

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DI FORTI CATERINA
Data di Nascita	19/03/1960 SERRADIFALCO
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO FINANZIARIO
Amministrazione	PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA
Incarico attuale	Responsabile Posizione Organizzativa Settore Organizzazione e Personale
Numero telefonico dell'Ufficio	0934/534305
Fax dell'Ufficio	0934/534305
E-mail Istituzionale	c.diforti@provincia.caltanissetta.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Diploma ragioneria
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di frequenza al corso di formazione professionale su "L'Ente Pubblico non commerciale quale soggetto d'imposta" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Ente promotore CEIDA- Roma.- Attestato di frequenza al corso "Office/400" (videoscrittura) tenuto presso il C.E.D. di questa Provincia Regionale.- Diploma di dattilografia rilasciato dall'Istituto Mediterraneo nell'anno scolastico 1979/80.- Abilitazione all'esercizio alla professione di Consulente del Lavoro rilasciato dall'Ispettorato Regionale del Lavoro per la Sicilia di Palermo in data 10/03/1989.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile di Posizione Organizzativa dal 15/03/07.- Dal 01/08/03, a seguito di selezione interna - progressione verticale, inquadrata nella categoria D1 con il profilo professionale Istruttore Direttivo Finanziario.- Dal 21/10/02 in servizio presso il Settore Organizzazione e Personale con la qualifica istruttore amministrativo contabile sino al 31/07/2003.- Componente Commissione di gara per l'espletamento di pubblici incanti durante l'anno 1995.- In data 15/11/90 assunta presso la Provincia Regionale di Caltanissetta con la qualifica di Istruttore amministrativo contabile a seguito concorso pubblico . Dalla data di assunzione e sino al 20/10/02 in servizio presso il Settore Provveditorato ed Economato.- Dal 01/09/89 al 31/10/90 assunta presso una Ditta privata con la qualifica di impiegata.- Dal 01/06/86 al 28/02/88 assunta presso uno studio di Consulenza fiscale e del lavoro con la qualifica di impiegata.- Dal 1983 al 1985 rapporto collaborazione coordinata e continuativa presso uno studio di consulenza fiscale e del lavoro.

Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="676 170 863 203">Lingua</th> <th data-bbox="863 170 1031 203">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1031 170 1198 203">Livello Scitto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="676 203 863 237">Inglese</td> <td data-bbox="863 203 1031 237">Scolastico</td> <td data-bbox="1031 203 1198 237">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scitto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scitto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sufficiente conoscenza delle tecnologie informatiche di base.								
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Partecipazione a convegni e seminari vari.								