12/05/2021, avente per oggetto: "Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi in favore degli alunni con disabilità degli Istituti Superiori di II grado":

Art. 6 - Durata e decadenza dell'accredитamento

L'accredитamento decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accredитamento ed ha validità per l'anno scolastico di riferimento. Alla fine del periodo di validità dell'accredитamento e prima dell'inizio dell'anno scolastico successivo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con la pubblicazione di un nuovo avviso per l'accredитamento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e al rinnovo dell'elenco degli enti già accredитati verificandone il permanere dei requisiti per la relativa conferma di iscrizione all'Albo speciale con le modalità di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

Il Libero Consorzio Comunale si riserva comunque la facoltà, a tutela dell'utenza, di procedere in qualsiasi momento alla pubblicazione di avvisi di accredитamento di altri soggetti ove dovessero verificarsi carenze nel servizio tali da pregiudicarne il regolare svolgimento.

Il provvedimento di accredитamento decade quando viene accertato:

- perdita di uno dei requisiti richiesti per l'accredитamento;
- interruzione, non giustificata, dell'attività superiore a 15 giorni;
- esito negativo delle verifiche in occasione delle funzioni di vigilanza e controllo attuate dall'Ente;
- impiego di personale professionalmente non adeguato;
- inadempienze degli obblighi previsti dal patto di accredитamento;
- rinuncia dell'ente alla gestione dei servizi affidati.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle istanze di accreditamento

L'istanza dovrà essere presentata a seguito di Avviso pubblico secondo le modalità e i tempi in esso indicati e compilata su modello predisposto dal Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Art. 8 - Requisiti per l'accreditamento

Possono essere iscritti nell'Albo del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta per i servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi, in regime di accreditamento, gli Enti in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

A. Requisiti di ordine generale:

- a. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016);
- b. Non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- c. Iscrizione C.C.I.A.A con oggetto di attività coerente con quella oggetto del presente accreditamento;
- d. Applicazione dei CCNL di settore nei confronti dei dipendenti;
- e. Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- f. Eventuale iscrizione all'Albo delle Cooperative e possesso del certificato di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002 (solo per le cooperative);
- g. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- h. Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010

B. Requisiti di idoneità professionale:

- a. Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 nella Sezione "Inabili" e/o "Minori" per la tipologia "Assistenza Domiciliare";
- b. Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento desumibile dallo Statuto;
- c. Possesso della Carta dei Servizi

C. Requisiti organizzativi:

- a. Esperienza documentata di almeno 12 mesi precedenti la domanda di accreditamento nel settore dei servizi socio assistenziali;
- b. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, le figure professionali individuate dall'istituzione scolastica e idonee ad effettuare le prestazioni di cui all' art. 3 del presente regolamento;
- c. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, la presenza di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo;
- d. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire programmi di aggiornamento e formazione, per un minimo di 15 ore all'anno, del personale impiegato;
- e. Obbligo del soggetto che chiede l'accreditamento di garantire copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali;
- f. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008, in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 9 - Istruttoria, valutazione delle istanze e pubblicazione Albo speciale

Le istanze verranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Si procederà, quindi, alla verifica della regolarità delle istanze presentate, della sussistenza dei requisiti e degli standard qualitativi richiesti. Successivamente, si provvederà alla predisposizione dell'elenco dei soggetti ammessi.

Ogni Ente deve garantire il possesso di ciascuno dei seguenti requisiti:

- Miglioramento del servizio, determinato da un numero di operatori o di prestazioni superiore a quello previsto nel patto di accreditamento;
- Possesso di un sistema di qualità aziendale conforme alla normativa UNI EN ISO 9001:2015 certificato da un Ente di certificazione accreditato dal SINCERT, o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto ed equivalente, ed avente come oggetto del certificato l'erogazione dei servizi per cui si chiede l'iscrizione all'albo. Saranno accettate dichiarazioni su procedure attestanti certificazioni in corso di rilascio da parte di enti accreditati UNI EN ISO;
- Soddisfazione del servizio e delle singole prestazioni da parte degli assistiti rilevabili dall'analisi di specifici questionari di soddisfazione dell'utente, annualmente somministrati ai beneficiari dei servizi.

Espletata la procedura di valutazione da parte della Commissione preposta e verificato il possesso dei requisiti, gli enti richiedenti verranno inseriti nell'apposito elenco. L'elenco verrà pubblicato sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Art. 10 - Sottoscrizione del Patto di Accreditamento

La legittimazione ad erogare il servizio per il quale è richiesto l'accreditamento è subordinata alla sottoscrizione del patto di accreditamento che regola il rapporto tra il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta ed il singolo ente individuato dal cittadino e scelto fra gli enti accreditati.

Art. 11 - Compiti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta e delle Istituzioni Scolastiche

In adesione alle linee operative di cui alla circolare del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle politiche Sociali, prot. 19742 del 12/05/2021, avente per oggetto "Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi in favore degli alunni con disabilità degli Istituti Superiori di II grado", i servizi di cui al presente Regolamento sono organizzati e coordinati sull'intero territorio della Provincia di Caltanissetta dal Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio attraverso proprio personale, cui è assegnata la titolarità dei servizi, la vigilanza ed il controllo sulla corretta esecuzione degli stessi.

Spetta al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio:

- Ricevere i progetti proposti dalle singole istituzioni scolastiche;
- Comunicare ai Dirigenti degli Istituti scolastici la somma a disposizione per la realizzazione del progetto e/o servizio in base alle indicazioni fornite dall'Assessorato regionale competente ;
- Ricevere le istanze avanzate dalle singole istituzioni scolastiche corredate dalla documentazione di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
- Verificare l'andamento delle prestazioni e la qualità del servizio nel rispetto delle normative e delle disposizioni amministrative vigenti.

All'Ufficio fanno capo altresì le funzioni di valutazione sull'andamento del servizio, la verifica periodica degli interventi con il coordinatore della ditta affidataria e la scuola, la formulazione di nuove proposte ed ogni altro intervento ritenuto necessario a garantire l'efficacia del servizio.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta Settore Servizi Sociali ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al Legale rappresentante dell'impresa accreditata, l'avvicendamento o la sostituzione dell'operatore che ritenesse non idoneo, a causa di gravi inadempienze o di comprovate lamentele da parte degli utenti assistiti, allo svolgimento delle attività.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta può effettuare anche verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio affidato.

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta può, in ogni momento e senza preavviso, effettuare controlli ed ispezioni sul servizio, con proprio personale, volti a verificare il rispetto delle condizioni pattuite con l'accreditamento o/e del presente Regolamento.

Spetta all'Istituzione scolastica:

- Provvedere alla individuazione degli alunni che necessitano di progetti e/o servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi nel rispetto dei requisiti richiesti all'art. 3;
- Inoltrare le proposte progettuali a questo Libero Consorzio Comunale;
- Indicare i requisiti professionali dell'operatore previsti dal progetto e il fabbisogno quantitativo delle ore che saranno stabilite secondo le indicazioni del Piano Educativo Individualizzato e saranno commisurate al budget assegnato;
- Inoltrano le istanze, corredate della necessaria documentazione, relative al servizio oggetto del presente regolamento;
- Attestano la regolare esecuzione delle prestazioni rese dal soggetto incaricato e il grado di soddisfacimento della prestazione di ogni operatore.

Art. 12 - Scelta del fornitore

La famiglia dell'alunno individuato dal progetto quale beneficiario del servizio ha diritto di scegliere l'Ente da cui farsi assistere. Nel caso in cui si verifichino le condizioni in cui più di un alunno può essere assistito da un unico operatore, la scelta del fornitore sarà effettuata collegialmente dai familiari degli alunni assistiti presso i locali dell'Istituto di appartenenza che provvederà a rilasciare apposito verbale di scelta da inviare al Settore Servizi Sociali ai fini dell'incarico all'Ente accreditato.

Art. 13 - Personale

Per i servizi di cui al presente Regolamento, l'Ente accreditato garantirà le figure professionali richieste dagli Istituti Scolastici compatibili con le prestazioni descritte all'art. 3 del presente regolamento, in adesione al PEI e alla proposta progettuale in possesso di specifico attestato professionale, riconosciuti dalla Regione Siciliana.

Gli operatori dovranno attenersi ai compiti ed alle funzioni ad essi assegnati e richiesti dal Dirigente Scolastico nel progetto presentato.

Art. 14 - Costo delle prestazioni

Il costo orario degli operatori sarà determinato secondo le tariffe declinate nelle tabelle ministeriali per le cooperative sociali e in riferimento alla figura professionale richiesta oltre IVA se dovuta e il 5% di oneri di gestione.

Art. 15 - Obblighi dell'Ente accreditato

L'Ente accreditato si impegna al pagamento mensile degli emolumenti agli operatori impiegati;

La Ditta accreditata, nel provvedere all'assolvimento delle prestazioni che sono oggetto del presente Regolamento, si farà anche carico:

- di garantire, in caso di assenza imprevista dell'alunno disabile, che l'assistente assegnato, per il primo giorno, attenda per 1 ora l'eventuale arrivo dell'assistito. Trascorso detto tempo, l'assistente lascerà il posto di lavoro ed il relativo compenso verrà calcolato solo per l'ora di attesa;
- di garantire la stabilità del personale impiegato limitando il sistema del turn-over;
- di garantire che venga contattata la famiglia, anche tramite l'assistente, nell'ipotesi di assenza imprevista dell'assistito, per conoscere i presumibili tempi di assenza dell'alunno, onde evitare inutili attese in classe che, peraltro, non prevedono alcun corrispettivo.
- l'osservanza della puntuale erogazione delle prestazioni da parte degli operatori secondo le norme deontologiche e dell'assoluto rispetto del segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del codice penale e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679;
- di garantire per tutta la durata del contratto il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali di qualità ed il raccordo con gli uffici competenti nelle materie oggetto del presente Regolamento.
- L'Ente accreditato è tenuto a comunicare per iscritto i nominativi degli operatori che presteranno la propria opera indicando: la qualifica e il ruolo ricoperto, il possesso dei requisiti da parte degli operatori;
- L'Ente accreditato è, inoltre, tenuto a fornire al Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, all'inizio del servizio, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro instaurato con gli operatori impiegati. L'operatore in ferie, malattia, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntuale in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito entro le ore 9,00 del primo giorno di assenza. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro il primo giorno di assenza all'Ufficio Servizi Sociali e contestualmente al Dirigente dell'Istituto Scolastico presso cui l'operatore presta servizio, indicando anche il nominativo del supplente.

L'Ente accreditato si obbliga inoltre a tenere e a conservare:

- 1) un registro giornaliero delle prestazioni erogate dagli operatori con indicazione dei nominativi degli assistiti;
- 2) un elenco degli operatori, distinti per scuola e per tipologia contrattuale di lavoro;
- 3) copia del contratto di assicurazione relativa alla responsabilità civile per danni, incidenti a persone e/o cose, da consegnare con la documentazione di rito, ad inizio attività.

L'affidatario del servizio è comunque obbligato:

- a. a porre in essere, con tempestività, in caso di inadeguatezza, carenze o difformità rispetto a quanto stabilito per l'esecuzione del servizio, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione committente;
- b. ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di eventuali danni arrecati a persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, dovuti a scorrettezze o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Regolamento;
- c. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni in materia di lavoro nonché di quelli assicurativi, previdenziali ed assistenziali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è esentato da ogni responsabilità derivante dall'eventuale mancato rispetto degli obblighi contemplati per l'impiego delle unità lavorative;
- d. ad attuare nei confronti dei dipendenti, impegnati nella prestazione disciplinata dal presente regolamento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- e. al rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679);
- f. ad effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato nel servizio;

Per l'espletamento dei servizi l'affidatario ha l'obbligo di:

- trasmettere, prima dell'avvio del servizio, al Settore Servizi Sociali l'elenco nominativo dei lavoratori impiegati corredato dei titoli professionali richiesti dal presente Regolamento e copia dei contratti di assunzione di ciascuno di essi. Tale procedura dovrà essere effettuata ogni qualvolta si verifichino sostituzioni definitive di personale;
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo, con altri operatori in possesso degli stessi requisiti tecnici e di professionalità. Della sostituzione, della sua presumibile durata, del nome dell'operatore supplente, dovrà essere data tempestiva informazione al Settore Servizi Sociali e per conoscenza alla Direzione scolastica competente;
- applicare, nei confronti dell'operatore, un contratto di lavoro nel rispetto della normativa prevista per la forma contrattuale individuata, nonché rispettosa dei trattamenti previdenziali ed assicurativi previsti.

Per un ottimale espletamento del servizio dovrà garantire, a proprio carico, un coordinatore referente per i servizi oggetto del presente Regolamento con i seguenti compiti:

- Curare la comunicazione con la scuola e le famiglie;
- Garantire la continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente;
- Sviluppare un regolare scambio di informazioni con il Settore Servizi Sociali e con la scuola, per quanto attiene l'andamento del servizio anche tramite incontri periodici con l'Ufficio suddetto;

Il nominativo del coordinatore dovrà essere comunicato, all'avvio del servizio, al Settore Servizi Sociali fornendo, almeno un recapito telefonico, anche cellulare, che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle 7,30 alle 14,00;

Tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio, dovranno essere concordate con l'Ufficio competente;

L'affidatario è tenuto a redigere il *report* mensile (Modulo 2 allegato) riportante le ore di intervento realizzate sugli alunni assistiti allegandone l'elenco nominativo. I predetti *report* mensili dovranno essere controfirmati dal responsabile coordinatore dell'Ente accreditato e dal Dirigente Scolastico o persona da questi delegata. I *report* verranno mensilmente trasmessi al Settore Servizi Sociali unitamente alle fatture mensili ed all'elenco nominativo degli assistiti con le presenze/assenze rilevate dal registro di classe rilasciato dalla Scuola. Per il periodo di mancata frequenza, le ore non effettuate non potranno essere contabilizzate dall'affidatario, né recuperate successivamente dall'operatore. In caso di assenza prolungata dell'alunno disabile, 10 giorni consecutivi, il servizio sarà sospeso per il periodo di mancata frequenza e le ore non prestate per assenza dell'alunno potranno essere recuperate dall'assistente assegnato solo per effettive e giustificate necessità prospettate dal Dirigente Scolastico.

L'Ente accreditato garantirà la copertura assicurativa del personale durante lo svolgimento dell'attività professionale oggetto del presente Regolamento, esonerando il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta da ogni responsabilità. A tal fine, l'Ente accreditato si impegna a contrarre, prima dell'inizio del servizio affidato in accreditamento e per tutta la durata contrattuale, un'adeguata copertura assicurativa compresa la responsabilità civile verso terzi per sinistro e/o per danni che possano derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose. Copia di detta polizza deve essere prodotta e consegnata presso l'ufficio contratti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria del servizio.

Infine, l'Ente accreditato ha l'obbligo di fornire al proprio personale apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti a portare indosso in chiara evidenza detta tessera di riconoscimento.

Gli obblighi relativi alla tessera di riconoscimento ricadono sia sul Datore di lavoro che sul lavoratore stesso. In particolare:

- il Datore di lavoro, in caso di violazione dell'articolo 26, comma 8 del D. Lgs n. 81/2008, ovvero se non muniscono i propri dipendenti di tesserino di riconoscimento, sono puniti ai sensi dell'art. 55 comma 5 lettera i) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 100 a 500 euro per ciascun lavoratore che non è stato munito di tesserino;
- il lavoratore, in caso di violazione dell'articolo 20, comma 3 del D.Lgs n. 81/2008, ovvero pur essendo stato munito dal Datore di lavoro del tesserino di riconoscimento non lo ha esposto in modo visibile durante il lavoro, è punito ai sensi dell'art. 59 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 81/2008 con la sanzione amministrativa pecuniaria da 50 a 300 euro.

A tal fine l'Ente Accreditato provvederà a stilare un verbale di consegna del tesserino di riconoscimento al lavoratore, che firmerà per ricevuta. Copia di tali verbali devono essere inoltrati ad inizio delle attività al Settore Servizi Sociali del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

Art. 16 - Corrispettivi e liquidazione delle prestazioni

Il corrispettivo mensile per la prestazione dei servizi sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle ore di prestazioni effettivamente rese così come rilevato dal riepilogo mensile del monte ore effettuato, allegato alla fattura del mese di riferimento.

Il Settore Servizi Sociali predisporrà il relativo provvedimento di liquidazione, a seguito di acquisizione della fattura che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. riepilogo delle ore effettuate da ciascun operatore nel mese di riferimento;
2. elenco degli alunni fruitori del servizio, distinti per scuole di appartenenza, con accanto a ciascuno

indicato l'operatore assegnato. Tale elenco sarà vistato dai Dirigenti scolastici interessati o loro incaricati e sottoscritto dall'ente accreditato;

3. Il monte ore erogato all'alunno nel mese di riferimento e il nominativo dell'operatore assegnato;
4. relazione sulle attività svolte degli operatori in riferimento all'attività dello studente assegnato;

I pagamenti a favore dell'ente accreditato saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale sul conto dedicato. La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità delle prestazioni e alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento della fattura. Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati all'Ente accreditato tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del servizio, qualsiasi onere inerente e conseguente ai servizi di che trattasi.

In caso di fatture irregolari e/o di contestazioni degli adempimenti contrattuali il termine di pagamento verrà sospeso dalla data della contestazione e fino a completamento della regolarizzazione ovvero della conclusione della procedura dell'eccezione dell'inadempimento. In tal caso l'Ente accreditato non potrà opporre eccezioni alla sospensione del pagamento, né aver titolo al risarcimento dei danni, né ad altre pretese.

Art. 17 - Controlli e verifiche

Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, attraverso la Commissione di cui all'art. 9 del presente Regolamento, annualmente ed ogni qualvolta si manifestino problemi di grave entità, procederà alle verifiche sul mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento e sulla conformità dell'indice di qualità.

I controlli riguarderanno:

- Gli impegni sottoscritti nel patto di accreditamento;
- La permanenza dei requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo di accreditamento;
- Le eventuali difformità emerse durante il periodo di prestazione dei servizi;
- La presenza di lamentele da parte degli assistiti;
- Tutto ciò che si rende necessario al fine di valutare nella sua interezza la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 18 - Rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza

Il soggetto accreditato deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi.

Il soggetto accreditato deve inoltre attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni.

Art. 19 - Penalità

1. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, a tutela delle norme contenute nel presente Regolamento, delle disposizioni di legge si riserva la facoltà di applicare penalità sull'inosservanza degli obblighi previsti agli artt. 8,13,14,15 e 17 del presente regolamento, che potranno variare da € 500,00 a € 1.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza verificata e della eventuale recidiva.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta e trasmessa all'Ente accreditato, con raccomandata A/R, che avrà dieci giorni di tempo per le proprie deduzioni e giustificazioni. Trascorso tale termine, l'importo sarà detratto dalla fattura del mese successivo. Eventuali irregolarità riscontrate, saranno riportate nel "Certificato di regolare esecuzione del servizio" che l'Amministrazione rilascerà a fine servizio.

Art. 20 - Mantenimento iscrizione all'albo

Gli enti accreditati che intendono mantenere l'iscrizione all'Albo negli anni successivi al primo dovranno inoltrare dall'1 al 30 Aprile una dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, attestante il mantenimento dei requisiti previsti dall'art. 8 del presente Regolamento.

La valutazione dei requisiti di mantenimento di iscrizione all'Albo sarà effettuata dalla stessa Commissione di cui all'art.9.

Art. 21 - Rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta è titolare del trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. Il soggetto affidatario è Responsabile esterno del Trattamento dati personali e a tal fine designa un referente in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 22 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia ai contenuti ed alle prescrizioni contenute nel Patto di Accreditamento e nell'Avviso Pubblico che con la presentazione dell'istanza di Accreditamento si intendono accettati in ogni parte.

Al *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta*
Settore VI - Servizi Sociali
Viale Regina Margherita, 28
93100 Caltanissetta

OGGETTO: Richiesta prestazioni nell'ambito dei **SERVIZI INTEGRATIVI- MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI** in favore degli studenti con disabilità residenti nella provincia di Caltanissetta frequentanti gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado

Il/La sottoscritt _____ in qualità di genitore/tutore
del _ studente _____ disabile _____ nat _____ il _____
a _____ (.....) residente a _____ (.....)
via _____ n. _____ telefono _____
tel. cell. _____ e-mail _____
iscritto per l'anno scolastico ____/____ alla classe _____ sez. _____ presso l'Istituto d'Istruzione
Secondaria Superiore _____ Sede di _____
indirizzo di studi _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Ai sensi dell'art.41 della L.R.n.9/2021;

In conformità alle previsioni riportate nel PEI

In adesione alle modalità di applicazione dell'art.41 della L.R.n. 9/2021 di cui alla nota del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale alle Politiche Sociali prot.19742 del 12/05/2021

CHIEDE

l'erogazione del **SERVIZIO INTEGRATIVO- MIGLIORATIVO ED AGGIUNTIVO** previsto per gli alunni con disabilità art 3 comma 3 L. 104/92 ad alta intensità di cura certificata, dall'UVM dell'ASP territorialmente competente, residenti nella provincia di Caltanissetta che frequentano gli Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore, in adesione alla proposta progettuale elaborata dall'Istituzione scolastica e in conformità al PEI ;

Il/La sottoscritt _____ si impegna a fornire la documentazione sanitaria prevista dalla normativa in vigore tramite l'Istituto d'Istruzione di riferimento.

data,.....

firma leggibile

SI ALLEGA: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

corredata da: **copia del documento di identità valido e della tessera sanitaria del richiedente.**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

La informiamo, nella Sua qualità d'Interessato, che i suoi dati personali verranno trattati come segue:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI.

Titolare del trattamento dei dati è il *Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (L.R.15/2015)* già *Provincia Regionale di Caltanissetta*. I Suoi **dati personali** sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi **dati personali**.

Il responsabile della Protezione dei Dati, potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: protezionedati@provincia.caltanissetta.it.

2.CONFERIMENTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO. Il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dal **D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 e ss. mm. ii, dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104 , Legge 8 novembre 2000 n. 328, dalla L.R. 18 aprile 1981 n. 68, L.R. 5 novembre 2004 n.15 art.22 comma 2.**

3. MODALITA' DEL TRATTAMENTO. Il trattamento dei dati per le suddette finalità avrà luogo con modalità sia automatizzate che non e nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza. I dati personali contenuti nell'istanza di ottenimento del servizio saranno raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati dell'Amministrazione a cui è diretta per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei **dati** rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I **dati** che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI

I **dati** non sono oggetto di diffusione salvo l'adempimento imposto dalla legge in materia di trasparenza amministrativa.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

L'interessato ha diritto in tutto o in parte di:

- ottenere la **cancellazione** dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di **accesso**);
- chiedere ed ottenere **trasformazione in forma anonima** dei dati;
- chiedere ed ottenere il **blocco o la limitazione** dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento.

L'interessato al trattamento ha innanzitutto il diritto a ricevere una corretta informazione in relazione ai dati raccolti e trattati, alle finalità del trattamento, alla base giuridica del trattamento e ai diritti che gli sono attribuiti, nonché le modalità per esercitarli. Tutto ciò avviene a mezzo di **questa informativa**, il cui scopo è informare l'interessato in modo da rendere un valido consenso. L'interessato può esercitare i propri diritti inviando il modello **“Esercizio diritti in materia di protezione dei dati personali”** (che si trova nel sito istituzionale dell'Ente – Sessione **Amministrazione Trasparente** – Altri contenuti – Responsabile della Protezione dei Dati – modulistica) all'indirizzo di posta elettronica: protezionedati@provincia.caltanissetta.it.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ Cod. Fiscale _____ in
qualità di genitore/tutore di _____ nato/a a _____ il _____
_____, studente con disabilità certificata e iscritto per l'a.s. 2018/19 alla Scuola Secondaria
Superiore, consente l'utilizzo, da parte dell'Ente, dei “dati personali” che saranno trattati esclusivamente a
garanzia del diritto alla integrazione sociale e scolastica in osservanza della legislazione nazionale e regionale in
materia e dei presupposti e dei limiti stabiliti dal regolamento UE n. 2016/679.

_____ lì _____
(Luogo e data)

(Firma per esteso e leggibile)

**REPORT MENSILE DI RILEVAZIONE Servizio Integrativo Migliorativo ed Aggiuntivo**

Figura professionale operatore _____

Servizio presso l'ISTITUTO _____

DETTAGLIO ORE OPERATORI NEL MESE DI _____ 201912



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta - Settore Servizi Sociali

firma del Funzionario del Settore Servizi Sociali _____

SCELTA erogatore dei Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi

___I___ sottoscritt___ _____

genitore dell'alunn___ _____

iscritto al ___° anno dell' Istituto di Istruzione secondaria _____ di

_____ Plesso sito in Via _____

Scelgo la ditta _____ ammessa all'Albo degli Enti

Accreditati per l'erogazione dei servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi e delego il Libero

Consorzio Comunale di Caltanissetta a corrispondere in mia vece, l'importo del costo del servizio

fruito, direttamente alla ditta accreditata.

data _____

Firma dell'utente _____

ACCETTAZIONE INCARICO

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di coordinatore

dell' Ente accreditato _____

dichiaro di accettare l'incarico

per l'erogazione dei servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi nei i termini stabiliti dal
regolamento e dal Patto di accreditamento.

Firma del coordinatore
