



Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta
(L.r.15/2015)
già Provincia Regionale di Caltanissetta

Codice Fiscale e Partita IVA : 00115070856

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura dei seguenti posti:

n. 1 Avvocato con abilitazione per il giudizio in Cassazione iscritto all'ordine degli Avvocati (tempopieno)

n. 2 Funzionari amministrativi categoria D (tempo pieno)

n. 3 Funzionari tecnici categoria D (tempo pieno) di cui:

- n.1 Ingegnere civile riservato alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99e ss.mm.ii.
- n.1 Ingegnere informatico/elettronico
- n.1 Ingegnere Civile Ambientale

n. 1 Geologo

n. 2 Funzionari contabili categoria D (tempo pieno) con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.

n. 1 Istruttore tecnico categoria C (tempo pieno) con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii..

n. 1 Dirigente amministrativo

**IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 571 del 13.07.2022 modificata con la n. 595 del 18.07.2022, n. 656 del 18.08.2022 e n. 804 del 04/10/2022 rende noto che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c.1 del d.lgs

n.165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura dei posti meglio specificati in oggetto, come previsto nel piano del fabbisogno del personale per l'anno 2022 del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Provinciale, n. 33 del 22 giugno 2022.

ART. 1 - Settore di assegnazione e mansioni del profilo professionale

Le unità di personale individuate attraverso le procedure di mobilità volontaria saranno adibite alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL, delle Funzioni Locali 2016-2018 e CCNL dei Dirigenti 2016-2018, per le categorie, i profili e le funzioni dei settori di appartenenza meglio specificati in oggetto.

ART. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alle selezioni di cui all'oggetto il personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001.

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) per i posti di cui all'oggetto inerente i sopra citati posti con i corrispondenti profili professionali in categoria "D" e "C" del Comparto ex CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018 e nella categoria di Dirigente ex CCNL dei Dirigenti 2016-2018:

a1) essere inquadrato rispettivamente nella categoria giuridica "C", "D", (profili rispettivamente indicati nel presente avviso; oppure nei profili professionali, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza da ente del medesimo comparto oppure per la categoria giuridica "C", "D", nella categoria corrispondente come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015,

pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/9/2015 ss.mm.ii. con profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto; per i posti oggetto del presente avviso si richiede, pena l'esclusione, rispettivamente a ciascun posto, esperienza lavorativa professionale triennale nelle materie del settore di riferimento.

a2) essere inquadrato rispettivamente nella categoria giuridica di Dirigente amministrativo (categoria di "Dirigente" e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza da ente del medesimo comparto oppure categoria e profilo riconducibile all'area lavorativa richiesta in caso di provenienza da diverso comparto) e aver prestato servizio effettivo negli ultimi 5 anni presso EE. LL. nel ruolo dirigenziale;

b) non aver subito, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con il licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso.

c) la comunicazione di assenso alla mobilità tramite il nulla osta dell'ente di appartenenza oppure istanza di nulla osta già presentata all'Ente di appartenenza.

d) dichiarazione d'obbligo di presentare il nulla osta al momento dell'accoglimento dell'istanza di mobilità da parte del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

e) possesso dei seguenti titoli di studio:

n. 1 Avvocato con abilitazione per il giudizio in Cassazione iscritto all'ordine degli Avvocati (tempo pieno) presso il settore I Presidenza e Segreteria Generale con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;

n. 2 funzionari amministrativi categoria D (tempo pieno) di cui uno presso il settore IV - Viabilità e trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile - con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.; ed uno presso il settore II Organizzazione e Personale. Si richiede laurea in giurisprudenza, economia, commercio, scienze politiche (vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento). Non sono ammessi titoli

equipollenti o equivalenti.

n. 3 funzionari tecnici categoria D (tempo pieno):

- n.1 Ingegnere civile da assegnare al quarto settore riservato alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii.
- n.1 Ingegnere informatico/elettronico da assegnare al terzo settore.
- n.1 Ingegnere Civile Ambientale per il settore quinto Ambiente e Territorio.

Si richiede laurea in ingegneria civile (vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento). Non sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti.

- n. 1 Geologo da assegnare al quarto settore.

Si richiede laurea in scienze geologiche con iscrizione all'albo dei geologi.

n. 2 funzionari contabili categoria D (tempo pieno) di cui uno al settore III Servizi Economico-Finanziari

- Informatica, Statistica e Provveditorato; e di cui uno al settore II "Organizzazione personale" con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii. Si richiede laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento). Sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti.

n. 1 istruttore tecnico categoria C (tempo pieno) al settore IV Viabilità e trasporti, Edilizia, Patrimonio Immobiliare, Protezione Civile; si richiede diploma di geometra; non sono ammessi titoli equipollenti o equivalenti; con riserva alle categorie protette di cui agli articoli 3 e 18 della legge n. 68/99 e ss.mm.ii..

n. 1 Dirigenti: uno amministrativo al settore II Organizzazione e Personale con laurea in giurisprudenza, economia e commercio scienze politiche (vecchio ordinamento oppure magistrale nuovo ordinamento).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 - Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato.

Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana sezione concorsi.

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente tramite una delle seguenti modalità:

a) con modalità telematica e precisamente:

invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@pec.provincia.caltanissetta.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria per l'assunzione di n. profilo professionale, cat , presso il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta".

Si precisa che nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Con la trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

La domanda deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- a) i dati anagrafici
- b) la qualifica o categoria e il profilo professionale di appartenenza, tenendo conto degli accorpamenti per aree omogenee di funzioni.
- c) il titolo di studio
- d) l'anzianità nella qualifica funzionale
- e) il carico familiare.
- f) la dichiarazione, sotto la propria responsabilità di non aver presentato altre domande per il medesimo avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- 1) curriculum vitae datato e sottoscritto.
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà oggetto di valutazione.

Si precisa, infine, che per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre presentare esplicita domanda entro i termini indicati: non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

ART. 4 - Procedura selettiva e criteri di selezione

Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità nonsanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- mancata allegazione del nulla osta dell'ente oppure dell'istanza di nulla osta già presentata all'Ente di appartenenza;

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La prova è volta a verificare anche la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro in riferimento alla gestione delle linee di attività di competenza del Settore ove presterà servizio e meglio specificato in oggetto.

Si indicano i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

- 1^a categoria titoli di studio punti 5, 2^a categoria titoli di servizio punti 5, 3^a categoria curriculum formativo e professionale punti 3 e 4^a categoria titoli vari ed eventuali punti 3; e in particolare:
 - che il punteggio dei titoli di studio è ripartito in cinque fasce da 1 a 5 punti a seconda del punteggio di ciascun titolo espresso in decimi, in sessantesimi, con giudizio, in centesimi, in cento decimi (fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art.3 Legge 241/90, le griglie di valutazione contenuta nel Regolamento);
 - che il punteggio dei titoli di servizio pari a punti 5 sono ripartiti nel seguente modo:

- servizio prestato per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni nella stessa qualifica punti 0,30 e nella qualifica inferiore punti 0,20;
- che nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati;
- che il punteggio di valutazione del curriculum formativo e professionale, ove si valutano le attività professionali e di studio formalmente documentate idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale, è pari a max 3 punti;
- che il punteggio dei titoli vari e culturali, tra i quali saranno considerati tutti i titoli non classificabili nella categoria precedente, è pari a mx 3 punti;
- che le situazioni familiari sono valutate nel seguente modo: A) ricongiunzione del coniuge lavoratore dipendente, punti 1,50, B) avvicinamento alla propria famiglia di origine a quella del coniuge, punti 1; C) invalidità civile, attestata con certificato della commissione medica per le invalidità civili, o malattia grave, attestata dal medico legale della A.S.L. di competenza, dal coniuge, del figlio o di un parente entro il 2° grado: invalidità al 100% o stato di handicap grave (art. 3 c.3 L. 104/92) punti 2, invalidità inferiore al 100 % o stato di handicap (art. 3 c.1 L.104/92, punti 1 e malattia grave, punti 0.50);
- che il colloquio, finalizzato a valutare la congruità della professionalità posseduta dal dipendente rispetto alle particolari esigenze dell'Ente per il posto da ricoprire, attribuendo un ulteriore punteggio da 0 a 4 punti che andrà ad assumersi al punteggio relativo ai titoli ai fini della formazione della graduatoria;

La mobilità del personale Dirigenziale è disciplinata come segue:

- che per la mobilità del personale dirigenziale è richiesto di aver prestato servizio effettivo negli ultimi 5 anni presso EE. LL. nel ruolo dirigenziale;
- apposita commissione nominata dal Presidente, con proprio provvedimento, procederà ad una valutazione comparativa dei curricula pervenuti, e attraverso un colloquio verificherà la professionalità e l'idoneità del Dirigente in relazioni alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste dall'Ente per il posto da ricoprire;
- la commissione dispone di complessivi cinquanta punti di cui:
 - fino a 25 punti, riservati al curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio, i titoli di specializzazione, di perfezionamento e le abilitazioni conseguite, nonché i servizi espletati nella qualifica dirigenziale presso amministrazioni pubbliche. I punteggi vengono così distribuiti:
 - fino a 10 punti per i titoli di studio, culturali e professionali, nella misura di 2 punti per ogni titolo presentato; non sono valutabili i corsi di aggiornamento;
 - fino a 10 punti per i servizi prestati, nella misura di punti 1 per ogni anno di servizio nella qualifica dirigenziale; punti 2 per il servizio svolto presso EE.LL;
 - fino a punti 5 per la valutazione dei curricula secondo i criteri di provenienza dallo stesso comparto, attitudini, capacità professionali, risultati conseguiti, specifiche competenze organizzative possedute, esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero attinenti l'incarico;
 - fino a 25 punti, riservati al colloquio che tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del Dirigente in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste dall'Ente per il posto da ricoprire;

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini sono ammessi con riserva al colloquio in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Il Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Data e luogo del colloquio

Il Colloquio si svolgerà nelle giornate stabilite, che saranno comunicate ai Soggetti che hanno

presentato domanda, presso la Sede Centrale del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia. Eventuali informazioni rivolte a tutti i candidati, comprese la modifica della sede, della data e dell'orario del colloquio verranno comunicati attraverso apposito avviso tramite pubblicazione sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta al seguente indirizzo:

<https://www.provincia.caltanissetta.it/010/concorsi.htm> nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso".

ART. 5 - Formazione della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria dei candidati, secondo il punteggio riportato da ciascuno di essi. La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati, viene approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione ed è immediatamente efficace.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni sanabili richieste dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

La graduatoria così definita verrà utilizzata esclusivamente per i posti oggetto della presente selezione ed sarà pubblicata sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

I candidati che risulteranno classificati in posizione utile saranno assunti alle dipendenze del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la copertura dei relativi posti tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti collocati non utilmente in graduatoria non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di mobilità e/o di assunzione.

ART. 6 - Informazioni generali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti, e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, in qualità di titolare del trattamento.

del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul sito internet del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta.

L'efficacia di ciascun provvedimento di assunzione è subordinata all'esecuzione completa dei presupposti indicati nella delibera del fabbisogno 2022-2024, dell'approvazione del conto consuntivo 2021 e del bilancio di previsione 2022 e pertanto all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis dlgs. 165/20001.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e organizzazione al seguente indirizzo e-mail:

dirsecondosettore@provincia.caltanissetta.it oppure telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri 0934534525 oppure con il finale delle ultime cifre 440 oppure 435 oppure 530.

Responsabile del procedimento dalla data di presentazione delle domande: Titolare di P.O. dr.ssa Paterno Liliana; in sostituzione il Dirigente dr. Alessi Eugenio.

Caltanissetta, 04/10/2022

**Il Segretario Generale n.q. di Dirigente ad interim del
Settore II Organizzazione e Personale
del Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta
Dr. Alessi Eugenio**