



Provincia Regionale di Caltanissetta

ora

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (l.r. 8/2014)

DELIBERA COMMISSARIALE

ORIGINALE

Seduta del 22/12/2014 n. 195 del Registro deliberazioni

OGGETTO: Artt. 169 e 197 del D.Lgs n. 267/2000, art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano degli obiettivi (P.d.O.) – Esercizio 2014 .

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 10,45 nella sede provinciale il Commissario Straordinario Dott. Calogero Guagliano, in sostituzione della Giunta Provinciale, con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Caterina Moricca delibera sull'oggetto.

Dichiarata immediatamente esecutiva

Esecutiva in data _____

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la Deliberazione Commissariale, con i poteri del Consiglio provinciale, n 14 del 22/12/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016, la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 e relativi allegati e constatato il permanere degli equilibri di Bilancio per l'esercizio corrente;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 (così come integrato dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis, del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni, dalla L. n. 213/2012) il quale dispone:

1. *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;*
2. *Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
... omissis ...*
- 3-bis *piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;*

VISTO l'art. 197 del D.Lgs n. 267/2000 il quale dispone:

1. *Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni, delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente;*

2. *Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi :*
 - a) *predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi;*
 - b) *rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;*
 - c) *valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;*
3. *Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi;*

CONSIDERATO	che con il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 è stata dettata la disciplina in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
CHE	in particolare, l'art. 12, comma 2 del citato decreto legislativo dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti a quanto disposto dagli articoli 3, 4, 5 e 15 del medesimo decreto;
CHE	con deliberazione di Consiglio provinciale n. 68 del 21/12/2010 si è provveduto ad adottare i criteri per l'adeguamento del Regolamento degli uffici e dei servizi al Decreto Brunetta;
CHE	che per l'anno 2014 la Provincia, ora Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta, è retta da un Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente e della Giunta e pertanto non viene a rilievo tra gli strumenti di programmazione quello relativo al programma di mandato del Presidente della Provincia;
CONSIDERATO	che per l'anno 2014, l'oggetto di rappresentazione della Performance diviene la funzione e le attività connesse, oltre ai singoli obiettivi, individuati nel P.D.O., per i quali si prevede il monitoraggio;

- CHE l'articolo 4 del vigente regolamento provinciale disciplina il ciclo delle performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;
- CHE al punto 3 del suddetto articolo si prevede che costituiscono fasi del ciclo delle performance il Bilancio, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi e/o il Piano delle Performance, il monitoraggio della performance, l'utilizzo dei sistemi previsionali, il Rendiconto della gestione, la relazione al rendiconto, la relazione sulla performance;
- CHE per l'anno 2014, ai sensi del sopracitato articolo, il P.D.O. costituisce Piano della Performance ai fini dell'individuazione degli obiettivi dell'Ente e della misurazione e valutazione dell'azione amministrativa;
- CHE in particolare, il P.D.O., che costituisce per l'anno 2014 Piano della Performance, e quindi strumento programmatico adottato in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli obiettivi strategici ed operativi ed indica gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere e gli indicatori idonei a misurare il grado di raggiungimento degli stessi;
- CHE la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 contiene gli indirizzi e gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire nell'anno temporale di riferimento e che, pertanto, il P.D.O. è stato elaborato in coerenza con tale relazione;
- CHE il P.D.O. è direttamente collegato al PEG il quale definisce l'allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, necessarie per attuare il Piano;
- CHE che, la finalità principale del P.D.O. è quella di rappresentare gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione e rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che ogni unità organizzativa, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento della mission istituzionale dell'ente e, di conseguenza, il contributo che l'Ente Provincia apporta ai bisogni della collettività provinciale;
- CHE con delibera di G.P. n. 29 del 14/02/2011 è stato adottato il Piano Triennale della Trasparenza che

prevede la pubblicazione del PEG e dei suoi allegati in apposita sezione;

CHE con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Provinciale, n. 111 del 14/07/2014 è stato aggiornato il programma triennale della trasparenza per il periodo 2014/2016;

CHE il P.E.G. costituisce l'atto programmatico complesso nel quale vengono indicati e dettagliati gli obiettivi da raggiungersi durante l'anno, nonché sono definite le risorse umani, strumentali e finanziarie affidate ai Dirigenti per il raggiungimento degli obiettivi;

CHE secondo quanto disposto dalle modifiche normative introdotte nell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il P.E.G. comprende anche il P.D.O., che costituisce documento nel quale sono programmati oggetti, tempistiche, termini e modalità di dettaglio per l'esplicitazione dei processi di misurazione e valutazione delle prestazioni dei soggetti che compongono l'organigramma gestionale dell'Ente;

CHE occorre approvare il P.E.G. per l'esercizio 2014, composto dai documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente e di seguito elencati:

- 1) Graduazione delle risorse e degli interventi del bilancio per centri di responsabilità e centri di costo;
- 2) Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO che i centri di responsabilità si identificano con i responsabili dei programmi definiti nella relazione previsionale e programmatica, viceversa attraverso i centri di spesa si identificano i responsabili, ai quali è demandato l'impiego delle risorse;

CONSIDERATO che la dotazione finanziaria assegnata a ciascun dirigente è determinata dalla risultanza dei capitoli di spesa specificatamente raggruppati per servizio ed intervento;

CHE le risorse umane assegnate a ciascun dirigente, sono determinate dalle dotazioni di personale risultanti dagli atti d'ufficio, mentre la dotazione delle risorse strumentali è evidenziata dai documenti relativi all'inventario e dai verbali di consegna a ciascun responsabile;

DATO ATTO che il Piano esecutivo di gestione è stato formulato sulla base delle disposizioni impartite dall'Amministrazione e sulla scorta della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente disposta con atto G.P. n. 118 dell'8.7.2010 ed immediatamente attuata con atto G.P. n. 168 del 14.10.2010;

RITENUTO pertanto, di individuare quali responsabili dei servizi i sotto elencati Dirigenti:

D.ssa Salvatrice Giannone
- Presidenza e Rapporti Istituzionali
- Segreteria Generale, Affari Generali e Contratti

D.ssa Maria Antonia Di Forti
- Organizzazione e Personale

Dott. Alberto Nicolosi
- Servizi Economico-Finanziari
- *Informatica, Statistica e Provveditorato*
(sino al 31/10/2014)

Ing. Giuseppe Tomasella
- Edilizia, Patrimonio immobiliare e Protezione Civile
- Viabilità e Trasporti

D.ssa Giulia Cortina
- Territorio ed Ambiente

Dott. Renato Mancuso
- Servizi sociali e Culturali
- Sviluppo Economico ed Attività Produttive

VISTI i prospetti contenenti i capitoli di detto P.E.G., con le relative dotazioni finanziarie, distinti, secondo l'articolazione dei servizi, in centri di responsabilità, ricomprensenti, pertanto, le attività da assegnare ai singoli responsabili dei servizi;

RITENUTO necessario dichiarare l'immediata esecutività del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 - 2° comma della L.R.44/91, onde consentire l'espletamento delle procedure entro la chiusura dell'esercizio;

VISTO il D.Lgs. 150/09;

- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo EE.LL. in Sicilia;
- VISTO lo Statuto dell'Ente;
- VISTO il Regolamento di contabilità;

SI PROPONE

- 1) Approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014 che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O);
- 2) Dare atto che per l'anno 2014 il P.D.O. (ai sensi dell'art. 4, p. 3 – atto G.P. n. 284/2010 e ss.mm.ii.) costituisce Piano della Performance ed è adottato in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- 3) Dare atto che i servizi dell'Ente sono articolati in Centri di responsabilità, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali, ai quali sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione e le relative dotazioni (finanziarie, umane e strumentali);
- 4) Individuare i sotto elencati responsabili, assegnando agli stessi le risorse finanziarie, umane e strumentali previste nel Bilancio di Previsione 2014/2016, con l'incarico di gestire i budget di competenza di cui ai tabulati specificati in narrativa, compresi i residui dell'esercizio finanziario 2013 e precedenti:

D.ssa Salvatrice Giannone

- Presidenza e Rapporti Istituzionali
- Segreteria Generale, Affari Generali e Contratti

D.ssa Maria Antonia Di Forti

- Organizzazione e Personale

Dott. Alberto Nicolosi

- Servizi Economico-Finanziari
- Informatica, Statistica e Provveditorato (sino al 31/10/2014)

Ing. Giuseppe Tomasella

- Edilizia, Patrimonio immobiliare e Protezione Civile
- Viabilità e Trasporti

D.ssa Giulia Cortina

- Territorio ed Ambiente

Dott. Renato Mancuso

- Servizi sociali e Culturali
- Sviluppo Economico ed Attività Produttive

- 5) Dare atto che il P.E.G. viene assegnato, tenuto conto altresì dell'attività gestionale già attuata, sulla base degli impegni assunti negli interventi del bilancio di previsione 2013, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000 (esercizio provvisorio);
- 6) Stabilire che in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente – responsabile del servizio, lo stesso possa delegare le funzioni di cui all'art.17 del D. Lgs. 30.3.2001, n.165, secondo quanto previsto dal comma 1 bis introdotto dalla legge 15 luglio 2002, n.145, e ciò anche a prescindere dall'attribuzione della posizione organizzativa;
- 7) Deliberare l'immediata esecutività, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Caterina Moricca

Si esprime parere favorevole per la **regolarità tecnica**

Caltanissetta, 22/12/2014

Il Dirigente del III° Settore
Organizzazione e Personale
F.to Dott.ssa M. A.Di Forti

Il Dirigente del IV° Settore
Servizi Economico – Finanziari
F.to Dott. Alberto Nicolosi

Si esprime parere favorevole per la **regolarità contabile**

Caltanissetta, 22/12/2014

Il Dirigente del IV° Settore
Servizi Economico – Finanziari
F.to Dott. Alberto Nicolosi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente trascritta;
- VISTI i pareri espressi dai Dirigenti responsabili dei servizi competenti, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;
- VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile dei servizi economico-finanziari;
- RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

D E L I B E R A

- 1) Approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2014 che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.);
- 2) Dare atto che per l'anno 2014 il P.D.O. (ai sensi dell'art. 4, p. 3 – atto G.P. n. 284/2010 e ss.mm.ii.) costituisce Piano della Performance ed è adottato in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- 3) Dare atto che i servizi dell'Ente sono articolati in Centri di responsabilità, costituiti come ambiti organizzativi e gestionali, ai quali sono assegnati formalmente gli obiettivi della gestione e le relative dotazioni (finanziarie, umane e strumentali);
- 4) Individuare i sotto elencati responsabili, assegnando agli stessi le risorse finanziarie, umane e strumentali previste nel Bilancio di Previsione 2014/2016, con l'incarico di gestire i budget di competenza di cui ai tabulati specificati in narrativa, compresi i residui dell'esercizio finanziario 2013 e precedenti:

D.ssa Salvatrice Giannone

- Presidenza e Rapporti Istituzionali
- Segreteria Generale, Affari Generali e Contratti

D.ssa Maria Antonia Di Forti

- Organizzazione e Personale

Dott. Alberto Nicolosi

- Servizi Economico-Finanziari
- *Informatica, Statistica e Provveditorato (sino al 31/10/2014)*

Ing. Giuseppe Tomasella

- Edilizia, Patrimonio immobiliare e Protezione Civile
- Viabilità e Trasporti

D.ssa Giulia Cortina

- Territorio ed Ambiente

Dott. Renato Mancuso

- Servizi sociali e Culturali
- Sviluppo Economico ed Attività Produttive

- 5) Dare atto che il P.E.G. viene assegnato, tenuto conto altresì dell'attività gestionale già attuata, sulla base degli impegni assunti negli interventi del bilancio di previsione 2013, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000 (esercizio provvisorio);
- 6) Stabilire che in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente – responsabile del servizio, lo stesso possa delegare le funzioni di cui all'art.17 del D. Lgs. 30.3.2001, n.165, secondo quanto previsto dal comma 1 bis introdotto dalla legge 15 luglio 2002, n.145, e ciò anche a prescindere dall'attribuzione della posizione organizzativa;
- 7) Deliberare l'immediata esecutività, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Calogero Guagliano

F.to Dott.ssa C. Moricca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visto l'attestato del responsabile della tenuta dell'Albo Pretorio on-line si certifica che una copia del presente atto è pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 dal 26/01/2015 al 09/02/2015 e contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Caltanissetta, li

IL SEGRETARIO GENERALE